



Ministère de l'Éducation
Nationale et de l'Enseignement
Supérieur



ac-bordeaux.fr

Livret du professeur de technologie Stagiaires & Contractuels

2026 / 2027

Mis à jour le 27/08/2026

Dans ce livret,

Vous y trouverez les conseils et liens utiles pour répondre à vos missions et aux compétences attendues, telles qu'elles sont précisées au [BO du 25 juillet 2013](#).

L'inspection pédagogique régionale vous souhaite la bienvenue dans l'Académie de Bordeaux et une excellente année scolaire.

Inspection Pédagogique Régionale

Sciences Industrielles de l'Ingénieur

5, rue Joseph de Carayon-Latour — 33060 Bordeaux Cedex

<http://sti.ac-bordeaux.fr>

Sommaire

Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation	3
L'organigramme d'un établissement	4
Premiers contacts avec la classe.....	5
Cycle 4 : nouveau programme applicable en 5ème, 4ème et 3ème à la rentrée 2026	7
Construction de séances par l'enseignant	9
Que faire la première séance, en début d'année scolaire ?	10
Les rituels	11
L'évaluation des compétences	12
Le DNB en Sciences et Technologie	13
3ème Prépa-métiers.....	13
Organisation du laboratoire	14
Ressources pédagogiques.....	15
Les zones d'animations pédagogiques (ZAP)	15
Des personnes ressources	16
Des projets académiques.....	16
Inspection	17
La formation continue (professeurs titulaires et contractuels)	18

Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation

Votre mission

Vous prenez vos fonctions dans un établissement scolaire du second degré. Selon le type d'établissement, collège, lycée général, technologique ou professionnel, vous allez prendre en charge l'enseignement d'une ou deux discipline(s) sur une ou plusieurs classes de niveaux différents. Vous devrez vous montrer disponible et faire preuve de vos compétences afin de mener à bien vos cours, mettre en confiance et faire progresser vos élèves.

Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (réf. : arrêté du 01/07/2013 - BOEN n° 30 du 25 juillet 2013).

[Consulter et télécharger le texte](#)

Ce référentiel de compétences vise à :

- affirmer que tous les personnels concourent à des objectifs communs et peuvent ainsi se référer à la culture commune d'une profession dont l'identité se constitue à partir de la reconnaissance de l'ensemble de ses membres ;
- reconnaître la spécificité des métiers du professorat et de l'éducation, dans leur contexte d'exercice ;
- identifier les compétences professionnelles attendues.

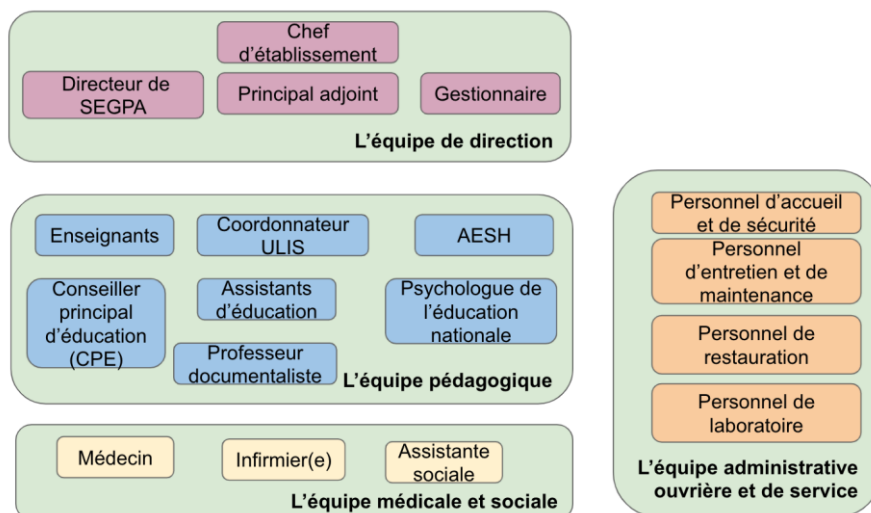
Ce référentiel se fonde sur la définition de la notion de compétence contenue dans la recommandation 2006/962/CE du Parlement européen : « ensemble de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes appropriées au contexte », chaque compétence impliquant de celui qui la met en œuvre « la réflexion critique, la créativité, l'initiative, la résolution de problèmes, l'évaluation des risques, la prise de décision et la gestion constructive des sentiments ».

Chaque compétence du référentiel est accompagnée d'items qui en détaillent les composantes et en précisent le champ. Les items ne constituent donc pas une somme de prescriptions mais différentes mises en œuvre possibles d'une compétence dans des situations diverses liées à l'exercice des métiers.

Sont ainsi définies :

- Des compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation (compétences 1 à 14) ;
- Des compétences communes à tous les professeurs (compétences P1 à P5) et spécifiques aux professeurs documentalistes (compétences D1 à D4) ;
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
- Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves des compétences professionnelles spécifiques aux conseillers principaux d'éducation (compétences C1 à C8).

L'organigramme d'un établissement



Premiers contacts avec l'établissement

Dès que vous a été indiquée votre affectation, vous devez prendre contact par téléphone avec la direction de l'établissement et convenir d'un rendez-vous (si votre service comporte des heures dans deux ou plusieurs établissements, la démarche est à faire autant de fois que d'établissements).

Le principal pour un collège et le proviseur pour un lycée sont vos premiers interlocuteurs lors de votre prise de fonction.

