



Rectorat de Bordeaux

Inspection Pédagogique Régionale
5, rue Joseph de Carayon-Latour
33060 Bordeaux Cedex

Au cycle 3 : L'enseignement des sciences et de la technologie, dès le plus jeune âge, est indispensable pour préparer les élèves à leur vie de citoyen dans un monde où les sciences et la technologie occupent une place prépondérante.

L'organisation des apprentissages au cours des différents cycles de la scolarité obligatoire est pensée de manière à introduire de façon progressive des notions et des concepts dont l'assimilation nécessite du temps. Aux cycles 1 et 2, les élèves ont exploré, observé et questionné le monde qui les entoure. Au cycle 3, en revisitant les notions et les concepts déjà abordés, ils progressent dans la conceptualisation et s'initient à la modélisation. Ils enrichissent leur culture scientifique et technologique, ce qui contribue à les éduquer à la citoyenneté au regard de la place des sciences et de la technologie dans la société.

A partir de l'arrêté du 7 avril 2023, le programme du Cycle 3 en 6^{ème} est mis en œuvre uniquement par les professeurs de Physique-Chimie et de SVT.

Au cycle 4 : La technologie décrit et explique des **objets et des systèmes techniques** répondant à des besoins en analysant des usages existants, en modélisant leurs organisations fonctionnelles, leurs comportements, en caractérisant les flux de données et d'énergie échangés. La technologie relie les applications technologiques aux savoirs et les **progrès technologiques** aux avancées dans les connaissances scientifiques.

Elle fait concevoir et réaliser tout ou partie d'un objet ou d'un système technique en étudiant son processus de réalisation, en concevant le prototype d'une solution matérielle ou numérique, en cherchant à améliorer ses performances.

Les sciences, dont les mathématiques et la technologie, en liaison avec l'enseignement moral et civique, font réinvestir des connaissances fondamentales pour comprendre et adopter un **comportement responsable** vis-à-vis de l'environnement et des ressources de la planète, de la santé, des usages des progrès techniques. Elles aident à différencier **responsabilités** individuelle et collective dans ces domaines.

La technologie contribue également en développant une **conscience historique** de leur développement montrant leurs évolutions et leurs conséquences sur la société.

En développant leur culture scientifique et technologique, ils comprennent l'existence de liens étroits entre les sciences, les technologies et les sociétés. Ils apprennent à apprécier et évaluer les effets et la durabilité des **innovations**, notamment celles liées au numérique. La technologie, par exemple, forme aux compromis nécessaires pour faire **évoluer** les objets et systèmes techniques actuels.

<http://sti.ac-bordeaux.fr>

Livret du professeur de technologie

2023/2024

CONTRACTUEL

Mis à jour le 01/07/2023

Dans ce livret, vous y trouverez les conseils et liens utiles pour répondre à vos missions et aux compétences attendues telles qu'elles sont précisées au BO du 25 juillet 2013.



L'inspection pédagogique régionale vous souhaite la bienvenue dans l'Académie de Bordeaux et une excellente année scolaire.

LE REFERENTIEL DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES DES METIERS DU PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION.....	3
VOTRE MISSION	3
L'ORGANIGRAMME D'UN ETABLISSEMENT	4
PREMIERS CONTACTS AVEC LA CLASSE	5
AVANT LA PRISE EN CHARGE DES ELEVES	6
DANS LA SALLE	6
EN COURS DE SEANCE	6
CYCLE 4 : APPROFONDISSEMENTS	7
QUELQUES REPERES PEDAGOGIQUES	7
DOMAINES DES OBJETS ET SERVICES ETUDIES EN CLASSE	8
S'INFORMER SUR LES PROGRAMMES :	8
UN PROGRAMME AVEC TROIS THEMATIQUES ET UN ENSEIGNEMENT SUR L'INFORMATIQUE ET LA PROGRAMMATION.....	8
ORGANISER SON ENSEIGNEMENT SUR LE CYCLE 4 :	10
<i>Ressources académiques</i> :	10
<i>Ressources Eduscol</i> :	11
CONSTRUCTION DE SEANCES PAR L'ENSEIGNANT	12
QUE FAIRE LA PREMIERE SEANCE, EN DEBUT D'ANNEE SCOLAIRE ?.....	13
LES RITUELS	14
L'EVALUATION DES COMPETENCES	15
LE SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES ET DE CULTURE.....	15
LE DNB :.....	16
LES NOUVELLES MODALITES D'ATTRIBUTION.....	16
SUJETS ZERO ET LES ANNALES	16
3EME PREPA-METIERS.....	17
ORGANISATION DU LABORATOIRE.....	18
RESSOURCES PEDAGOGIQUES	20
DES RESSOURCES ACADEMIQUES :	20
DES RESSOURCES NATIONALES :	20
LES ZONES D'ANIMATIONS PEDAGOGIQUES (ZAP) :	21
DES PERSONNES RESSOURCES.....	21
DES PROJETS ACADEMIQUES :.....	21
INSPECTION.....	22
PROTOCOLE D'INSPECTION :	22
FORMATION A DISTANCE.....	23
LA FORMATION CONTINUE (PROFESSEURS TITULAIRES ET CONTRACTUELS)	23

Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation

Ce référentiel de compétences vise à :

- affirmer que tous les personnels concourent à des objectifs communs et peuvent ainsi se référer à la culture commune d'une profession dont l'identité se constitue à partir de la reconnaissance de l'ensemble de ses membres ;
- reconnaître la spécificité des métiers du professorat et de l'éducation, dans leur contexte d'exercice ;
- identifier les compétences professionnelles attendues.

Ce référentiel se fonde sur la définition de la notion de compétence contenue dans la recommandation 2006/962/CE du Parlement européen : « ensemble de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes appropriées au contexte », chaque compétence impliquant de celui qui la met en œuvre « la réflexion critique, la créativité, l'initiative, la résolution de problèmes, l'évaluation des risques, la prise de décision et la gestion constructive des sentiments ».

Chaque compétence du référentiel est accompagnée d'items qui en détaillent les composantes et en précisent le champ. Les items ne constituent donc pas une somme de prescriptions mais différentes mises en œuvre possibles d'une compétence dans des situations diverses liées à l'exercice des métiers.

Sont ainsi définies :

- Des compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation (compétences 1 à 14) ;
 - Des compétences communes à tous les professeurs (compétences P1 à P5) et spécifiques aux professeurs documentalistes (compétences D1 à D4) ;
1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
 2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement
 3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
 4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
 5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves des compétences professionnelles spécifiques aux conseillers principaux d'éducation (compétences C1 à C8).



