

TEMPORALITE	DEROULEMENT D'UNE SEANCE – CE QU'IL FAUT FAIRE
<ul style="list-style-type: none"> • Rangement dans le couloir 	<ul style="list-style-type: none"> • Demander aux élèves de se ranger par deux avant de rentrer dans la salle de classe. • Il ne doivent pas entrer dans la salle de classe librement, mais d'attendre d'y être invités par le professeur. <i>> L'objectif est de montrer que l'on n'entre pas dans une salle de classe comme si l'on entrait dans le hall de l'établissement. Rentrer dans une salle de classe c'est rentrer dans « l'espace de travail avec le professeur ».</i> Il est conseillé de rester à la porte, à l'intérieur de la salle, pendant l'entrée des élèves.
<ul style="list-style-type: none"> • Entrée en classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire entrer les élèves et les laisser debout en attente du calme. Ils s'assoient uniquement au signal du professeur lorsque le calme est revenu. Leur demander de sortir leur matériel (trousse et cahier, classeur ou porte vues). Cette étape étant généralement un peu bruyante, demandez la concentration de tous après.
<ul style="list-style-type: none"> • Appel 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire l'appel, les élèves doivent être calmes et silencieux durant cette phase. <i>> Parler en public demande de parler un peu plus fort que d'habitude et de bien articuler.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la séance 	<ul style="list-style-type: none"> • La présentation de la séance doit être courte (5 min). Le professeur demande à un ou plusieurs élèves de rappeler (la ou) les problématiques abordées et (la ou) les activités de la semaine ou séance passée. Il présente ensuite les objectifs et les activités attendues du jour au sein de la séquence et en présente son déroulé. Il précise les consignes à respecter (sécurité, utilisation de matériel et résultats attendus). <i>> Important : le professeur doit monopoliser la parole le moins de temps possible. Si la séance nécessite d'apporter des explications pendant 15 ou 20 minutes, cela peut signaler qu'elle est mal calibrée et trop exigeante. Il faut donc revoir son approche pour clarifier les attendus.</i> <i>> Pendant cette phase, le professeur se déplace dans la salle pour marquer sa présence et s'exprime en utilisant des tons différents pour capter l'attention des élèves. Le professeur peut créer des interactions orales avec les élèves pour les impliquer.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en activité des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> • C'est le cœur de la séance. • Le professeur développe les activités d'investigation ou de résolution de problème en respectant les démarches pédagogiques qui commencent par une appropriation du problème à résoudre. Les élèves doivent réaliser les activités demandées (sur 40 minutes) en mobilisant différentes ressources internes et externes de manière individuelle ou collaborative. Le professeur doit prévoir en amont les documents ressources nécessaires afin d'aider les élèves dans leurs recherches, ainsi que le matériel (objets et/ou systèmes techniques) dévolu à l'activité. • Le professeur assure une mise en activité des élèves en leur mettant à disposition une

fiche d'activité individuelle qui permet de les guider. (Trames de fiches d'activités élèves à disposition dans le site académique).

> La fiche d'activité distribuée permet à l'élève d'avoir un plan de travail et permet à l'enseignant d'être davantage disponible pour un suivi plus individualisé.

- Les consignes doivent être claires, progressives et dans un langage compréhensible par les élèves.

Accorder à l'erreur une valeur formative.

Une aide : lorsque les élèves travaillent en îlots, il est nécessaire d'affecter des rôles dans les groupes qui peuvent faire gagner du temps et les inciter à se mobiliser davantage sur leur travail (responsable du matériel, rapporteur, animateur, secrétaire, etc...). Les rôles tournent en fonction des séances. (Un système de points bonus/malus symboliques attribués aux élèves lors des activités peut également être un élément d'encouragement à faire correctement les activités demandées).

Il faut toujours garder à l'esprit que le professeur ne doit mettre en place que des procédures qu'il se sent capable de suivre !

- **Bilan de la séance – synthèse**

- Quelques minutes avant la fin de séance, Le **bilan ou synthèse vient faire état de ce qui a été fait lors d'une séance et ce qui a été appris**, ce qu'il reste à faire et éventuellement ce que l'on se propose de développer les séances suivantes.

- Ce dernier temps est important, car il permet aux élèves la distanciation nécessaire sur ce qui a été abordé dans le cadre de l'activité. **Ce temps peut être co-construit avec les élèves après les avoir questionnés. Ensuite, le professeur peut donner les fiches de connaissances à retenir, qu'il commente/explicite aux élèves.** C'est aussi le temps de faire quelques remarques (toujours bienveillantes !) sur la méthodologie suivie par les élèves dans le cadre de leur activité. Une synthèse n'est en aucun cas la correction de l'activité ! Cette correction devra être effectuée lorsque l'activité sera terminée.

Les élèves devront retenir ce qui a été consigné lors du moment de bilan/synthèse et le contenu des nouvelles fiches de connaissances.

> Pour élaborer une structuration des connaissances il faut se poser la question suivante :

Quelle est la notion importante qui a été vue lors de la séance et que je souhaite que mes élèves retiennent ?