- Demandez à prendre contact avec le professeur coordonnateur de la discipline dans laquelle vous allez enseigner (compléments d'information, usages dans la discipline, devoirs, progression, travaux communs, matériel).
 - Demandez à assister à une séance de l'un de vos collègues de discipline ou le coordonnateur de ZAP.
 - Prenez contact avec la personne ressource RUPN (charte informatique, code d'accès au réseau, etc.).
-
- Présentez-vous et renseignez-vous sur les caractéristiques principales de l'établissement (site « en ligne » de l'établissement, projet spécifique transmis par le chef d'établissement),
 - Demandez à prendre connaissance de votre emploi du temps et des niveaux qui vous sont attribués, demandez à avoir la liste des élèves de vos classes,
 - Sollicitez une visite de l'établissement dans le but de repérer les salles dans lesquelles vous exercerez et les lieux tels que la salle des professeurs, le bureau du Conseiller Principal d'Éducation, celui des surveillants, le Centre de Documentation et d'Information, ...
 - Demandez à prendre connaissance du règlement intérieur de l'établissement, informez-vous sur les différents usages en vigueur :
 - quels sont les horaires précis de l'établissement (heures de début et de fin de cours, de récréation), quelles règles pour les mouvements des élèves entre les cours ?
 - comment se procure-t-on les clés des salles, les différents appareils (vidéoprojecteur, réseau informatique...) ? Quel est votre identifiant et mot de passe pour accéder aux ordinateurs ?
 - comment les professeurs prennent-ils en charge les élèves dans la cour ?

- comment se fait l'appel des élèves en début de cours, comment les absences sont-elles signalées au bureau de la vie scolaire (cahier d'absences, papier à accrocher, gestion informatisée des absences...) ? Quel est votre identifiant et mot de passe pour accéder aux applications en ligne ?
- quels sont les usages en ce qui concerne le cahier de texte des classes (par classe, par groupe, par professeur, gestion informatisée, ...) ?
- S'informer du calendrier prévisionnel pour l'année scolaire (fonctionnement de l'établissement en semestre ou en trimestre, dates des réunions parents-professeurs, calendrier des semaines A et B, ...)

Premiers contacts avec la classe

La discipline

Organisation des procédures disciplinaires dans les EPLE

Le premier contact à la première séance détermine en grande partie les futures relations entre élèves et professeur, mais aussi entre les élèves et la matière enseignée.

En accord avec sa propre personnalité, le professeur adoptera donc une **attitude ferme, rigoureuse, juste**, en évitant les extrêmes (sévérité excessive, laxisme, copinage ...).

Le professeur profitera de la première séance pour fixer le cadre de fonctionnement des cours propre à la discipline, les projets technologiques envisagés, les compétences travaillées, les méthodes de travail, les évaluations.

Le **carnet de correspondance** précise les règles de discipline de l'établissement (également précisé dans le règlement intérieur) ; prenez-en connaissance dès votre arrivée dans le collège. Vous pouvez également rencontrer le Conseiller Principal d'Éducation (CPE) pour connaître les modalités et les coutumes propres à l'établissement concernant les droits et les devoirs des élèves, et donc évoquer la nature :

- des retenues (où déposer la demande de retenue, à quels moments elles ont lieu...),
- la hiérarchie des sanctions et leurs fréquences (punitions écrites, travaux d'intérêt général, renvois, retenues, commission éducative, conseil de discipline),

La crédibilité du professeur réside aussi dans sa façon de sanctionner ; il faut éviter :

- de faire appel au CPE ou au chef d'établissement pour régler un problème d'ordre disciplinaire dans sa classe (sauf si celui-ci est grave),
- de distribuer un trop grand nombre de punitions. Plus les punitions sont nombreuses et plus elles s'avèrent inefficaces,
- de renvoyer des élèves de cours,

Il faut toujours avoir à l'esprit que les punitions disciplinaires doivent être :

- justes et justifiées,
- équitables,
- comprises par l'élève puni,
- graduées en fonction de la faute et de la récidive,

Avant la prise en charge des élèves

Quelques conseils pratiques

L'image du professeur commence à se former dès le premier contact avec les élèves, en général dès le lieu où le professeur prend la classe en charge (cour, couloir...).

À partir de là, les conseils pratiques ci-contre peuvent aider à se construire une image d'autorité bienveillante.

La tenue de la classe

[Tenue de la classe par le CNDP](#)

- Être parfaitement au courant des modalités de fonctionnement du collège : horaires, documents de suivi des élèves (fiche d'appel, cahier de texte, ...), locaux,
- Repérer et maîtriser le matériel disponible dans la salle, prévoir les feutres ou craies, ...
- Dès la prise en charge (cour, couloir ...), les élèves sont alors sous votre responsabilité,
- Avoir une tenue correcte cohérente avec votre nouvelle fonction de professeur (tenue vestimentaire, prestance, ...)
- Mettre les élèves en rang et en silence par une consigne claire,
- Les guider jusqu'à la salle dans l'ordre et le silence,
- S'assurer de la remise en rang et du silence avant l'entrée dans la classe,
- Faire entrer les élèves en classe en silence en vous postant à l'intérieur de la salle à côté de la porte d'entrée.

Dans la salle

- Faire asseoir les élèves, éventuellement en repositionner certains lors des cours suivants,
- Faire l'appel (la responsabilité du professeur est engagée si un élève absent n'est pas signalé) en identifiant rapidement les élèves (un plan de salle peut vous aider),
- Éviter de parler en écrivant au tableau (dos tourné),
- Donner des consignes précises après s'être assuré du silence et de l'écoute des élèves,
- Conserver un ton calme et ferme sans élever la voix, veiller à varier la tonalité,
- Adapter sa position dans la classe en fonction des situations (au tableau mais aussi au milieu ou au fond de la salle, ...)
- S'assurer du travail réalisé par les élèves en circulant dans la classe.

En cours de séance

- Enchaîner précisément les différents temps de la séance,
- Éviter une séance trop « active » (déplacement d'élèves, travaux de groupes) dès le 1er jour,
- Prévoir des travaux complémentaires si la séance se déroule plus vite que prévu.

