

MEMENTO

CAP

Esthétique cosmétique parfumerie

Ensemble de documents ressources académiques POUR LE CAP RENOVE

ATTENTION : Les documents concernant les CCF présents dans ce dossier conviennent aussi pour ceux du CAP, diplôme intermédiaire du baccalauréat professionnel esthétique pour la seule session 2020

Octobre 2019

Octobre 2019

Michèle TERRET

Inspectrice de l'Education nationale - Sciences biologiques et sciences sociales appliquées

Préambule

Le mémento répertorie les documents officiels et présente l'ensemble des documents académiques

Il est indispensable qu'au sein de l'académie, l'ensemble des équipes pédagogiques travaillent avec les MEMES OUTILS, notamment dans le but de garantir aux élèves de toute l'Aquitaine une formation équivalente et une évaluation selon les mêmes critères.

Ce mémento peut évoluer ; il vous appartient de faire remonter les éventuelles améliorations souhaitables afin d'en faire un outil le plus performant possible.

SOMMAIRE

1. Les documents de référence :	PAGES
○1.1. Récapitulatif et fonction des documents de référence spécifiques au CAP ECP (documents nationaux + documents académiques)	4.5
○1.2. La grille horaire de référence (CAP avec 12 semaines de PFMP)	6
○1.3. Autres textes de référence concernant l'ensemble des CAP	7
2. Recommandations pédagogiques :	
○ 2.1. Recommandations générales	8
○2.2. La co-intervention (quelques rappels)	9
○2.3. Le chef-d'œuvre	9
3. Les PFMP	
○3.1. Organisation	10
○3.2. Le dossier de suivi des PFMP	11
○3.3. Evaluation de l'accueil de l'élève au cours de la PFMP	24
4. L'évaluation certificative par CCF	
○5.1. Règlement d'examen : tableau récapitulatif	25
○5.2. Définition des épreuves pour l'évaluation en CCF	26
○5.3. Rappel des modalités générales de l'évaluation par CCF	27
5. Les outils en vigueur pour le CCF	
○5.1. L'épreuve EP1	
• Cahier des charges pour l'élaboration de la situation d'évaluation support de l'épreuve EP1	28
• Exemple N°1 de situation d'évaluation EP1 (situation 0 – sujet national)	32
• Exemple N°2 de situation d'évaluation EP1 (situation 0 – sujet académique)	36
• Grille officielle de notation de l'épreuve EP1 (CCF et épreuve ponctuelle)	41
○5.2. L'épreuve EP2	
• Cahier des charges pour l'élaboration de la situation d'évaluation support de l'épreuve EP2	44
• Exemple N°1 de situation d'évaluation EP2	45
• Grille officielle de notation de l'épreuve EP2 (CCF et épreuve ponctuelle)	50
○5.3. L'épreuve EP3	
• Grille officielle de notation de l'épreuve EP3 (CCF et épreuve ponctuelle)	51
• Eléments observables pour la notation de l'épreuve EP3	52
ANNEXES :	54
○1. Les appareils pour la préparation du CAP ECP	55
○2. La taxonomie de Bloom (rappel)	58
○3. Le dossier CCF de la classe et de l'élève	58
○4. Le site disciplinaire	65

1 LES DOCUMENTS DE REFERENCE

À la disposition des enseignants, des équipes éducatives et des membres des commissions d'examineurs, ils doivent être utilisés dans l'académie de Bordeaux *pour harmoniser les pratiques* et garantir la conformité, l'équité pour les candidats au cours des épreuves en contrôle en cours de formation

1.1. RECAPITULATIF

		Fonctions	Remarques
DOCUMENTS REGLEMENTAIRES NATIONAUX DE REFERENCE			
ARRÊTÉ du 25 juin 2018 / NOR/ MENE1817559A - Téléchargeable sur https://ent2d.ac-bordeaux.fr/disciplines/sbssa/2018/09/02/cap-esthetique/			
Référentiel du diplôme	Annexe I a : Référentiel des activités professionnelles (R.A.P.)	Présenter les activités, tâches, conditions d'exercice et résultats attendus (pages 8 à 20)	Décliné en 3 pôles chacun indiquant les tâches spécifiques et les résultats
	Annexe I b : Référentiel de certification - Compétences - Savoirs associés	Préciser : - Pour compétences : compétences détaillées et indicateurs d'évaluation ; - Pour les savoirs associés : connaissances et limites de connaissances Utilité : élaborer le projet pédagogique	Décliné en 3 pôles chacun incluant compétences et savoirs associés
	Annexe III : les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)	Préciser les objectifs, les durées, les lieux et les conditions de mise en œuvre des PFMP (p. 49 à 51)	12 semaines
	Annexe IIb : règlement d'examen	Préciser les épreuves et, pour chacune, le coefficient, le mode d'évaluation en fonction du statut du candidat et la durée. (p.41)	
	Annexe IIc Définition des épreuves	Détailler pour chaque épreuve : (p.42 à 48) - Lla finalité et les objectifs - Lle contenu : compétences et savoirs associés - Lle mode d'évaluation : type d'épreuve, cadre, lieu, coefficient, durée, interrogateurs ou correcteurs.	
OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT NATIONAUX			
	Guide d'accompagnement pédagogique	Téléchargeable sur https://ent2d.ac-bordeaux.fr/disciplines/sbssa/cap-ecp/ Aider dans la mise en œuvre du référentiel	Ce n'est pas un document officiel mais il constitue un guide précieux sur lequel s'appuyer.
OUTILS DE REFERENCE DE L'ACADEMIE DE BORDEAUX			
EP1	* Fiche d'évaluation et de notation NATIONALE * Cahier des charges académiques pour élaborer la situation d'évaluation * Exemples de situations d'évaluation	Fiches d'évaluation et de notation NATIONALE : - Evaluer les compétences terminales - Traduire en note et justifier si nécessaire. <u>Cahier des charges</u> : - Cadrer l'élaboration des situations d'évaluation, vérifier la conformité à la définition de l'épreuve	Documents à télécharger sur le memento (Format Word)
EP2	Idem	IDEM	

		Fonctions	Remarques	
EP3	* Fiche d'évaluation et de notation NATIONALE * cahier des charges pour la partie écrite	IDEM		
Organisation et suivi des PFMP	Convention de stage	Fixer les conditions de la PFMP	Convention en vigueur dans l'établissement votée par le CA	
	Dossier de suivi des PFMP (Annexe pédagogique)	Identifier l'élève et les établissements d'accueil. Repérer les activités envisagées et réalisées. Effectuer un suivi des absences et retards de l'élève ainsi que des visites et/ou contact effectués par l'équipe pédagogique. Attester la PFMP réglementaire	Documents à télécharger sur le mémento (forme non PDF)	
Dossier classe	Tableau récapitulatif des notes de la classe	Documents destinés aux réunions académiques pour : ▪ Harmoniser les pratiques, ▪ Vérifier la conformité et la légalité des évaluations.	Tableau récapitulatif de la classe	A conserver 1 an et 1 jour (Dossier PSE élaboré à part)
	Tableau statistique de répartition des notes		Page 88	
	Situation(s) proposée(s) en centre		Répartition des notes Page 89 Situation(s) proposée(s) en centre Voir cahier des charges pages 53.54 et 63	
Dossier élève	Fiches individuelles d'évaluation et de notation (En centre de formation + PFMP)	Rendre compte (à la D.E.C., au jury de délibération,...) de la mise en œuvre réglementaire du CCF.	Fiche demande de dérogation Page 93...	
	Attestations de PFMP (grille récapitulative)			
	Fiche demande de dérogation (si nécessaire)			

1.2. LA GRILLE HORAIRE DE REFERENCE applicable à la rentrée 2019 (12 semaines de PFMP)

Annexe - Volume horaire de référence* correspondant à une durée de 55 semaines d'enseignement, 14 semaines de PFMP et 3 semaines d'examen

	Première année			Deuxième année			Total sur 2 ans
	Total	Dont en classe entière	Dont en groupe à effectif réduit (a)	Total	Dont en classe entière	Dont en groupe à effectif réduit (a)	
Enseignements professionnels	551			494			1 045
Enseignement professionnel	333,5	58	275,5	312	52	260	645,5
Enseignement professionnel et français en co-intervention (b)	43,5	43,5	0	39	39	0	82,5
Enseignement professionnel et mathématiques en co-intervention (b)	43,5	43,5	0	39	39	0	82,5
Réalisation d'un chef d'œuvre (c)	87			78			165
Prévention-santé-environnement	43,5	0	43,5	26	0	26	69,5
Enseignements généraux	246,5			221			467,5
Français, histoire-géographie	43,5	14,5	29	39	13	26	82,5
Enseignement moral et civique	14,5	0	14,5	13	0	13	27,5
Mathématiques - Physique-chimie	43,5	14,5	29	39	13	26	82,5
Langue vivante	43,5	14,5	29	39	13	26	82,5
Arts appliqués et culture artistique	29	14,5	14,5	26	13	13	55
Éducation physique et sportive	72,5	72,5	0	65	65	0	137,5
Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation	101,5	43,5 (d)	58	91	39	52	192,5
Total	899			806			1705
Période de formation en milieu professionnel	6 à 7 semaines			6 à 7 semaines			12 à 14 semaines

(a) : Horaire donnant droit au doublement de la dotation horaire professeur lorsque le seuil d'effectifs est atteint.

(b) : La dotation horaire professeur est égale au double du volume horaire élève.

(c) : Horaire donnant droit au dédoublement de la dotation horaire professeur sans condition de seuil.

(d) : Dédoublements possibles en fonction des besoins des élèves.

*Volume horaire élève identique quelle que soit la spécialité (1 705 h).

© Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse > www.education.gouv.fr

1.3. AUTRES TEXTES DE REFERENCE CONCERNANT L'ENSEMBLE DES CAP :

❖ Articles du code de l'éducation

- Articles D 337-1 à D337-25-1 relatifs au certificat d'aptitude professionnelle

❖ Enseignements professionnels et grilles horaires

- **CAP**
Arrêté du 21 novembre 2018 relatif à l'organisation et aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au certificat d'aptitude professionnelle
- **CAP** Horaires des enseignements généraux et professionnels obligatoires dans les formations sous statut scolaire (BO du 31-03-2019)

❖ Programmes de l'enseignement général :

- BOEN du 11 04 2019

❖ Épreuves facultatives

- Arrêté du 5 juin 1991 instituant une épreuve facultative de langues régionales dans les examens de brevet d'études professionnelles et de certificat d'aptitude professionnelle

❖ Textes généraux

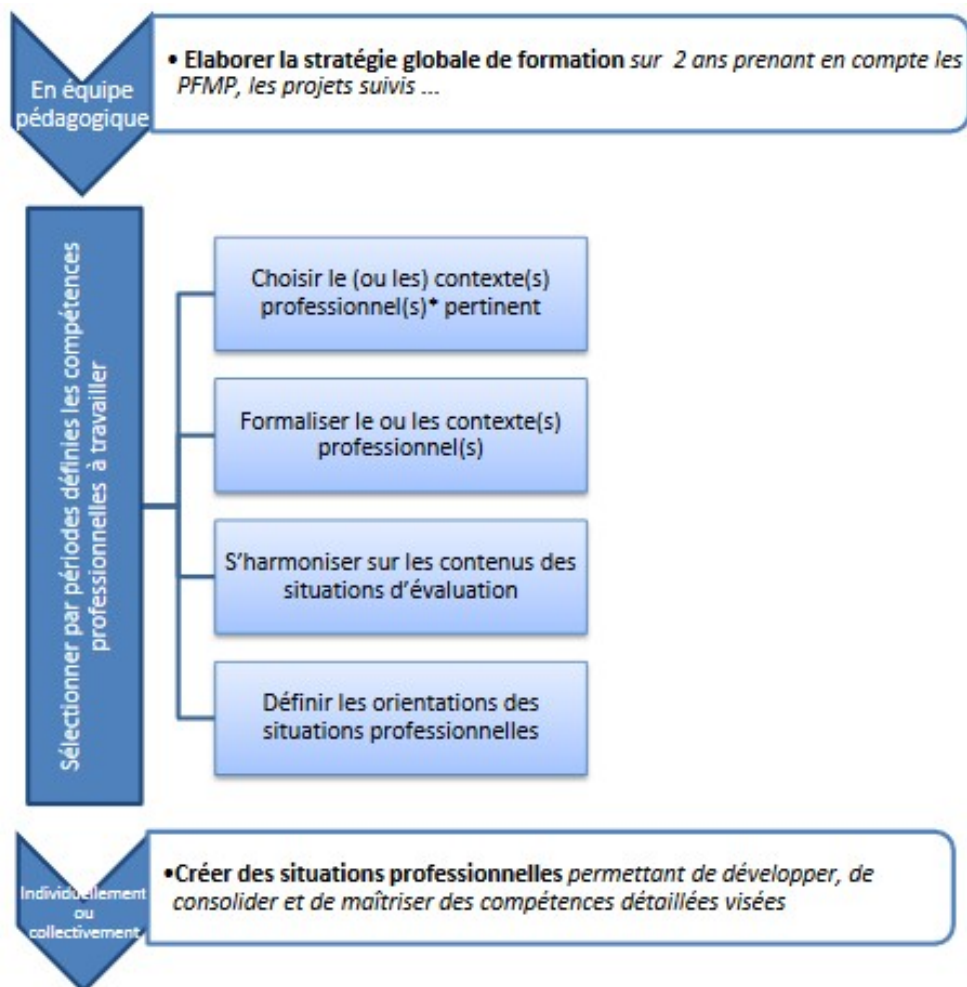
- Arrêté du 23 juin 2014 relatif à l'obtention de dispenses d'unités aux examens du certificat d'aptitude professionnelle et du brevet d'études professionnelles
- Arrêté du 29 juillet 2003 fixant les conditions d'autorisation de passer les épreuves du certificat d'aptitude professionnelle en forme progressive

② RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

2.1. Recommandations générales

Voir guide d'accompagnement

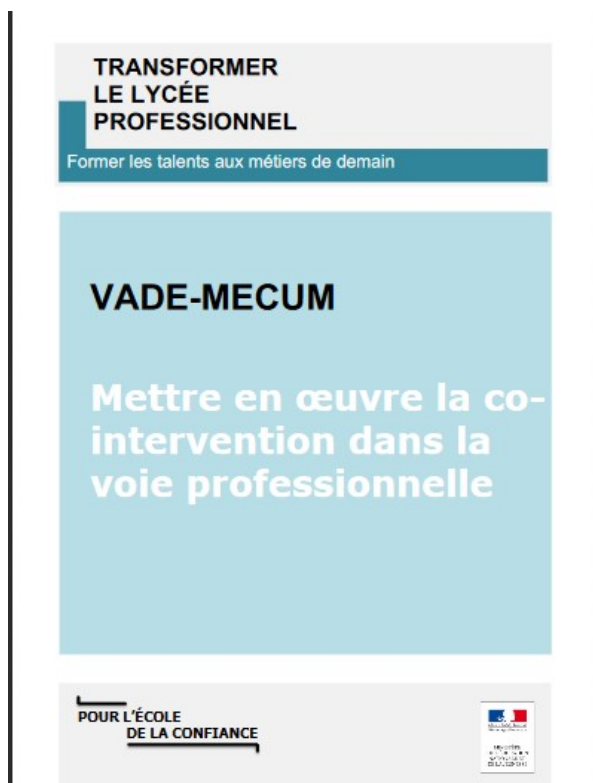
Le référentiel est construit en mettant en avant l'approche par compétences.



Les situations d'apprentissage s'appuient sur un contexte professionnel commun à tous les pôles et sur des situations professionnelles.

2.2. La co-intervention

Télécharger le vade-mecum sur <https://cache.media.eduscol.education.fr>



2.3. Le chef-d'œuvre

Télécharger le vade-mecum sur <https://cache.media.eduscol.education.fr>



3. Les PFMP

3.1. Organisation (voir guide d'accompagnement)

2.5.1 Proposition de répartition des PFMP et des CCF sur les deux années de formation

	Référentiel	ANNEE SCOLAIRE										REPERES : ANNEXE III
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
Première	6 semaines											Les lieux d'accueil des PFMP doivent permettre au cours de la formation le développement des compétences sur les activités relatives : -Aux techniques esthétiques -A la vente conseil Le dossier de l'épreuve EP3 prend appui sur une ou plusieurs PFMP. Les lieux sont définis dans le RAP.
Deuxième année	6 semaines											

Cette répartition ne tient pas compte des spécificités et contraintes des établissements ou des propositions des équipes pédagogiques.

3.2. LE DOSSIER DE SUIVI DE PFMP - Pour qui ? comment l'utiliser ?

- Ce livret de suivi de PFMP concerne seulement le nouveau CAP esthétique (le CAP seul et en aucun cas le CAP diplôme intermédiaire)
- Les pages 7 et 8 doivent être en vis-à-vis (suivi des PFMP de 1^{ère} année CAP)
- Les pages 9 et 10 doivent aussi être en vis-à-vis (suivi des PFMP de 2^{ème} année CAP)
- A l'issue de chaque PFMP, le tuteur complète la fiche récapitulative des PFMP ; il complète aussi la fiche d'évaluation de PFMP et la fiche attestation de PFMP.
Ces fiches seront enlevées du dossier de suivi qui suit l'élève durant sa formation à l'issue de chaque PFMP afin que le tuteur en charge de l'élève lors d'un futur stage n'en ait pas connaissance.
- Il est recommandé d'avoir un dossier par élève où sont rangés ces divers documents.

Livret de suivi des PFMP

(Période de formation en milieu professionnel)

CAP
Esthétique cosmétique parfumerie

Elève :

Logo établissement



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

IDENTIFICATION DE L'ELEVE

- Nom

- Prénom

- Date et lieu de naissance/...../.....

à.....

-Adresse

.....

- Téléphone :/...../...../...../.....

PHOTO

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

- Nom

-Adresse

.....

- Téléphone/...../...../...../..... - Télécopie/...../...../...../.....

- Adresse électronique

- Chef d'établissement

- Professeur référent de l'élève en 1^{ère} année CAP.....

- Professeur référent de l'élève 2^{ème} année CAP.....

Téléphone ligne directe pour le suivi des élèves en PFMP :/...../...../...../.....

En cas d'absence ou d'accident, prévenir le chef d'établissement

**L'établissement vous remercie vivement
d'accueillir.....
en PFMP dans votre entreprise.**

MERCI aussi de bien vouloir

AU DEBUT DE LA PFMP

-  Lire les informations générales, (pages 15 et 16)
-  Prendre connaissance des attendus de la PFMP (page 17)

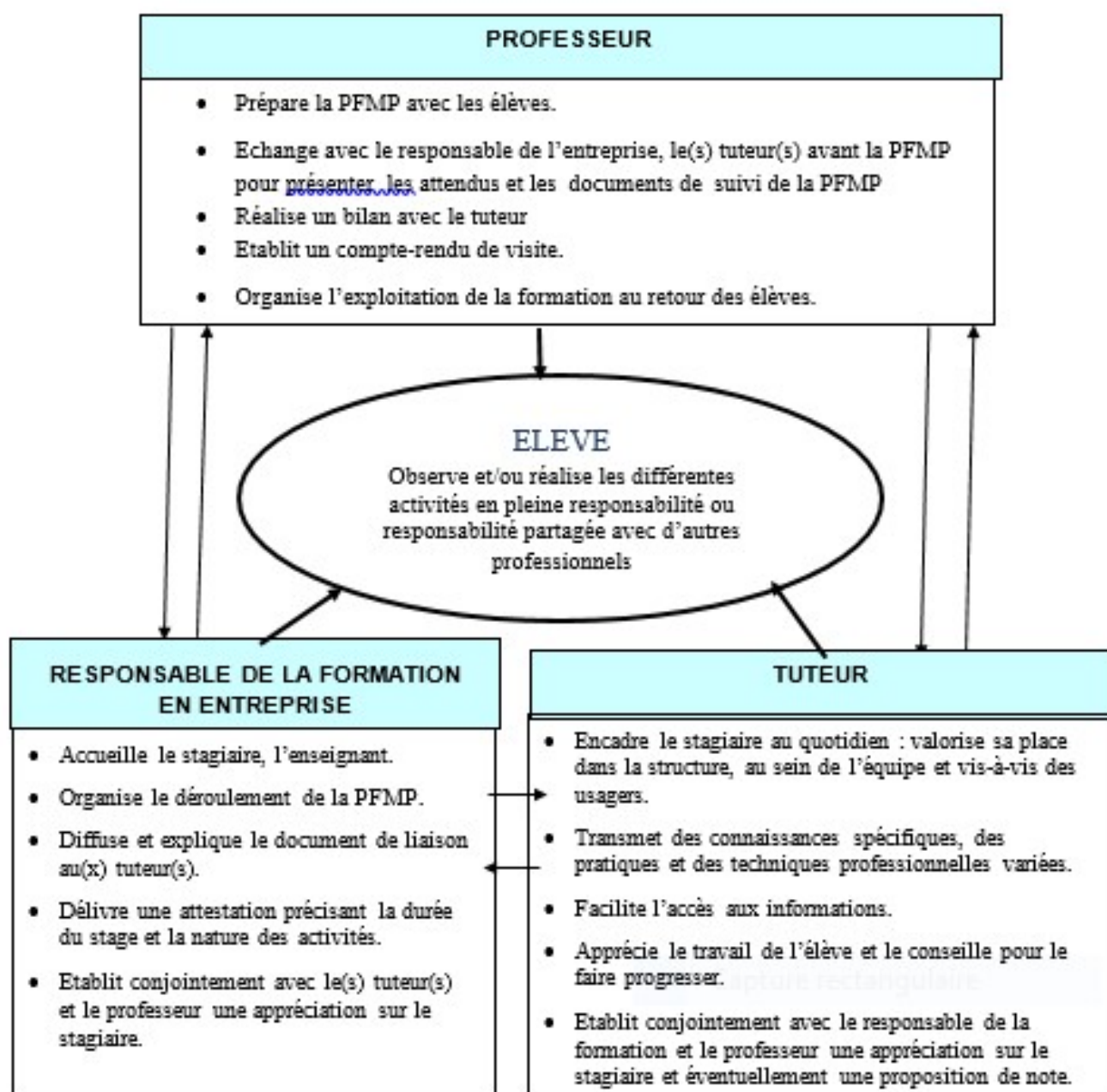
A LA FIN DE LA PFMP

-  Compléter le tableau repérant les activités réalisées par l'élève (voir page 17)
-  Compléter le tableau récapitulatif des PFMP réalisées par l'élève (page 22)
-  Compléter les deux documents suivants à la fin du livret
 - Evaluation de la PFMP
 - Attestation de PFMP

Les différents acteurs de la formation de l'élève et leurs rôles respectifs

La formation des élèves les préparant au CAP est réalisée par l'équipe pédagogique en charge de la classe EN PARTENARIAT avec les entreprises dans lesquelles ils effectuent des PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL.

Le schéma ci-dessous récapitule les rôles de chacun dans l'organisation et la mise en œuvre des PFMP et dans la formation





POINTS DE VIGILANCE LORS DES PFMP

➔ Prestations hommes :

Les apprentissages des prestations hommes seront abordés en centre de formation ou en entreprise, **dans le respect de l'intimité des élèves et des règles de protection des mineurs.**

La prise en charge de cette clientèle fera l'objet d'un travail spécifique notamment sur l'accueil et sur les usages en institut. Lors de la négociation des tâches à effectuer en PFMP avec le tuteur de l'élève, les points de vigilance concernant les prestations « homme » sont rappelés.

On veillera dans tous les cas au strict respect des règles suivantes :

- **Pas d'élèves mineurs seuls en cabine avec un homme, l'élève doit être volontaire**
- **Pour les élèves majeurs, ceux-ci doivent être volontaires et accompagnés en phase d'apprentissage**

➔ UV :

Les élèves mineurs ne doivent en aucun cas être invité(e)s à tester une séance UV (**loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016**). L'amende prévue en cas de non-respect est de 7500€.

La mise à disposition du public d'appareils de bronzage ou la participation à cette mise à disposition ne peut être réalisée que par des personnels titulaires de l'attestation de compétence (**décret n° 2016-1848 du 23 décembre 2016**).

Par conséquent, les élèves en PFMP qui préparent le CAP ne peuvent en aucun cas conduire une prestation UV.

Objectifs de chaque PFMP et traçage des activités réalisées

Les pages 7 et 8 en vis-à-vis concernent les PFMP de 1^{ère} année CAP
Les pages 9 et 10 en vis-à-vis concernent les PFMP de 2^{ème} année CAP

Ces pages vous permettent de voir pour chaque PFMP

- Quels sont les prérequis de l'élève (ce qu'il a appris en formation)
- Les attendus de la PFMP
- Le traçage des activités effectivement réalisées par l'élève lors de leur PFMP que vous allez devoir renseigner

Structure des pages et mode d'emploi

Tâches qu'est amené à réaliser le titulaire du CAP esthétique telles qu'elles sont définies dans le référentiel des activités professionnelles du diplôme. L'élève va progressivement être amené à les réaliser au cours des 4 PFMP de sa formation.

Colonne complétée par l'équipe pédagogique : elle indique les tâches que l'élève a déjà abordé ou réalisé en formation.

Colonne complétée par l'équipe pédagogique : elle indique les activités qu'elle souhaiterait voir réaliser au cours de la PFMP, elle correspond aux **objectifs** de formation de cette PFMP.