Votre mission

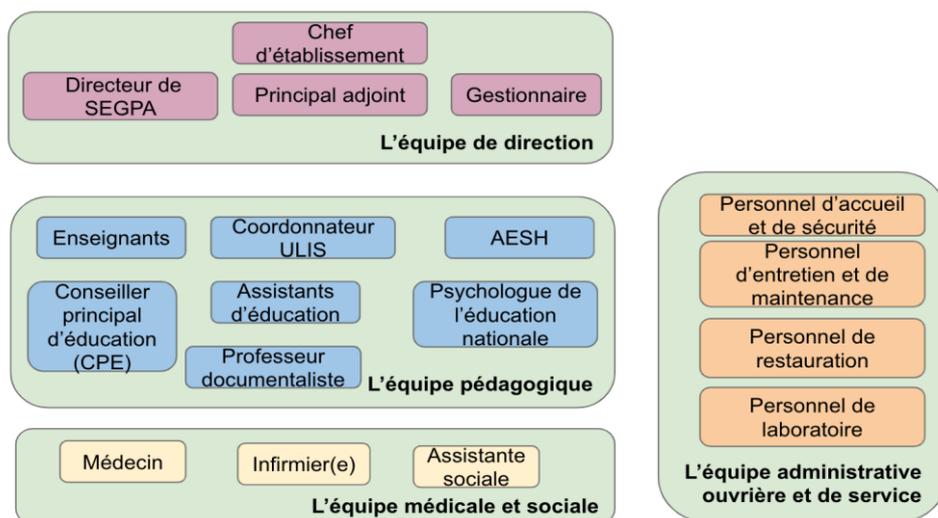
Vous prenez vos fonctions dans un établissement scolaire du second degré. Selon le type d'établissement, collège, lycée général, technologique ou professionnel, vous allez prendre en charge l'enseignement d'une ou deux discipline(s) sur une ou plusieurs classes de niveaux différents. Vous devrez vous montrer disponible et faire preuve de vos compétences afin de mener à bien vos cours, mettre en confiance et faire progresser vos élèves.

Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (réf. : arrêté du 01/07/2013 - BOEN n° 30 du 25 juillet 2013).

[!\[\]\(4fe57c3593bf1b21d272ae7ac8dfaf77_img.jpg\) Consulter et télécharger le texte](#)



L'organigramme d'un établissement



- Présentez-vous et renseignez-vous sur les caractéristiques principales de l'établissement (site « en ligne » de l'établissement, projet spécifique transmis par le chef d'établissement),
- Demandez à prendre connaissance de votre emploi du temps et des niveaux qui vous sont attribués, demandez à avoir la liste des élèves de vos classes,
- Sollicitez une visite de l'établissement dans le but de repérer les salles dans lesquelles vous exercerez et les lieux tels que la salle des professeurs, le bureau du Conseiller Principal d'Éducation, celui des surveillants, le Centre de Documentation et d'Information, ...
- Demandez à prendre connaissance du règlement intérieur de l'établissement informez-vous sur les différents usages en vigueur :
 - quels sont les horaires précis de l'établissement (heures de début et de fin de cours, de récréation), quelles règles pour les mouvements des élèves entre les cours ?
 - comment se procure-t-on les clés des salles, les différents appareils (vidéoprojecteur, réseau informatique...) ? Quel est votre identifiant et mot de passe pour accéder aux ordinateurs ?
 - comment les professeurs prennent-ils en charge les élèves dans la cour ?
 - comment se fait l'appel des élèves en début de cours, comment les absences sont-elles signalées au



Premiers contacts avec l'établissement

Dès que vous a été indiquée votre affectation, vous devez prendre contact par téléphone avec la direction de l'établissement et convenir d'un rendez-vous (si votre service comporte des heures dans deux ou plusieurs établissements, la démarche est à faire autant de fois que d'établissements).

Le principal pour un collègue et le proviseur pour un lycée sont vos premiers interlocuteurs lors de votre prise de fonction.

Demandez à prendre contact avec le professeur coordonnateur de la discipline dans laquelle vous allez enseigner (compléments d'information, usages dans la discipline, devoirs, progression, travaux communs, matériel).

Demandez à assister à une séance de l'un de vos collègues de discipline ou le coordonnateur de ZAP.

Prenez contact avec la personne ressource RUPN (charte informatique, code d'accès au réseau, etc.).



bureau de la vie scolaire (cahier d'absences, papier à accrocher, gestion informatisée des absences...) ?
Quel est votre identifiant et mot de passe pour accéder aux applications en ligne ?

- quels sont les usages en ce qui concerne le cahier de texte des classes (par classe, par groupe, par professeur, gestion informatisée, ...) ?
- S'informer du calendrier prévisionnel pour l'année scolaire (fonctionnement de l'établissement en semestre ou en trimestre, dates des réunions parents-professeurs, calendrier des semaines A et B, ...)

Premiers contacts avec la classe

Le **carnet de correspondance** précise les règles de discipline de l'établissement (également précisé dans le règlement intérieur), prenez en connaissance dès votre arrivée dans le collège. Vous pouvez également rencontrer le Conseiller Principal d'Éducation (CPE) pour connaître les modalités et les coutumes propres à l'établissement concernant les droits et les devoirs des élèves et donc évoquer la nature :

- des retenues (où déposer la demande de retenue, à quels moments elles ont lieu...),
- la hiérarchie des sanctions et leurs fréquences (punitions écrites, travaux d'intérêt général, renvois, retenus, conseil de vie scolaire, conseil de discipline),

La crédibilité du professeur réside aussi dans sa façon de sanctionner, il faut éviter :

- de faire appel au CPE ou au chef d'établissement pour régler un problème d'ordre disciplinaire dans sa classe (sauf si celui-ci est grave),
- de distribuer un trop grand nombre de punitions. Plus les punitions sont nombreuses et plus elles s'avèrent inefficaces,
- de renvoyer de cours des élèves,
- Il faut toujours avoir à l'esprit que les punitions disciplinaires doivent être :
 - justes et justifiées,
 - équitables,
 - comprises par l'élève puni,
 - graduées en fonction de la faute et de la récidive,



La discipline :

[Organisation des procédures disciplinaires dans les EPLE](#)

Le premier contact à la première séance détermine en grande partie les futures relations entre élèves et professeur, mais aussi entre les élèves et la matière enseignée.

En accord avec sa propre personnalité, le professeur adoptera donc une **attitude ferme, rigoureuse, juste**, en évitant les extrêmes (sévérité excessive, laxisme, copinage ...).

Le professeur profitera de la première séance pour fixer le cadre de fonctionnement des cours propre à la discipline, les projets technologiques envisagés, les compétences travaillées, les méthodes de travail, les évaluations.



Avant la prise en charge des élèves

- Être parfaitement au courant des modalités de fonctionnement du collège : horaires, documents de suivi des élèves (fiche d'appel, cahier de texte, ...), locaux,
- Repérer et maîtriser le matériel disponible dans la salle, prévoir les feutres ou craies, ...
- Dès la prise en charge (cour, couloir ...), les élèves sont alors sous votre responsabilité,
- Avoir une tenue correcte cohérente avec votre nouvelle fonction de professeur (tenue vestimentaire, prestance, ...)
- Mettre les élèves en rang et en silence par une consigne claire,
- Les guider jusqu'à la salle dans l'ordre et le silence,
- S'assurer de la remise en rang et du silence avant l'entrée dans la classe,
- Faire entrer les élèves en classe en silence et en restant proche d'eux.

Dans la salle

- Faire asseoir les élèves, éventuellement en repositionner certains lors des cours suivants,
- Faire l'appel (la responsabilité du professeur est engagée si un élève absent n'est pas signalé) en identifiant rapidement les élèves (un plan de salle peut vous aider),
- Éviter de parler en écrivant au tableau (dos tourné),
- Donner des consignes précises après s'être assuré du silence et de l'écoute des élèves,
- Conserver un ton calme et ferme sans élever la voix, veiller à varier la tonalité,
- Adapter sa position dans la classe en fonction des situations (au tableau mais aussi au milieu ou au fond de salle, ...)
- S'assurer du travail réalisé par les élèves en circulant dans la classe.