Cycle 4 : nouveau programme applicable en 5ème, 4ème et 3ème à la rentrée 2026 (BO n°9 du 29 février 2024)

[Consulter le BO n°9 du 29 février 2024](#)

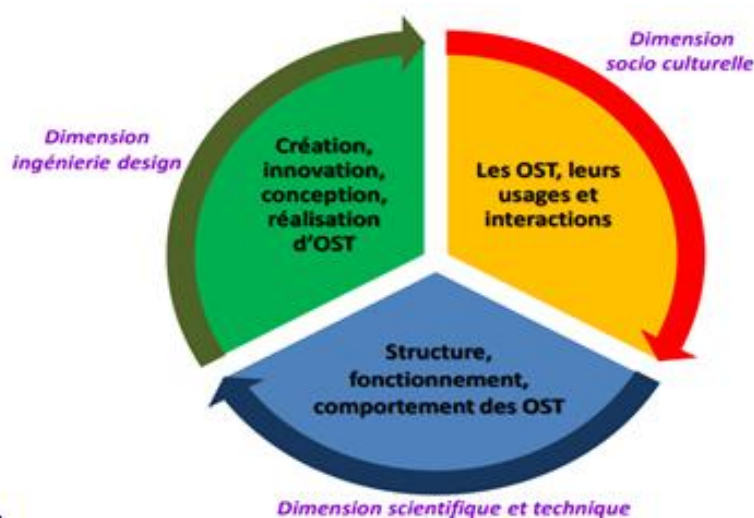
Les horaires :

	5ème	4ème	3ème
SVT	1,5	1,5	1,5
Technologie	1,5	1,5	1,5
Sciences physiques	1,5	1,5	1,5

Les dominantes du nouveau programme

- Un enseignement qui prépare les élèves à relever les défis technologiques liés aux enjeux de société et de la transition écologique
- Les objets et les systèmes techniques sont les supports privilégiés de l'enseignement de technologie
- Un enseignement de technologie qui permet un usage raisonné des objets et des systèmes techniques en réponse aux besoins des sociétés et aux exigences de leur environnement
- Un renforcement de la pensée informatique
- Des apprentissages inscrits dans une logique spiralaire de complexité croissante
- « Faire pour apprendre et apprendre à faire »
- Des supports et des espaces de formation consacrés aux apprentissages attendus

Les 3 dimensions du programme à développer



Le thème « Les objets et les systèmes techniques : leurs usages et leurs interactions à découvrir et analyser » permet, dans le cadre d'une approche socioculturelle, d'étudier le cycle de vie, les usages et le fonctionnement global des objets et des systèmes techniques. Ce thème vise à une meilleure compréhension de l'environnement technologique de proximité, dans l'environnement quotidien des

Le thème « Structure, fonctionnement, comportement : des objets et des systèmes techniques à comprendre » permet, dans le cadre d'approches scientifiques et techniques, d'étudier la structure interne des objets et des systèmes techniques, d'évaluer leurs comportements, leurs performances et leurs caractéristiques. Ce thème vise à mieux comprendre les choix faits lors de leur conception en réponse à des besoins, à un cahier des charges et à des exigences. Il s'agit également de comprendre comment certains objets et systèmes techniques, à partir d'acquisitions et de traitements de données, communiquent et interagissent avec leur environnement.

S'informer sur les programmes

Organiser son enseignement sur le cycle 4

La démarche générale :

La démarche générale appliquée en Technologie

Le diagramme illustre la démarche générale appliquée en Technologie, structurée en cinq étapes principales, chacune avec des sous-étapes et des documents associés :

- Textes officiels** :
 - Connaître les programmes
 - Les livrets
 - 3 Préniveaux
 - Les compétences et connaissances
 - Les repères de progression par niveau
- Séquences** :
 - Travail des compétences et connaissances des programmes
 - Établir les liens
 - Développer sur 2 à 4 semaines
 - Différenciation / AP
 - Préparation pédagogique par niveau de classe
 - Planifier
- Séances** :
 - Coder les compétences et connaissances à enseigner
 - Organiser les préconceptions et les savoirs
 - Démarches : investigation / Résolution de problèmes / Projet
 - Étude de cas
 - Collaboration / Métaconnaissance
 - Groupes (En)
- Synthèse et structuration** :
 - Produire / Travaux écrits (livre / projet)
 - Structuration des nouvelles connaissances
- Évaluation - remédiation** :
 - Pre-compréhensions et Compréhensions associées
 - Ordonnation des savoirs
 - Ordonnation des connaissances

Le diagramme est accompagné de logos (BO, SNT, Technologie) et d'illustrations de documents (livres, cahiers, cartes) et d'activités (élèves travaillant).

Démarche d'investigation – Résolution de problème technique – Étude de cas – Démarche de projet



**REPUBLIQUE
FRANÇAISE**

**Ministère de l'Éducation
Nationale**

Les démarches pédagogiques en Technologie



C'est la concrétisation des programmes de 2008, 2015, les démarches d'investigation, de résolution de problèmes et (le projet sont particulièrement adaptées pour le programme de 2024)

Le tableau synoptique ci-dessous présente les principes caractéristiques de chacune de ces démarches.