Tâches à réaliser	AF	PFMP 1				PFMP 2			
		Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL	Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL
Tâches communes aux activités de soins et de maquillage et d'épilation									
-Préparation et remise en état du poste de travail									
-Accueil et installation du ou de la client(e)									
-Rédaction d'une fiche-conseil personnalisée ; conseil et vente de produits ou de prestations lors de l'activité									
-Evaluation du résultat et de la satisfaction du ou de la cliente									

A cocher par le tuteur lorsque l'activité

A ETE SEULEMENT
OBSERVEE (*)

A cocher par le tuteur lorsque l'activité

A ETE REALISEE PAR
L'ELEVE MAIS AVEC
DE L'AIDE

A cocher par le tuteur lorsque l'activité
A ETE REALISEE PAR
L'ELEVE EN TOUTE
AUTONOMIE

(*) Concernant certaines activités, le stagiaire ne pourra être qu'observateur éventuel ; dans ce cas, les colonnes « réalisé » sont grisées.

REPÉRAGE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES – classe 1^{ère} année CAP

AF : Activités déjà réalisées en Formation.

Taches à réaliser	AF	PFMP 1				PFMP 2			
		Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL	Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL
POLE 1 - TECHNIQUES ESTHETIQUES DU VISAGE DES MAINS ET DES PIEDS : soins de beauté et de bien-être									
Taches communes aux techniques esthétiques de soins du visage, des mains et des pieds :									
-Préparation et remise en état du poste de travail									
-Accueil et installation du ou de la client(e)									
-Rédaction d'une fiche-conseil personnalisée ; conseil et vente de produits ou de prestations lors de l'activité									
-Evaluation du résultat et de la satisfaction du ou de la cliente									
Réalisation de soins esthétiques du visage, du cou et du décolleté :									
-Diagnostic de peau et choix d'un protocole adapté									
- Mise en œuvre d'un protocole									
o Utilisation de techniques manuelles (modelage)									
o Utilisation de produits cosmétiques									
o Utilisation d'appareils (indiquer lesquels ci-dessous)									
Réalisation des soins esthétiques des mains et des pieds (peau) :									
-Réalisation d'un diagnostic esthétique et choix d'un protocole adapté									
-Mise en œuvre d'un protocole de soins									
o Utilisation de techniques manuelles (modelage)									
o Utilisation de produits cosmétiques (gommage, masque, crème)									
Réalisation d'un maquillage du visage :									
-Observation de la cliente (type de peau, style) et choix du maquillage adapté									
-Mise en œuvre :									
o Maquillage flash									
o Maquillage jour									
o Maquillage mariée									
o Maquillage soir									
Information, conseil et conduite d'une prestation UV									
-Utilisation d'un questionnaire client à partir de la réglementation									
-Détermination du phototype de la cliente, rédaction de la fiche suivi clientèle									
-Information, prévention et conseil sur les risques liés à la prestation									
-Conduite de la prestation conformément à la réglementation									
-Nettoyage et désinfection du matériel et de l'appareil									
POLE 2 : TECHNIQUES ESTHETIQUES LIEES AUX PHANERES									
Taches communes aux techniques esthétiques liées aux phanères :									
-Préparation et remise en état du poste de travail									
-Accueil et installation du ou de la client(e)									
-Rédaction d'une fiche-conseil personnalisée ; conseil et vente de produits ou de prestations lors de l'activité									
-Evaluation du résultat et de la satisfaction du ou de la cliente									
Réalisation d'une épilation :									
-Epilation membres inférieurs									
-Epilation membres supérieurs									
-Epilation visage									
-Epilation aisselles									
-Epilation maillot :									
o Simple									

○ Brésilien									
-Épilation masculine									
Taches à réaliser	AF	PFMP 1				PFMP 2			
		Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL	Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL
Réalisation de techniques spécifiques :									
-Coloration de cils ou sourcils									
-Observation des ongles et proposition d'un protocole adapté									
-Réalisation de techniques de soins des ongles (<i>manucurie simple</i>)									
Réalisation d'un maquillage des ongles :									
-Diagnostic et proposition adaptée aux attentes de la cliente									
-Maquillage des ongles avec un vernis classique (<i>laque, nacré...</i>)									
-French manucure									
-Maquillage semi-permanent des ongles									
POLE 3 : CONDUITE D'UN INSTITUT DE BEAUTE ET DE BIEN-ETRE - relation avec la clientèle et vie de l'institut									
Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle :									
-Accueil et prise en charge des clients (accueil physique, accueil téléphonique)									
-Recherche des besoins et reformulation									
Conseil et vente de prestations, produits cosmétiques, d'hygiène, de parfums, d'accessoires et de soins esthétiques :									
-Sélection des prestations ou des produits adaptés aux attentes et aux besoins identifiés de la clientèle									
-Présentation et argumentation des prestations, des produits cosmétiques									
-Conseil pour la périodicité des prestations, l'utilisation des produits cosmétiques									
-Réponse aux objections de la cliente									
-Proposition de vente additionnelle									
-Conclusion de la vente									
Suivi et fidélisation de la clientèle :									
-Participation à la mise en œuvre d'une action de fidélisation									
-Participation au suivi et à l'exploitation du fichier clientèle numérique									
-Participation à l'évaluation de la satisfaction du ou de la client(e)									
Mise en valeur et promotion de produits, de prestations :									
-Participation à la mise en valeur d'une vitrine, de linéaires, d'une publicité									
-Participation à des actions de promotion de produits ou de prestations esthétiques									
Organisation des plannings de rendez-vous :									
-Identification de la demande de la clientèle									
-Proposition d'un rendez-vous									
-Indication du rendez-vous dans le planning									
Participation à la vie d'un institut de beauté et de bien-être :									
-Intégration dans l'équipe									
-Participation à l'aménagement et à l'organisation des espaces de travail, d'accueil, de vente et de stockage									
-Application des procédures (utilisation, entretien des matériels et équipements)									
-Veille documentaire									
-Participation à la gestion des stocks									
-Participation à l'élaboration des prix de vente									
-Etiquetage des produits destinés à la vente									
-Participation à la gestion de la caisse (contrôler les encaissements et établir les documents liés à ces opérations)									
-Observation des documents administratifs obligatoires (plan d'évacuation des locaux, affichage des prix, plannings, congés, règlement intérieur...)									

REPÉRAGE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES – classe de 2^{ème} année CAP

Taches à réaliser	AF	PFMP 1				PFMP 2			
	Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL	Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL	
POLE 1 - TECHNIQUES ESTHETIQUES DU VISAGE DES MAINS ET DES PIEDS : soins de beauté et de bien-être									
Taches communes aux techniques esthétiques de soins du visage, des mains et des pieds :									
-Préparation et remise en état du poste de travail									
-Accueil et installation du ou de la client(e)									
-Rédaction d'une fiche-conseil personnalisée ; conseil et vente de produits ou de prestations lors de l'activité									
-Evaluation du résultat et de la satisfaction du ou de la cliente									
Réalisation de soins esthétiques du visage, du cou et du décolleté :									
-Diagnostic de peau et choix d'un protocole adapté									
- Mise en œuvre d'un protocole									
o Utilisation de techniques manuelles (modelage)									
o Utilisation de produits cosmétiques									
o Utilisation d'appareils (<i>indiquer lesquels ci-dessous</i>)									
Réalisation des soins esthétiques des mains et des pieds (peau) :									
-Réalisation d'un diagnostic esthétique et choix d'un protocole adapté									
-Mise en œuvre d'un protocole de soins									
o Utilisation de techniques manuelles (<i>modelage</i>)									
o Utilisation de produits cosmétiques (<i>gommage, masque, crème</i>)									
Réalisation d'un maquillage du visage :									
-Observation de la cliente (type de peau, style) et choix du maquillage adapté									
-Mise en œuvre :									
o Maquillage flash									
o Maquillage jour									
o Maquillage mariée									
o Maquillage soir									
Information, conseil et conduite d'une prestation UV :									
-Utilisation d'un questionnaire client à partir de la réglementation									
-Détermination du phototype de la cliente, rédaction de la fiche suivi clientèle									
-Information, prévention et conseil sur les risques liés à la prestation									
-Conduite de la prestation conformément à la réglementation									
-Nettoyage et désinfection du matériel et de l'appareil									
POLE 2 : TECHNIQUES ESTHETIQUES LIEES AUX PHANERES									
Taches communes aux techniques esthétiques liées aux phanères :									
-Préparation et remise en état du poste de travail									
-Accueil et installation du ou de la client(e)									
-Rédaction d'une fiche-conseil personnalisée ; conseil et vente de produits ou de prestations lors de l'activité									
-Evaluation du résultat et de la satisfaction du ou de la cliente									
Réalisation d'une épilation :									
-Epilation membres inférieurs									
-Epilation membres supérieurs									
-Epilation visage									
-Epilation aisselles									

-Epilation maillot :									
o Simple									
o Brésilien									
-Epilation masculine									
Taches à réaliser	AF	PFMP 1				PFMP 2			
		Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL	Envisagée	Observée	Réalisée avec AIDE	Réalisée SEUL
Réalisation de techniques spécifiques :									
-Coloration de cils ou sourcils									
-Observation des ongles et proposition d'un protocole adapté									
-Réalisation de techniques de soins des ongles (manucurie simple)									
Réalisation d'un maquillage des ongles :									
-Diagnostic et proposition adaptée aux attentes de la cliente									
-Maquillage des ongles avec un vernis classique (laque, nacré...)									
-French manucure									
-Maquillage semi-permanent des ongles									
POLE 3 : CONDUITE D'UN INSTITUT DE BEAUTE ET DE BIEN-ETRE - relation avec la clientèle et vie de l'institut									
Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle :									
-Accueil et prise en charge des clients (accueil physique, accueil téléphonique)									
-Recherche des besoins et reformulation									
Conseil et vente de prestations, produits cosmétiques, d'hygiène, de parfums, d'accessoires et de soins esthétiques :									
-Sélection des prestations ou des produits adaptés aux attentes et aux besoins identifiés de la clientèle									
-Présentation et argumentation des prestations, des produits cosmétiques									
-Conseil pour la périodicité des prestations, l'utilisation des produits cosmétiques									
-Réponse aux objections de la cliente									
-Proposition de vente additionnelle									
-Conclusion de la vente									
Suivi et fidélisation de la clientèle :									
-Participation à la mise en œuvre d'une action de fidélisation									
-Participation au suivi et à l'exploitation du fichier clientèle numérique									
-Participation à l'évaluation de la satisfaction du ou de la client(e)									
Mise en valeur et promotion de produits, de prestations :									
-Participation à la mise en valeur d'une vitrine, de linéaires, d'une publicité									
-Participation à des actions de promotion de produits ou de prestations esthétiques									
Organisation des plannings de rendez-vous :									
-Identification de la demande de la clientèle									
-Proposition d'un rendez-vous									
-Indication du rendez-vous dans le planning									
Participation à la vie d'un institut de beauté et de bien-être :									
-Intégration dans l'équipe									
-Participation à l'aménagement et à l'organisation des espaces de travail, d'accueil, de vente et de stockage									
-Application des procédures (utilisation, entretien des matériels et équipements)									
-Veille documentaire									
-Participation à la gestion des stocks									
-Participation à l'élaboration des prix de vente									
-Etiquetage des produits destinés à la vente									
-Participation à la gestion de la caisse (contrôler les encaissements et établir les documents liés à ces opérations)									
-Observation des documents administratifs obligatoires (plan d'évacuation des locaux, affichage des prix, plannings, congés, règlement intérieur...)									

RECAPITULATIF DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Période n° 1 Du au

Entreprise d'accueil

Secteur d'activités

Cachet de l'entreprise

Période n° 2 Du au

Entreprise d'accueil

Secteur d'activités

Cachet de l'entreprise

Période n° 3 Du au

Entreprise d'accueil

Secteur d'activités

Cachet de l'entreprise

Période n° 4 Du au

Entreprise d'accueil

Secteur d'activités

Cachet de l'entreprise

Attestation de PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

PFMP N°

1. ENTREPRISE D'ACCUEIL

- Période du/...../..... au/...../.....

- Nom.....

- Adresse

- Téléphone/...../...../...../..... - Télécopie/...../...../...../.....

- e.mail

- Responsable de l'entreprise

- Tuteur(s) de l'élève dans l'entreprise

- Horaire hebdomadaire de l'élève : 35 h maxi.

- Horaires d'ouverture : - Jours de fermeture :

• ABSENCES ET RETARDS DE L'ÉLÈVE

Date	Absence	Retard	Motif

• VISITES ET / OU CONTACTS

Le/...../..... par M avec M

Le/...../..... par M avec M

Le/...../..... par M avec M

ATTESTATION de Période de Formation en Milieu Professionnel

Nous, soussignés M tuteur responsable du stage,
 et M responsable de l'entreprise
 certifions que M a accompli dans cette entreprise,
 une période de formation d'une durée effective de semaines.
 Nombre de journées d'absence :

Nature des activités exercées ou auxquelles l'élève a participé. (Cocher les activités abordées)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ soins visage au décolleté | ☐ accueil, prise en charge... | ☐ gestion des rendez-vous |
| ☐ épilation | ☐ conseil et vente de | ☐ gestion des stocks |
| ☐ maquillage visage, | produits et prestations | ☐ gestion du poste de travail |
| décolleté | ☐ mise en valeur des | ☐ gestion des encaissements |
| ☐ soins maquillage mains | produits et prestations | |
| | | |
| ☐ pieds | | |

À Le/...../.....

