**FICHE DESCRIPTIVE DU PROJET D’ANIMATION**

**A compléter et à adapter en fonction de la structure et du projet d’animation**

**Pour l’épreuve E 2, votre projet d’animation devra être constitué**

**au minimum de 4 à 6 projets d’activités**

**TITRE DU PROJET D’ANIMATION :**

**CARACTERISTIQUES DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET :**

Nom : Téléphone :

Adresse : E-mail :

**Pilote(s) du projet : (qui ?) :** Coordonnées :

* **Missions de la structure**
* **Caractéristiques globales des usagers :**
* **Le personnel en animation :** description des missions de chacun
* **En fonction du projet :** 
  + **Contexte et/ou caractéristiques de la structure pouvant éclairer le projet** :

Ex : Service politique de la ville qui travaille dans des quartiers prioritaires - équipements proches…

* + **le personne**l : si du personnel autre que celui de l’animation intervient dans votre projet
  + **les partenaires habituels** -
  + **les projets similaires** qui ont été menés…

**DIAGNOSTIC / JUSTIFICATION :**

* **Par rapport à la structure :**

**Personnes âgées :** Les axes du projet d’animation qui correspondent à mon projet.

**Enfants :** Les axes du projet éducatif qui correspondent à mon projet

Les axes du projet pédagogique qui correspondent à mon projet et les thèmes des projets d’animation

En fonction du projet :

* demande de projet de la direction, du tuteur… à expliquer et justifier

| **Points forts**  sur lesquels je peux m’appuyer pour mon projet | **Points faibles**  Que mon projet permettrait d’améliorer |
| --- | --- |
|  |  |

* **Par rapport aux désirs- aux attentes du public :**

| Recueil de données : Informations  recherchées | Outils utilisés (interview; questionnaire, observations)\*  Sources | Principales informations obtenues |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*\* mettre en annexe dans le dossier de présentation*

* **Par rapport aux caractéristiques et/ou capacités du public (besoins du public)**

| Recueil de données : Informations  recherchées | Outils utilisés (interview; questionnaire, observations)\*  Sources | Principales informations obtenues |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* **Par rapport à l’environnement de la structure**

| Partenaires internes  Qui travaillent avec qui , sur quel projet ? | Outils utilisés (interview; questionnaire, observations)\*  Sources | Principales informations obtenues |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Partenaires externes  Quelles structures pour quel projet | Outils utilisés (interview, convention de partenariat…) \*  Sources | Principales informations obtenues |
|  |  |  |
| Environnement de la structure  Parc, stade, coulée verte/bleue | Outils utilisés (observations, site topographique |  |
|  |  |  |

**OBJECTIFS :**

*Choisir et formuler des objectifs évaluables (à l’infinitif)*

| Objectifs généraux | Objectifs  opérationnels | Indicateurs de réussite | Outil  envisagé |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**MISE EN ŒUVRE DE L’ACTION :**

Se poser les questions suivantes :

**Quoi** :

**Qui** :

**Où :**

**Quand** :

**Comment** : **Planification à mettre en valeur**

**LES ACTIVITÉS DE MON PROJET (minimum 4 activités)**

* Justification du choix de chaque activité par rapport aux objectifs du projet, attentes et besoin des personnes et de la structure
* Une fiche d’activité par activité *(mettre en annexe dans le dossier de présentation°=*
* Mise en valeur des techniques d’animation de groupe choisi pour les différentes activités et à différents moments de l’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Justification** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Le cadre réglementaire et organisationnel :**

**MOYENS**

* **MOYENS HUMAINS :**les acteurs qui vont participer à mon projet**:** Personnel de la structure partenaires
  + Leurs fonctions
  + Leur place et leurs rôles dans le projet *( à justifier)*
  + L’organisation du travail en équipe pour le projet *( moyen de communication, documents professionnels…)*
* **MOYENS MATÉRIELS**

| **Besoins en matériel** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Provenance** | **Démarches à faire** |
| Lieux :  Salles des fêtes de …. | Prêt de la mairie | Lettre 1 mois avant |
| Mobilier et matériel   * un chapiteau * …… | Mairie  (location) | Réservation services municipaux |
| Petit matériel   * Tableau feuilles blanches | Association X | Appel 15 jours avant |

* **MOYENS FINANCIERS / FINANCEURS**

| **BUDGET PRÉVISIONNEL** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | **RECETTES** | |
| Matériel  Assurances, taxes, salaires, repas, déplacements,  Divers…. | € | Cotisations  Subventions  Dons  Sponsoring…. | € |
| Total | € |  | € |

**COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET**

* Outils de communication professionnelle utilisés tout au long du projet
* Moyens utilisés pour faire la promotion du projet d’animation :

**EVALUATION DU PROJET**

*Mettre en valeur l’adaptation et/ou l’élaboration d’outils opérationnels tout au long du projet -Voir fiche réflexive*

* **la satisfaction du publi**c

Outil à construire

Le projet est participatif, l’évaluation est participative aussi.

Comment évaluer le projet avec le public ? quels critères choisir ? Le public choisit -il les critères aussi ?

* **L'atteinte des objectifs**

Reprendre les activités une à une pour voir l’atteinte des objectifs. En faire une synthèse pour voir l’atteinte des objectifs du projet dans sa globalité - *Voir les objectifs opérationnels et leurs indicateurs de réussite avec les outils adaptés*

| Objectifs généraux | Objectifs  opérationnels | Indicateurs de réussite | Outil  utilisé | Bilan | Evaluation -Remédiation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **La mise en œuvre**

La préparation de la mise en œuvre était-elle efficace (planning, partenaires, répartitions de tâches, organisation matérielle, plan financier, plan de communication… ?

Les techniques d’animation étaient-elles adaptées ?

* **Remédiations :** proposition d’amélioration si le projet était à refaire

**ANALYSE REFLEXIVE DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

Evaluation faite à partir de l’outil SEPO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Passé | Futur |
| Positif | Succès | Potentialité |
| Négatif | Echec | Obstacles |

Les points à placer dans le tableau et à analyser peuvent être au minimum :

* La prise en compte du public par une écoute ACTIVE.
* La mise en place d’une démarche participative
* La méthodologie de projet
* La communication (tuteur, équipe, public, famille)
* Le travail d’équipe.

La liste peut être complétée…

Pour chaque item placé dans le tableau SEPO, une analyse est attendue.