	DÉMARCHE D'INVESTIGATION	DÉMARCHE DE RÉSOLUTION DE PROBLÈME	DÉMARCHE DE PROJET	ÉTUDE DE CAS
Objectif de la démarche	Développer et comprendre	Agir	Décider et agir	Développer et agir
Activités de la démarche	Analyser et chercher	Réussir	Générer, développer et réguler	Analyser et résoudre le cas
	Séquences 	Système perfectionné 	Cahier des besoins 	Partie d'un projet 
Support au départ de la démarche				

Construire une progression

Tableau de planification en 4ème

Exemples 5ème – 4ème – 3ème

Fiches de préparation des séquences et des séances en 5ème, 4ème et 3ème

Exemples de séquences 5ème – 4ème – 3ème

Examination on Date: <u>14/11/2023</u> "sec" "1st/2nd"		Rolling/Registration no:		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	149
--	--	--------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

 Technologie	LA TECHNOLOGIE AU COLLÈGE			
	Sciences et Technologies Industrielles			
CYCLE 4	Titre de la séquence	Niveau Sème		
Présentation de la séquence Dans cette séquence, les élèves apprendront à ... La séquence sera décrite en 4 activités. Activité 1 : Un traitement d'adéquance pour faire émerger la problématique générale : $n = ?$ Activité 2 : Verbe + complément : $= \dots$ Activité 3 : Calcul du nombre de cycles : $\frac{C}{n}$ Activité 4 : Evaluation de compétence sur 4 niveaux, associée à la thématique ... et les compétences détaillées.				
Thèmes abordés : Thèmes T.2-3 « OSE » ou SFPC ou CCNI				
Attendus de fin de cycle : OSTx ou SFPC ou CCRx...				
Techniques : TC... Capacités : CC... Savoir-faire : SFPCx ou CCRx... Outils : OSTx ou SFPCx ou CCRx...				
Compétence ABILITE: OSTx ou SFPCx ou CCRx...				
Critères : A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32, A33, A34, A35, A36, A37, A38, A39, A40, A41, A42, A43, A44, A45, A46, A47, A48, A49, A50, A51, A52, A53, A54, A55, A56, A57, A58, A59, A60, A61, A62, A63, A64, A65, A66, A67, A68, A69, A70, A71, A72, A73, A74, A75, A76, A77, A78, A79, A80, A81, A82, A83, A84, A85, A86, A87, A88, A89, A90, A91, A92, A93, A94, A95, A96, A97, A98, A99, A100, A101, A102, A103, A104, A105, A106, A107, A108, A109, A110, A111, A112, A113, A114, A115, A116, A117, A118, A119, A120, A121, A122, A123, A124, A125, A126, A127, A128, A129, A130, A131, A132, A133, A134, A135, A136, A137, A138, A139, A140, A141, A142, A143, A144, A145, A146, A147, A148, A149, A150, A151, A152, A153, A154, A155, A156, A157, A158, A159, A160, A161, A162, A163, A164, A165, A166, A167, A168, A169, A170, A171, A172, A173, A174, A175, A176, A177, A178, A179, A180, A181, A182, A183, A184, A185, A186, A187, A188, A189, A190, A191, A192, A193, A194, A195, A196, A197, A198, A199, A200, A201, A202, A203, A204, A205, A206, A207, A208, A209, A210, A211, A212, A213, A214, A215, A216, A217, A218, A219, A220, A221, A222, A223, A224, A225, A226, A227, A228, A229, A230, A231, A232, A233, A234, A235, A236, A237, A238, A239, A240, A241, A242, A243, A244, A245, A246, A247, A248, A249, A250, A251, A252, A253, A254, A255, A256, A257, A258, A259, A260, A261, A262, A263, A264, A265, A266, A267, A268, A269, A270, A271, A272, A273, A274, A275, A276, A277, A278, A279, A280, A281, A282, A283, A284, A285, A286, A287, A288, A289, A290, A291, A292, A293, A294, A295, A296, A297, A298, A299, A300, A301, A302, A303, A304, A305, A306, A307, A308, A309, A310, A311, A312, A313, A314, A315, A316, A317, A318, A319, A320, A321, A322, A323, A324, A325, A326, A327, A328, A329, A330, A331, A332, A333, A334, A335, A336, A337, A338, A339, A340, A341, A342, A343, A344, A345, A346, A347, A348, A349, A350, A351, A352, A353, A354, A355, A356, A357, A358, A359, A360, A361, A362, A363, A364, A365, A366, A367, A368, A369, A370, A371, A372, A373, A374, A375, A376, A377, A378, A379, A380, A381, A382, A383, A384, A385, A386, A387, A388, A389, A390, A391, A392, A393, A394, A395, A396, A397, A398, A399, A400, A401, A402, A403, A404, A405, A406, A407, A408, A409, A410, A411, A412, A413, A414, A415, A416, A417, A418, A419, A420, A421, A422, A423, A424, A425, A426, A427, A428, A429, A430, A431, A432, A433, A434, A435, A436, A437, A438, A439, A440, A441, A442, A443, A444, A445, A446, A447, A448, A449, A450, A451, A452, A453, A454, A455, A456, A457, A458, A459, A460, A461, A462, A463, A464, A465, A466, A467, A468, A469, A470, A471, A472, A473, A474, A475, A476, A477, A478, A479, A480, A481, A482, A483, A484, A485, A486, A487, A488, A489, A490, A491, A492, A493, A494, A495, A496, A497, A498, A499, A500, A501, A502, A503, A504, A505, A506, A507, A508, A509, A510, A511, A512, A513, A514, A515, A516, A517, A518, A519, A520, A521, A522, A523, A524, A525, A526, A527, A528, A529, A530, A531, A532, A533, A534, A535, A536, A537, A538, A539, A540, A541, A542, A543, A544, A545, A546, A547, A548, A549, A550, A551, A552, A553, A554, A555, A556, A557, A558, A559, A560, A561, A562, A563, A564, A565, A566, A567, A568, A569, A570, A571, A572, A573, A574, A575, A576, A577, A578, A579, A580, A581, A582, A583, A584, A585, A586, A587, A588, A589, A590, A591, A592, A593, A594, A595, A596, A597, A598, A599, A600, A601, A602, A603, A604, A605, A606, A607, A608, A609, A610, A611, A612, A613, A614, A615, A616, A617, A618, A619, A620, A621, A622, A623, A624, A625, A626, A627, A628, A629, A630, A631, A632, A633, A634, A635, A636, A637, A638, A639, A640, A641, A642, A643, A644, A645, A646, A647, A648, A649, A650, A651, A652, A653, A654, A655, A656, A657, A658, A659, A660, A661, A662, A663, A664, A665, A666, A667, A668, A669, A670, A671, A672, A673, A674, A675, A676, A677, A678, A679, A680, A681, A682, A683, A684, A685, A686, A687, A688, A689, A690, A691, A692, A693, A694, A695, A696, A697, A698, A699, A700, A701, A702, A703, A704, A705, A706, A707, A708, A709, A710, A711, A712, A713, A714, A715, A716, A717, A718, A719, A720, A721, A722, A723, A724, A725, A726, A727				