En cours de séance

- Enchaîner précisément les différents temps de la séance,
- Éviter une séance trop "active" (déplacement d'élèves, travaux de groupes) dès le 1^{er} jour,
- Prévoir des travaux complémentaires si la séance se déroule plus vite que prévu.



Quelques conseils pratiques :

L'image du professeur commence à se former dès le premier contact avec les élèves, en général dès le lieu où le professeur prend la classe en charge (cour, couloir...).

À partir de là, les quelques conseils pratiques ci-contre peuvent aider à se construire une image d'autorité bienveillante.



La tenue de la classe :

Un portail de ressources et de formation est dédié à l'accueil, l'accompagnement et la formation des professeurs stagiaires et des professeurs néo-titulaires :

 [Tenue de la classe par le CNDP](#)

•

Cycle 4 : Approfondissements

Quelques repères pédagogiques

En continuité de l'éducation scientifique et technologique des cycles précédents, la technologie au cycle 4 vise l'appropriation par tous les élèves d'une culture faisant d'eux des acteurs éclairés et responsables de l'usage des technologies et des enjeux associés.

La technologie permet la consolidation et l'extension des compétences initiées dans les cycles précédents tout en offrant des ouvertures pour les diverses poursuites d'études.

La technologie permet aux êtres humains de créer des objets pour répondre à leurs besoins. L'enseignement de la technologie au cours de la scolarité obligatoire a pour finalité de donner à tous les élèves des clés pour comprendre l'environnement technique contemporain et des compétences pour agir. La technologie se nourrit des relations complexes entre les résultats scientifiques, les contraintes environnementales, sociales, économiques et l'organisation des techniques.

Discipline d'enseignement général, la technologie participe à la réussite personnelle de tous les élèves grâce aux activités d'investigation, de conception, de modélisation, de réalisation et aux démarches favorisant leur implication dans des projets individuels, collectifs et collaboratifs. Par ses analyses distanciées et critiques, visant à saisir l'alliance entre technologie, science et société, elle participe à la formation du citoyen.

Au cycle 4, l'enseignement de technologie privilégie l'étude des objets techniques ancrés dans leur réalité sociale et se développe selon trois dimensions :

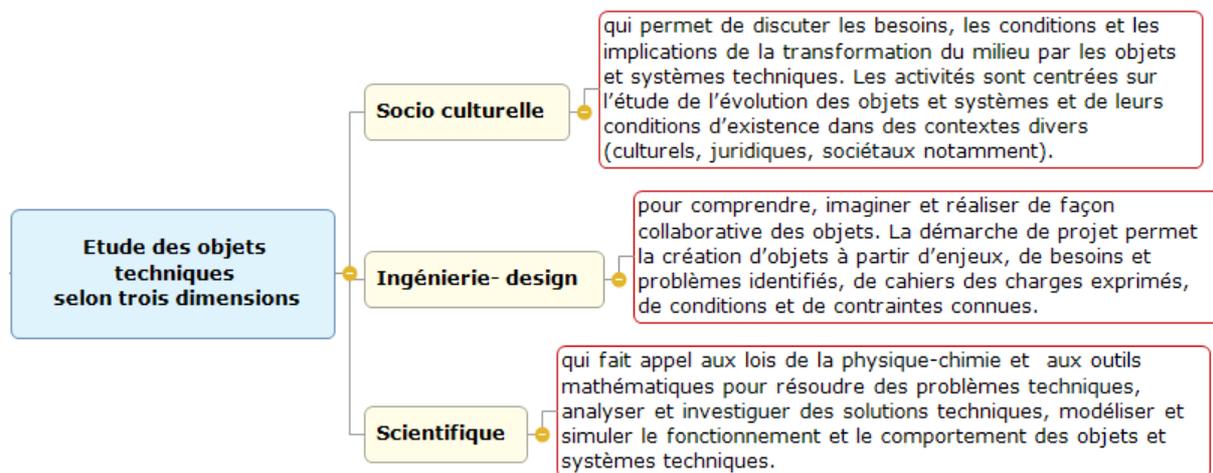


Les programmes de technologie Cycle 4 :

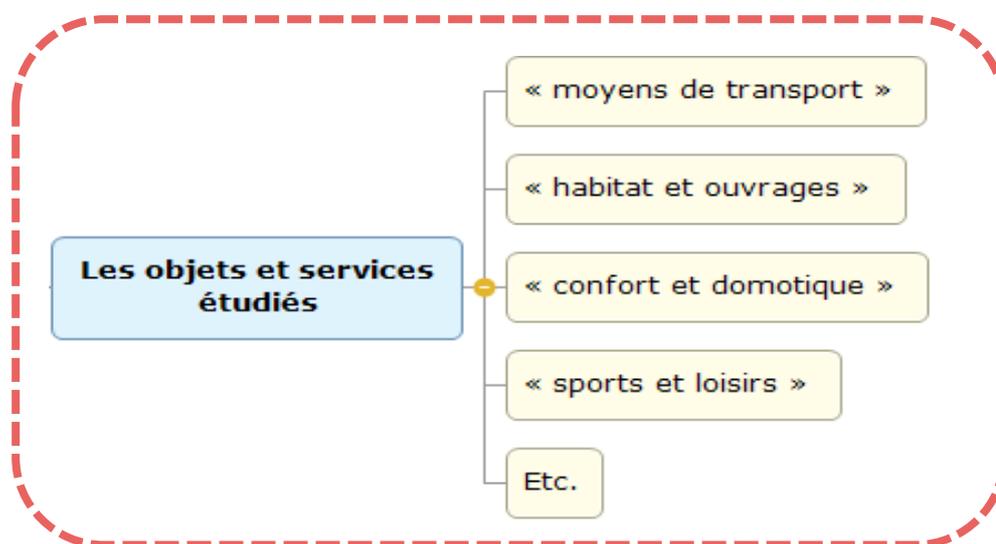
 [Consulter et télécharger](#) : les programmes en vigueur depuis la rentrée 2020.

Les horaires :

	5 ^e	4 ^e	3 ^e
SVT	1,5	1,5	1,5
Technologie	1,5	1,5	1,5
Sciences physiques	1,5	1,5	1,5



Domaines des objets et services étudiés en classe



S'informer sur les programmes :

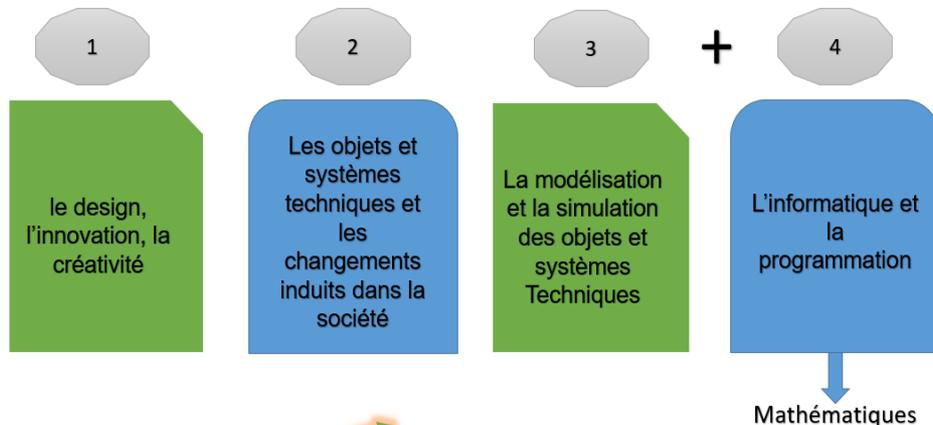
Programmes de sciences et technologie Cycle 4