Cachet, nom(s) et signature(s).

BILAN PFMP N°.... duau

Etablissement :

Nom, prénom de l'élève : Classe :

Entreprise d'accueil : ;

EVALUATION DU STAGIAIRE : Cocher les cases grisées correspondant aux observations ou entourer le choix

COMPORTEMENT GENERAL						
Tenue, propreté	Très soignée		Correcte		Négligée	
Langage	Soigné et professionnel		Convenable		Inadapté	
Ponctualité Assiduité	Ponctuel, assidu		Quelques retards, absences justifiées		Retards, absences non justifiées	
Maîtrise de soi	Accepte les contraintes, conseils		Convenable		Ne se maîtrise pas	
Motivation	Très motivé		S'intéresse aux activités		Peu de motivation	
Relationnel	Adapté		Correct		Non adapté	

APTITUDES PROFESSIONNELLES						
Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement		Cherche à s'intégrer		Ne s'intègre pas	
Prise d'initiative	Prend des initiatives		Suit les instructions		Besoin d'être dirigé	
Aptitude physique	Très bonne résistance		Bonne résistance		Vite fatigué	
Rigueur	Très rigoureux		Essaie d'être méthodique		Travail peu soigné	
Règles d'hygiène, de sécurité, d'économie	Applique les règles		Applique les règles après un rappel		Non-respect fréquent	

Appréciation générale du tuteur :

.....

Nom : Fonction :

Cachet :

Signature :

Nom et signature du professeur :

Signature de l'élève :

3.3. L'évaluation de la PFMP

Annexe 4

L'évaluation de la qualité de l'accueil par le stagiaire

Conformément à L.124.4 du code de l'éducation « Tout élève (...) ayant achevé sa période de formation en milieu professionnel (...) transmet aux services de son établissement d'enseignement chargés de l'accompagner dans son projet d'études et d'insertion professionnelle un document dans lequel **il évalue la qualité de l'accueil** dont il a bénéficié au sein de l'organisme. Ce document n'est pas pris en compte dans son évaluation ou dans l'obtention de son diplôme.

Ce document est complété à l'issue de la période de formation en milieu professionnel par le stagiaire et remis au lycée.

Élève :

Prénom :

Nom :

Classe :

Établissement scolaire :

Éléments liés à la PFMP

Nom de l'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Adresse :

Date de la PFMP :

Représenté(e) par (nom) :

durée : semaines

Évaluation de la qualité d'accueil

Cocher la case correspondante à votre réponse en fonction de la légende des pictogrammes ci-contre



Très
insatisfait



Insatisfait



Satisfait



Très satisfait

L'accueil à l'arrivée				
Les informations fournies en début de PFMP, y compris les consignes de sécurité (présentation de l'entreprise, de l'équipe, visite de l'entreprise...)				
La disponibilité et l'écoute du tuteur				
L'accompagnement du tuteur (exemples : les conseils apportés, la clarté des consignes...)				
L'intégration dans l'équipe en tant que stagiaire				
L'espace de travail lié aux activités quotidiennes				
Les contacts avec les autres salariés				
Les relations avec les supérieurs hiérarchiques				
L'ambiance générale de travail				

Observations :

--

④ L'évaluation certificative par CCF

4.1. REGLEMENT D'EXAMEN :

Tableau récapitulatif des épreuves professionnelles

Spécialité « Esthétique Cosmétique Parfumerie » de certificat d'aptitude professionnelle			Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) Apprentis (CFA et section d'apprentissage habilités) Formation professionnelle continue (Établissements publics)	Scolaires (Établissements privés hors contrat) Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue (Établissements privés) Enseignement à distance Candidats individuels	
Épreuves	Unités	Coeff.	Mode	Mode	Durée
UNITES PROFESSIONNELLES					
EP1 – Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds	UP1	6 ⁽¹⁾	CCF ⁽³⁾	Ponctuel Pratique et écrite	3 H 45 ⁽²⁾
EP2 – Techniques esthétiques liées aux phanères	UP2	4	CCF	Ponctuel Pratique et écrite	2 H 30
EP3 – Conduite d'un institut de beauté et de bien-être : Relation avec la clientèle et vie de l'institut	UP3	4	CCF	Ponctuel orale	40 mn
UNITES D'ENSEIGNEMENT GENERAL					
EG1 – Français et histoire-géographie – enseignement moral et civique	UG1	3	CCF	Ponctuel écrit et oral	2 h 15
EG2 – Mathématiques – sciences physiques et chimiques	UG2	2	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EG3 – Éducation physique et sportive	UG3	1	CCF	Ponctuel	
EG4 – Langue vivante	UG4	1	CCF	Ponctuel oral	20 mn
Epreuve Facultative - Arts appliqués et cultures artistiques ⁽⁴⁾	UF	1	CCF	Ponctuel Écrit et pratique	1H30

(1) – dont coefficient 1 pour la Prévention Santé Environnement (PSE)

(2) – dont 1 heure Prévention Santé Environnement (PSE)

(3) – CCF : Contrôle en cours de formation

(4) – seuls les points au-dessus de 10 sont pris en compte pour la délivrance du diplôme

4.2. Définition des épreuves professionnelles concernées par le CCF

Référentiel de certification

Compétences développées concernant la clientèle féminine et masculine

PÔLES D'ACTIVITÉS		ACTIVITÉS		
Pôle 1	TECHNIQUES ESTHÉTIQUES DU VISAGE, DES MAINS ET DES PIEDS Soins de beauté et de bien-être	1. A	Réalisation de soins esthétiques du visage, des mains et des pieds	EP1
		1. B	Réalisation de maquillage du visage	
		1. C	Information, conseil et conduite d'une prestation UV	
Pôle 2	TECHNIQUES ESTHÉTIQUES LIÉES AUX PHANÉRES	2. A	Réalisation d'une épilation	EP2
		2. B	Réalisation d'une coloration des cils ou sourcils	
		2. C	Réalisation de soins des ongles	
		2. D	Réalisation de maquillage des ongles	
Pôle 3	CONDUITE D'UN INSTITUT DE BEAUTE ET DE BIEN-ÊTRE : Relation avec la clientèle et vie de l'institut	3. A	Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle	EP3
		3. B	Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques	
		3. C	Suivi et fidélisation de la clientèle	
		3. D	Mise en valeur et promotion de produits, de prestations	
		3. E	Organisation du planning de rendez-vous	
		3. F	Participation à la vie d'un institut de beauté et de bien-être	

4.3. RAPPEL DES MODALITES DE L'EVALUATION PAR CONTROLE EN COURS DE FORMATION

Préparation d'une situation d'évaluation

Une situation d'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

- la définition de l'activité à réaliser, commande de travaux choisis parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen,
 - les conditions de réalisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition
 - la performance attendue,
 - les critères d'évaluation
- } en référence aux grilles de notation

L'apprenant est informé des objectifs visés par les situations d'évaluation et des conditions de leur déroulement préalablement à leur mise en œuvre.

Déroulement de l'évaluation

L'enseignant programme et organise l'évaluation.

L'apprenant est informé à l'avance de la date du CCF, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par : inscription dans le carnet de correspondance, inscription dans le cahier de textes de la classe, **Il n'y a pas d'obligation à envoyer des convocations individuelles à domicile** mais ce peut être un choix de l'établissement.

En cas d'absence d'un apprenant à une évaluation :

- Si l'absence est justifiée (à l'appréciation du Chef d'établissement), l'enseignant doit organiser, pour cet élève une nouvelle situation d'évaluation,
- Si l'absence n'est pas justifiée, l'élève est porté « *Absent* »

Pendant l'évaluation :

- L'enseignant assisté d'un professionnel, remet à l'apprenant le dossier technique (description d'une situation, documents techniques et annexes...),
- L'apprenant réalise l'activité demandée (écrite et pratique),
- Les évaluateurs observent l'activité de l'apprenant au cours de son déroulement pour ne pas se limiter au seul résultat final mais pour aussi prendre en compte la démarche utilisée et les stratégies mises en œuvre.

Pendant ce temps, les autres apprenants poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

Chaque évaluateur dispose de la grille de notation académique.

Aucune proposition de note n'est communiquée au candidat.

Remarque :

Le dossier technique de la situation d'évaluation et la grille de notation, ainsi que les attestations de stage sont regroupés dans un dossier CCF de l'apprenant.

Ce dossier est mis à disposition des services des examens pour consultation éventuelle par les membres du jury final. Il est conservé par l'établissement pendant un an, en cas de litige.

Textes de référence

- **Principes et objectifs du CCF : BOEN n°44 du 19 novembre 1992
Et n°2 du 27 mars 1997**

5.

Les outils pour la mise en oeuvre du CCF

5.1. L'épreuve EP1

- | |
|---|
| • Cahier des charges pour l'élaboration de la situation d'évaluation support de l'épreuve EP1 |
| • Exemple N°1 de situation d'évaluation EP1 (sujet national – Epreuve 0) |
| • Exemple N°2 de situation d'évaluation EP1 (sujet académique) |
| • Grille officielle de notation de l'épreuve EP1 (CCF et épreuve ponctuelle) |

5.1.1. Cahier des charges pour l'élaboration de la situation d'évaluation support de l'épreuve EP1

EP1		
Epreuves écrite et pratique	Coefficient : 5	Durée : 2h45

L'épreuve doit évaluer les compétences professionnelles du pôle 1 et les savoirs associés qui leurs sont rattachés.

Modalités d'évaluation

Pratique et écrite - durée 2h45 dont 45 minutes pour la partie écrite

1- Le candidat prend connaissance de la situation professionnelle accompagnée de la fiche diagnostique venant la compléter.

Les caractères du type de peau de la cliente ciblée par l'épreuve apparaîtront cochés. Le candidat devra ainsi déterminer le type de peau de la cliente ce qui lui permettra de répondre aux questions de la partie écrite mais également de réaliser les techniques esthétiques adaptées à ce type de peau dans la partie 2 pratique.

Pour construire un sujet en CCF, il faut donc :

- Construire une situation professionnelle comportant les attentes de la cliente
- Compléter et présenter une fiche diagnostique présentant les caractéristiques du type de peau de la cliente nommée dans la situation professionnelle donnée en amont.
- Un spécimen académique de fiche à compléter est mis à disposition des enseignants

Le candidat répond au questionnement en mobilisant les savoirs associés correspondants au pôle 1.

2- Partie écrite : 45 minutes – 30 points

Pour construire un sujet en CCF, il faut :

- Veiller à la clarté des documents proposés dans le sujet
- Veiller à la cohérence du questionnement par rapport à la situation professionnelle et au type de peau proposé
- Veiller à respecter un temps de rédaction du sujet en adéquation avec le temps imparti pour répondre (soit environ 1/3 du temps imparti pour l'enseignant qui cobaye le sujet)
- Utiliser la taxonomie de Blum pour rédiger les questions (niveau CAP)
- Les questions doivent bien correspondre aux Savoirs associés du pôle 1 soit :
 - Biologie Savoirs associés S1.1.1
 - Technologie Savoirs associés S1.1.2 et S1.2.1

Les appareils listés ci-dessous pourront faire l'objet d'un questionnement dans les limites de connaissances données par le référentiel :

S1.1.2.5 Appareils et matériel pour l'observation

- Enoncer les différents appareils et matériels y compris les connectés

- Lampe loupe
- Lampe de Wood
- Caméra, sébumètre, cornéomètre, cutomètre , empreintes...

