

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT

CORRIGÉ

SESSION 2017

Ce corrigé comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.

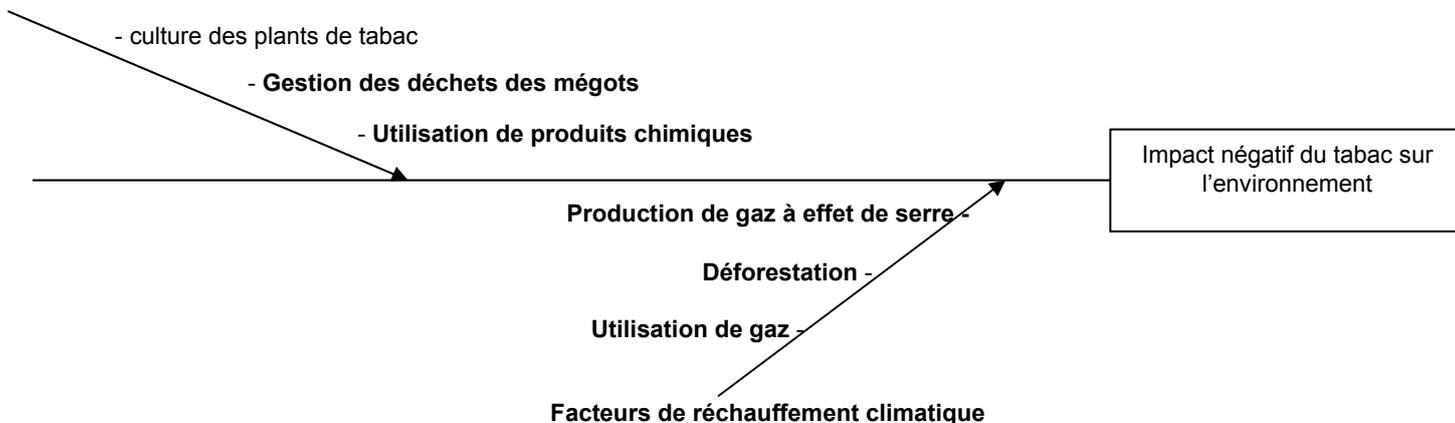
Baccalauréat Professionnel – Toutes spécialités	Session 2017
Épreuve : Prévention – Santé – Environnement	CORRIGÉ
Repère de l'épreuve : 1706-PSE	Page 1 sur 6

Première partie (20 points)

1.1 DOCUMENT RÉPONSE N°1

2,5 pts (0,5 pt x 5)

Facteurs de mise en péril des écosystèmes



1.2 Problématique de la situation : **Comment éviter et/ou limiter l'impact et/ou les risques de la production du tabac sur l'environnement ?** (ou toute autre réponse cohérente) **0,75 pt**

1.3 Deux sources d'énergies évoquées : **3 pts (1 pt x 2 + 1pt)**
Le gaz, les arbres, énergies fossiles 2 pts

Préciser pour chacune leur nature (renouvelable ou non renouvelable). 1 pt

- Le gaz : **non renouvelable**
- Le bois : **renouvelable**

1.4 Deux causes du réchauffement climatique : **2 pts (1 pt x 2)**

- **Accroissement des niveaux de dioxyde de carbone**
- **Émanations de gaz polluants dans l'atmosphère**
- **Culture des feuilles de tabac**
- **Séchage des feuilles de tabac**

1.5 Deux actions éco-citoyennes visant à limiter la consommation d'énergie au quotidien : **2 pts (1 pt x 2)**

- **Isoler son logement**
- **Éviter de prendre sa voiture pour les petits déplacements**
- **Privilégier les produits de saison, les circuits courts**
- **Toutes autres réponses logiques**

1.6

1.6.1 Effets à court terme	1 pt (0,5 pt x 2)	1.6.2 Effets à long terme	1 pt (0,5 pt x 2)
<ul style="list-style-type: none"> - Dents jaunes - Teint terne - Maladie de la gencive - Rides - AVC sous contraception - Baisse de fertilité - Grossesse extra-utérine - Fausse couche - Retard de croissance du fœtus - Accouchement prématuré - Mort subite du nourrisson 		<ul style="list-style-type: none"> - Déchaussement dentaire - Effets cancérogènes - Effets cardiovasculaires - Effets respiratoires - Avance de l'âge de la ménopause 	

1.7 Définition de l'addiction : **le fait d'être dépendant d'un comportement ou d'une substance et de ne pouvoir s'en passer sans effets négatifs sur l'individu.**

(Dépendant : 1 pt ; comportement : 0,5 pt, substance : 0,5 pt) 2 pts

1.8 Identifier trois conséquences d'une conduite addictive et préciser pour chacune s'il s'agit d'une conséquence personnelle ou sociale: 1,5 pt (0,25 pt x 6)

- Isolement (sociale)
- Alimentation déséquilibrée (personnelle)
- Problèmes d'hygiène (personnelle)