Compétences associées du socle commun :

[Décret no 2015-372 du 31 mars 2015 relatif au socle commun de connaissances, de compétences et de culture](#)

Un programme avec trois thématiques et un enseignement sur l'informatique et la programmation

Les objectifs de formation du cycle 4 en technologie s'organisent autour de trois grandes thématiques issues des trois dimensions précitées :



Progressivité

Le design, l'innovation, la créativité	Les objets et systèmes techniques et les changements induits dans la société	La modélisation et la simulation des objets et systèmes Techniques	L'informatique et la programmation
<ul style="list-style-type: none"> » Imaginer des réponses, matérialiser des idées en intégrant une dimension design. » Réaliser, de manière collaborative, le prototype d'un objet communicant » Piloter et paramétrer un objet communicant 	<ul style="list-style-type: none"> » Comparer et commenter les évolutions des objets et systèmes » Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés » Développer les bonnes pratiques de l'usage des objets communicants. 	<ul style="list-style-type: none"> » Analyser le fonctionnement et la structure d'un objet » Analyser une modélisation et simuler le comportement d'un objet 	<p>Décryptage d'un monde numérique. Méthodes qui construisent la pensée algorithmique Représentation de l'information et de son traitement Résolution de problèmes et contrôle des résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> » Comprendre le fonctionnement d'un réseau informatique » Écrire, mettre au point et exécuter un programme.

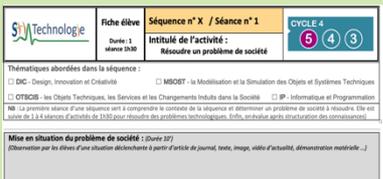
Ces trois thématiques doivent être abordées chaque année du cycle 4 car elles sont indissociables. Le programme de technologie, dans le prolongement du cycle 3, fait ainsi écho aux programmes de physique-chimie et de sciences de la vie et de la Terre et s'articule avec d'autres disciplines pour permettre aux élèves d'accéder à une vision élargie de la réalité.

En outre, un **enseignement d'informatique**, est dispensé à la fois dans le cadre des mathématiques et de la technologie.

Site dédié : [piloter et coder au cycle 4](#)

Organiser son enseignement sur le cycle 4 :

Ressources académiques :

<p>Les différents temps dans une séquence en technologie :</p> <p>La séquence type en Technologie</p> <p>Exemples de séquences</p>																															
<p>Les démarches en Technologie :</p> <p>Démarche d'investigation – Résolution de problème technique – Démarche de projet</p>	<p>Les démarches pédagogiques recommandées</p> <p>Dans la continuité des programmes de 2008, les démarches d'investigation, de résolution de problèmes et de projet sont particulièrement adaptées. Le tableau synoptique ci-dessous présente les principales caractéristiques de chacune de ces démarches.</p> <table border="1" data-bbox="917 548 1292 672"> <thead> <tr> <th></th> <th>DÉMARCHÉ D'INVESTIGATION</th> <th>DÉMARCHÉ DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES TECHNIQUES</th> <th>DÉMARCHÉ DE PROJET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objectif de la démarche</td> <td>Découvrir et comprendre</td> <td>Agir</td> <td>Décider et agir</td> </tr> <tr> <td>Activité dans la démarche</td> <td>Analyser et chercher</td> <td>Résoudre</td> <td>Concevoir, développer et tester</td> </tr> <tr> <td>Support ou point de départ de la démarche</td> <td>Système abouti</td> <td>Système perfectible</td> <td>Cahier des charges</td> </tr> </tbody> </table>		DÉMARCHÉ D'INVESTIGATION	DÉMARCHÉ DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES TECHNIQUES	DÉMARCHÉ DE PROJET	Objectif de la démarche	Découvrir et comprendre	Agir	Décider et agir	Activité dans la démarche	Analyser et chercher	Résoudre	Concevoir, développer et tester	Support ou point de départ de la démarche	Système abouti	Système perfectible	Cahier des charges														
	DÉMARCHÉ D'INVESTIGATION	DÉMARCHÉ DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES TECHNIQUES	DÉMARCHÉ DE PROJET																												
Objectif de la démarche	Découvrir et comprendre	Agir	Décider et agir																												
Activité dans la démarche	Analyser et chercher	Résoudre	Concevoir, développer et tester																												
Support ou point de départ de la démarche	Système abouti	Système perfectible	Cahier des charges																												
<p>Matrice des compétences et connaissances :</p> <p>Planifier son enseignement au cycle 4</p> <p>Format xlsx</p> <p>Format ods (libreoffice)</p> <p>Mode d'emploi : Vidéo explicative</p> <p>Exemple de planification</p>																															
<p>Fiches séquence / séance :</p> <p>préparer des séquences , préparer des séances</p> <p>Répartition des compétences par thème</p> <p>Fiche séquence</p> <p>Fiche séance</p>	<p>Séquence n° 1 : <input type="text"/> Nom du centre d'intérêt (thématique de la séquence) Niveau : <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/> 6^{ème}</p> <p>Expression de la problématique de la séquence : <input type="text"/></p> <table border="1" data-bbox="909 1064 1292 1176"> <thead> <tr> <th>Organisation de la séquence en séance</th> <th>Séance 0</th> <th>Séance 1</th> <th>Séance 2</th> <th>Séance 3</th> <th>Séance 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Intitulé de la séance</td> <td>Lancement de séquence</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durée</td> <td>Maximum 1H30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Problématique de la séance</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activité des élèves</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Organisation de la séquence en séance	Séance 0	Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Intitulé de la séance	Lancement de séquence					Durée	Maximum 1H30					Problématique de la séance						Activité des élèves					
Organisation de la séquence en séance	Séance 0	Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4																										
Intitulé de la séance	Lancement de séquence																														
Durée	Maximum 1H30																														
Problématique de la séance																															
Activité des élèves																															
<p>Créer un document élève pour :</p> <p>Le lancement d'une séquence</p> <p>L'activité réalisée par l'élève</p>																															
<p>Utiliser les ressources vidéo du cycle 4 :</p> <p>Vidéo ressources cycle 4</p>																															
<p>Structurer les connaissances sur le cycle 4 :</p> <p>Fiches connaissances cycle 4</p>	<p>DESIGN, INNOVATION ET CREATIVITE</p> <p>Structurer les connaissances Principaux éléments d'un cahier des charges</p> <p>Quand on veut concevoir ou améliorer un objet technique, le concepteur va répertorier toutes les attentes du client.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ces attentes sont listées dans un document appelé « cahier des charges ». On y retrouve principalement les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> la liste des capacités que l'objet technique doit pouvoir faire ; la liste des contraintes à respecter (comment doit être l'objet technique ?) ; et la liste des performances à atteindre par l'objet technique. <p>Le cahier des charges peut prendre différentes formes.</p> 																														

