

Académie de : Bordeaux

Session :

Nom du candidat :

Date :

Etablissement de formation :

E31	E2 PFMP	BCP ANIMATION ENFANCE ET PERSONNES AGEES - CCF Sous épreuve E31 : Animation visant le maintien de l'autonomie sociale et le bien être personnel en établissement ou à domicile
		Epreuve E2 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation
		Epreuve pratique et orale menée en milieu professionnel

Compétences évaluées	Critères d'évaluation	Indicateurs et niveaux de réussite			
Réalisation d'une séance d'animation de 30 à 60 minutes L'évaluation ne porte que sur ce que l'élève montre durant son animation et non sur la PFMP.					
Réaliser des activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle	Sécurité physique et affective mise en œuvre	N'assure pas la sécurité physique, psychologique et affective des personnes âgées	La sécurité physique est assurée mais n'assure pas la sécurité affective des personnes âgées. (Manque d'échange avec le public)	Assure toutes les sécurités et valorise la personne âgée	Assure toutes les sécurités et valorise et stimule la personne âgée. Les échanges sont de qualité .
	Respect de l'approche par la démarche « Pouvoir d'agir » des personnes âgées	Mène son activité en décidant à la place de la personne âgée pendant l'activité	Mène son activité en laissant les personnes âgées choisir entre des propositions pendant l'activité.	Gère l'activité où les participants peuvent exprimer leurs idées et l'animateur les met en œuvre pendant l'activité	Gère l'activité où les participants peuvent prendre des décisions collectives ou individuelles pendant l'animation
	• Mise en œuvre de techniques participatives d'animation durant l'activité • Adaptation de l'activité proposée aux personnes âgées	Ne prend pas en compte les capacités et les besoins des personnes âgées	Adapte partiellement l'activité pour répondre à certains besoins physiques ou cognitifs des participants.	Adapte l'activité pour répondre à TOUTES les capacités, les intérêts et les besoins individuels.	<ul style="list-style-type: none"> Anime l'activité et mobilise des techniques participatives. Favorise la participation en utilisant les compétences des participants et en tenant compte des capacités, des intérêts et des besoins individuels.
	Efficacité de la gestion de groupe, communication adaptée au niveau individuel et collectif	Ne personnalise pas la communication pour chaque individu.	Personnalise la communication (verbale ou non verbale) pour chaque individu.	<ul style="list-style-type: none"> Personnalise la communication (verbale ou non verbale) pour chaque individu. Favorise l'inclusion, encourage les interactions. 	<ul style="list-style-type: none"> Personnalise la communication (verbale ou non verbale) pour chaque individu. Favorise l'inclusion, encourage les interactions. Maintient une cohésion de groupe.
	Procédure d'évaluation	Ne fait pas d'évaluation.	Propose une évaluation de satisfaction du public.	Propose une évaluation avec une technique participative pour identifier les points forts et les points à améliorer et la synthétise.	Propose une évaluation avec une technique participative qu'il sait adapter à l'activité , pour identifier les actions correctives et la synthétise.

PARTIE ORALE : Présentation et analyse de la séance d'animation par l'élève.
L'évaluation ne porte que sur ce que l'élève dit durant son oral de présentation de démarche et non sur la PFMP.

Identifier les caractéristiques et les attentes des personnes en perte d'autonomie	<p>Contextualisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structure : présentation, statut juridique, missions, personnel en lien avec l'animation, nombres de personnes accueillis et âge • Caractéristiques des personnes âgées présentes à l'activité 	Présente très peu d'informations sur la structure et/ou la personne âgée	Présente quelques informations sur la structure et la personne âgée	Maitrise la plupart des savoirs associés : Tous les éléments de la structure sont présentés et quelques caractéristiques du public.	Maitrise tous les savoirs associés : TOUS les éléments de la structure sont présentés et TOUTES les caractéristiques du public.
	<p>Conception et analyse d'outils de démarche d'animation adaptés aux publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets structure, interview des professionnels, recueils de données PA, observations, réunion participative. • Exploitation des données utiles à la réalisation de l'activité 	Utilise un ou deux outils de diagnostic ou ne présente aucun résultats.	Utilise 3 ou 4 outils de diagnostic et extrait quelques résultats.	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte TOUS les outils et les articule les uns aux autres. • Extrait les résultats de chacun. • Analyse les résultats pour <u>faire le lien</u> avec l'activité proposée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte TOUS les outils et les articule les uns aux autres. • Extrait les résultats de chacun. • Analyse les résultats pour <u>faire le lien</u> avec l'activité proposée.
Concevoir des activités de maintien de la vie relationnelle sociale et culturelle	<p>Démarche d'animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • objectif général et opérationnels formulés • activité adaptée aux attentes et demandes des personnes âgées et à leurs capacités • en lien avec le projet de la structure • favorisant la mise en relation des personnes 	Présente l'activité de maintien de l'autonomie sociale sans expliciter les liens avec les critères attendus ou l'activité n'est pas une activité <u>de maintien de la vie relationnelle</u> sociale et culturelle.	Présente l'activité de maintien de l'autonomie sociale qui prend en compte les attentes et les capacités du public sans prendre en compte le projet de la structure	Présente l'activité de maintien de l'autonomie sociale qui : <ul style="list-style-type: none"> • répond aux attentes et demandes des personnes âgées et à leurs capacités • est en lien avec le projet de la structure 	<ul style="list-style-type: none"> • Présente l'activité de maintien de l'autonomie sociale qui prend en compte tous les critères. • Fixe les objectifs opérationnels en lien avec l'objectif général de l'atelier
	<p>Analyse réflexive de sa pratique professionnelle</p>	Ne présente pas d'analyse réflexive	Présente uniquement une <u>analyse</u> de <u>satisfaction</u> du public.	Analyse sa pratique professionnelle : atteinte des objectifs avec <u>indicateurs de réussite</u> , évaluation et ajustement de l'activité avec le <u>public</u> .	Analyse sa pratique professionnelle : atteinte des objectifs avec indicateurs de réussite, évaluation et ajustement de l'activité avec le public et proposition d' actions correctives .