1.9 Quatre actions individuelles et quatre actions collectives de prévention du tabagisme : 4 pts (0,5 pt x 8) + 0,25 pt (tableau)

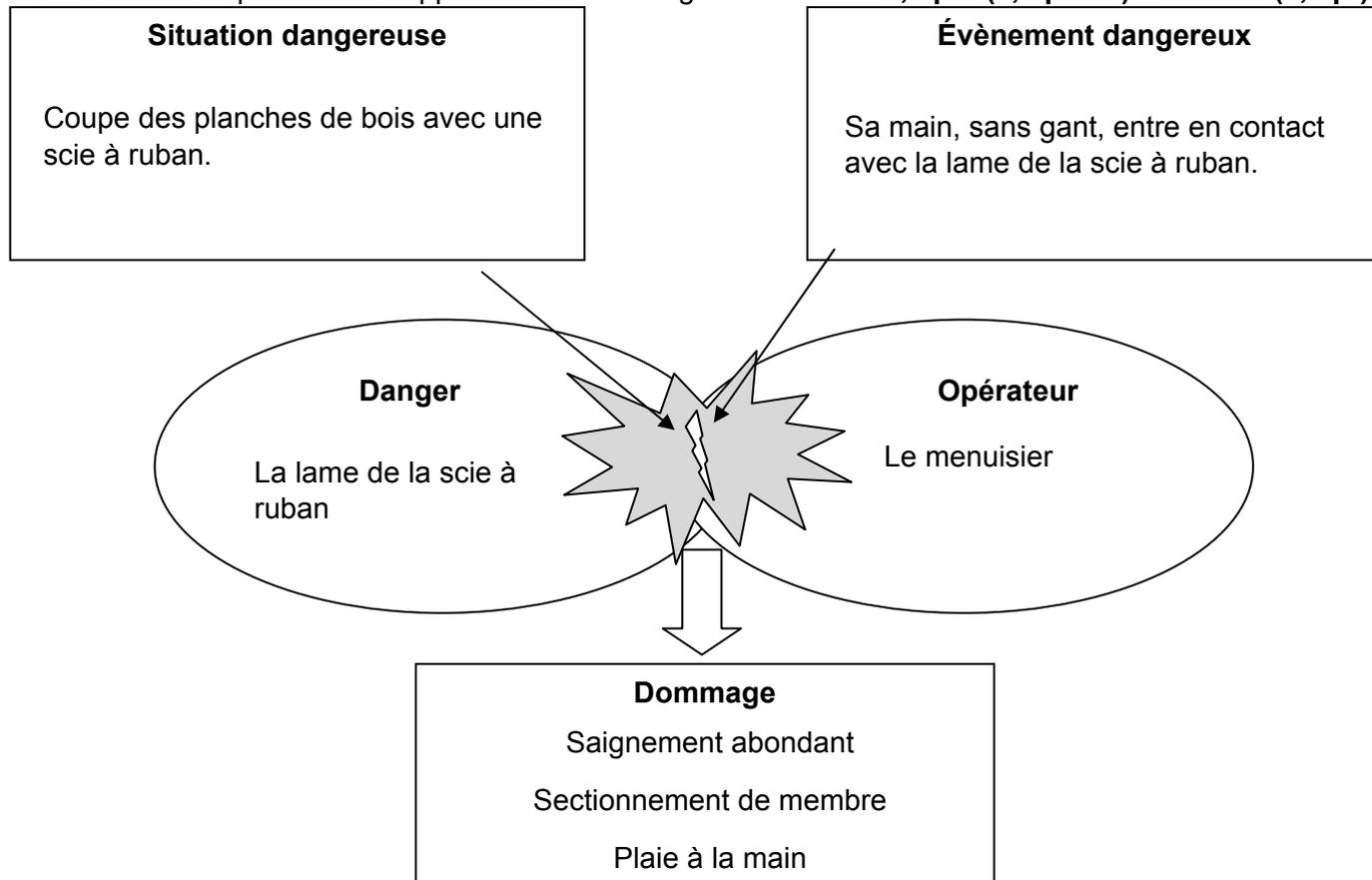
Actions individuelles	Actions collectives
<ul style="list-style-type: none"> - Participer à des groupes de prévention des addictions - Hygiène de vie : sport, activité physique - Gérer son stress - Avoir conscience de son capital santé - Se tenir informé des risques liés au tabac 	<ul style="list-style-type: none"> - Paquet neutre - Interdiction de fumer dans les lieux publics - Paquet dissuasif - Campagne de prévention, spots télévisuels - Numéro vert et site internet tabac-info-service

Deuxième partie (20 points)

2.1 Le risque mécanique. 0,5 pt

2.2 Schéma de processus d'apparition du dommage.

2,5 pts (0,5 pt x 5) - Schéma (0,5 pt)



2.3 En fonction du dommage sélectionné par le candidat :

2.3.1 Évaluation de la gravité du dommage : **de 1 à 3 – de faible à grave** 0,5 pt