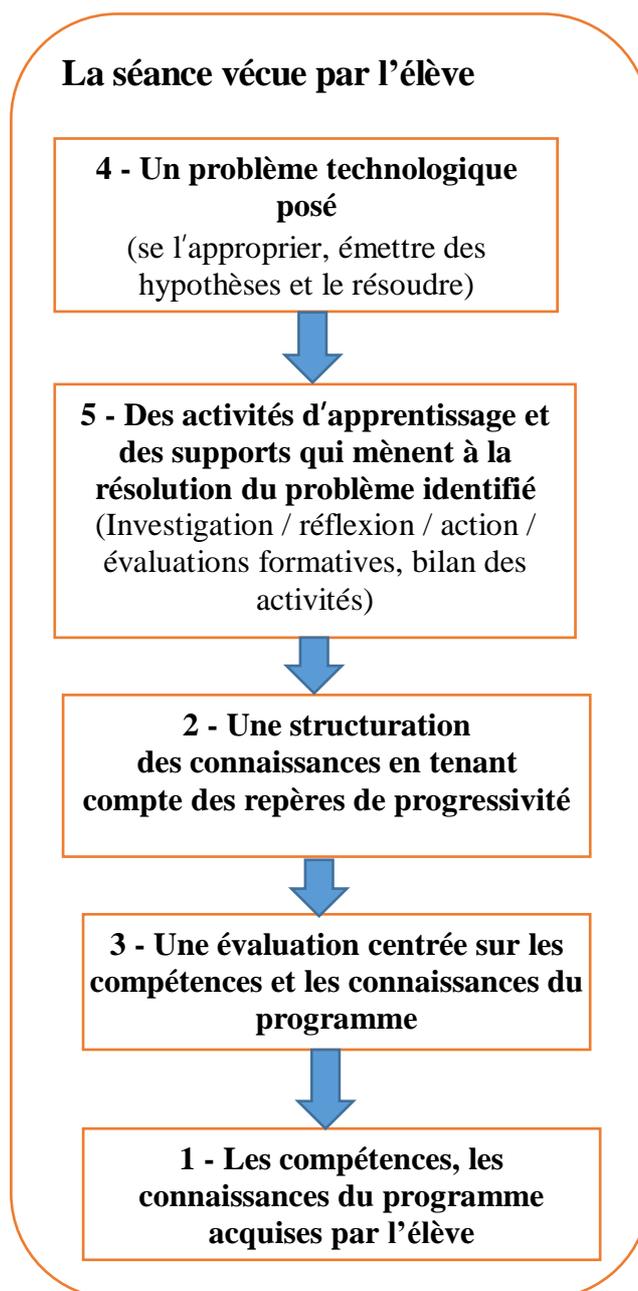
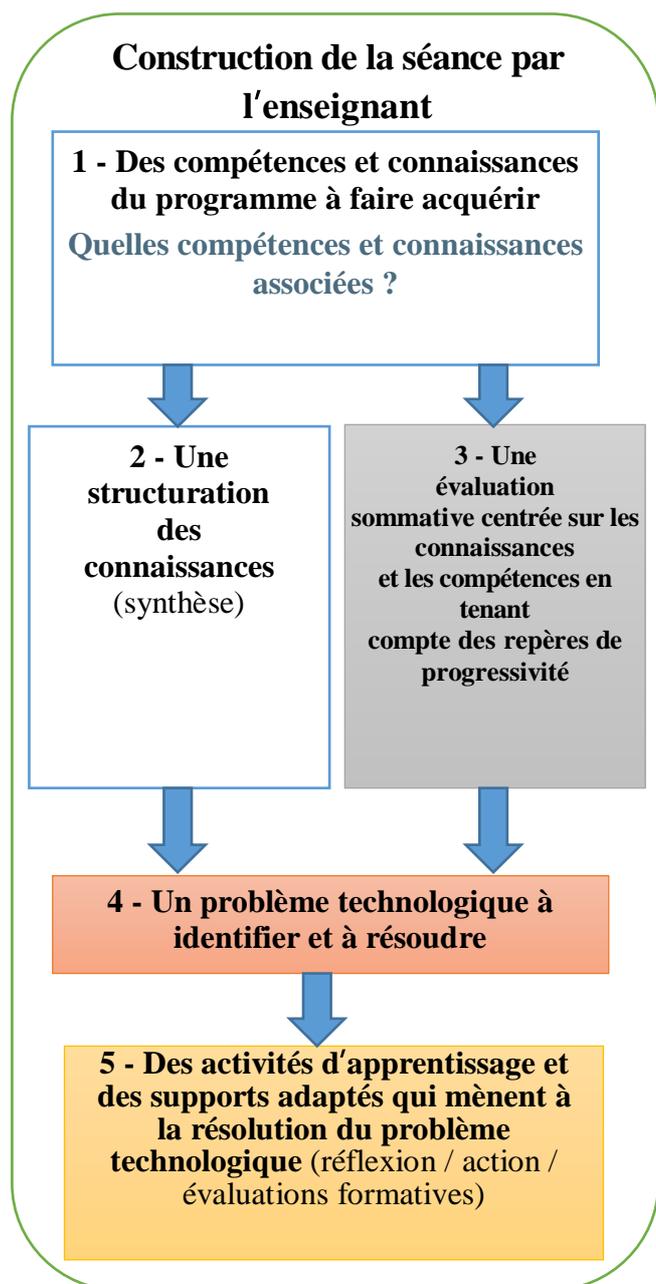
➔ **Exemples de séquence sur le cycle 4 :**
[Lien d'accès séquence cycle 4](#)

6ème	La notion d'algorithmes et d'objets programmables : la voiture autonome			
6ème	Comment choisir les matériaux ?			
6ème	La notion d'algorithmes et d'objets programmables : la boucle conditionnelle			

Ressources Eduscol :

[Guide d'accompagnement](#)
[Ressources d'accompagnement du programme de technologie au cycle 4](#)

Construction de séances par l'enseignant



Du point de vue de l'enseignant : il est important de différencier la construction d'une séquence par l'enseignant et la façon de la présenter aux élèves. Nous voyons bien sur le synoptique ci-contre, que les programmes officiels déterminent le contenu de la séquence, et donc, de la fiche connaissances. Ce n'est qu'après avoir choisi les compétences et connaissances du programme à faire acquérir, que l'enseignant doit problématiser son cours puis construire ses activités !

Du point de vue de l'élève : pour l'élève, le fil d'Ariane, ne peut être autre chose que le support, le thème d'étude, l'objet développé... C'est parce qu'il résout une succession de problèmes qu'il accède à la connaissance. Ce sont ces connaissances qui sont synthétisées dans le document de structuration des connaissances que l'enseignant construira avec la classe ou distribuera à l'issue d'une séance ou d'une séquence. Ces activités sont, bien entendu, laissées à la convenance de chaque enseignant ainsi que les supports choisis en fonction des contraintes locales.

Que faire la première séance, en début d'année scolaire ?

Suivant les choix des équipes éducatives en place dans l'établissement, un premier temps sera réservé au rappel ou à la vérification des fournitures scolaires nécessaires en technologie et à l'organisation du classeur ou du cahier (prévoir un classeur type). Ensuite, en fonction du niveau de classe, plusieurs contenus de séances seront à réaliser.

À noter : **les activités et traces écrites élèves sont classées chronologiquement. Les thèmes sont destinés à classer les structurations des connaissances : voir les [fiches connaissances](#) disponibles sur le site académique**

Les idées ci-dessous peuvent toutefois être envisagées, en début d'année :

En classe de 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} (cycle 4)

Découverte de l'espace de technologie à travers des observations des locaux et du matériel présent dans la salle.