S1.1.2.6 Appareils de soins esthétiques

- Enoncer la fonction globale et justifier son utilisation dans un soin esthétique
- Identifier et préciser le nom des différents organes et accessoires
- Enoncer et justifier le mode d'emploi
- Préciser les effets recherchés
- Enumérer et justifier les opérations d'entretien
- Repérer et signaler les signes de dysfonctionnement

Mode d'action	Type d'appareils
ACTION MECANIQUE	• Appareil à dépresso-aspiration visage • Appareil palper-rouler • Appareil vibrant visage
ACTION THERMIQUE	• Appareil à vaporisation avec adduction d'ozone • Appareils chauffe-serviette (Hotcaby)
ACTION PHYSICO-CHIMIQUE	• Appareils à courant galvanique : ionophorèse/désincrustation • Appareil haute fréquence
ACTION DE RAYONNEMENT	• Appareils LED visage • Appareils producteurs d'infrarouges • Lumière pulsée

ACTION D'ONDES ACOUSTIQUES	Appareil à ultrasons visage
ACTION D' ONDES ELECTROMAGNETIQUES	Appareils de radiofréquence
S1.1.2.5 Appareils de stérilisations (idem limites de connaissances)	
- Stérilisateur UVC - Bac de décontamination à froid - Stérilisateur à billes de quartz	



Attention, il faut obligatoirement interroger les candidats sur les savoirs associés liés à la conduite d'une prestation UV, soit :

- Biologie Technologie Savoirs associés S1.1.3

Afin de permettre la validation des compétences

3- PARTIE PRATIQUE : 2H- 70 POINTS

C 11: Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques, C12 :Mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage,

l'épreuve comprendra obligatoirement :

- La réalisation d'un soin du visage, cou, décolleté-**
- (techniques manuelles, appareils, instruments, produits)
- La réalisation d'un soin des mains ou des pieds**
- (gommage ou modelage, ou masque)
- La réalisation d'un maquillage**
- (flash, jour, soir, ou mariée)

Pour construire un sujet en CCF, il faut :

- Un sujet qui doit correspondre aux attentes de la cliente précédemment citée dans la situation professionnelle.
- Veiller à respecter que le sujet soit réalisable dans le temps imparti et mette en œuvre les compétences du Pôle 1
- Préciser dans les consignes que le candidat est libre d'organiser son épreuve pratique dans l'ordre qu'il le souhaite.
- Préciser que le rangement du poste de travail fait partie de la durée de l'épreuve.

**SUJET NATIONAL
SEPTEMBRE 2019**

Epreuve EP1 : Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds
Sujet n° zéro

Aujourd'hui, vous recevez Madame CRIGNON pour la première séance de son forfait mariage. Elle a pris rendez-vous pour le soin du visage, un soin des mains et un premier essai maquillage. La responsable de l'institut, vous remet sa fiche cliente et vous demande de préparer la prestation que vous allez assurer.

Lorsque vous prenez en charge Mme CRIGNON, elle vous explique que sa robe est blanche et son bouquet rose.

Première partie

Après avoir pris connaissance de la situation professionnelle et de la fiche diagnostic (Annexe1), vous disposez de 45 minutes pour :

1- Dédurre le type de peau de la cliente :

.....

2 – Répondre au questionnement en renseignant le document réponse (page 5/6 et 6/6) à restituer au jury à l'issue des 45 minutes.

Deuxième partie,

Vous disposez de 2 heures pour réaliser :

- Un soin visage adapté à son type de peau, incluant l'utilisation d'un appareil.
- Un masque sur les deux mains.
- Un maquillage jour.

Nom de l'élève : **Classe :**

A l'issue de l'épreuve, vous remettrez l'ensemble des documents en votre possession au jury.

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

Epreuve EP1 : Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds

SUJET N° 1

Page 1/X

Durée : 2H45

Code : XXXXXXXX

Coefficient : 5

SESSION 2020

ANNEXE 1 – Fiche Diagnostic



Fiche cliente

Civilité : madame

Nom : CRIGNON **Prénom :** Ana

Date de naissance : 1^{er} avril 1990

Adresse : rue Pasteur à CHARTRES

Profession : fleuriste

Nombre d'enfants : 0

Caractéristiques visage, décolleté et cou



- ✓ Grain de peau : irrégulier
- ✓ Ostia : dilatés sur l'ensemble du visage
- ✓ Aspect visuel : luisance sur l'ensemble du visage
- ✓ Imperfections vasculaires : aucune
- ✓ Imperfections pigmentaires : quelques lentigos sur les joues
- ✓ Autres imperfections : quelques papules et des comédons
- ✓ Epaisseur de la peau : épaisse sur l'ensemble du visage
- ✓ Phototype de la cliente : III

Caractéristiques des mains



- ✓ Imperfections vasculaires : aucune
- ✓ Imperfections pigmentaires : vitiligo
- ✓ Etat de la peau : sécheresse

DOCUMENT REPONSE
(à restituer à l'issue des 45 minutes)

1-Pour traiter les luisances du visage de la cliente, vous choisissez d'utiliser l'appareil à désincrustation électrique.

1.1 Nommer la glande responsable des luisances

.....

1.2 Indiquer le produit de sécrétion de cette glande

.....

1.3 Citer 3 rôles de ce produit de sécrétion

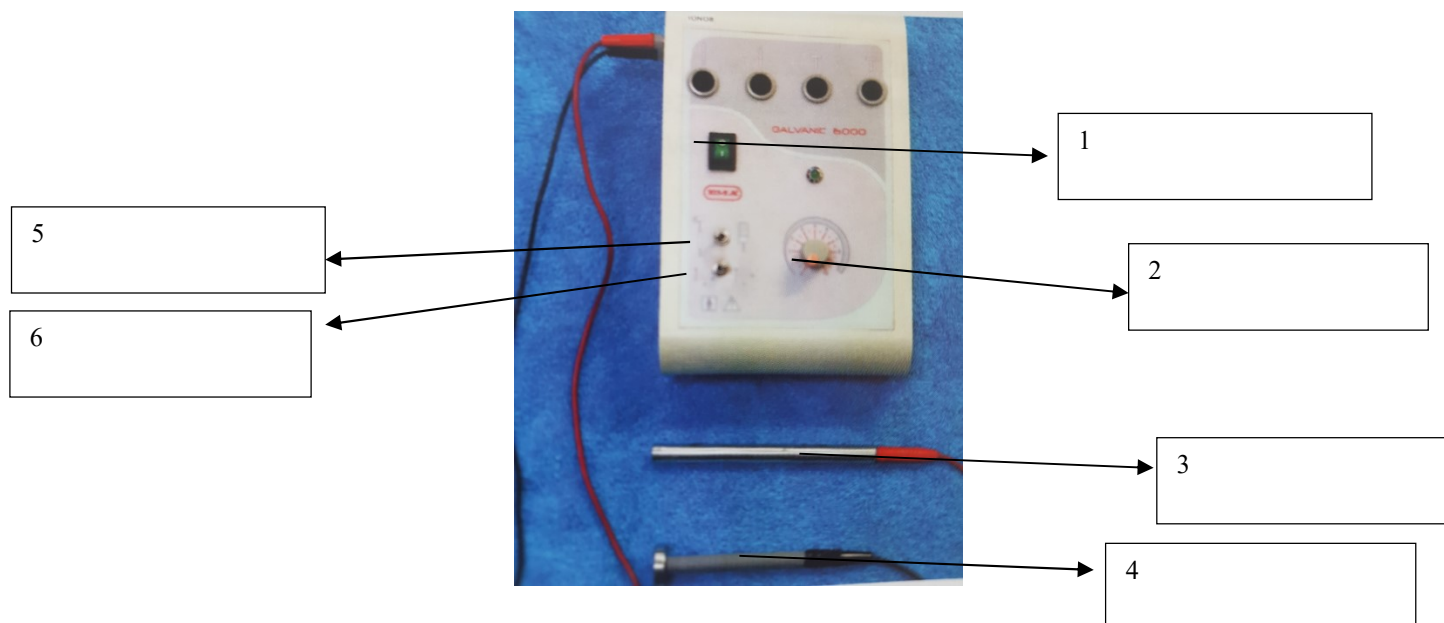
-
-
-

1.4 Enoncer la fonction globale de l'appareil utilisé :

.....
.....
.....

1.5 Identifier sur le schéma suivant, les éléments qui composent l'appareil

Source : Techniques esthétiques Edition Delagrave 2016



2 Vous choisissez un masque à appliquer lors de ce soin visage.

2.1 Identifier le masque à utiliser pour le soin

.....

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

Epreuve EP1 : Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds

SUJET N° 1

Page 2/X

Durée : 2H45

Code : XXXXXXXX

Coefficient : 5

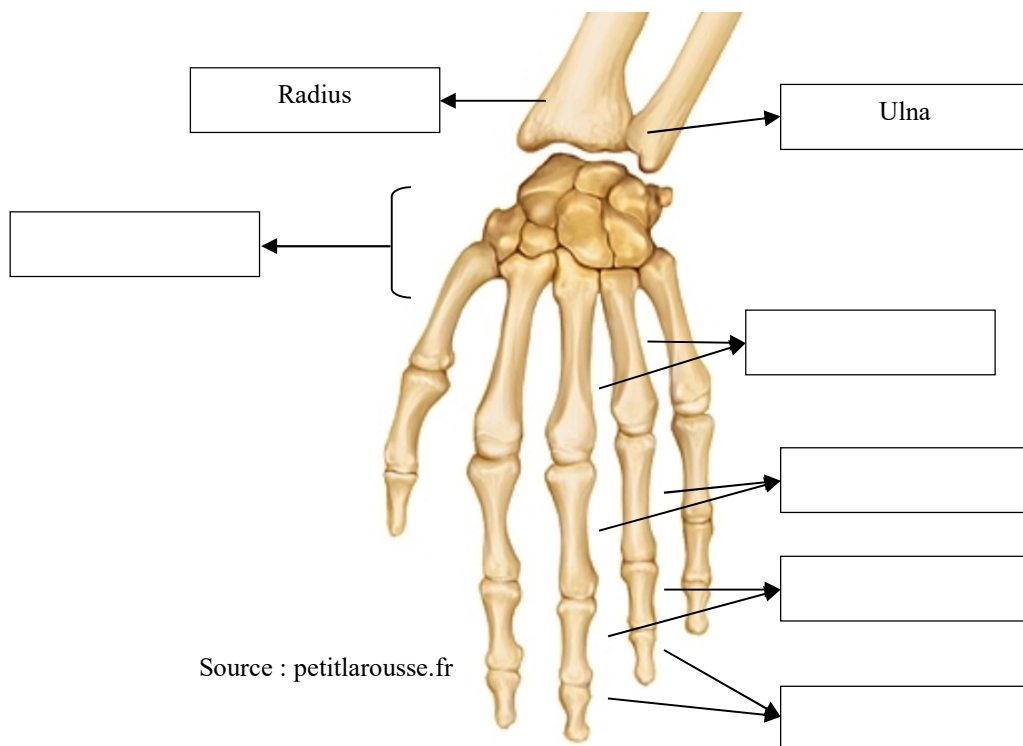
SESSION 2020

2.3 Préciser la forme galénique du masque

2.3 Identifier l'actif principal de ce masque en nommant son rôle et son origine

Vous préparez un soin des mains

3 Annoter le schéma ci-dessous



4 Mme CRIGNON vous informe qu'elle envisage de partir en voyage de noces aux Bahamas. Elle souhaite des conseils vis-à-vis de son exposition au soleil.

4.1 Présenter 4 caractéristiques du phototype III

-
-
-
-

4.2 Enumérer 3 recommandations à prendre par Madame CRIGNON lors de ses expositions au soleil

-
-
-

4.3 Indiquer l'indice de protection de la crème photo-protectrice à conseiller à Mme CRIGNON

4.4 Indiquer le mode d'utilisation de cette crème

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

Epreuve EP1 : Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds

SUJET N° 1

Page 4/X

Durée : 2H45

Code : XXXXXXXX

Coefficient : 5

SESSION 2020

SUJET EP1 ACADEMIQUE

Elaboré en réunion de formation par les professeurs d'esthétique à Mont de Marsan

SITUATION PROFESSIONNELLE :

Titulaire d'un CAP ECP et nouvellement embauchée dans l'institut de beauté THELIA, vous recevez Madame SAVON, âgée de 30 ans.
Sa peau présente les caractéristiques recensées dans la fiche diagnostique.
Elle se marie dans un mois et souhaite faire quelques séances de bronzage artificiel.
Pour cette occasion, elle portera une robe en soie ivoire avec un bouquet de fleurs dans les tons froids.

