

Académie de :	Bordeaux		Session :		
Nom du candidat :			Date :		
Etablissement de formation :					
<b>E2 DOSSIER</b>		<b>BCP ANIMATION ENFANCE ET PERSONNES AGEES - CCF</b>			
		Epreuve E2 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation			
		<b>PARTIE ECRITE : DOSSIER relatif au projet d'animation</b>			
Compétences évaluées	Critères d'évaluation	<b>Indicateurs et niveaux de réussite</b>			
Prendre en compte le contexte d'exercice et le projet de la structure	<b>Contextualisation :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situation démographique</li><li>• <b>Structure</b> : présentation, statut juridique, missions, personnel et son rôle, financement</li><li>• <b>Caractéristiques</b> du public présents lors du projet PA : vieillissement biologique, cognitif ou social Enfant : développement intellectuel et relation sociale</li></ul>	Présente <b>très peu</b> d'informations sur la structure et/ou le public	Présente <b>quelques</b> informations sur la structure <b>et</b> le public	Maîtrise la plupart des savoirs associés : <b>Tous</b> les éléments de la structure sont présentés et <b>quelques</b> caractéristiques du public.	
				Maîtrise tous les savoirs associés : <b>TOUS</b> les éléments de la structure sont présentés et <b>TOUTES</b> les caractéristiques du public.	
Concevoir et réaliser un projet d'animation	<b>Conception et analyse d'outils de démarche d'animation adaptés aux publics :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projets structure, interview des professionnels, recueils de données PA ou questionnaire enfants, observations, réunion participative)</li><li>• <b>Exploitation des données utiles</b> à la réalisation de l'activité</li></ul>	<b>Présente un ou deux outils</b> de diagnostic ou <b>ne présente aucun</b> résultats.	Présente <b>3 ou 4</b> outils de diagnostic et extrait <b>des résultats</b> .	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présente <b>TOUS</b> les outils et <b>les articule les uns aux autres</b>.</li><li>• Extrait les <b>résultats</b> de chacun.</li><li>• <b>Analyse</b> les résultats pour <u>faire le lien</u> avec l'activité proposée.</li></ul>	
	Pertinence et fiabilité de la <b>sélection des informations</b> relatif au projet	Les informations extraites <b>ne sont pas utiles</b> et/ou <b>ne sont pas mise en lien</b> avec le public et/ou la structure.	Les informations extraites sont <b>en partie utiles</b> . <b>Quelques</b> liens sont fait avec le public et la structure.	Les informations extraites <b>sont utiles</b> . <b>La plupart</b> des liens sont fait avec le public et la structure.	Les informations extraites sont utiles, <b>claires et précises</b> . Les liens sont <b>expliqués</b> en rapport avec le public et la structure.
	Définition le projet	Présente un projet en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>avec les attentes et les capacités du public</b></li></ul>	Présente un projet en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"><li>• avec les attentes et les capacités du public</li><li>• <b>avec le projet de la structure</b></li></ul>	Présente un projet <b>co-construit avec le public</b> , en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"><li>• avec les attentes et les capacités du public</li><li>• <b>avec le projet de la structure</b></li></ul>	Présente un projet <b>co-construit avec le public</b> , en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"><li>• avec les attentes et les capacités du public</li><li>• avec le projet de la structure.</li><li>• <b>Le partenaire est pertinent</b>.</li></ul>
	Mise en œuvre du projet :	<ul style="list-style-type: none"><li>• Objectifs formulés,</li><li>• Présentation des activités</li><li>• planification,</li><li>• financement et partenariat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les activités <b>ne répondent pas</b> à l'objectif général du projet.</li><li>ou</li><li>• <b>Pas de présentation de la planification, du partenaire et du budget</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Quelques</b> activités répondent à l'objectif général du projet.</li><li>• <b>La planification est présentée</b>.</li><li>• <u>Manque la présentation du budget et/ou du partenaire</u>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les activités répondent à l'objectif général du projet.</li><li>• <b>Un compte-rendu synthétique des activités est présent</b>.</li><li>• <b>La planification est structurée étape par étape</b>.</li><li>• <b>Le partenaire est décrit et en lien avec le projet</b>.</li><li>• <b>Ne présente pas le budget du projet</b>.</li></ul>

	Démarche et procédure d'évaluation	Ne fait pas d'évaluation de chaque activité	Présente une évaluation de <b>satisfaction</b> du public avec ou sans outil à la fin de chaque activité	Présente une évaluation avec un outil qui mesure la qualité de chaque activité pour identifier les <b>points à améliorer</b> .  Présente un bilan du projet mettant en évidence l'atteinte des objectifs	Présente une évaluation avec un outil de techniques participatives qui mesure la qualité de chaque activité pour identifier les <b>points forts et les points à améliorer</b> .  Présente un bilan du projet mettant en évidence l'atteinte des objectifs et les axes d'améliorations
Mettre en œuvre une communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	Efficacité de la communication écrite (écriture du projet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le dossier est <b>non structuré et incomplet</b> : il manque tout ou partie des éléments essentiels (présentation de la structure, diagnostic, objectifs du projet, mise en œuvre, description des activités, évaluation).</li> <li>Le texte comporte de nombreuses fautes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le dossier est <b>partiellement structuré</b> : les éléments essentiels sont présents mais incomplets ou superficiels (présentation de la structure, diagnostic, objectifs du projet, mise en œuvre, description des activités, évaluation).</li> <li>L'ensemble comporte des fautes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le dossier est <b>structuré et clair</b> : il présente la structure, un diagnostic exploitable, les objectifs du projet, les activités et l'évaluation), avec peu de fautes. La rédaction est compréhensible.</li> <li>Le vocabulaire utilisé est <b>majoritairement</b> professionnel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le dossier est <b>complet</b>, structuré et précis : il présente clairement la structure, un diagnostic détaillé et analysé, les objectifs du projet, les activités dans une progression, l'évaluation.</li> <li>L'écriture est soignée, sans fautes. Le vocabulaire utilisé est <b>professionnel</b>.</li> <li>Présente les différents échanges avec le partenaire (lettres, mails, etc en annexe)</li> </ul>
	Efficacité de la communication vers le public ou les familles Supports de communication : Affiches, tracts, info site, planning	Ne réalise pas de supports de communication	Réalise des supports de communications <b>ne contenant pas les informations essentielles</b>	Réalise des supports de communication <b>attractifs</b> , les informations <b>essentielles sont présentes</b> . (Supports en annexe)	Réalise des supports de communication attractifs, <b>reprend les logos ou icônes</b> de la structure, les informations sont <b>structurées</b> et essentielles. (Supports en annexe)
Respecter les critères de conformité du dossier	<b>Forme</b> : Une dizaine de pages (+ ou - 10%) hors annexes, sommaire et page de garde. Dossier paginé, justifié, taille 12, interligne 1,5. Syntaxe et orthographe correcte. Annexes numérotées, non paginées.	Ne respecte pas les critères de conformité du dossier sur la forme	Respecte <b>partiellement</b> les critères de conformité du dossier sur la forme	Respecte la <b>majorité</b> des critères de conformité du dossier sur la forme	Respecte <b>TOUS</b> les critères de conformité du dossier sur la forme
				NOTE CALCULEE AUTOMATIQUEMENT	#REF!
		NOTE FINALE			

Noms et prénoms des évaluateurs	Fonctions	Bilan et appréciations (justifier toute note inférieure à 10/20)
	Professionnel(le) de l'animation	
	Professeur(e) de Techniques Professionnelles	