- Expliquer les nouveaux [programmes de technologie](#), les objets et services retenus par l'équipe pédagogique.
- Installer le rituel (voir page 15)
- Se situer (écrire son nom) sur un plan de la salle
- Activités informatiques : s'initier à l'accès du réseau de l'établissement (login, mot de passe, espaces personnel et partagé, ...), de l'ENT, aux espaces de stockage des ressources, à la remise de documents, ... ou mettre à jour son espace personnel. Sur le réseau de l'établissement / ENT académiques
- Découvrir l'environnement du poste de travail (périphériques E/S, ...)
- Réaliser une page de garde pour le classeur, organiser les différents thèmes
- Réaliser une page de garde pour le classeur, organiser les différentes thématiques



« [Modèle de classeur](#) » :

Le modèle de classeur est divisé en plusieurs sections :

- En-tête :** Logo 'STV Technologie' et un pictogramme d'équipe.
- Informations personnelles :** 'Ce classeur appartient à :', 'NOM', 'Prénom'.
- Cycle 4 :** Tableau à 3 colonnes (Thème, Dates, Coefficient) avec des cases à remplir.
- EFET année 4 :** Case à remplir.
- Bas de page :** Trois images illustrant des projets technologiques (robot, drone, objet connecté) et le logo 'Collège de Rouen et de Saône'.
- Barre latérale droite :** Liste des thèmes à sélectionner (Technologie, Robotique, Numérique, etc.) et un espace pour l'année scolaire.



Remarques :

Pour les premières séances, il est important de prévoir un **planning précis du déroulement du cours avec les différents temps (lancement, activités des élèves et synthèse en fin de séance)**. Pour cela un document avec le matériel et les documents nécessaires, les consignes à donner pour chacune des étapes de la séance de préparation ainsi que les résultats attendus sera établi, prévoyant avec précision les compétences et connaissances visées, le temps prévu.

Pour un remplacement ou une prise de fonction en cours d'année, il est important de prendre contact avec le professeur remplacé. Cela vous permettra de préparer une nouvelle activité en lien avec le sujet ou le thème en cours.



La structure de la séance est en général divisée ainsi :

1 — La présentation de la séance (5 à 10 min)

Outre les tâches obligatoires (appel, vérification des absences de la séance précédente), **le professeur** :

- fait un rappel de l'activité précédente (en l'exposant ou en questionnant les élèves à l'écrit ou à l'oral),
- rappelle la **situation problème initiale**,
- situe la séance dans la séquence,
- présente le déroulement de la séance,
- met en œuvre une **démarche d'investigation** ou **démarche de résolution de problème technique** (si cela est pertinent),
- précise les consignes.

2 — Mise en activité

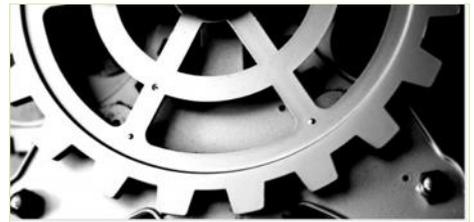
Le professeur :

- organise un espace de mise à disposition des ressources (fiches de poste, documentation technique, ...)
- attribue dans les situations de travail en groupe, des rôles aux élèves (responsables des documents, de la communication avec le professeur, du matériel, de la gestion du temps, ...).

3 — Bilan (5 à 10 min)

Le professeur :

- questionne les élèves sur les activités réalisées (***un rapporteur présente succinctement le travail qui a été effectué, les problèmes rencontrés...***),
- **structure un bilan des principales compétences et connaissances** acquises et en propose la formalisation (**trace écrite**)
- expose les activités qui seront réalisées la séance suivante,
- fait des remarques sur le fonctionnement et le comportement de chaque groupe, s'assure du rangement du matériel.



Les rituels

Après une première séance «test», il est important de conserver tout au long de l'année scolaire, **des règles immuables**.

Elles seront pour certains élèves, un rempart au débordement comportemental, pour d'autres, une sécurisation. Les quelques conseils pratiques du chapitre «premiers contacts avec la classe» sont à appliquer à chaque séance.

Une séance peut se diviser en trois parties ci-contre :



L'évaluation des compétences

« S'il est possible d'évaluer sans former, il n'est pas envisageable de former sans évaluer ». On distinguera plusieurs types d'évaluations :

L'évaluation diagnostique, permettra de positionner les acquis de l'apprenant en début d'année ou lors de la prise en charge de la classe.

L'évaluation formative, en cours d'apprentissage pour informer et positionner l'apprenant sur les compétences à acquérir. Elle sera constructive et permettra de mesurer les progrès de l'apprenant. Elle sera commentée par une appréciation orale ou écrite.

L'évaluation sommative en fin d'apprentissage. Elle positionne les acquis des élèves (connaissances, capacités) et se traduit par une note comptabilisée dans la moyenne trimestrielle.

L'évaluation certificative obtenue à l'occasion d'un examen ou d'une évaluation de fin de cycle.

Ressources disponibles sur le site académique :

Évaluer les compétences :

- [Compétence et types d'évaluation](#)
- [Évaluer les compétences au cycle 4](#)
- [Outil d'automatisation pour réaliser une évaluation](#)
- [Descripteurs au Cycle 4](#)
- [Exemples d'évaluation](#)
- Banque d'évaluations mutualisées au [cycle 4](#)
- [Évaluation des groupes](#)
- [DNB](#)
- [Livret d'évaluation](#)

Le socle commun de connaissances et de compétences et de culture

Les cinq domaines du socle commun :

- les langages pour penser et communiquer ;
- les méthodes et outils pour apprendre ;
- la formation de la personne et du citoyen ;
- les systèmes naturels et les systèmes techniques ;
- les représentations du monde et l'activité humaine.

L'organisation des apprentissages, les moyens d'accès à l'information et à la documentation, les langages numériques, la conduite de projets individuels et collectifs, sont identifiés comme devant faire l'objet d'un enseignement explicite.



Le socle commun s'articulera en cinq domaines de formation définissant les connaissances et les compétences qui doivent être acquises à l'issue de la scolarité obligatoire.

Pages dédiées :

- [Le socle commun](#)
- [Modalités d'évaluation des acquis scolaires des élèves - Rentrée 2016](#)
- [Principes d'action pour évaluer les acquis des élèves](#)
- [Évaluer la maîtrise du socle commun du cycle 2 au cycle 4](#)
- [Le livret scolaire](#)
- [Des bulletins aux bilans](#)

Le DNB :

Une épreuve écrite « sciences expérimentales et de technologie (1 heure) ».

LES ÉPREUVES FINALES 400 POINTS

ÉPREUVE 1
FRANÇAIS
Explication de documents et d'un extrait de texte littéraire + dictée + grammaire + exercice de réécriture et rédaction.
3 h | écrit | 100 POINTS

ÉPREUVE 2
MATHÉMATIQUES
Exercices, dont certains assortis de tableaux ou de schémas, et un exercice d'informatique.
2 h | écrit | 100 POINTS

ÉPREUVE 3
HISTOIRE GÉOGRAPHIE ET ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE
Analyse de documents et de cartes...
2 h | écrit | 50 POINTS

ÉPREUVE 4
SCIENCES
Physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre et technologie (2 épreuves sur les 3).
1 h | écrit | 50 POINTS

ÉPREUVE 5
ORAL
Chaque élève présente un projet mené en histoire des arts ou dans le cadre d'un EPI ou de l'un des parcours éducatifs. L'exposé est suivi d'un entretien.
15 min. | oral individuel | 100 POINTS
ou
25 min. | oral collectif | 100 POINTS

[Les nouvelles modalités d'attribution](#)

[Sujets zéro et les annales](#)

[Banque d'évaluations mutualisées : exemples de brevet blanc](#)

3ème Prépa-métiers

Depuis la rentrée 2019, les classes de "3e prépa professionnelle" évoluent pour devenir des "[3e prépa-métiers](#)". Dans le cadre du parcours avenir, "d'accompagner vers la réussite scolaire des élèves prêts à se remobiliser pour la construction de leur projet personnel de poursuite d'études dans les différentes voies de formation".