NOM : Prénom : Profession : Date de naissance :	PHOTOTYPE : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4	
OBSERVATION DU VISAGE, COU ET DECOLLETE		
Aspect général du teint :	☐ Terne ☐ Lumineux ☐ Brouillé ☐ Grisâtre ☐ Pâle ☐ Rosé ☐ Rouge	
	ZONE MEDIANE	ZONES LATERALES
Observations visuelles Par zones	☐ Luisance, brillance ☐ Matité ☐ Grain de peau serré ☐ Grain de peau épais ☐ Ostia dilatés ☐ Comédons ☐ Microkistes ☐ Roseur/rougeur ☐ Télangiectasies ☐ Squames ☐ Taches pigmentaires ☐ Ridules et rides <i>Préciser leur localisation</i> ☐ Ptose <i>Préciser la localisation</i> ☐	☐ Luisance, brillance ☐ Matité ☐ Grain de peau serré ☐ Grain de peau épais ☐ Ostia dilatés ☐ Comédons ☐ Microkistes ☐ Roseur/rougeur ☐ Télangiectasies ☐ Squames ☐ Taches pigmentaires ☐ Ridules et rides <i>Préciser leur localisation</i> ☐ Ptose <i>Préciser la localisation</i> ☐

Observations tactiles Par zones	☐ Peau fine ☐ Peau épaisse ☐ Toucher lisse ☐ Toucher granuleux ☐ Toucher doux ☐ Toucher rêche, rugueux ☐ Toucher huileux ☒ Peau ferme ☒ Peau manquant de fermeté ☒ Peau souple et élastique ☒ Peau manquant de souplesse et d'élasticité	☐ Peau fine ☒ Peau épaisse ☐ Toucher lisse ☒ Toucher granuleux ☒ Toucher doux ☐ Toucher rêche, rugueux ☐ Toucher huileux ☒ Peau ferme ☐ Peau manquant de fermeté ☒ Peau souple et élastique ☒ Peau manquant de souplesse et d'élasticité
Observation visuelle des mains	Imperfections vasculaires : aucune Imperfections pigmentaires : vitiligo Etat de la peau : sècheresse	
Observation visuelle des pieds	Imperfections pigmentaires : vitiligo Etat de la peau : sècheresse	

Première partie écrite- 45 mn- 30 points

A- BIOLOGIE- 8pts :



Déterminer le type de peau Madame savon

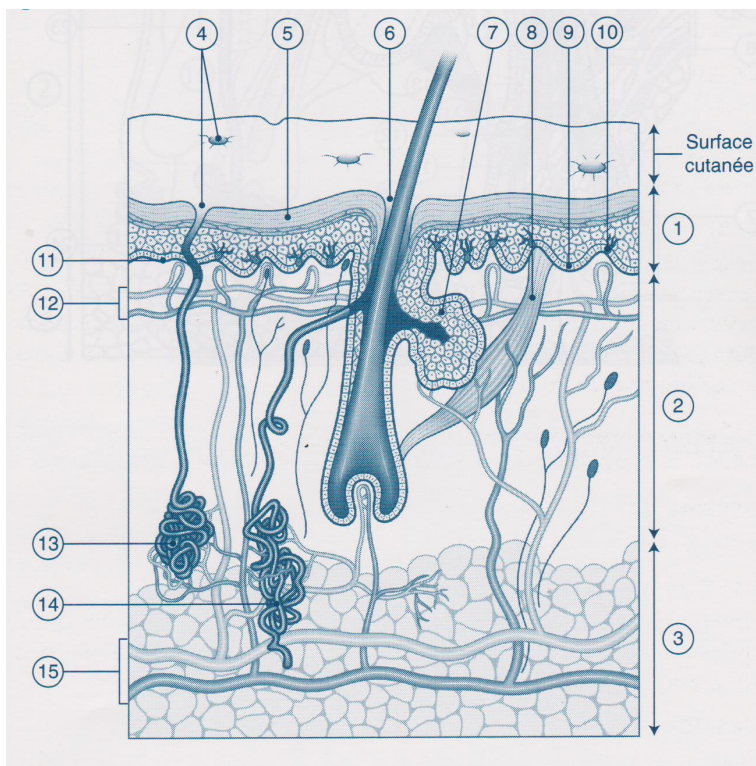
/2 pts



Annoter le schéma ci-dessous. Donner un titre.

0.25 points x 16

/4 pts



Source : CAP ECP révision et entraînement Peyrefitte

Titre	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

3- Indiquer les deux principaux composants du film hydro lipidique - 2 pts

-
-

B TECHNOLOGIE - 14pts:

1°- TECHNOLOGIE :

Dans le tableau ci-dessous, indiquer trois produits spécifiques utilisés dans la phase de traitement du soin visage réalisé sur Mme Savon. Préciser leur forme galénique et justifier le choix du produit /6 points

Produit spécifique 3x0,5pt	Forme galénique 3x0,5pt	Justification du choix du produit 3x1
Produit n°1:		
Produit n°2:		
Produit n°3:		

2° - Technologie des appareils- 8pts

	 n°1	 n°2
	 n°3	 n°4
	 Luminescence violet n°6	 Luminescence orange n°7
Document 1 : source : https://institutdaurelie.com/haute-frequence-en-esthetique/		

a- Identifier le type d'appareil présenté dans le document 1- 1pt

b- Enoncer la fonction globale de l'appareil - 2pt

c- Dans le document 1, sélectionner deux accessoires adaptés à utiliser sur Mme Savon et compléter le tableau ci-dessous 5 pts

N° de l'accessoire	Nom de l'accessoire	Technique d'utilisation	Effets recherchés
	0,5 pt	1 pt	1 pt
		1 pt	
	0,5pt		1 pt

C- CONDUITE D'UNE PRESTATION U.V- 8pts

1- Définir les rayons ultra-violets- 2pts

2- Enoncer deux règles d'hygiène concernant l'utilisation des appareils de bronzage.2pts

3-

Seconde partie : PARTIE PRATIQUE- 2 heures- 70 points

Indiquer 4 recommandations en matière d'exposition aux UV artificiels- 4pts.

Réaliser en deux heures les prestations suivantes sur Mme Savon:

•Un soin du visage adapté à son type de peau- 45 points:

Utiliser obligatoirement deux appareils au cours du soin

•Un modelage des deux mains- 10 points

•Un essai de maquillage marié en harmonie avec sa tenue- 15 points

le candidat est libre d'organiser son épreuve pratique dans l'ordre qu'il le souhaite.

le rangement du poste de travail est compris dans la durée de l'épreuve.

 République Française	CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE		Session : Académie de :			
	PÔLE 1 EP1 TECHNIQUES de SOINS ESTHETIQUES du VISAGE, des MAINS et des PIEDS		Centre d'examen :			
Nom candidat(e) :	Durée de l'épreuve : 2h45 45 minutes d'écrit + 2 heures de pratique		Date de l'épreuve :			
	Indicateurs d'évaluation communs aux compétences	TI	I	S	TS	
C11.1	- Aptitude à mobiliser les savoirs associés					
C11.2	Dont S1.1.3 lié à la conduite d'une prestation UV (5 pts)					/30
C11.3	- Organisation, installation rationnelle et complète du poste de travail					
C12.1	- Respect de : o la réglementation en vigueur o l'anatomie et la physiologie o le confort du ou de la client(e) o les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie o une démarche éco-citoyenne - Une durée de réalisation optimisée					/10
C11.1 Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques du visage correspondant aux attentes de la situation professionnelle						
Réaliser un soin esthétique du visage, cou, décolleté en utilisant : - des techniques manuelles - des produits cosmétiques - des appareils		- Diagnostic et choix des techniques adaptées à la demande (10 pts) Pénalités : 00 / 10 dans les cas suivants : • Diagnostic bon mais techniques non adaptées • Diagnostic faux : - Même si les techniques correspondent à la situation professionnelle - Même si les techniques sont adaptées au mauvais diagnostic donc pas à la situation professionnelle. - Enchaînement logique des étapes (5 pts) - Maîtrise des techniques adaptées à la demande (25 pts) : o Manuelles o Utilisant des appareils o Utilisant des produits cosmétiques				/40
C11.2 Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques des mains et des pieds						
Réaliser un soin esthétique des mains ou des pieds en utilisant : - des techniques manuelles - des produits cosmétiques		- Enchaînement logique des étapes - Maîtrise des techniques adaptées à la demande : o Manuelles o Utilisant des produits cosmétiques				/5
C12.1 Mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage						
Réaliser un maquillage du visage :		- Maquillage adapté à la demande - Maîtrise des techniques adaptées à la demande - Mise en valeur du visage - Résultat net				/15
CONFORMITE DU MODELE FEMININ		Conforme	Non conforme	Pénalités		
Modèle majeur : si modèle mineur et/ou masculin l'épreuve ne peut être réalisée, la note de 0 attribuée à EP1						
Modèle élève (féminin) majeur ou mineur pour les CCF						
Visage maquillé : fond de teint, fards à paupières, cosmétiques à cils, rouge à lèvres foncé : si non conforme jusqu'à -3 pts						
Sourcils épilés : si non conforme -2 pts						
Ongles des mains ou des pieds non maquillés : si non conforme -1 pt						
Pas faux-cils, d'extension de cils ou de maquillage permanent : si non conforme jusqu'à -5 pts						
Pas de piercing sur le visage : si non conforme -10 pts (l'hygiène et sécurité)						
		TOTAL A DEDUIRE				
		/100				
		/20				
Justification si note inférieure à 10/20						
Nom et signature des membres du jury						

5.2. L'épreuve EP2

• Cahier des charges pour l'élaboration de la situation d'évaluation support de l'épreuve EP2
• Exemple N°1 de situation d'évaluation EP2
• Exemple N°2 de situation d'évaluation EP2
• Grille officielle de notation de l'épreuve EP2 (CCF et épreuve ponctuelle)

5.2.1. Cahier des charges pour l'élaboration de la situation d'évaluation support de l'épreuve EP2

EP2		
Epreuves écrite et pratique	Coefficient : 4	Durée : 2h30

L'épreuve doit évaluer les compétences professionnelles du pôle 2 et les savoirs associés qui leurs sont rattachés.

MODALITES D'EVALUATION

1- Le candidat prend connaissance de la situation professionnelle donnée qui comporte les attentes de la cliente.

Pratique et écrite - durée 2h30 dont 30 minutes pour la partie écrite

2- Partie écrite : 30 minutes – 20 points

Pour construire un sujet en CCF, il faut donc :

- Construire une situation professionnelle comportant les attentes de la cliente

Le candidat répond au questionnement en mobilisant les savoirs associés correspondants au pôle 2.

Il faut:

☐ Veiller à la clarté des documents proposés dans le sujet

☐ Veiller à la cohérence du questionnement par rapport à la situation professionnelle Veiller à respecter un temps de rédaction du sujet en adéquation avec le temps imparti pour répondre (soit environ 1/3 du temps imparti pour l'enseignant qui cobaye le sujet)

☐ Utiliser la taxonomie de Blum pour rédiger les questions (niveau CAP)

☐ Les questions doivent bien correspondre aux Savoirs associés du pôle 2 soit :

- Biologie Savoirs associés S2.1.1
- Technologie Savoirs associés S2.1.2 et S1.2.1

Les appareils suivants pourront faire l'objet d'un questionnement dans les limites de connaissances données par le référentiel

S2.1.2.2 Techniques d'épilation temporaire

- Comparer les techniques d'épilation en vue de choisir la technique la mieux adaptée, en matière de produits, d'instruments et d'appareils

☐ Appareils pour chauffe de cire non recyclable

S2.1.2.3 Epilation durable

- Enoncer le principe des techniques d'épilation durable (semi- progressive, progressive, définitive)

☐ Lasers, lumière pulsée, épilation électrique...

S2.1.2.8 Les appareils et instruments utilisés lors :

☐ des épilations

- des colorations
- des soins des ongles

Présenter pour chacun des appareils : la fonction, les règles d'utilisation, l'entretien, les règles d'hygiène et de sécurité

☐ Appareils pour fusion de cire à usage unique

☐ Lampes UV et led pour vernis semi-permanents

☐ Appareil manucurie tiède

3- Partie pratique: 2h- 60 points

L'épreuve comprendra obligatoirement :

☐ La réalisation de techniques d'épilation des sourcils/10pts

(à la pince, à la cire)

☐ La réalisation de techniques d'épilation de deux zones sur le corps/30pts

(aisselles, demi-jambes, cuisses, avant-bras, maillot)

☐ La réalisation de techniques sur les ongles

☐ soit un soin esthétique des ongles des mains ou des pieds et un maquillage des ongles avec un vernis classique laqué ou french

☐ soit un maquillage des ongles avec un vernis semi-permanent

Pour construire un sujet en CCF, il faut:

- ☐ Un sujet qui doit correspondre aux attentes de la cliente précédemment citée dans la situation professionnelle.
- ☐ Veiller à respecter que le sujet est réalisable dans le temps imparti et met en œuvre les compétences du Pôle 2
- ☐ Préciser dans les consignes que le candidat est libre d'organiser son épreuve pratique dans l'ordre qu'il souhaite.
- ☐ Préciser que le rangement du poste de travail fait partie de la durée de l'épreuve.

Afin d'apporter une aide dans l'élaboration des sujets, en voici un exemple :

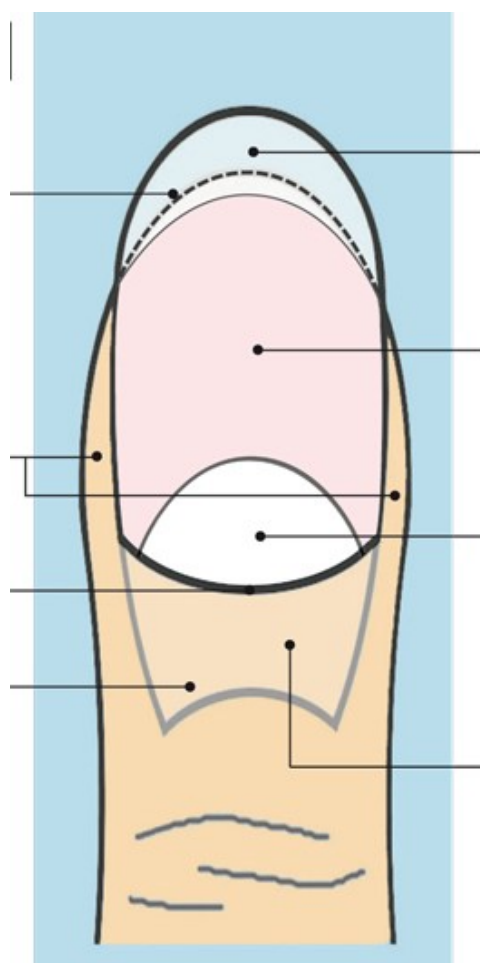
SITUATION PROFESSIONNELLE :

Vous êtes esthéticienne au sein du centre de beauté « Naturellement Belle ». Madame X se marie dans deux jours. Vous lui avez conseillé un forfait mariage composé de plusieurs soins. Son rendez-vous de ce jour est consacré aux épilations et à la mise en beauté des ongles.

