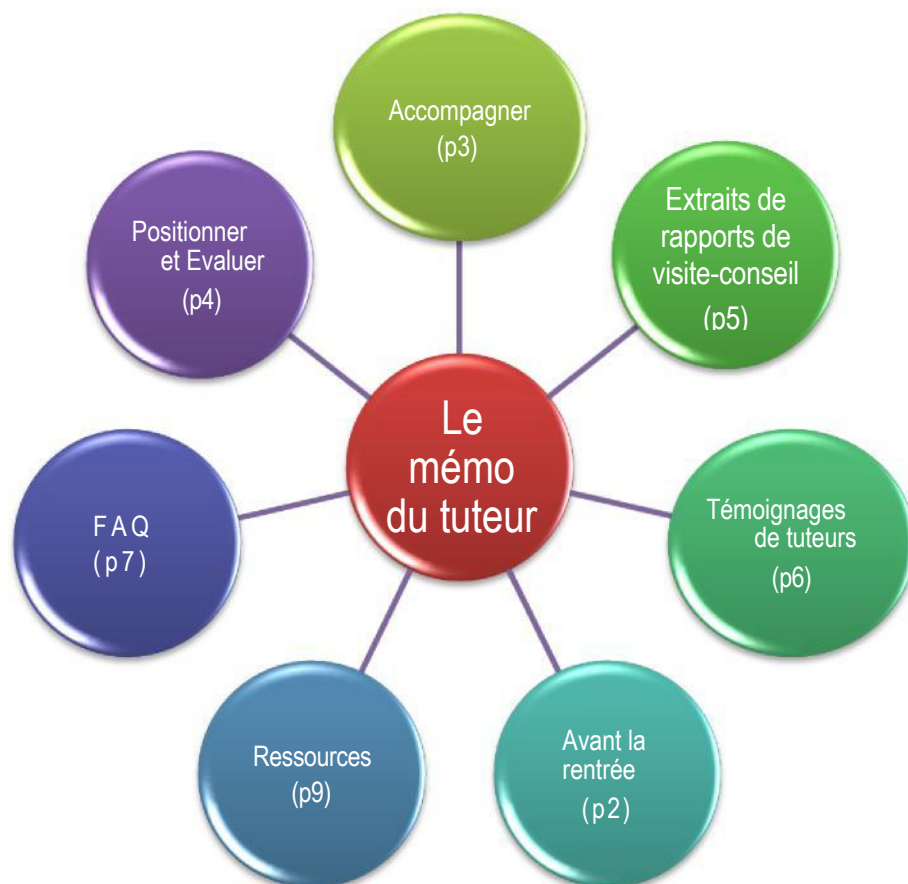




Le mémo du tuteur de terrain



Cher(e) collègue ;

Vous avez été désigné(e) **tuteur de terrain** d'un professeur stagiaire et nous vous remercions d'avoir accepté de remplir ce rôle essentiel au sein de notre Institution.

À votre contact, le professeur stagiaire bénéficiera d'un accompagnement fort de la part d'un pair expérimenté, qui lui permettra, tant de connaître les besoins des élèves et les réflexions à développer pour y répondre que de construire les compétences propres à ses missions d'enseignant de physique-chimie.

Parallèlement à votre accompagnement, le professeur stagiaire, en fonction de son statut, suit une formation en seconde année de master M2E, une formation théorique inscrite dans le cadre du DU mis en œuvre en partenariat avec l'INSPÉ¹ ou du module professionnel encadré par le PFA² (Professeur Formateurs Académiques) de notre discipline. Des professeurs « INSPÉ » visiteront dans ce cadre les stagiaires affectés à mi-temps. Les stagiaires temps-plein bénéficieront d'une visite conseil programmée en seconde période.

Pour vous accompagner dans cette mission de tuteur de terrain, votre interlocuteur² privilégié sera le PFA.

Dans ce mémo, nous rappelons quelques repères qui, nous l'espérons, seront utiles à vous et à votre stagiaire.

Nous remercions M. FAGET, pour son rôle essentiel dans la rédaction de ce mémo et vous souhaitons une pleine réussite dans cette mission « clé » que représente l'accompagnement d'un professeur débutant.

Les IA-IPR de physique chimie de l'académie de Bordeaux,

MM. BERTHIER-BELLÉARD, COLAMONICO, DAURIAC et MOMBELLI

¹ Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation

² Damien EYQUEM.

2026-2027, l'année de mise en œuvre de la réforme

En 2025-2026 a débuté la réforme du recrutement et de la formation des enseignants certifiés.

Voir le [Décret n° 2025-352 du 17 avril 2025](#)

Les enseignants certifiés de physique-chimie seront dorénavant recrutés au niveau bac+3 et suivront une formation rénumérée avec obligation de suivre une formation au niveau bac+5 pour être titularisés. Le diplôme associé à cette formation professionnelle est appelé master enseignement éducation (M2E) et mis en œuvre dans un partenariat INSPE, université et rectorat.