2.3.2 Évaluation de la probabilité d'apparition du dommage : 3 (probable) ou 4 (très probable)

0,5 pt

2.3.3 Niveau de priorité : **Réduction du risque nécessaire**

0,5 pt

2.4 Deux mesures de suppression ou de réduction du risque :

1 pt (0,5 pt x 2)

➤ **Installer un carter de protection sur la machine**

➤ **Porter des gants renforcés**

2.5 Quatre actions du SST : **PROTÉGER - EXAMINER - FAIRE ALERTER - SECOURIR**

1 pt (0,25 pt x 4)

2.6 Le geste de secours que doit pratiquer le SST :

0,5 pt (0,25 pt x 2)

La compression ou comprimer l'endroit qui saigne et allonger la victime

2.7 Action complémentaire : **couvrir la victime, vérifier la persistance du résultat, surveiller l'état de la victime, lui parler régulièrement, la rassurer.** 0,5 pt

2.8 **Le problème est le stress dont est victime l'assistante de direction, qui a des conséquences sur l'ensemble de l'entreprise.** 0,5 pt

2.9 Schéma de compréhension : **voir schéma** 2,5 pts (0,5 pt x 5)

2.10 Lien de causalité : **voir schéma** 1 pt (0,25 pt x 4)

2.11 Hypothèse relative au stress : 2,5 pts (0,5 pt x 5)

Il semble que **les horaires de travail, du lundi au vendredi, parfois le samedi, pour un salaire de 1400 euros par mois** et que **l'utilisation d'un matériel peu performant dans un environnement bruyant ainsi que l'ampleur des tâches à effectuer** conduisent l'assistante de direction à **travailler dans l'urgence tout en devant affronter des clients mécontents** ce qui entraîne **un stress**.

2.12 Facteurs de stress : 2,5 pts (0,5 pt x 5)

Facteurs environnementaux	Facteurs professionnels
- Travail dans un environnement bruyant	- Ne prend pas de pause déjeuner - Salaire qui n'évolue pas - Ambiance de travail tendue - Horaires de travail de grande amplitude - Poste informatique ancien et peu performant

2.13 Rôle du médecin du travail dans la situation de l'assistante de direction : 1 pt
Adaptation, transformation de poste... (ou toute autre réponse cohérente)

2.14 Deux actions correctives de prévention dans cette situation : 2 pts (1 pt x 2)

- Déplacer le bureau de l'assistante dans un lieu calme
- Remplacer le matériel informatique par du matériel performant
- Embaucher un autre salarié administratif
- Revaloriser le salaire de l'assistante
- **Toutes autres réponses cohérentes**

DOCUMENT RÉPONSE N°2

Schéma de compréhension de la situation de travail (DOCUMENT RÉPONSE À RENDRE AGRAFÉ À LA COPIE)

Déterminants opérateurs

- Assistante de Direction
- Travaille du lundi au vendredi
- 7h30 à 19h (parfois le samedi)
- 15 ans d'ancienneté
- 1400 euros par mois / Seule avec deux enfants

Déterminants entreprise

- Entreprise "Cheval de Bois"
- SARL
- 8 salariés
- Poste informatique ancien et peu performant
- Environnement bruyant

Travail Prescrit : Gestion administrative, Gestion du personnel, Chargée des relations clientèle

TRAVAIL RÉEL

Tâches Réelles

- Suivre les dossiers maladie et prévoyance
- Gérer les personnels
- Établir et suivre les contrats
- **Gérer les plannings : absences, embauches**
- Préparer les variables de paie
- Assister le DRH au processus de recrutement
- Participer à la gestion prévisionnelle des compétences
- Accompagner la mobilité et la gestion des carrières
- Faire l'accueil physique et téléphonique des clients
- Participer au suivi du plan de formation
- Gérer les commandes
- Traiter la facturation, le suivi des règlements
- **Gérer les réclamations des clients**
- Mettre à jour du catalogue de vente en ligne

Activités Réelles

- réceptionne l'appel
- prend acte de l'absence
- informe rapidement le chef d'atelier
- contacte en urgence l'agence d'intérim
- informe le chef d'entreprise
- notifie l'absence au comptable
- fait le lien avec la CPAM
- prend connaissance des courriers et mails
- détermine l'urgence
- en fait part au chef d'entreprise
- fait le retour au client
- reçoit les appels téléphoniques
- écoute les plaintes, prend des notes
- se renseigne et propose des solutions, réoriente
- accueille physiquement les clients
- mène un entretien
- affronte des clients agressifs et pressés

Effets sur l'opérateur

- Sentiment tout faire à la fois
- Isolement
- **Maux de tête, raideur de la nuque, vertiges, irritabilité, dort mal, se réveille fatiguée**
- Peu disponible
- Stress

Effets sur l'entreprise

- Tensions dans l'équipe
- **Plainte des clients**
- Retard dans le traitement des commandes