

Académie de :

Bordeaux

Session :

Nom du candidat :

Date :

Etablissement de formation :

E2 DOSSIER		BCP ANIMATION ENFANCE ET PERSONNES AGEES - CCF			
		Epreuve E2 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation			
		PARTIE ECRITE : DOSSIER relatif au projet d'animation			
		Indicateurs et niveaux de réussite			
Compétences évaluées	Critères d'évaluation				
Prendre en compte le contexte d'exercice et le projet de la structure	Contextualisation : <ul style="list-style-type: none"> Situation démographique Structure : présentation, statut juridique, missions, personnel, financement Caractéristiques du public présents lors du projet 	Présente très peu d'informations sur la structure et/ou le public	Présente quelques informations sur la structure et le public	Maîtrise la plupart des savoirs associés : Tous les éléments de la structure sont présentés et quelques caractéristiques du public.	Maîtrise tous les savoirs associés : TOUS les éléments de la structure sont présentés et TOUTES les caractéristiques du public.
	Place et rôles des acteurs	Présente le personnel de la structure de manière peu structurée	Présente le personnel de la structure et les acteurs (bénévoles, partenaires en lien avec le service animation)	Présente le rôle du personnel de la structure	Présente le rôle du personnel de la structure et des acteurs (bénévoles, partenaires)
Concevoir et réaliser un projet d'animation	Conception et analyse d'outils de démarche d'animation adaptés aux publics : <ul style="list-style-type: none"> Projets structure, interview des professionnels, recueils de données PA ou questionnaire enfants, observations, réunion participative) Exploitation des données utiles à la réalisation de l'activité 	Présente un ou deux outils de diagnostic ou ne présente aucun résultats.	Présente 3 ou 4 outils de diagnostic et extrait quelques résultats.	<ul style="list-style-type: none"> Présente TOUS les outils et les articule les uns aux autres. Extrait les résultats de chacun. Analyse les résultats pour <u>faire le lien</u> avec l'activité proposée. 	<ul style="list-style-type: none"> Présente TOUS les outils et les articule les uns aux autres. Extrait les résultats de chacun. Analyse les résultats pour <u>faire le lien</u> avec l'activité proposée.
	Pertinence et fiabilité de la sélection des informations relatif au projet	Les informations extraites ne sont pas utiles et/ou ne sont pas mise en lien avec le public et/ou la structure.	Les informations extraites sont en partie utiles . Quelques liens sont fait avec le public et la structure.	Les informations extraites sont utiles . La plupart des liens sont fait avec le public et la structure.	Les informations extraites sont utiles, claires et précises . Les liens sont expliqués en rapport avec le public et la structure.
	Définition le projet <ul style="list-style-type: none"> projet innovant, jamais réalisé sur la structure projet participatif, co-construit avec le public et pouvoir d'agir en lien avec le projet de la structure répondant aux attentes et aux capacités du public 	Présente un projet en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"> avec les attentes et les capacités du public 	Présente un projet en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"> avec les attentes et les capacités du public avec le projet de la structure 	Présente un projet innovant en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"> avec les attentes et les capacités du public avec le projet de la structure 	Présente un projet innovant ET co-construit avec le public , en faisant le lien : <ul style="list-style-type: none"> avec les attentes et les capacités du public avec le projet de la structure

	<p>Mise en œuvre du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs formulés, • planification, • financement et partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Les activités ne répondent pas à l'objectif général du projet. et/ou • <u>Pas de présentation de la planification, du partenaire et du budget</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Quelques activités répondent à l'objectif général du projet. • La planification est présentée. • <u>Manque la présentation du budget et/ou du partenaire.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • La plupart des activités répondent à l'objectif général du projet. • La planification est structurée étape par étape. • Le partenaire est décrit et en lien avec le projet. • <u>Ne présente pas le budget du projet.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Les activités sont toutes en lien entre elles et répondent à l'objectif général du projet. • La planification est structurée étape par étape. • Le travail collaboratif avec le partenaire est argumenté. • Le budget global du projet est présenté.
	Démarche et procédure d'évaluation	Ne fait pas d'évaluation	Propose une évaluation de satisfaction à la fin des activités.	Propose une évaluation avec une <u>technique participative</u> pour identifier les points forts et les points à améliorer. et la synthétise à chaque activité. Formule une évaluation globale du projet.	Propose une évaluation avec une technique participative <u>qu'il sait adapter à l'activité</u> , pour identifier les actions correctives et la synthétise, à chaque activité. Formule une évaluation globale du projet à l'aide d'indicateurs.
Mettre en œuvre une communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	Efficacité de la communication écrite (écriture du projet)	Rédige le projet d'animation de manière non structurée et contient des fautes.	Rédige le projet d'animation de manière peu structurée et contient des fautes. Certaines <u>informations ne sont pas utiles.</u>	Rédige le projet d'animation de manière claire , avec très peu de fautes. La plupart des informations sont utiles. Le vocabulaire utilisé est majoritairement professionnel.	Rédige le projet d'animation de manière structurée, clairs et sans fautes. Les informations sont précises et utiles. Le vocabulaire utilisé est professionnel.
	Efficacité de la communication vers le public ou les familles	Réalise des supports de communication peu attractifs, ne contient pas les informations essentielles.	Réalise des supports de communications attractifs , ne contient pas les informations essentielles	Réalise des supports de communication attractifs, les informations essentielles sont présentes.	Réalise des supports de communication attractifs, reprend les logos ou icônes de la structure, les informations sont structurées et essentielles.
Respecter les critères de conformité du dossier	<p>Forme : Une dizaine de pages hors annexes, sommaire et page de garde. Dossier paginé, justifié, taille 12, interligne 1,5. Syntaxe et orthographe correcte.</p> <p>Fond : Présentation du projet d'animation, de sa conception à son évaluation.</p>	Ne respecte pas les critères de conformité du dossier sur le fond et la forme	Respecte partiellement les critères de conformité du dossier sur le fond et la forme	Respecte la majorité des critères de conformité du dossier sur le fond et la forme	Respecte TOUS les critères de conformité du dossier sur le fond et la forme
Noms et prénoms des évaluateurs		Fonctions	Bilan et appréciations du dossier		
		Professionnel(le) de l'animation			
		Professeur(e) de Techniques Professionnelles			