Les textes de référence sont :

- [l'arrêté du 12 janvier 2026 fixant le cadre national des masters enseignement et éducation](#) ;
- le référentiel de formation téléchargeable sur la page [ici](#).

La page du parcours physique-chimie du master M2E de l'université de Bordeaux consultable [ici](#). Nous vous communiquerons rapidement la maquette validée par le ministère et les règles de validation.

La session 2026 du Capes bac+5 s'est cependant tenue pour permettre aux étudiants inscrits en master MEEF2 de terminer leurs formations, celle de 2027 verra l'extinction de ce concours en fin d'année.

En conséquence, les statuts des stagiaires cette année 2026-2027 seront très variés :

- lauréats di CAPES interne, reconnus qualifiés, à temps-plein ;
- lauréats du CAPES bac+5, titulaires d'un master MEEF, à temps plein ;
- lauréats du CAPES bac+5, titulaires d'un master disciplinaires non MEEF, à mi-temps ;
- lauréats agrégés externes, à mi-temps ;
- lauréats du CAPES bac+3, inscrits en M1 MEEF et qui termineront leur formation, inscrits en M2 M2E (nouvelle formule) ;

Le statut du stagiaire que vous suivrez, pourra donc être :

- formation à mi-temps inscrits en année de M2 M2E ;
- formation à mi-temps en DU pour les titulaires d'un master différent du master MEEF et non qualifiés ;
- formation à temps plein pour

L'accueil dans l'établissement

- ✓ **S'assurer que le professeur stagiaire :**
 - a visité l'établissement et localise notamment les salles et le laboratoire dédiés à la physique chimie ;
 - sait identifier l'équipe de direction, l'équipe « vie scolaire » et l'équipe « gestion » (code photocopieuse, tickets cantine, ...) ;
 - dispose des clés nécessaires pour rentrer dans les salles dédiées à ses interventions (labos, salles de physique chimie) ;
 - connaît ses obligations réglementaires, notamment la ponctualité.
- ✓ **Identifier avec le professeur stagiaire** les points clé du règlement intérieur de l'établissement (autorisations, carnet, horaires, sanctions, ...)

Premiers points pédagogiques généraux et éléments pour les aborder

Le site disciplinaire académique (accessible ici)	Montrer succinctement le contenu et la manière d'accéder aux différentes ressources. Informar de l'existence de la <i>lettre de rentrée</i> des IA-IPR de physique chimie.
Les supports d'animation d'une séance	Montrer les différents outils à disposition en salle de physique chimie (TBI, visualiseur, ordinateur, tablette, appareil photos, webcam, ...). Présenter les modalités de leurs usages si nécessaire. Présenter la modalité d'usage de la salle informatique (planning de réservation, consignes d'usage, ...).
Le labo, la sécurité	Présenter son organisation et les modalités attachées aux activités expérimentales (planification ? contraintes ? ...). Montrer comment mettre les paillasse des élèves et de l'enseignant en sécurité vis-à-vis de l'eau, du gaz et de la tension électrique. S'assurer que le professeur stagiaire sait quand une vigilance doit être portée aux questions de sécurité, notamment vis-à-vis de la blouse et du port des lunettes. (plus de détails ici)
Les programmes officiels (accessibles sur le site Eduscol et sur le site académique)	S'assurer de la lecture du préambule qui précède les contenus disciplinaires et, au besoin, en expliciter des éléments (quel est l'esprit des programmes, quelles sont leurs lignes de force, qu'attend-on de l'enseignant de physique chimie ?).
Le manuel scolaire	Modalités habituelles d'usage par les enseignants de physique chimie de l'établissement (présent à chaque séance ? pour chaque élève ? etc.).
Modalités d'accompagnement du professeur stagiaire	Présenter et convenir du rythme et des modalités des visites (qui observe ? quels supports pour rendre compte des observations et quand ?, ...) : voir pages suivantes ainsi que les annexes de ce mémo.

Points pédagogiques spécifiques à la première journée et éléments pour les aborder

La programmation annuelle	Une programmation jusqu'aux vacances d'automne est indispensable : - si elle a été imaginée par le professeur stagiaire, lui laisser l'expliquer et s'assurer de sa cohérence par rapport aux activités expérimentales ; - si elle n'a pas été anticipée par le professeur stagiaire, lui en proposer une et l'expliquer. Le professeur stagiaire devra en disposer d'une pour l'année, au plus tard aux vacances de la Toussaint ; elle devra avoir été discutée avec le tuteur.
La première séance : éléments de questionnement généraux	- Quelle posture adopter face aux élèves ? voir les ressources du site Néospass de l'ENS Lyon ici . - Tutoiement ou vouvoiement des élèves ? Arrivent-ils seuls à la salle ? À quelle sonnerie ? Élaborer au moment de l'appel un plan de classe. - Exposer les règles de vie attendues en cours de physique chimie et éventuellement, l'outil d'aide à son suivi (contrat, grille, ...) voir Annexe 5 - Fiche de présentation de l'élève ? - Supports des élèves : cahiers ? classeurs ? trieurs ? calculette ? ...