Créer un document élève pour :

[Le lancement d'une séquence](#)

[L'activité réalisée par l'élève](#)

[Exemples 5ème – 4ème – 3ème](#)

Développer les connaissances :

[Ressources vidéo Cycle 4, de 5ème à 3ème](#)



Structurer les connaissances sur le cycle 4 :

[Fiches connaissances cycle 4](#)



Exemples de séquence sur le cycle 4 :

[16 exemples de séquences en 5ème](#)

[16 exemples de séquences en 4ème](#)

[17 exemples de séquences en 3ème](#)

Niveau	Études de cas / Projets	Présentation de la séquence	Consultation des documents élèves	Matériel nécessaires
5ème	Séquence 1 - Explorer le réseau informatique pour travailler			Matériel du réseau informatique du collège
4ème	Séquence 2 - Faire le lien entre les outils numériques			Ordinateur
3ème	Séquence 3 - Comprendre l'évolution des objets et systèmes techniques (OST)			Recherches documentaires

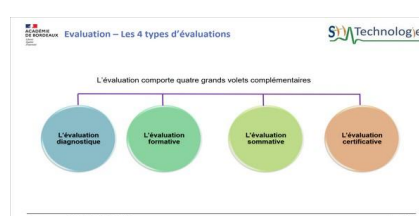
Évaluer les compétences des élèves :

[Définir la compétence](#)

[Les 4 types d'évaluation](#)

[Les trames d'évaluation](#)

[Exemples 5ème – 4ème – 3ème](#)



Ressources Eduscol

[Guide d'accompagnement](#)

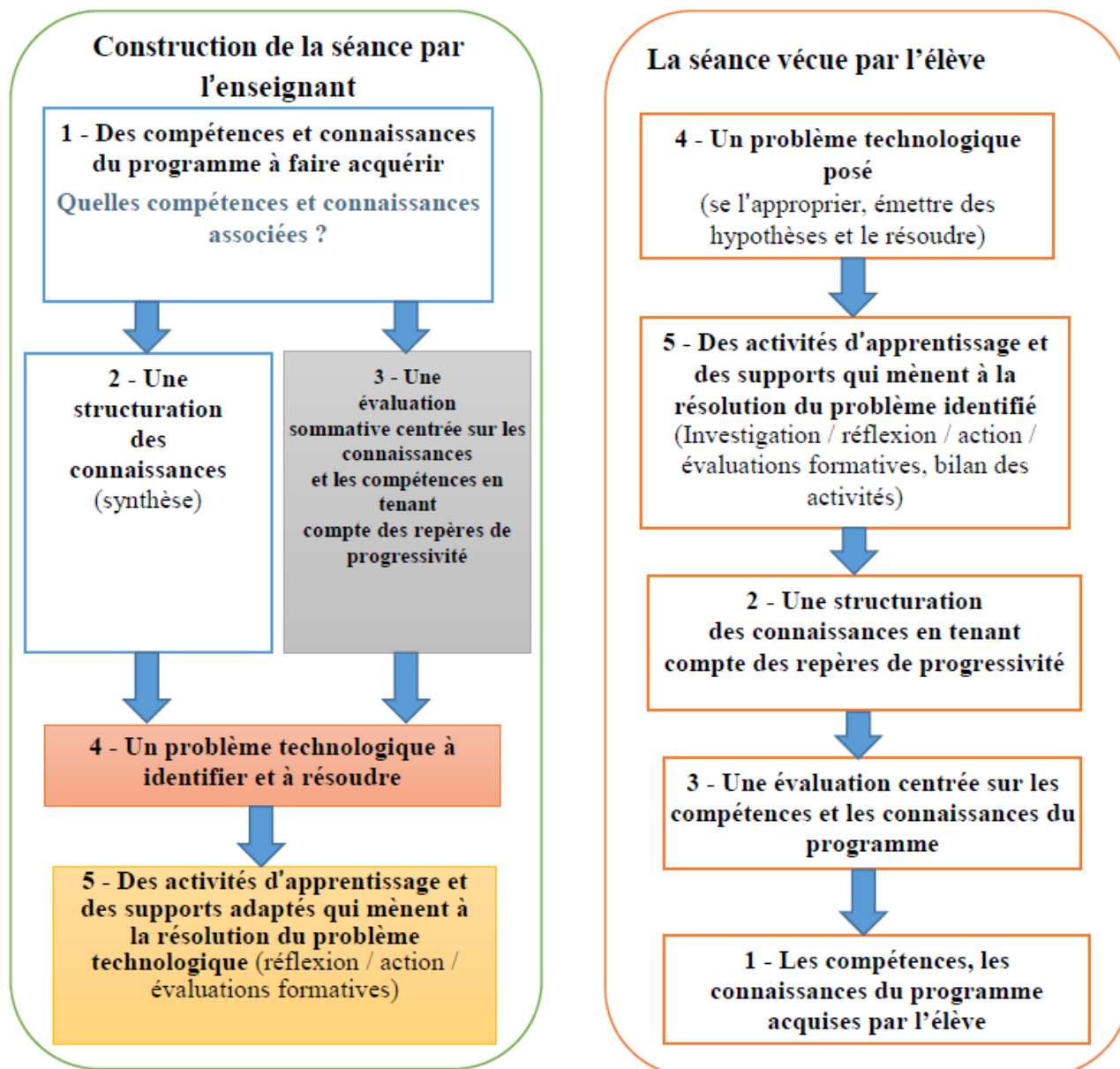
[Ressources d'accompagnement du programme de technologie au cycle 4](#)