- **Sonnerie - Sortie de classe**

- Lors de la sonnerie, les élèves ne rangent leurs affaires **qu'au signal du professeur**. Il n'est pas acceptable qu'un élève soit en train de ranger ses affaires ou de mettre son manteau alors qu'il est encore en train de parler ! Ensuite ils se dirigent vers la porte pour sortir tranquillement.

Quelques règles de travail en technologie :

Sur le matériel, les élèves doivent avoir un classeur, cahier, porte vues correctement organisé et tenu à jour.

Une des missions du professeur est de **les accompagner** sur cet aspect méthodologique. Le classeur doit contenir des intercalaires qui séparent les séquences pédagogiques. Dans les séquences, il faut organiser les fiches activités, les prises de notes des élèves, les fiches de connaissances, les évaluations et les éventuels documents informationnels. Le classeur ou cahier des élèves est un **vecteur de communication important**, à la fois au niveau des parents pour que ceux-ci puissent appréhender la discipline mais aussi pour les élèves afin **qu'ils puissent préparer leurs évaluations dans les meilleures conditions possibles**. Au travers de ce classeur ou cahier, c'est le rayonnement de la discipline. A contrario, *que penser du travail d'un professeur si les parents découvrent un classeur ou un cahier sans aucune organisation où les feuilles sont mises les unes à la suite des autres !*

Durant les séances, les élèves doivent respecter **différents temps**. Ceux au cours desquels le professeur **présente l'activité, rappelle quelques concepts ou vient conclure un travail**. Ceux pendant lesquels les élèves **travaillent en autonomie ou de manière collaborative**. L'enchaînement de ces temps est important et doit être **respecté par les élèves**.

Ce que dit le professeur est important et nécessite le silence.

Pendant le temps de travail des élèves, ceux-ci peuvent échanger librement.

Pour installer une bonne dynamique de travail, il faut mettre rapidement les élèves au travail !

Les règles en matière de discipline

En cas de difficultés de gestion de classe ou d'élèves, il faut prendre appui sur le règlement intérieur de l'établissement et des règles qui y sont indiquées.

Il ne faut jamais prendre une décision importante à chaud en matière disciplinaire.

Effectivement, devant un évènement que l'on peut juger grave, une prise de décision peut être exagérée et non adéquate. Il est préférable de signifier à l'élève qui a commis la faute de lui demander de **venir voir le professeur à la fin de l'heure pour une explication** de son comportement. Ceci permettra :

- de prendre du recul pour analyser la situation,
- de comprendre, par le questionnement de l'élève, l'origine de son comportement, et de lui faire comprendre ses écarts,
- d'éviter d'entraîner la classe dans un phénomène qui vise souvent un seul élève,
- d'adapter la sanction à la faute commise.

Enfin, lorsque vous prononcez une punition relevant de vos prérogatives, **celle-ci doit être mise en œuvre. Rappeler à ses obligations un élève à plusieurs reprises sans qu'aucune punition ne soit prononcée vous fait perdre toute crédibilité !**

Il faut toujours avoir à l'esprit que les punitions disciplinaires doivent être :

- justes et justifiées,
- équitables,
- graduées en fonction de la faute et de la récidive.

Et se souvenir qu'un professeur est respecté s'il respecte lui-même ses élèves

Comment évaluer les progrès des élèves ?

L'évaluation doit être préparée en amont des activités. C'est l'évaluation qui va permettre de mettre en place les activités des élèves, car elle permet de cibler les connaissances et compétences qui doivent être acquises, ce que l'on attend des élèves.

L'évaluation de compétence sera construite sur 4 niveaux :

- N1 : Connaissances (je sais)
- N2 : Compréhension (j'ai compris)
- N3 : Application (je sais faire)
- N4 : Maîtrise (je maîtrise le sujet, je sais réinvestir)

Evaluer avec bienveillance. Il ne faut jamais oublier que les élèves sont très sensibles aux évaluations.

Vous devez donc vous montrer juste et être en mesure de justifier de votre évaluation et du niveau de compétence atteint par chaque élève.

Evaluer avec bienveillance ne veut pas dire évaluer sans exigence !

Il faut, au préalable, identifier les pratiques au sein du collège. Evaluation des compétences avec ou sans note. Il faut donc suivre les pratiques pédagogiques en vigueur.

Le repérage des difficultés constitue la première étape du dispositif. Par une **évaluation diagnostique**, le professeur peut identifier les points de blocage. Lorsque l'évaluation a pointé certaines déficiences, le professeur doit apporter la remédiation adaptée et consolider les acquis.

Le dispositif d'évaluation peut aussi comporter des **phases d'auto-évaluation**.

Enfin, la communication à destination des élèves et de leurs familles est primordiale. **Beaucoup de conflits viennent miner l'ambiance de classe parce que le professeur n'explique pas clairement les règles en matière d'évaluation.** Il revient au professeur le rôle d'expliquer à ses élèves la façon dont ils vont être évalués : **Nature des évaluations, nombre d'évaluation, coefficient des évaluations et règles de correction.**