La première séance : éléments ³ de questionnement spécifiques	- Place de la séance dans le programme - Objectifs pédagogiques / Compétences visées - Mise en activité de l'élève⁴ - Ce que fait l'élève, comment il le fait (supports ?), pourquoi il le fait, à quel moment (minutage) - Ce que fait le professeur stagiaire, comment il le fait (supports ?), pourquoi il le fait, à quel moment (minutage) - Quelle trace écrite ? modalités de mise en œuvre (dictée par le professeur stagiaire, fiche, dictée aux pairs, ...) - La fin de séance
---	---

Remarques

- Fin août, le professeur stagiaire bénéficie de 3 journées de sensibilisation à la mission qui l'attend. Elles sont assurées conjointement par le Rectorat et l'INSPÉ. Certains de ces éléments auront été abordés lors de ces journées d'accueil des 27 et 28 août 2026.
- Le professeur stagiaire dispose d'un guide de rentrée lui présentant l'ensemble des modalités de son année de stage, édité conjointement par le Rectorat et l'INSPÉ.

Modalités d'accompagnement du professeur stagiaire

*Les emplois du temps respectifs du tuteur et du professeur fonctionnaire stagiaire doivent permettre des observations réciproques régulières dans les classes et des moments de rencontre en dehors de la classe. Les visites mutuelles doivent être planifiées de même que les moments de concertation. **Si des questions se posent, il ne faut pas hésiter à contacter le PFA.***

Dès les premiers jours, il est également nécessaire d'effectuer, par un entretien approfondi, un premier positionnement du fonctionnaire stagiaire par rapport aux compétences attendues prenant en compte les expériences antérieures du fonctionnaire stagiaire et permettant d'identifier les besoins de formation.

*La mise en place d'un contrat formalisé de collaboration entre le tuteur et le fonctionnaire stagiaire est **indispensable**.*

> Le rythme

- Jusqu'aux vacances de la Toussaint : une par semaine
- Des vacances de la Toussaint aux vacances de Noël : 4-5 selon les besoins
- Des vacances de Noël aux vacances d'hiver : 3-4
- Des vacances d'hiver aux vacances de printemps : 3-4
- Jusqu'aux vacances d'été : selon les besoins, à minima 1 par mois

> Modalité d'observation

Faire usage d'une grille (exemple en Annexe 2) pour illustrer l'analyse a posteriori de la séance observée.

> Ce que prépare en amont le professeur stagiaire

Une fiche de préparation de la séance (exemple en Annexe 4) qui est communiquée au tuteur en amont de la séance.

> L'analyse de la séance

- De préférence, elle suit la séance observée, au plus tard dans la semaine.
- Laisser au professeur stagiaire le temps de construire son analyse réflexive.
- Prendre appui sur la grille d'observation (exemple en Annexe 2) et la fiche de préparation de la séance (exemple en Annexe 4) :
 - pour amener le professeur stagiaire à repérer les écarts entre les objectifs identifiés en amont (fiche de préparation de la séance) et le travail effectif réalisé ;
 - pour qu'il apprécie lui-même la pertinence de ses choix et de ses attitudes.

Ce temps d'analyse contribue à ce que le professeur stagiaire identifie ses points forts et les réajustements qu'il doit opérer, et plus globalement, qu'il prenne confiance en lui.

*# L'expérience montre qu'il est d'autant plus facile pour le tuteur de **retracer la progression de son stagiaire** tout au long de l'année, qu'il a **gardé une trace écrite** (grilles conseillées ici, cahier journal, ...) **de ses observations** (et/ou de tout autre échange). Ces écrits peuvent être partagés avec le stagiaire et permettent de bien étayer une éventuelle demande de visite diagnostique.*

³ L'ensemble de ces points est réuni dans la fiche de préparation de séance à exiger du professeur stagiaire (exemple en Annexe 4)

⁴ Veiller à ce que, rapidement, le professeur stagiaire envisage la séance de cours dans le cadre d'une démarche active

La réunion de travail en dehors des visites

Régulière, planifiée, de préférence au sein de l'établissement, elle est l'occasion d'aborder, en fonction des besoins exprimés ou des difficultés rencontrées : les méthodes pédagogiques observées, la didactique de la discipline, la gestion des différents types d'activités (cours, travaux de groupe, évaluations, etc.), la gestion du temps, la communication avec les parents, le travail en équipe, le conseil de classe, ...