Première partie écrite- 45 mn- 30 points

A- BIOLOGIE- :

1°- Annoter le schéma de l'appareil unguéal en vue dorsale- 6pt



(Document Elsevier.com)

2°- Compléter le tableau ci-dessous en indiquant pour chacune des dermatoses les manifestations et un agents causal- 3 pts

Dermatoses	Manifestations	Agent causal
Onychogryphose	1pt	0,5pt
Paronichie	1pt	0,5 pt

3°- Compléter le tableau ci-dessous en indiquant les risques de contaminations pour le client pouvant survenir au cours d'une épilation des aisselles-4,5 pts

Risques de contamination au cours d'une épilation des aisselle	
Client	Professionnel
-	-
-	-
-	-

4°-Dans la formule de la cire utilisée sur mme X ,différencier les trois principaux composants en précisant leur origine et leur rôle dans le produit. 6pts

Glyceryl Rosinate, Hydrogenated Vegetable Oil, Cera Alba (Beeswax), Citrus Limon (Lemon) Peel Extract, Titanium Dioxide, Zinc Oxide, CI 47000 (D&C Yellow No. 11),Parfum (Fragrance), Limonene, Citral, Geraniol.

** le glyceryl Rosinate est un dérivé de collophane*

Composants	Origine	Rôle

Deuxième partie pratique: 2heures - 30 points

Vous disposez de deux heures pour réaliser les techniques esthétiques et le rangement du poste de travail :

Réaliser :

- ☐ Une épilation des sourcils (technique au choix)
- ☐ Une épilation des ½ Jambes et des aisselles
- ☐ Un soin esthétique des ongles des mains
- ☐ Un maquillage des ongles des mains avec un vernis classique : pose de French

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ REPUBLIQUE FRANÇAISE	CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE		Session : Académie de :				
	PÔLE 2 EP2 TECHNIQUES ESTHETIQUES LIEES AUX PHANERES Durée de l'épreuve : 2H30		Centre d'examen : Date de l'épreuve :				
Nom candidat.e :		30 minutes d'écrit + 2 heures de pratique					
C21.1 C21.3 C22.1 C22.2	Indicateurs d'évaluation communs aux compétences		TI	I	S	TS	
	- Aptitude à mobiliser les savoirs associés						/20
	- Organisation, installation fonctionnelle du poste de travail - Respect de : - o la réglementation en vigueur - o l'anatomie et la physiologie - o le confort du ou de la client(e) - o les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie - o une démarche éco-citoyenne - o une durée de réalisation optimisée						/5
	C21.1 Mettre en œuvre des protocoles de techniques d'épilation Réaliser des épilations des sourcils :						/10
	- Enchaînement logique des étapes - Maîtrise des techniques - Résultat net et esthétique						/25
C21.3 Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques des ongles C22.1 C22.2 Mettre en œuvre des protocoles de maquillage des ongles							
Réaliser un soin esthétique des ongles : - des techniques manuelles - des produits cosmétiques		- Enchaînement logique des étapes - Maîtrise des techniques adaptées à la demande : - o Manuelles - o Utilisant des produits cosmétiques - Résultat net					/10
Réaliser un maquillage des ongles avec un vernis classique		- Maîtrise de la technique - Mise en valeur des ongles - Résultat net					/10
Ou Réaliser un maquillage des ongles avec un vernis semi-permanent		- Respect du protocole - Maîtrise de la technique - Mise en valeur des ongles - Résultat net					/20
CONFORMITE DU MODELE			Conforme	Non conforme	Pénalités		
Modèle majeur : si modèle mineur et/ou masculin l'épreuve ne peut être réalisée, la note de 0 attribuée à EP2							
Modèle élève (féminin) majeur ou mineur pour les CCF							
Visage non maquillé : si non conforme -2 pts							
Sourcils non épilés : si non conforme - 10 pts							
Modèle non épilée sur les zones à traiter : si non conforme sur les zones à traiter -25 pts (si une des 2 zones non conforme : -12 pts)							
Pas de prothèse ongulaire : si non conforme - 20 pts							
Ongles maquillés : si non conforme -2 pts							
Ongles non manucurés : si non conforme - 10 pts							
TOTAL A DEDUIRE							
							/80
							/20
Justification si note inférieure à 10/20							
Nom et signature des membres du jury							

5.3. L'épreuve EP3

- **Grille officielle de notation de l'épreuve EP3 (CCF et épreuve ponctuelle)**

	CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE		Session : Académie de :			
	PÔLE 3 EP3 CONDUITE D'UN INSTITUT Durée de l'épreuve : 40 minutes		Centre d'examen : Date de l'épreuve :			
Nom candidat.e :	Situation 1 : préparation : 5 minutes sketch : 10 minutes Situation 2 : présentation du dossier : 10 min maximum l'entretien : 15 minutes maximum					
COMPETENCES EVALUEES						
C31 : Accueillir et prendre en charge la clientèle						
C32 : Conseiller et vendre les produits cosmétiques et les prestations esthétiques						
C33 : Mettre en valeur et promouvoir des produits et des prestations esthétiques						
C34 : Organiser un planning de rendez-vous						
C35 : Participer à la vie d'un institut de beauté et de bien-être						
Situation 1			TI	I	S	TS
- Adopter une attitude professionnelle - Créer les conditions d'accueil - Conduire un dialogue - Identifier les attentes, les besoins et les motivations de la clientèle - Reformuler les besoins - Sélectionner les produits ou les services adaptés aux attentes - Argumenter la sélection - Répondre aux objections - Proposer une vente additionnelle - Conclure la vente - Renseigner un planning de rendez-vous - Optimiser un planning de rendez-vous						
			/40			
Situation 2			TI	I	S	TS
- Identification de sa fonction dans l'entreprise et dans l'équipe - Aménagements et organisation adaptés des espaces de travail - Présentation de produits sur un stand, vitrine ou linéaire de façon harmonieuse, attractive, conforme à l'image de la marque ou du thème - Présentation argumentée de la valorisation du support publicitaire - Respect des consignes pour répondre à l'objectif fixé de l'action d'animation pour la promotion d'un produit ou d'une prestation						
			/ 36			
- Présentation claire, soignée - Expression correcte, langage adapté						
			/4			
TOTAL			/80			
			/20			
Justification d'une note inférieure à 10/20						

SITUATION 1

Items	Critères	Barème
↳ Adopter une attitude professionnelle	Aspect physique soigné (coiffure, maquillage, hygiène) Tenue vestimentaire impeccable et adaptée à la situation	/1
↳ Créer les conditions d'accueil	Attitude dynamique et ouverte, regard et sourire franc dirigé vers le client; Sourire franc Utilisation du SBAM (sourire bonjour Madame et/ou Monsieur au revoir Madame et/ou merci)	/4
↳ Conduire un dialogue	Ecoute active (acquiescer, demander des précisions) Poser des questions audibles et claires Avoir un niveau sonore correct	/6
↳ Identifier les attentes, les besoins et les motivations de la clientèle	Poser des questions ouvertes ou alternatives ou fermées Poser toutes les questions utiles à la détermination du besoin Prendre en compte les choix, les envies de la cliente	/6
↳ Reformuler les besoins	Récapituler les besoins du client par ordre chronologique	/4
↳ Sélectionner les produits ou les services adaptés aux attentes	Sélection et démonstration des produits et/ou des services adaptés aux attentes de la clientèle	/5
↳ Argumenter la sélection	Construction de l'argumentaire Avantages + preuves Qualités organoleptiques Critères économiques et commerciaux	/6
↳ Répondre aux objections	Réponse adaptée et argumentée	/2
↳ Proposer une vente additionnelle	Vente complémentaire adaptée	/2
↳ Conclure la vente	Au bon moment, avec la bonne technique et sans hésitation Encaissement – Fidélisation- Prise de congés	/2
↳ Renseigner un planning de rendez-vous	Recherche des disponibilités Durée du RV adaptée à la prestation demandée Report du nom de la cliente N° de téléphone Reformulation du RV	/1
↳ Optimiser un planning de rendez-vous	Placer judicieusement le rendez-vous demandé selon le planning : RV enchaîné ou calculé afin de laisser le temps nécessaire entre deux clientes pour réaliser d'autres prestations	/1
TOTAL		/40

SITUATION 2

Items	Critères	Barème
↳ Identification de sa fonction de l'entreprise et dans l'équipe	Savoir se repérer dans l'organisation de l'entreprise et de l'équipe Repérer les membres de son équipe	/6
↳ Aménagements et organisation adaptés des espaces de travail	Identification des différents espaces (soin et vente) Facteurs d'ambiances utilisés	/8
↳ Présentation des produits sur un stand, vitrine ou linéaire de façon harmonieuse, attractive, conforme à l'image de la marque ou du thème	Respect des règles de merchandising et/ou d'étalagisme.	/8
↳ Présentation argumentée de la valorisation du support publicitaire	Les supports d'informations externe (prospectus, catalogue, publipostage, site internet, post réseaux sociaux, bouche à oreille, SMS) Les supports d'informations interne PLV, ILV Tarifs	/6
↳ Respect des consignes pour répondre à l'objectif fixé de l'action d'animation pour la promotion ou d'une prestation	Objectifs de l'action Type d'action promotionnelle (prix, objet, jeu) Respect des consignes via l'action d'animation promotion Bilan qualitatif succinct de l'action	/8
TOTAL		/36

ANNEXES

Les appareils pour la filière CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE

Précisions concernant les appareils rentrant dans l'enseignement du CAP Esthétique cosmétique parfumerie

Pour l'heure, aucun texte ne vient, de manière générale, encadrer les appareils.

A terme, le futur règlement du Parlement européen et du Conseil sur les dispositifs médicaux aura vocation à régir certains dispositifs. Les listes d'appareils proposées ci-dessous ne sont donc pas limitatives et pourront être amenées à évoluer selon les avancées technologiques en la matière et la mise en place d'une réglementation.

Le guide d'accompagnement de la mise en place du nouveau référentiel CAP ECP précise la liste d'équipement d'une salle d'étude des techniques esthétiques pour 16 élèves soit :

Guide d'équipement en matériel pour 16 élèves

Appareil d'observation : diagnostic, lampe loupe, lumière de Wood	2
Stérilisateur à UVC	1
Bac de décontamination à froid	2
Hotcaby	1
Brumisateurs à adduction d'ozone	8
Aspiration (ventouses rides, comédons, sébum)	4
Vibrant visage	4
Rotatifs à brosses	4
Palper rouler visage	4
Haute fréquence (électrodes néon, violettes, saturatrice)	4
Ultrasons visage	4
Ionophorèse / Desincrustation visage	8
Lampes Led /UV	8
Cire à usage unique	8

3- Les appareils à ondes électro-magnétiques ainsi que les appareils de cryo-esthétique n'apparaissent pas dans l'équipement préconisé en centre de formation mais seront étudiés selon les limites de connaissances du référentiel.

Afin d'harmoniser notre enseignement, il conviendra donc d'étudier les appareils notés ci-dessous dans les différents pôles et dans les limites de connaissances rappelées en italique.