Construction de séances par l'enseignant

Du point de vue de l'enseignant : il est important de différencier la construction d'une séquence par l'enseignant et la façon de la présenter aux élèves. On le voit bien dans le tableau ci-dessous : les programmes officiels déterminent le contenu de la séquence, et donc de la fiche connaissances. Ce n'est qu'après avoir choisi les compétences et connaissances du programme à faire acquérir que l'enseignant doit problématiser son cours puis construire ses activités !

Du point de vue de l'élève : pour l'élève, le fil d'Ariane ne peut être autre chose que le support, le thème d'étude, l'objet développé... C'est parce qu'il résout une succession de problèmes qu'il accède à la connaissance. Ces connaissances sont synthétisées dans le document de structuration des

connaissances que l'enseignant construira avec la classe ou distribuera à l'issue d'une séance ou d'une séquence. Ces activités sont, bien entendu, laissées à la convenance de chaque enseignant, ainsi que les supports choisis en fonction des contraintes locales.



Que faire la première séance, en début d'année scolaire ?

Remarques

Pour les premières séances, il est important de prévoir un planning précis du déroulement du cours avec les différents temps (lancement, activités des élèves et synthèse en fin de séance). Un document reprenant le matériel et les documents nécessaires, les consignes à donner pour chaque étape ainsi que les résultats attendus sera établi, en prévoyant avec précision les compétences et connaissances visées, et le temps prévu.

Pour un remplacement ou une prise de fonction en cours d'année, il est important de prendre contact avec le professeur remplacé. Cela vous permettra de préparer une nouvelle activité en lien avec le sujet ou le thème en cours.

Suivant les choix des équipes éducatives en place dans l'établissement, un premier temps sera réservé au rappel ou à la vérification des fournitures scolaires nécessaires en technologie et à l'organisation du classeur ou du cahier (prévoir un classeur type). Ensuite, en fonction du niveau de classe, plusieurs contenus de séances seront à réaliser.

À noter : les activités et traces écrites élèves sont classées chronologiquement. Les thèmes sont destinés à classer les structurations des connaissances : voir les [fiches connaissances](#) disponibles sur le site académique.

Les idées ci-dessous peuvent toutefois être envisagées, en début d'année :

En classe de 5ème, 4ème, 3ème (cycle 4)

Découverte de l'espace de technologie à travers des observations des locaux et du matériel présent dans la salle.

- Expliquer les nouveaux [programmes de technologie](#), les objets et services retenus par l'équipe pédagogique.
- Installer le rituel (voir la partie « Les rituels »)
- Se situer (écrire son nom) sur un plan de la salle
- Activités informatiques : s'initier à l'accès du réseau de l'établissement (login, mot de passe, espaces personnel et partagé, ...), de l'ENT, aux espaces de stockage des ressources, à la remise de documents, ... ou mettre à jour son espace personnel sur le réseau de l'établissement / ENT académique
- Découvrir l'environnement du poste de travail (périphériques E/S, ...)
- Réaliser une page de garde pour le classeur, organiser les différents thèmes et thématiques

[Modèle de classeur](#)

ST Technologie

Ce classeur appartient à :

NOM :

Prénom :

CYCLES 4	Année	Classe	Professeur
5ème	20... / 20...		SE
4ème	20... / 20...		SE
3ème	20... / 20...		SE

CAHIER D'INVESTIGATIONS
Toutes les fiches réalisées

FICHES DE STRUCTURATION - Cycle 4
LES OBJECTS ET LES
ACTIVITES
TECHNIQUES
(OAT)

LOGIQUE

EVALUATIONS

Collège :

Ce classeur est à garder les 3 années de cycle 4.

Rappel

La pédagogie : [Les programmes — Bulletin Officiel](#)

Les ENT académiques : consultez le secrétariat pour connaître l'ENT utilisé. Les connexions se déroulent généralement à l'aide du compte messagerie académique / iProf.

Les rituels

Les rituels

Après une première séance « test », il est important de conserver, tout au long de l'année scolaire, des règles immuables.

Elles seront, pour certains élèves, un rempart au débordement comportemental et, pour d'autres, une sécurisation. Les conseils pratiques du chapitre « premiers contacts avec la classe » sont à appliquer à chaque séance.

Une séance peut se diviser en trois parties, présentées ci-contre.

La structure de la séance est en général divisée ainsi :

1 — La présentation de la séance (5 à 10 min)

Outre les tâches obligatoires (appel, vérification des absences de la séance précédente), **le professeur** :

- fait un rappel de l'activité précédente (en l'exposant ou en questionnant les élèves à l'écrit ou à l'oral),
- rappelle la situation problème initiale,
- situe la séance dans la séquence,
- présente le déroulement de la séance,
- met en œuvre une démarche d'investigation ou démarche de résolution de problème technique (si cela est pertinent),
- précise les consignes.

2 — Mise en activité

Le professeur :

- organise un espace de mise à disposition des ressources (fiches de poste, documentation technique, ...)
- attribue, dans les situations de travail en groupe, des rôles aux élèves (responsables des documents, de la communication avec le professeur, du matériel, de la gestion du temps, ...).