Les autres visites

- **La visite du professeur stagiaire dans la classe du tuteur**
 - Elle est très régulière jusqu'à Toussaint (une par semaine) et adaptée aux besoins jusqu'aux vacances de printemps (à minima une par quinzaine).
 - Le professeur stagiaire observe avec une grille (Annexe 3), support de l'analyse avec le tuteur.
- **La visite du professeur stagiaire dans la classe d'un enseignant autre que le tuteur**
 - Le tuteur doit veiller à ce qu'elles soient effectives et exiger du professeur stagiaire pour chacune un bilan succinct écrit, mentionnant la date et l'horaire d'observation, le nom de l'enseignant visité et la discipline observée, un résumé de la séance, les éléments observés que le professeur stagiaire juge pertinents au regard de sa formation.
 - D'une manière générale, ces visites visent à enrichir la connaissance du professeur stagiaire en termes de pratiques pédagogiques et de postures professionnelles.
 - Dans la classe d'un collègue de la discipline, elle permet au professeur stagiaire d'observer d'autres pratiques disciplinaires et/ou approches d'une notion.
 - Dans la classe d'un collègue d'une autre discipline, elle permet au professeur stagiaire d'observer ses élèves dans un autre environnement et contribue à mieux identifier la maîtrise de leurs compétences.

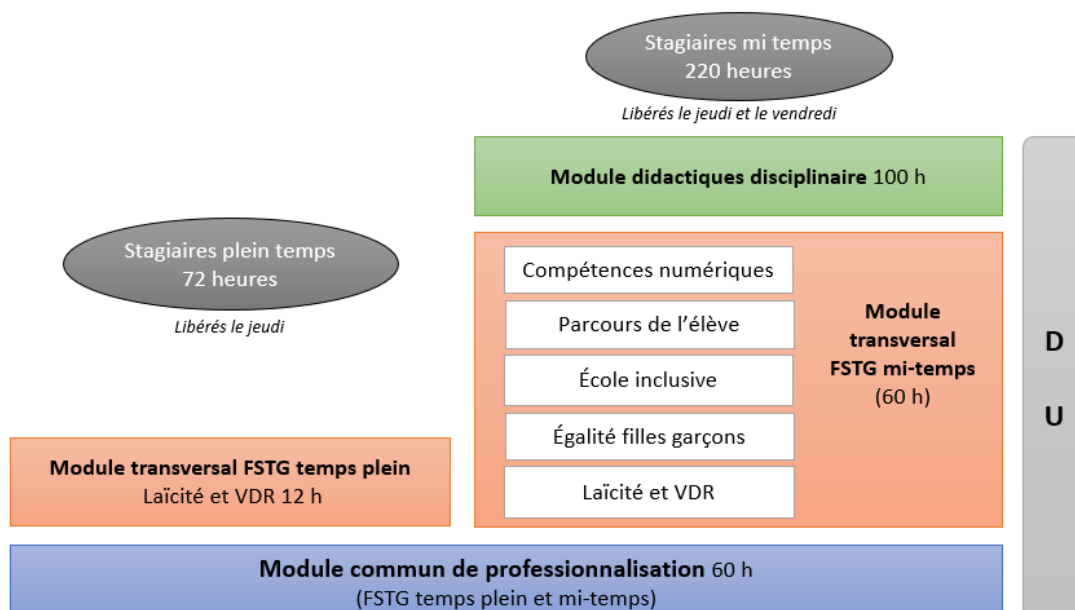
Remarques

- Un professeur stagiaire à mi-temps sera visité deux fois au cours de l'année par son tuteur « INSPÉ » (Annexe 1) : ces deux visites rentrent dans le cadre de l'évaluation.
- Au cours de l'année, un professeur stagiaire à temps plein est visité, sauf difficultés particulière repérée, par son tuteur de terrain et a priori en seconde période par un visiteur conseil.
- L'IA-IPR peut décider d'une visite du professeur stagiaire en situation de cours, pendant l'année scolaire.

Modalités de formation du professeur stagiaire

Cette année deux situations peuvent être rencontrées :

- Professeurs stagiaires à mi-temps, inscrits en deuxième année de master M2E (voir la maquette) ;
- Professeurs stagiaires à temps plein (18h) titulaires d'un M2 MEEF physique-chimie ou reconnus qualifiés ;
- Professeurs stagiaires à mi-temps (9h) titulaires d'un M2 ou équivalent, inscrits en DU ;



> Positionnement du professeur stagiaire au cours de l'année

- Mi-novembre et début-février, le tuteur de terrain renseigne une fiche de positionnement concernant le professeur stagiaire dont il a la responsabilité (Film de l'année en Annexe 1 et dates précisées sur la trame de la fiche – téléchargeable [ici](#)). Cette fiche est envoyée par courriel aux PFA avant qu'elle soit transmise au chef d'établissement qui renseigne la partie le concernant, et qui la transmet ensuite à l'IA-IPR de physique chimie de la zone. Le contenu doit être neutre, factuel et objectif. Il montre clairement les acquis, difficultés et besoins du professeur stagiaire. Bien renseignée, la fiche permet un accompagnement complémentaire si le besoin est étayé.
- Sur des périodes similaires (Annexe 1), pour les stagiaires mi-temps, le professeur « INSPÉ » positionne aussi le professeur stagiaire à la suite de chacune de ses visites. Ce positionnement est réalisé sur une grille « INSPÉ » (différente de celle renseignée par le tuteur de terrain) qui évalue le stagiaire, sur sa capacité à mettre en œuvre les contenus de formation développés dans les modules. Cette grille est accompagnée d'un rapport sur lequel le tuteur de terrain peut s'appuyer pour alimenter la réflexion du stagiaire.