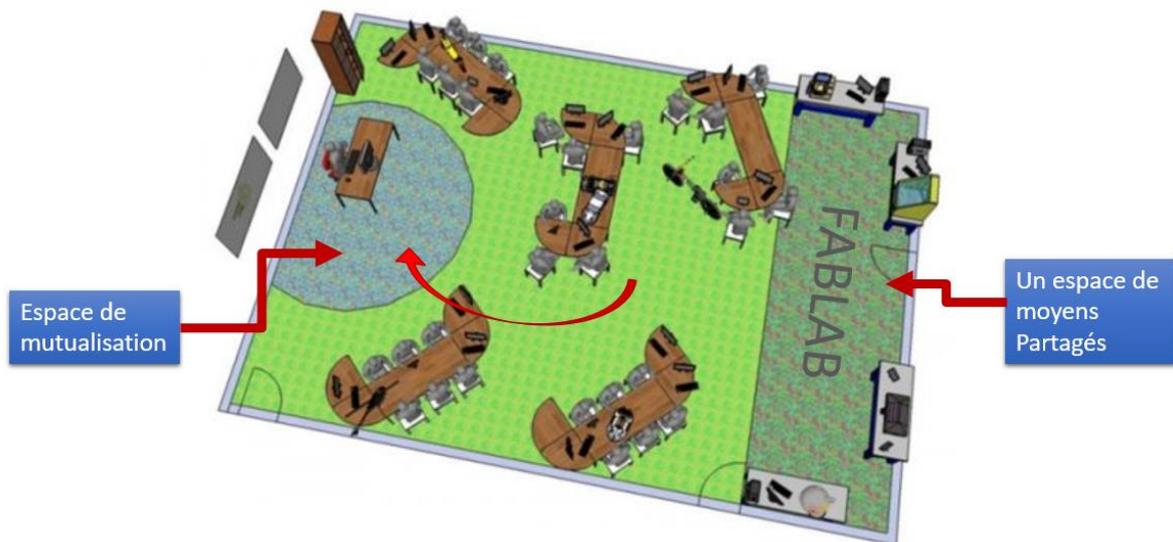
Cette intégration en 3^e prépa-métiers permet de découvrir la voie professionnelle, de renforcer son projet d'orientation et d'apprendre les bases communes à chaque diplôme.

 [Site dédié](#) : 3^{ème} prépa-métiers

Enseignements	Horaires indicatifs par semaine
Français	5 heures dont 1 heure de consolidation
Mathématiques	4,5 heures dont 1 heure de consolidation
Histoire - Géographie - Enseignement moral et civique	3 heures
Langues vivantes : LV1 et LV2	5,5 heures
Enseignements artistiques	1 heure
Enseignements de sciences et technologie	3 heures
Éducation physique et sportive	3 heures
Enseignement de découverte professionnelle des métiers et des formations professionnelles	5 heures
Total	30 heures

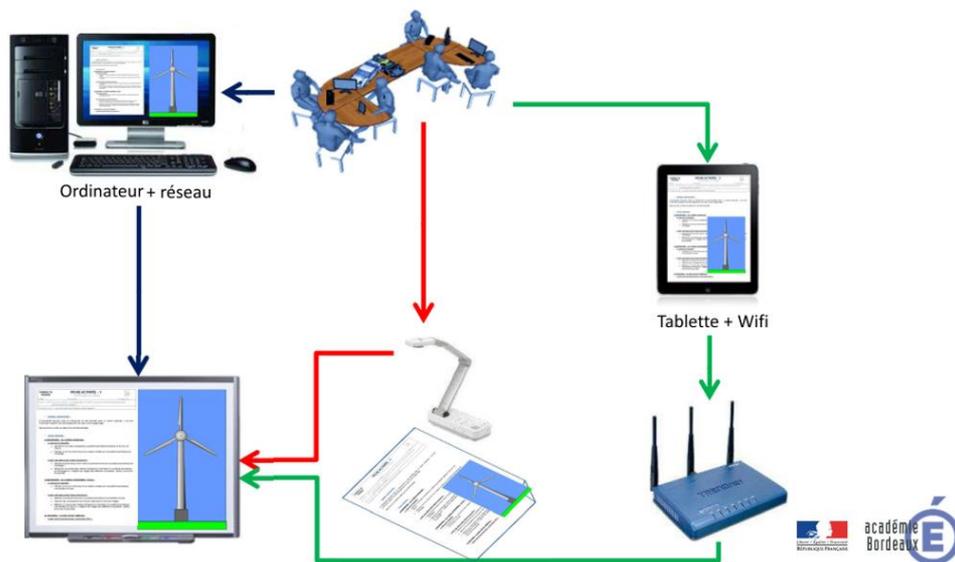
Organisation du laboratoire

Le laboratoire de technologie, un lieu pour comprendre et expliquer



Enseigner la Technologie au collège

Vers un îlot communicant



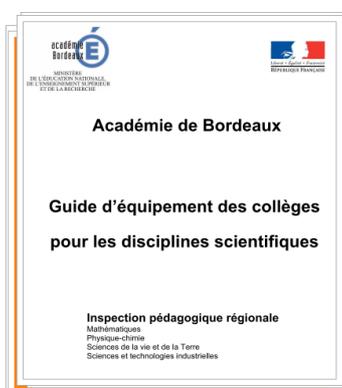
Guide d'équipements :

Ce guide précise en particulier :

- les caractéristiques des locaux à construire ou à restructurer,
- les équipements nécessaires et une estimation du budget qu'il faut associer à la création d'un laboratoire de technologie.

Il s'adresse aussi aux responsables pédagogiques. Il leur permettra, en relation avec les instances Rectorales et Départementales, de mieux définir leurs besoins en équipement en parfaite cohérence avec les objectifs pédagogiques des programmes. Ce guide présente donc des informations, conseils techniques et pédagogiques que chacun pourra adapter aux situations locales.