3 — Bilan (5 à 10 min)

Le professeur :

- questionne les élèves sur les activités réalisées (un rapporteur présente succinctement le travail effectué, les problèmes rencontrés...),
- structure un bilan des principales compétences et connaissances acquises et en propose la formalisation (trace écrite)
- expose les activités qui seront réalisées à la séance suivante,

- fait des remarques sur le fonctionnement et le comportement de chaque groupe, s'assure du rangement du matériel.

L'évaluation des compétences

« S'il est possible d'évaluer sans former, il n'est pas envisageable de former sans évaluer ». On distinguera plusieurs types d'évaluations :

L'évaluation diagnostique, qui permettra de positionner les acquis de l'apprenant en début d'année ou lors de la prise en charge de la classe.

L'évaluation formative, en cours d'apprentissage, pour informer et positionner l'apprenant sur les compétences à acquérir. Elle sera constructive et permettra de mesurer les progrès de l'apprenant. Elle sera commentée par une appréciation orale ou écrite.

L'évaluation sommative, en fin d'apprentissage. Elle positionne les acquis des élèves (connaissances, capacités) et se traduit par une note comptabilisée dans la moyenne trimestrielle.

L'évaluation certificative, obtenue à l'occasion d'un examen ou d'une évaluation de fin de cycle (Diplôme National du Brevet – DNB).

Exemples de ressources disponibles sur le site académique :

[Évaluer les compétences — BO n°9 du 29 février 2024](#)

- [Les principes de l'évaluation de compétence](#)
- [Trames de documents d'évaluation](#)
- [Exemples d'évaluations en 5ème](#)
- [Exemples d'évaluations en 4ème](#)
- [Exemples d'évaluations en 3ème](#)

Le DNB en Sciences et Technologie

Au **Diplôme national du brevet (DNB)**, l'épreuve de sciences dure **1 heure** et porte chaque année sur **deux disciplines parmi trois : Physique-Chimie, SVT et Technologie**. Chaque partie dure environ **30 minutes** et est évaluée sur **10 points**. Les élèves doivent mobiliser leurs connaissances, mais aussi **analyser des documents et des données, raisonner et expliquer leur démarche**. Le choix des deux disciplines est communiqué environ deux mois avant l'examen.

À partir de la **session 2027**, les épreuves écrites porteront sur le **programme de la seule classe de 3e**, et non plus sur l'ensemble du cycle 4.

Lien officiel : [Éduscol — Les épreuves du DNB](#)

On peut également consulter les **sujets officiels du DNB 2026**, dont le sujet de Technologie, pour préparer les élèves : [Ministère de l'Éducation nationale — Sujets des examens 2026](#).

3ème Prépa-métiers

Depuis la rentrée 2019, les classes de « 3e prépa professionnelle » évoluent pour devenir des « [3e prépa-métiers](#) ». Dans le cadre du parcours avenir, il s'agit d'accompagner vers la réussite scolaire les élèves prêts à se remobiliser pour la construction de leur projet personnel de poursuite d'études dans les différentes voies de formation.

Cette intégration en 3ème prépa-métiers permet de découvrir la voie professionnelle, de renforcer son projet d'orientation et d'apprendre les bases communes à chaque diplôme.

[Site dédié : 3ème prépa-métiers](#)

Enseignements	Horaires indicatifs par semaine
Français	5 heures dont 1 heure de consolidation
Mathématiques	4,5 heures dont 1 heure de consolidation
Histoire – Géographie – Enseignement moral et civique	3 heures
Langues vivantes : LV1 et LV2	5,5 heures
Enseignements artistiques	1 heure
Enseignements de sciences et technologie	3 heures
Éducation physique et sportive	3 heures
Enseignement de découverte professionnelle des métiers et des formations professionnelles	5 heures
Total	30 heures

Organisation du laboratoire

BO n°9 du 29 février 2024 — 5ème et 4ème

Le laboratoire de Technologie est organisé en **FabLab** avec un environnement numérique, afin de garantir aux élèves un **apprentissage concret, collaboratif et en phase avec les enjeux contemporains**.



Guide d'équipements :

Ce guide précise en particulier :

- les caractéristiques des locaux à construire ou à restructurer,

- les équipements nécessaires et une estimation du budget qu'il faut associer à la création d'un laboratoire de technologie.

Il s'adresse aussi aux responsables pédagogiques. Il leur permettra, en relation avec les instances rectorales et départementales, de mieux définir leurs besoins en équipement en parfaite cohérence avec les objectifs pédagogiques des programmes.

Ce guide présente donc des informations, conseils techniques et pédagogiques que chacun pourra adapter aux situations locales.

[Guide de l'équipement du laboratoire de Technologie — BO 2024](#)

[Guide d'équipement — BO 2020](#)

Ressources pédagogiques

Des ressources académiques

Une seule adresse et vous accédez à toutes les ressources

<http://sti.ac-bordeaux.fr>

Sur le site de l'académie SII-Bordeaux, vous retrouverez tous les **textes officiels**, des **ressources pédagogiques**, des **informations sur les équipements**, ... répartis dans différents menus : <http://sti.ac-bordeaux.fr>.

Vous retrouverez toutes les actualités liées à la Technologie au collège dans trois rubriques : actualités pédagogiques et institutionnelles, événements dans l'académie (concours, ...) et actualités liées au numérique.