> Évaluation du professeur stagiaire

- Au plus tard à la mi-mai (la date sera communiquée par le rectorat), le tuteur de terrain renseigne une fiche d'évaluation (téléchargeable [ici](#)) étayée par un bilan succinct de l'année de stage du professeur stagiaire. Ce rapport est transmis à l'IA-IPR de physique chimie de façon dématérialisée par le logiciel COMPAS.
- Le chef d'établissement renseigne un bilan évaluatif au cours de cette période. Le chef d'établissement donne alors un avis sur la titularisation du professeur stagiaire.
- Entre le mois de mars et la fin du mois de mai, l'IA-IPR de physique chimie inspecte éventuellement en situation d'enseignement le professeur stagiaire. Il renseigne alors une grille dédiée et donne un avis sur la titularisation du professeur stagiaire fondé sur le bilan du tuteur et une visite de l'inspecteur.
- **Uniquement pour les stagiaires mi-temps**, l'INSPE évalue le professeur stagiaire à travers les visites et les rendus des modules de formation sur lequel s'appuie le directeur de l'INSPE pour donner un avis sur la titularisation.
- Au cours du mois de juin, **une commission académique**, prenant en compte les avis concernant le professeur stagiaire formulés par l'Inspection Pédagogique Régionale de physique chimie, par le chef d'établissement et par le Directeur de l'INSPE, se prononce sur sa titularisation officielle en remettant une proposition à Madame la Rectrice qui se prononce sur la décision.

Remarques

- Une réunion d'information réunissant les tuteurs de terrain et les tuteurs « INSPÉ » sera animée, dans le courant du mois de septembre, par le PFA et l'IA-IPR co-responsable du parcours MEEF « physique chimie ».
- Le calendrier-bilan de ces différentes phases évaluatives est consultable en Annexe 1.
- L'EAFC gère le suivi de l'accompagnement du professeur stagiaire : [lien vers le site de l'EAFC](#) [ici](#)

⁵ Les fiches de positionnement et d'évaluation du professeur stagiaire sont consultables sur le site de la L'EAFC [ici](#).

Extraits de rapports de visite-conseil de professeur stagiaire : éléments d'attendus progressifs

- Lors de l'introduction de la notion (ici par exemple la réflexion totale), Madame A. doit veiller à ce que l'élève puisse proposer des idées, les confronter et les vérifier, par exemple dans le cadre d'une démarche scientifique ; une attention sera alors portée sur les supports utilisés. Cela contribuera à donner davantage de sens au contenu abordé. (...) Nous avons évoqué à ce sujet le statut de la manipulation « bureau ».
- Madame B. doit veiller davantage à ce qu'il y ait des temps de mutualisation dans la séance, notamment pour contrôler chez l'élève, le degré d'appropriation de ce qu'il doit faire ou de ce qu'il a fait.
- Il est nécessaire que Monsieur C. mette en place un rituel d'entrée en classe afin de favoriser la mise en place rapide d'une atmosphère propice à la concentration du plus grand nombre. Par exemple, les élèves saluent poliment l'enseignant en entrant en classe, s'installent rapidement dans le calme et révisent avec discrétion le précédent cours.
- Monsieur D. doit proposer une animation de cours plus dynamique, qui mobilise davantage les élèves dans les échanges oraux, que ce soit entre eux ou entre l'enseignant et les élèves. Une attention particulière devra être portée sur les supports à utiliser pour y parvenir (expérience à la paillasse de l'enseignant, usage du TBI, ...). De même, l'usage d'un visualiseur évitera d'écrire dos à la classe, permettant un contrôle plus efficace de l'attitude des élèves.
- Monsieur E. doit proposer des modalités de différenciation, notamment dans l'organisation afin de varier les postures de l'élève au cours de la séance.
- Pour aider l'élève à structurer ses apprentissages, notamment lorsqu'il s'agit comme aujourd'hui de notions à s'approprier, il est important de veiller à la présence d'un temps de mutualisation. Il permettra également un contrôle du degré d'appropriation, et peut être l'occasion d'une dictée aux pairs favorisant la mobilisation de la mémoire de travail.
- Madame F. doit exposer l'élève à un questionnement ouvert où ce dernier propose des idées, les confronte et les vérifie dans le cadre d'une démarche scientifique.
- Il est important que Monsieur G. identifie plus clairement ce qui relève de la bienveillance de ce qui relève de l'affirmation de l'autorité.
- Lorsqu'il anime une séance, Monsieur H. doit se mettre plus en retrait pour solliciter davantage l'élève et s'appuyer sur ce que sait ce dernier, notamment des notions vues dans les classes antérieures. En sera favorisée la pratique des langages et indirectement le contrôle de l'appropriation.
- Madame I., de temps à autre, sur des séances identifiées en amont, doit envisager l'activité de l'élève dans le cadre d'une démarche scientifique, où l'élève propose, confronte et vérifie ses idées. Au-delà des préconisations du programme, cela contribuera à donner davantage de sens à la tâche à réaliser par l'élève.
- Monsieur J. doit veiller davantage à ce que la posture de l'élève puisse changer au cours de la séance afin de favoriser tant son attention que les échanges entre pairs, peu construits aujourd'hui. Il sera pertinent par exemple de proposer une différenciation de l'organisation mais aussi des processus. Cela aidera également Monsieur J. à se mettre davantage en retrait pour que l'élève mobilise plus efficacement la pratique des langages.
- Madame K. doit s'assurer que la tâche proposée fasse sens pour l'élève, qu'il sache pourquoi il fait ou a fait telle chose, ce qui limitera le décrochage de l'attention. Pour y contribuer efficacement en situation dites « de cours », il conviendra de proposer plus régulièrement des démarches scientifiques où l'élève propose des hypothèses, les confronte et les vérifie.
- Pour recueillir l'attention de tous dans les moments clé de la séance, Madame L. ne doit pas hésiter à poser davantage son autorité.
- La lecture des cahiers des élèves pris au hasard met en relief un travail convenable des capacités rédactionnelles.

