

Afin de mener à bien et dans les temps un **projet**, il est nécessaire de prévoir **toutes les tâches à faire**, dans l'ordre **chronologique** et de déterminer, pour chacune d'elles, sa **durée et son réalisateur**.

- Un tableau appelé **planning** permet de présenter l'**organisation dans le temps de toutes les tâches à faire**.

Le planning fait apparaître la liste des **tâches à faire**, qui les réalisent et les **durées** pour les faire.

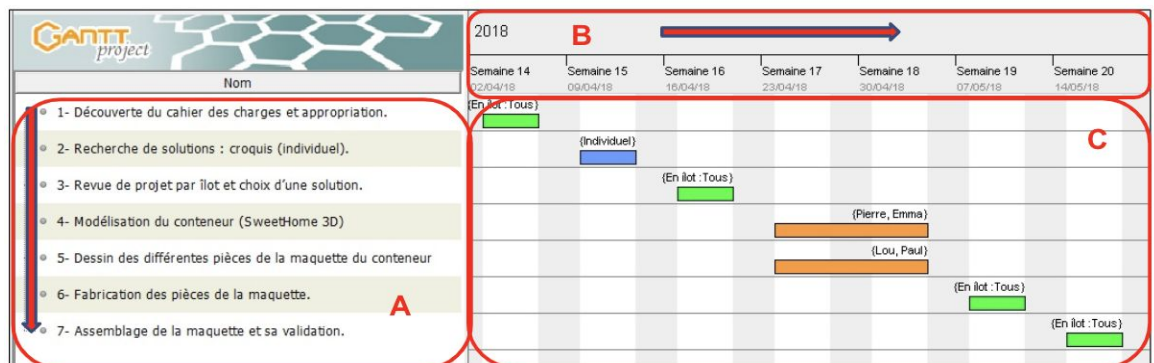
Un logiciel comme **GanttProject** permet de créer facilement ce type de planning appelé **diagramme de Gantt**.

Liste des tâches à faire	Qui fait ?	Durée
1- Découverte du cahier des charges et appropriation.	Tous (Ilot)	1 semaine
2- Recherche de solutions : croquis (individuel).	Individuel	1 semaine
3- Revue de projet par ilot et choix d'une solution.	Tous (Ilot)	1 semaine
4- Modélisation du conteneur (SweetHome 3D)	Pierre Emma	2 semaines
5- Dessin des différentes pièces de la maquette du conteneur	Lou Paul	2 semaines
6- Fabrication des pièces de la maquette.	Tous (Ilot)	1 semaine
7- Assemblage de la maquette et sa validation.	Tous (Ilot)	1 semaine

- Pour comprendre le planning de l'agencement du conteneur ci-dessous, il faut repérer les informations principales sur le diagramme.

Dans la partie **B**, l'axe horizontal B correspond au **temps qui s'écoule** (en semaine ou jour).

Dans la partie **A**, la liste des **tâches** a été saisie dans l'**ordre chronologique** de réalisation.



Dans la partie **C**, on visualise les **durées de chaque tâche** (prévision).

Afin d'**organiser dans le temps la réalisation d'un projet**, on crée un **planning** qui permet de **définir dans le temps une liste ordonnée de tâches à accomplir, selon un calendrier**.

La représentation graphique du planning peut en être faite facilement avec le logiciel GanttProject.