[Guide de l'équipement du laboratoire de Technologie](#)

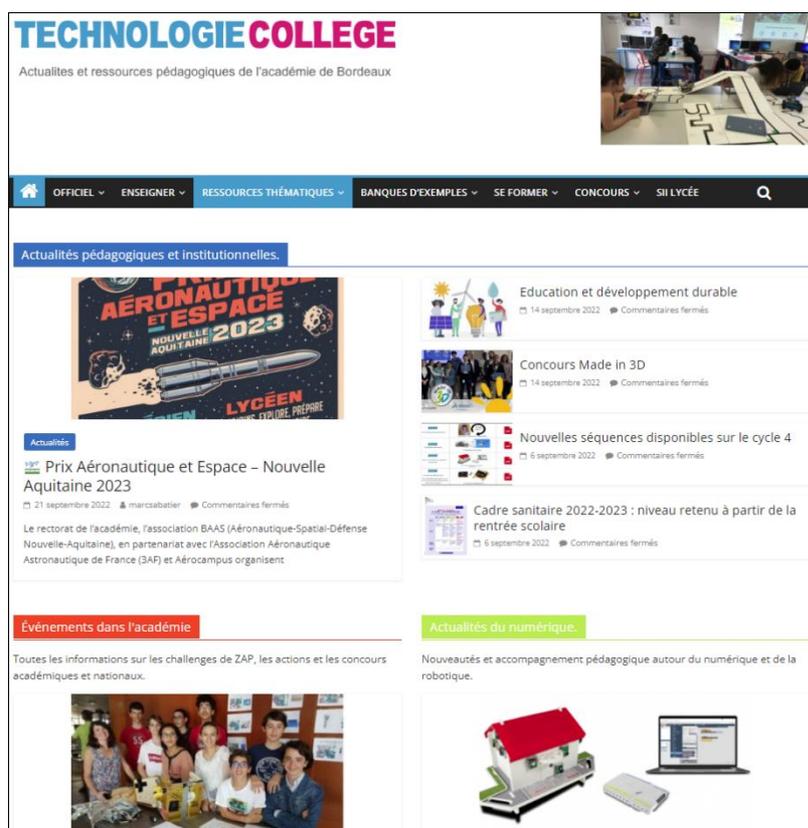


Ressources pédagogiques

Des ressources académiques :

Sur le site de l'académie SII-BORDEAUX, vous retrouverez tous les **textes officiels**, des **ressources pédagogiques**, des **informations sur les équipements**, ... répartis dans différents menus : <http://sti.ac-bordeaux.fr>

Vous retrouverez toutes les actualités liées à la Technologie au collège dans les trois rubriques suivantes : actualités pédagogiques et institutionnelles, les événements dans l'académie (concours, ...) et les actualités liées au numérique.



Des ressources nationales :

Eduscol :

- [Cycle 4](#)

Réseau National de Ressources Technologie au collège : <http://ww2.ac-poitiers.fr/techno-si/spip.php?site11>

Edu'bases Technologie en collège : banque de données de ressources.
<https://edubase.eduscol.education.fr/recherche?q=technologie>

Une seule adresse et vous accédez à toutes les ressources :

<http://sti.ac-bordeaux.fr>



Les réunions au sein de la ZAP :

Chaque coordonnateur organisera des réunions dont l'objectif principal est de mettre en commun et de mutualiser les projets, de relayer les informations de/vers les collèges de sa ZAP et d'organiser localement les actions de formation.

[Liste des coordonnateurs de ZAP](#)

Les zones d'animations pédagogiques (ZAP) :

Vous trouverez toute l'aide nécessaire auprès des coordonnateurs de votre zone d'animations pédagogiques (ZAP) dont toutes les références se trouvent sur le site académique. Les missions des professeurs coordonnateurs sont de :

- Relayer les informations de/vers les collèges de sa ZAP
- Aider au choix des équipements
- Organiser localement les actions de formation
- Animer ou co-animer des actions de formation
- Établir des relations avec les lycées techniques ou professionnels de la ZAP
- Accompagner les professeurs contractuels en tant que professeur visiteur et tuteur.

Des personnes ressources

Les collègues de Technologie de l'établissement : informations sur les projets aux différents niveaux de classe, sur le matériel, l'achat de fournitures, ...

Le coordonnateur de ZAP (Zone d'Activités Pédagogiques) : [Liste des coordonnateurs de l'Académie](#)

Le tuteur : Afin de vous aider dans l'exercice de ce nouveau métier ou pour enseigner une discipline nouvelle, le Chef d'établissement et l'Inspection Pédagogique Régionale peuvent vous proposer un tutorat. Vous aurez ainsi à assister à certains cours de votre tuteur et il sera votre conseiller, pour l'élaboration des premières séances, des évaluations... Des objectifs de travail et un planning sont à établir sur la fiche bilan.

Des projets académiques :

De [nombreux concours](#) sont organisés au sein de l'académie de Bordeaux.



[Concours :
drone](#)



[Concours :
Robocup
Junior](#)



[Concours :
Crée ton jeu
vidéo !](#)

Inspection

En cas de visite d'inspection, se conformer aux préconisations envoyées par l'inspecteur.

Protocole d'inspection :

La séquence observée :

Au cours de cette séquence, les ressources suivantes :
Une copie sera remise sous forme d'un « mini dossier »

- La progression pédagogique sur le cycle 4, la préparation de la séquence et de la séance observées
- L'ensemble des ressources mises à la disposition de l'élève
- Exemples de copies d'élèves corrigées

Seront accessibles :

- Le cahier de texte de la classe concernée
- Quelques exemplaires de cahiers d'élèves
- Le carnet de notes
- Le prototype de la réalisation et les différents systèmes didactiques.

Ainsi que tout document que le professeur jugera utile de présenter.

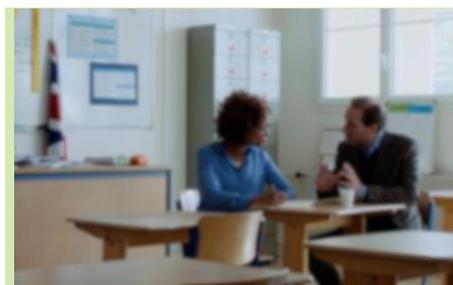
Remarque : on aura pris soin d'aménager, de préférence au fond de la salle de classe, un poste de travail, alliant discrétion et facilité d'accès aux ressources pré citées.

L'entretien

Il se structure à partir des missions de l'enseignant telles que les précise Le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (réf. : arrêté du 01/07/2013 - BOEN n° 30 du 25 juillet 2013)

Il doit également être mis à profit par l'enseignant pour évoquer son (ses) projet(s) professionnel(s) et échanger sur les conditions de sa (leur) réalisation.

Instant privilégié, l'entretien doit se dérouler dans un lieu adapté à un échange construit dans la discrétion et le calme. (La salle de technologie peut parfaitement convenir si elle est disponible.)



Une copie sera remise sous forme d'un « mini dossier » qui sera conservé par l'inspecteur, il doit contenir :

La progression pédagogique et la préparation de la séquence observée

L'ensemble des ressources mises à la disposition de l'élève

Quelques exemples de de copies d'élèves corrigées qui donnent une idée sur l'échelle de notation pratiquée.

Tout document jugé utile

Une copie numérique est aussi possible.



La formation continue (professeurs titulaires et contractuels)

L'école académique de la formation continue : <https://portail.ac-bordeaux.fr/in/ea/c/>

Portail d'accès pour les formations : [SOFIA 2022-2023](#)

Offre de formation 2022-23 : Information et inscription : <http://www.maisons-pour-la-science.org/aquitaine>

Se préparer aux concours :

[Préparer le CAPET](#)

[Préparer le troisième concours](#) du CAPET



Académie de Bordeaux

Inspection Pédagogique Régionale

Sciences Industrielles de l'Ingénieur



<https://twitter.com/SiiBordeaux>

Formation à distance

Des parcours de formation hybride sur la plateforme m@gistère vous sont proposés et parfois en auto-inscription.

Rendez-vous sur la plateforme [Arena](#)

« connexion avec vos identifiants de votre boîte mail académique ».

Les inscriptions se font en début d'année scolaire et au mois de janvier selon le calendrier prévu pour l'inscription au Plan Académique de Formation (PAF).

Des stages à public désigné : ce sont des journées à caractère institutionnel comme les journées d'information sur les nouveaux programmes.