PÔLE 1	
S1.1.2 Technologie liée aux techniques de soins esthétiques	
S1.1.2.5 Appareils et matériel pour l'observation - Enoncer les différents appareils et matériels y compris les connectés	
☐ Lampe loupe ☐ Lampe de Wood ☐ Caméra, sébumètre, cornéomètre, cutomètre , empreintes...	
S1.1.2.6 Appareils de soins esthétiques ☐ Enoncer la fonction globale et justifier son utilisation dans un soin esthétique ☐ Identifier et préciser le nom des différents organes et accessoires ☐ Enoncer et justifier le mode d'emploi ☐ Préciser les effets recherchés ☐ Enumérer et justifier les opérations d'entretien ☐ Repérer et signaler les signes de dysfonctionnement	
Mode d'action	Type d'appareils
ACTION MECANIQUE	☐ Appareil à dépresso-aspiration visage ☐ Appareil palper-rouler ☐ Appareil vibrant visage
ACTION THERMIQUE	☐ Appareil à vaporisation avec adduction d'ozone ☐ Appareils chauffe-serviette (Hotcaby)
ACTION PHYSICO-CHIMIQUE	☐ Appareils à courant galvanique : ionophorèse/désincrustation ☐ Appareil haute fréquence
ACTION DE RAYONNEMENT	☐ Appareils LED visage ☐ Appareils producteurs d'infrarouges ☐ Lumière pulsée (photoréjuvenation)
ACTION D'ONDES ACOUSTIQUES	☐ Appareil à ultrasons visage
ACTION D' ONDES ELECTROMAGNETIQUES	☐ Appareils de radiofréquence

PÔLE 1

S1.1.2 Technologie liée aux techniques de soins esthétiques

S1.1.2.5 Appareils de stérilisations (idem limites de connaissances)

- ☐ Stérilisateur UVC
- ☐ Bac de décontamination à froid
- ☐ Stérilisateur à billes de quartz

S1.4 Savoirs associés liés à la conduite d'une prestation UV

S1.1.3.1.2....UVA, UVB, UVC

- Indiquer les matériaux utilisés comme filtres aux différents rayonnements

S1.1.3.1.3.....Les sources artificielles et leurs différentes caractéristiques

- Indiquer les différentes caractéristiques des sources artificielles

S1.1.3.1.8. ...Les catégories d'appareils émetteurs de rayonnements ultraviolets - Citer les quatre catégories d'appareils émetteurs de rayonnements ultraviolets artificiels

S1.4.1.9- Les risques professionnels et la prévention de ceux-ci

- ☐ Appareils de bronzage visage et corps

PÔLE 2

S2.1.2 TECHNOLOGIE liée aux phanères

S2.1.2.2 Techniques d'épilation temporaire

- Comparer les techniques d'épilation en vue de choisir la technique la mieux adaptée, en matière de produits, d'instruments et d'appareils

- ☐ Appareils pour chauffe de cire non recyclable

S2.1.2.3 Epilation durable

- Enoncer le principe des techniques d'épilation durable (semi- progressive, progressive, définitive)

- ☐ Lasers, lumière pulsée, épilation électrique...

S2.1.2.8 Les appareils et instruments utilisés lors :

- ☐ des épilations
 - des colorations
 - des soins des ongles

Présenter pour chacun des appareils : la fonction, les règles d'utilisation, l'entretien, les règles d'hygiène et de sécurité

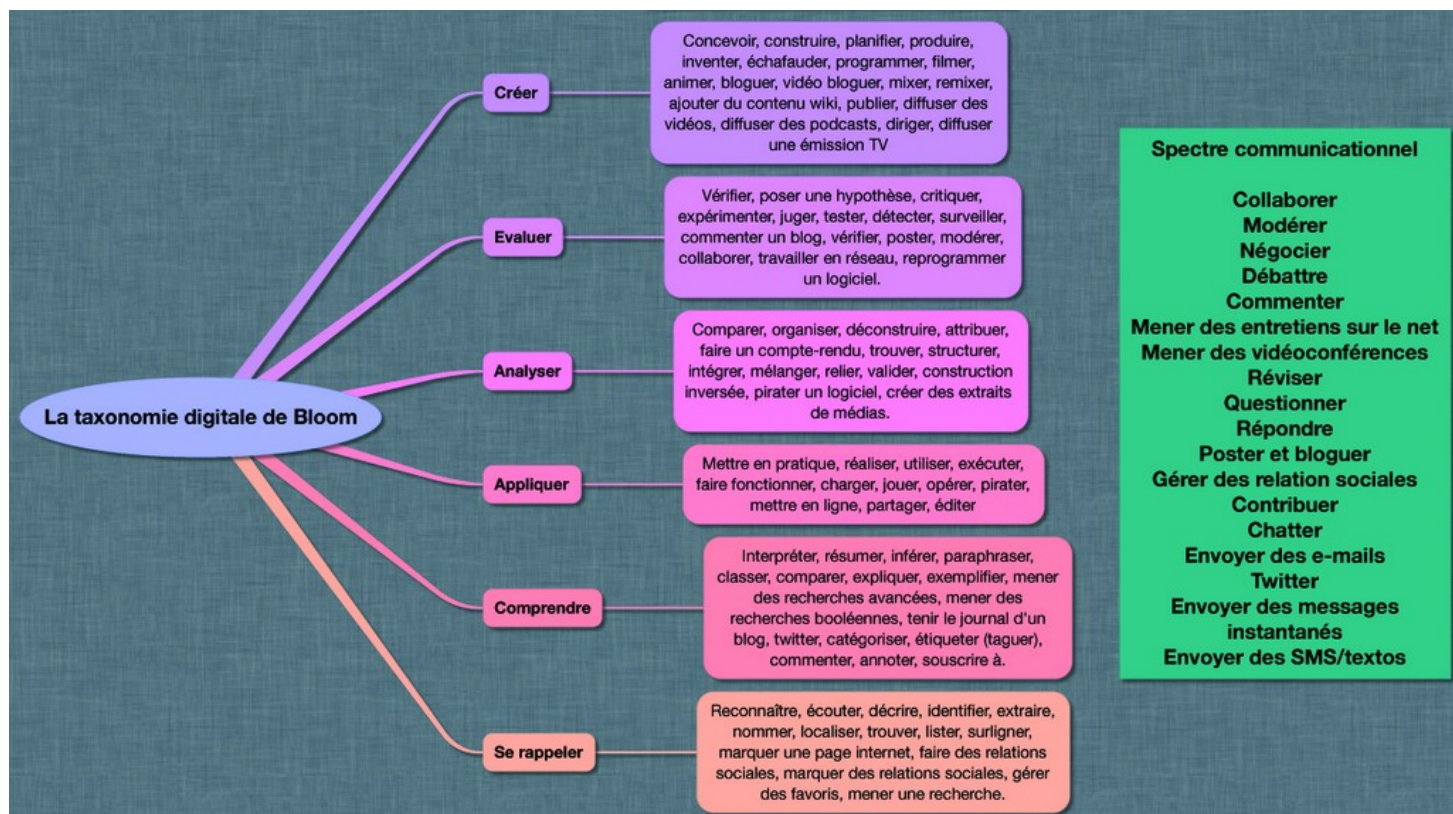
- ☐ Appareils pour fusion de cire à usage unique
- ☐ Lampes UV et led pour vernis semi-permanents

ANNEXE 2 :

La taxonomie de BLOOM

La taxonomie de Bloom est un modèle pédagogique proposant une classification des niveaux d'acquisition des connaissances

Objectif cognitif Habilité	Connaissance Mémoriser	Compréhension Comprendre	Application Appliquer	Analyse Analyser	Synthèse Evaluer	Jugement Évaluation Créer
Caractérisation de ce niveau hiérarchique	- Repérer de l'information et s'en souvenir. - Connaître des événements, des dates, des lieux, des faits. - Connaître de grandes idées, des règles, des lois, des formules.	- Saisir des significations. - Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. - Interpréter des faits à partir d'un cadre donné.	- Réinvestir des méthodes, des concepts et des théories dans de nouvelles situations. - Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances requises.	- Percevoir des tendances. Reconnaître les sous-entendus. - Extraire des éléments. - Identifier les parties constitutives d'un tout pour en distinguer les idées	- Utiliser des idées disponibles pour en créer de nouvelles. Généraliser à partir d'un certain nombre de faits. - Mettre en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines.	- Comparer et distinguer des idées. - Déterminer la valeur de théories et d'exposés. Poser des choix en fonction d'arguments raisonnés. - Vérifier la valeur des preuves. - Reconnaître la part de subjectivité.
Capacité à	Mémoriser et restituer des informations dans des termes voisins de ceux appris.	Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris.	Sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème.	Distinguer, classer, mettre en relation les faits et la structure d'un énoncé ou d'une question.	Concevoir, intégrer et conjuguer des idées en une proposition, un plan, un produit nouveau.	Estimer, évaluer ou critiquer en fonction de normes et de critères que l'on se construit.
Habiletés requises	Mémoire	Connaissance	Connaissance Compréhension	Connaissance Compréhension Application	Connaissance Compréhension Application Analyse Évaluation	Connaissance Compréhension Application Analyse
Exemples de Verbes d'action	Citer Décrire Définir Énumérer Designier Nommer Sélectionner Identifier	Expliquer Démontrer Préciser Interpréter Résumer Traduire Illustrer Discuter Extrapoler	Appliquer Adapter Employer Compléter Calculer Résoudre Établir Mettre en œuvre Poser Représenter Schématiser Traiter	Décomposer Extraire Rechercher Choisir Discriminer Comparer Catégoriser Inférer	Composer Construire Créer Élaborer Inventer Mettre en rapport Organiser Planifier Rearranger	Évaluer Juger Argumenter Critiquer Décider Tester Justifier Défendre Recommander
Critère d'évaluation	La réponse donnée est identique à celle qui devait être mémorisée.	La réponse donnée a le même sens que l'information à reformuler.	La règle imposée ou choisie a bien été appliquée et le résultat est juste (une seule solution possible).	La réponse donnée est juste et complète.	Réponse pertinente, scientifiquement viable, et originale.	



ANNEXE 3 : Le dossier CCF de la classe



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Centre de formation :

Formateurs :

CAP

Esthétique cosmétique parfumerie

C.C.F. Contrôle en Cours de Formation

Session 20....

DOSSIER CLASSE comprenant les documents suivants :

- Tableau récapitulatif des notes de la classe
- Situations d'évaluation proposées
- DOSSIER DE CHAQUE ELEVE comprenant
 - Situations d'évaluations proposées pour EP1 et EP2 et grilles d'évaluations
 - Dossier professionnel support de l'épreuve EP3
 - Fiche de proposition de note pour EP3
 - Attestations de PFMP
 - *Dérogation éventuelle en cas de non-conformité des PFMP*

Pourquoi un dossier CCF de classe ?

QUOI : Pièces constitutives du dossier	POURQUOI : Utilité, rôles
Situations d'évaluations proposées en centre	○ Traçabilité des épreuves proposées à la classe ○ « Le jury peut éventuellement demander à avoir communication des documents qui ont servi de support à l'évaluation et des fiches d'évaluation des prestations réalisées par le candidat »
Tableau récapitulatif des notes de la classe	Pour l'enseignant : ○ Pour faciliter la saisie des notes sur le site du Rectorat ○ Pour avoir une vue d'ensemble des résultats obtenus

Combien de temps ?

Dossier à archiver pendant au moins 1 an + 1 jour après la date de délibération du jury de la session d'examen

Le dossier CCF de l'élève



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Centre de formation :

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

C.C.F. Contrôle en Cours de Formation

Session 20.....

DOSSIER ELEVE comprenant :

- Fiche récapitulative de proposition de note
- Grilles d'évaluations et situations d'évaluations pour EP1 et EP2
- Attestations de PFMP
- Dossier professionnel support de l'épreuve EP3 et grille de notation
- *Eventuelle dérogation en cas de non-conformité des PFMP*

NOM :

PRENOM :

Pourquoi un dossier CCF élève ?

QUOI : Documents constitutifs du dossier	POURQUOI : Fonctions
Fiche de proposition de note	○ Traçabilité des évaluations de l'élève ○ « Le jury peut éventuellement demander à avoir communication des documents qui ont servi de support à l'évaluation et des fiches d'évaluation des prestations réalisées par le candidat »
Grilles d'évaluations du candidat pour les épreuves EP1, EP2, EP3	
Copie des l'épreuve EP1 et EP1	
Récapitulatif des PFMP (page 4 des dossiers de PFMP)	Atteste que le candidat a le nombre de semaines requises pour se présenter aux épreuves de l'examen
Eventuelle dérogation	Document à compléter et à transmettre au service des examens lorsque le candidat n'a pas le nombre de semaines de PFMP requises pour se présenter aux épreuves de l'examen Si ce document a été utilisé, il doit être archivé dans le dossier de l'élève

Combien de temps ?

Dossiers à archiver pendant au moins 1 an + 1 jour après la date de délibération du jury de la session d'examen



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Proposition de notes

CACHET DE L'ETABLISSEMENT
DE FORMATION

SESSION 20.....

**CAP ESTHETIQUE
COSMETIQUE PARFUMERIE**

Nom et prénom du candidat :

EP 1 Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds. / 120	Centre de formation	/ 100	/ 20 (coef 6) Note arrondie au ½ point supérieur
	+ PSE	/ 20	
EP 2 Techniques esthétiques liées aux phanères. / 80		/80	/ 20 (coef 4) Note arrondie au ½ point supérieur
EP3 Conduite d'un institut de beauté et de bien-être : Relation avec la clientèle et vie de l'institut . /80			

ANNEXE 3 : Le site disciplinaire académique

Les documents académiques OFFICIELS sont sur le site

<https://ent2d.ac-bordeaux.fr/disciplines/sbssa/>

Les IEN actualisent régulièrement le site en mettant en ligne toutes les informations concernant le secteur sciences biologiques et sciences sociales appliquées. Il est RECOMMANDE de le consulter régulièrement.