Partie Echanges entre les professionnels (tuteur et professeur) et l'élève

Justifier et approfondir les éléments constitutifs de la séance d'animation	Justification et approfondissement des éléments repérés lors de l'observation de la séance d'animation et lors de la présentation orale	N'explique pas et ne justifie pas ses choix ou ne sait pas.	Précise et explique quelques éléments repérés lors de la séance d'animation et de la présentation orale.	Précise et explique la majorité des éléments repérés lors de la séance d'animation et de la présentation orale.	Précise et explique TOUS ses choix sur les éléments repérés lors de la séance d'animation et de la présentation orale.
	Maîtrise des savoirs associés en lien avec l'activité proposée et l'animation personne âgée (fonction 2) : 4 questions attendues	Propose 1 réponse argumentée et précise en lien avec son activité ou ne répond à aucune question	Propose 2 réponses argumentées et précises en lien avec son activité	Propose 3 réponses argumentées et précises en lien avec son activité	Propose 4 réponses argumentées et précises en lien avec son activité
Présenter et justifier une animation visant le maintien de l'autonomie sociale et le bien être personnel en établissement ou à domicile	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des parties de la présentation orale • Clarté de l'expression • Qualité d'écoute et aptitude au dialogue • Utilisation d'un vocabulaire professionnel • Réactivité, dynamisme, conviction. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne respecte pas les attendus de la présentation et de l'entretien. • Peu d'échanges avec le jury (ne sait pas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte en partie les attendus de la présentation et de l'entretien • Echange avec le jury. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte la majorité des attendus de la présentation et de l'entretien • Echange avec le jury avec qualité • Utilise un vocabulaire professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte TOUS les attendus de la présentation et de l'entretien • Echange avec le jury avec dynamisme, attention et qualité d'écoute • Utilise un vocabulaire professionnel

E2 - Partie Echanges entre les professionnels (tuteur & professeur) sur les compétences professionnelles de l'élève

Mettre en œuvre une communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	Positionnement de l'animateur	<ul style="list-style-type: none"> • N'a aucun échange avec les différents professionnels. • Ne s'intègre pas au sein de l'équipe pluriprofessionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagit avec l'animateur. • A peu d'échanges avec les différents professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Echange avec l'ensemble des professionnels • S'intègre au sein de l'équipe pluriprofessionnelle 	S'appuie sur les différents professionnels pour construire ses animations.
	Distance professionnelle :	Le comportement est fréquemment inapproprié et/ou non professionnel.	Le comportement est parfois inapproprié ou trop familier envers le personnel et/ou les personnes âgées	Adopte un comportement respectueux et approprié la majorité du temps avec l'équipe professionnelle et les personnes âgées	Adopte un comportement toujours respectueux et approprié avec l'ensemble du personnel, les personnes âgées et leur famille.
	Ethique et déontologie	<ul style="list-style-type: none"> • Ne respecte pas la confidentialité • et/ou traite les résidents sans respect ni dignité. • et/ou peut faire preuve de discrimination. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte parfois la confidentialité, • traite les résidents avec un respect variable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte la plupart du temps la confidentialité, • traite les résidents avec respect et dignité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte toujours la confidentialité • Traite tous les résidents avec respect et dignité • Fait preuve de justesse en toutes circonstances.
	Efficacité de la <u>communication écrite</u> dans la conception du projet (communication autour du projet, vers le tuteur, l'équipe ou les partenaires)	Les documents ne sont pas structurés et contiennent des fautes ou les documents écrits ne sont pas présentés au tuteur	Les documents sont peu structurés et contiennent des fautes. Certaines <u>informations</u> ne sont pas utiles.	Les documents sont clairs , avec très peu de fautes. La plupart des informations sont utiles . Le vocabulaire utilisé est majoritairement professionnel.	Les documents écrits sont toujours bien structurés, clairs et sans fautes . Les informations sont précises et utiles. Le vocabulaire utilisé est professionnel.
	Efficacité de la <u>communication orale</u> : Pertinence et fiabilité de la sélection des informations pour la conception du projet	N'explique pas les résultats des outils de diagnostic, ni les objectifs du projet. Ne présente pas de planification.	Explique partiellement les résultats des outils de diagnostic sans les mettre en relation , relie au projet certains outils . La planification est présentée, mais manque de détails précis.	Explique la relation entre la plupart des résultats des outils de diagnostic et le projet au tuteur, explícite les objectifs, présente les étapes du projet et leur planification.	Explique parfaitement la relation entre tous les résultats des outils de diagnostic et le projet au tuteur, explicite les objectifs, présente les étapes du projet et leur planification.
	Techniques de communication adaptées aux situations professionnelles et aux différents publics	N'anime pas d'échanges avec les différents professionnels, bénévoles et/ou partenaires et/ou les personnes âgées	N'anime pas suffisamment d'échanges avec les différents professionnels, bénévoles et/ou partenaires et/ou les personnes âgées	Contribue aux échanges avec les différents professionnels, bénévoles et partenaires et les personnes âgées	Prend des initiatives favorisant les échanges entre les différents professionnels, bénévoles et partenaires et les personnes âgées et leurs familles.
Noms et prénoms des évaluateurs		Fonctions	Bilan et appréciations de la prestation		
		Professionnel(le) de l'animation			
		Professeur(e) de Techniques Professionnelles			