Ces différents extraits mettent en relief la difficulté du professeur stagiaire à mettre en place certains gestes professionnels. Si leur maîtrise demande du temps, il est important que le professeur stagiaire puisse y poser une réflexion graduelle qui sera étoffée en formation. La liste ci-dessous, non exhaustive, en identifie quelques-uns, source de questionnement dans les échanges avec le professeur stagiaire tout au long de l'année.

- La différenciation : ressources consultables [ici](#).
 - L'évaluation, avec quelques éléments de questionnement envisageables avec le professeur stagiaire : quelles finalités de l'évaluation (Diagnostic, formative, sommative, ...) ? Quelles formes (Auto-évaluation, co-évaluation, évaluation par l'enseignant) ? Qu'évaluer (Connaissances, capacités, compétences, attitudes) ? Quand évaluer ? Avec quels outils évaluer ? Quels supports utiliser (La tâche complexe) ? Comment organiser une correction ? Quelle remédiation est ? Que vise l'évaluation proposée ? Comment analyser une évaluation ?
 - La démarche scientifique⁶, dont la structure est à maîtriser par le professeur stagiaire : en réponse à une problématique amenée par l'enseignant, l'élève (seul ou en groupe) propose une hypothèse pour la résoudre. Elle est vérifiée par une expérience ou une analyse de document. Un bilan est établi en fin de démarche (Qu'est-ce qui a été fait et observé ? qu'est-il envisageable de conclure, pour répondre à la problématique ?).
 - La manipulation « bureau » : tout en donnant du sens à la notion présentée, elle peut s'insérer utilement dans la séance pour venir vérifier des hypothèses⁷ d'élèves.
 - La trace écrite : sa forme, multiple, peut être l'occasion d'une construction collective, favorisant grandement tant l'appropriation que la mobilisation efficace de la mémoire de travail.
 - Des gestes professionnels : accueillir en classe, corriger un exercice, animer une séance, gérer un conflit, ...
 - Des éléments pour accompagner le professeur stagiaire dans ses premiers gestes sont consultables [ici](#)
 - Des éléments pour l'aider à appréhender la complexité du métier sont consultables [ici](#)
 - Des éléments pour analyser la posture des élèves sont consultables [ici](#)
- ⁶ Il est important de veiller à ce que progressivement, le professeur stagiaire envisage la situation de cours en « classe entière » dans le cadre d'une démarche scientifique où l'élève propose des idées pour résoudre une problématique et les vérifie par l'expérience ou l'analyse de document. La manipulation « bureau » prend alors tout son sens.

⁷ Les hypothèses des élèves, réponses à la problématique posée par l'enseignant, sont l'occasion de faire émerger les représentations des élèves (voir le nouveau programme de physique chimie de la classe de seconde, p3, repère pour l'enseignant).