The screenshot shows the 'TECHNOLOGIE COLLEGE' website, which is the digital hub for technology resources in the Bordeaux academy. The header includes navigation menus for 'OFFICIEL', 'ANNÉE DE L'INGÉNÉRIE', 'PROGRAMME DE 5ÈME/4ÈME/3ÈME (BO 2024)', and 'RESSOURCES THÉMATIQUES'. A search icon is also present. The main content area is titled 'Actualités pédagogiques et institutionnelles' and features several news items:

- Nouvelles séquences de 3ème - BO 2024**: A large banner image showing various technology components like a robot, a bicycle, a water purifier, and a solar panel. Below it, a text box states: 'Les nouvelles séquences de 3ème sont disponibles pour la rentrée 2026 !' dated 10 juillet 2026 by chrdej.
- AssistaI**: A post about discovering the Assistant IA of the State and collaborative tools of LaSuite numérique, dated 19 juin 2026.
- Appel à projets DAAC 2026-2027**: A post about an opportunity to develop projects in scientific and technical culture, dated 16 juin 2026.
- Séquences 5ème révisées**: A post about updated 5th-grade sequences, dated 12 juin 2026.
- Lancement de l'appel à projets CARDIE 2026-2027**: A post about the launch of the CARDIE project call, dated 8 juin 2026.
- Consultation nationale**: A post about a national consultation on new projects for cycle 4 and college, dated 24 mai 2026.

Des ressources nationales

Eduscol :

[Cycle 4](#)

Réseau National de Ressources Technologie au collège : <https://sti.eduscol.education.fr/technologie-college/ressources-pedagogiques/all>

Edu'bases Technologie en collège — banque de données de ressources : <https://edubase.eduscol.education.fr/recherche?q=technologie>

Les zones d'animations pédagogiques (ZAP)

Les réunions au sein de la ZAP

Chaque coordonnateur organisera des réunions dont l'objectif principal est de mettre en commun et de mutualiser les projets, de relayer les informations de/vers les collèges de sa ZAP et d'organiser localement les actions de formation.

[Liste des coordonnateurs de ZAP](#)

Vous trouverez toute l'aide nécessaire auprès des coordonnateurs de votre zone d'animations pédagogiques (ZAP) dont toutes les références se trouvent sur le site académique. Les missions des professeurs coordonnateurs sont de :

- Relayer les informations de/vers les collèges de sa ZAP
- Aider au choix des équipements
- Organiser localement les actions de formation
- Animer ou co-animer des actions de formation
- Établir des relations avec les lycées techniques ou professionnels de la ZAP
- Accompagner les professeurs contractuels en tant que professeur visiteur et tuteur.



Des personnes ressources

Les collègues de Technologie de l'établissement : informations sur les projets aux différents niveaux de classe, sur le matériel, l'achat de fournitures, ...

Le coordonnateur de ZAP (Zone d'Activités Pédagogiques) : [Liste des coordonnateurs de l'Académie](#)

Le tuteur : afin de vous aider dans l'exercice de ce nouveau métier ou pour enseigner une discipline nouvelle, le chef d'établissement et l'inspection pédagogique régionale peuvent vous proposer un tutorat. Vous aurez ainsi à assister à certains cours de votre tuteur et il sera votre conseiller pour l'élaboration

des premières séances, des évaluations... Des objectifs de travail et un planning sont à établir sur la fiche bilan.

Des projets académiques

De [nombreux concours](#) sont organisés au sein de l'académie de Bordeaux.



[Yes We Play Soccer](#)



[Concours : Crée ton jeu vidéo !](#)

Inspection

En cas de visite d'inspection, se conformer aux préconisations envoyées par l'inspecteur.

Protocole d'inspection

Une copie sera remise sous forme d'un « mini dossier » qui sera conservé par l'inspecteur ; il doit contenir

- La progression pédagogique et la préparation de la séquence observée
- L'ensemble des ressources mises à la disposition de l'élève
- Quelques exemples de copies d'élèves corrigées, qui donnent une idée de l'échelle de notation pratiquée
- Tout document jugé utile

Une copie numérique est aussi possible.

La séquence observée

Au cours de cette séquence, les ressources suivantes seront utiles ; une copie sera remise sous forme d'un « mini dossier » :

- La progression pédagogique sur le cycle 4, la préparation de la séquence et de la séance observées
- L'ensemble des ressources mises à la disposition de l'élève
- Exemples de copies d'élèves corrigées

Seront accessibles :

- Le cahier de texte de la classe concernée
- Quelques exemplaires de cahiers d'élèves
- Le carnet de notes
- Le prototype de la réalisation et les différents systèmes didactiques.

Ainsi que tout document que le professeur jugera utile de présenter.

Remarque : on aura pris soin d'aménager, de préférence au fond de la salle de classe, un poste de travail alliant discrétion et facilité d'accès aux ressources précitées.

L'entretien

Il se structure à partir des missions de l'enseignant telles que les précise le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (réf. : arrêté du 01/07/2013 — BOEN n° 30 du 25 juillet 2013).

Il doit également être mis à profit par l'enseignant pour évoquer son (ses) projet(s) professionnel(s) et échanger sur les conditions de sa (leur) réalisation.

Instant privilégié, l'entretien doit se dérouler dans un lieu adapté à un échange construit dans la discrétion et le calme. (La salle de technologie peut parfaitement convenir si elle est disponible.)

La formation continue (professeurs titulaires et contractuels)

Formation à distance

Des parcours de formation hybride sur la plateforme m@gistère vous sont proposés, et parfois en auto-inscription.

Rendez-vous sur la plateforme [Arena](#) — connexion avec vos identifiants de votre boîte mail académique.

Les inscriptions se font en début d'année scolaire et au mois de janvier, selon le calendrier prévu pour l'inscription au Plan Académique de Formation (PAF).

Des stages à public désigné : ce sont des journées à caractère institutionnel, comme les journées d'information sur les nouveaux programmes.

L'école académique de la formation continue : <https://portail.ac-bordeaux.fr/in/ea/c/>

Portail d'accès pour les formations : [SOFIA 2026-27](#)

Offre de formation 2026-27 — information et inscription : <https://aquitaine.maisons-pour-la-science.org/>

Se préparer aux concours : [Devenirenseignant.gouv.fr](https://devenirenseignant.gouv.fr)

Académie de Bordeaux

Inspection Pédagogique Régionale

Sciences Industrielles de l'Ingénieur