La parole⁸ donnée aux tuteurs « terrain »

Décrire au travers de deux exemples différents, la pratique que vous avez jugée la plus efficace dans votre relation professionnelle avec votre stagiaire.	Des écueils à éviter tant au début de la mission que pendant son exercice.
Les visites et l'échange après chaque visite. La communication par mail : de lui-même, chaque semaine, mon stagiaire me communique le planning de la semaine suivante et me soumet les sujets de ses TP voire la trame de son cours. Je lui fais part de mon point de vue ce qui lui permet de corriger d'éventuelles erreurs de contenu ou d'organisation et d'ajuster activités et contenus aux objectifs qu'il s'est fixé.	Laisser le stagiaire en trop grande autonomie. Trop séparer la gestion de classe de la pédagogie mise en œuvre. voir FAQ
En début d'année, étude du BO avec le stagiaire, construction d'une séquence avec des objectifs ciblés pour chaque séance. Puis, présenter le scénario d'une séance au stagiaire avec les objectifs attendus. Demander au stagiaire d'assister à la séance. Discussion avec le stagiaire sur la séance. En début et au cours de l'année, assister au cours du stagiaire et demander les objectifs de la séance ; à l'issue de la séance, demander s'ils ont été atteints et quelles modifications à effectuer notamment pour y parvenir. Cela permet au stagiaire de savoir ce que j'attends de lui au cours de l'année.	Donner l'ensemble de ses cours, activités et documents compris, dès le début de l'année, car mon stagiaire a eu beaucoup de difficulté à s'en détacher. voir FAQ
La visite hebdomadaire avec une fiche d'observation et le débriefing à chaud. Faire un planning très précis de chaque séance avec le descriptif de ce que le stagiaire demande aux élèves, de ce que les élèves doivent faire et du temps qu'il accorde à chaque tâche. C'est quelque chose que nous faisons ensemble à l'oral de temps en temps. Le fait de l'obliger à le faire systématiquement par écrit le structure encore davantage et s'avère très profitable.	Avoir trop confiance en mon stagiaire et être moins exigeant envers lui.
Ma pratique a été globalement la suivante : après une séance, je lui fais des remarques à propos : - De la gestion de la classe, je lui donne des éléments pour améliorer sa façon de faire. - Du contenu de la séance en lien avec les objectifs de celle-ci et du programme. - Je reviens sur les notions scientifiques abordées lorsque c'est nécessaire. - Nous discutons de la manière d'améliorer sa pratique et de mettre celle-ci en œuvre avec son autre classe sur le même thème quand c'est possible. - Nous traçons ensemble la trame du contenu de la séance suivante. - Nous abordons des questions plus générales : vie dans le lycée, ses autres échéances ... Elle m'envoie suite parfois le contenu des activités proposées à valider.	Ne pas demander au stagiaire de fournir dès le début de l'année au fur et à mesure l'ensemble des documents et du contenu des séances chaque semaine pour les classer au fur et à mesure et lui donner une vue d'ensemble de sa progression.
L'heure de concertation hebdomadaire a été essentielle pour créer un lien de confiance et faciliter les échanges. Je l'ai instaurée d'emblée et ai transmis un document récapitulatif des heures de concertation, d'observations mutuelles pour que les choses soient claires. Instaurer ces règles dès le départ me semble primordial. Lors des premières observations en début d'année, j'ai identifié 2 points d'observation en particulier et l'en ai informé. Nous n'avons pas fait de débriefing immédiatement. J'ai demandé à mon stagiaire de faire son propre bilan de séance par rapport à ces points d'observation (idem pour moi) pour une date ultérieure. Il a ainsi pu avoir une analyse réflexive de son travail et nous avons confronté nos points de vue. J'ai préparé un bilan rapide par écrit que je lui ai transmis (points positifs et à améliorer avec des pistes de travail) en guise de bilan.	Accumuler les séances d'observation sur une même semaine, et donc de ne pas laisser le temps au stagiaire de progresser. Ne pas prévenir au moins une semaine à l'avance de notre venue.
L'analyse de la séance juste après qu'elle se soit déroulée en commençant par les impressions, les ressentis et les critiques du stagiaire par rapport à sa séance. Échange en amont entre le stagiaire et le tuteur : l'envoi d'une première ébauche de la séance (TP, cours ou activité) par le stagiaire, lecture du tuteur avec un retour sur les points et les idées aussi bien positives que négatives (avec justifications), discussions autour de ces différents points de vue et à la fin, envoi du document finalisé.	- La relation copain/copain ; - L'empathie que le tuteur peut avoir envers son stagiaire, - Le manque de suivi initial qui peut être préjudiciable tant pour le stagiaire (qui va dans ce cas rencontrer des difficultés pour remettre en œuvre des rites professionnels) que pour le tuteur (qui aura ensuite du mal à rétablir une situation positive), - Un suivi trop pressant, qui peut asphyxier le stagiaire (qui peut se sentir oppressé et ne pas donner libre cours à ses aptitudes pro), - Une attitude trop directive du tuteur, qui n'est pas dans le conseil ou le guide mais plutôt dans la dictée de la marche à suivre.
Lors de l'encadrement d'un de mes stagiaires, nous avons eu la possibilité de nous rencontrer deux jours avant la prérentrée. Ce premier contact a permis de faire connaissance et de mettre en place une relation interactive tuteur / stagiaire. Nous nous sommes accordés ainsi sur les attentes de chacun et sur la relation de confiance à mettre en place. Il m'a alors indiqué quels étaient ses points faibles et ce dont il allait sûrement avoir besoin, ainsi que ses points forts sur lesquels a priori il allait pouvoir s'appuyer. Toutes les procédures administratives ont pu être réglées avant la prérentrée, ce qui l'a soulagé. Lors de la prérentrée, après avoir pris connaissance de nos EDT respectifs, nous avons convenu des créneaux et de la fréquence de ses visites à mes cours, et de mes venues. Nous avons aussi prévu les créneaux sur lesquels on pouvait se rencontrer afin de discuter des séquences à venir, de ses ressentis, ... Après une semaine, nous avons fait un premier point : il m'a fait part de ses premières impressions et j'ai pu alors lui donner quelques conseils d'ordre général. On a alors établi un planning de visite avec les objectifs d'observation jusqu'aux vacances de la Toussaint : gestion de classe, organisation matérielle et temporelle des séances. Cette planification a été établie tous les deux mois, ce qui a permis de le rassurer et de mieux structurer l'évaluation de l'acquisition des compétences. Cette organisation a permis d'établir une relation de confiance et a permis au stagiaire une acquisition progressive mais de plus en plus affirmée de ses compétences professionnelles.	

⁸ Témoignages recueillis auprès de tuteurs de terrain ; les propos transcrits n'ont pas de valeur prescriptive.

Quelles sont les missions du tuteur de terrain ?	Le tuteur de terrain est un enseignant expérimenté reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques, son engagement dans le système éducatif, proposé par les corps d'inspection. Il est volontaire. Il participe à l'accueil du stagiaire avant la rentrée, l'aide à exprimer ses besoins de formation, apporte une aide à la prise de fonction et à la perception claire des missions, à la prise en charge de la classe et à la conception de l'enseignement, à la construction équilibrée des séquences, d'outils pour l'observation et l'apprentissage des élèves. Il fournit un apport conceptuel sur les savoirs d'expérience et un appui à l'articulation entre théorie et pratique à partir de l'expérience du stage. Il accueille le stagiaire dans sa classe et l'observe dans la sienne ; il aide celui-ci à s'intégrer et à s'impliquer dans le travail d'équipe. (Extrait de la circulaire de rentrée 2014, n° 2014-068 du 20-5-2014) Le tuteur de terrain : - accueille : il aide ainsi le professeur stagiaire à intégrer une communauté et à trouver sa place dans une organisation professionnelle et éducative ; - transmet : il permet ainsi au professeur stagiaire de bénéficier de l'expertise d'un professionnel expérimenté et des acquis d'une carrière professionnelle reconnue ; - accompagne : il accompagne le professeur stagiaire dans un parcours de formation, l'aidant à construire son identité professionnelle et à s'impliquer dans son projet ; mais il n'est pas le seul acteur de la formation du stagiaire. - évalue : en pratiquant une évaluation diagnostique et formative, le tuteur aide le fonctionnaire stagiaire à se positionner par rapport aux compétences à acquérir ; mais il n'est pas un inspecteur. - Partage des ressources plus ou moins abouties avec le stagiaire. En début d'année, il est recommandé de partager ses propres activités de classe pour permettre au stagiaire de disposer de repères clairs et explicites. Toute activité d'accompagnement sur le terrain d'exercice du métier est à concevoir au plus près des besoins du professeur stagiaire, en fonction de son niveau, de son expérience et de son parcours antérieur, en s'appuyant sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation fixé par l'arrêté du 1er juillet 2013 et consultable ici. Elle doit permettre de mettre en place les premiers gestes professionnels. Ainsi, le tuteur de terrain : - apporte aide et conseil tant en pédagogie qu'en didactique, notamment pour la préparation de séances de cours ; - exerce une activité de reprise immédiate à partir des situations de classe observées ; - pose les bases d'une activité réflexive sur les pratiques de classe ; - favorise l'échange de pratiques et le travail collectif en équipe.
Mon stagiaire ne « gère pas » sa classe : comment l'aider ?	- Pour une prise en main de la classe, un exemple d'outil est proposé e Annexe 5 - Mon stagiaire ne parvient pas prendre en compte les conseils : qui solliciter⁹ ? Qui informer ? voir ici la note relative au protocole d'accompagnement renforcé éditée par la EAFc Remarque : une dichotomie trop prégnante « autorité / pédagogie » peut interroger le tuteur sur la pertinence des observations répétées du professeur stagiaire de situations de cours que lui, tuteur, gère parfaitement : « Qu'apprend mon stagiaire en venant dans mon cours sur la manière de gérer une classe, puisque mes élèves sont au travail dans une atmosphère studieuse ? ». Une analyse à posteriori à partir de la fiche d'observation (annexe 3) peut utilement mettre en relief que la mise en activité¹⁰ de l'élève, particulièrement dans le cadre d'une démarche scientifique, favorise son attention et prévient le délitement de l'attitude. Cette analyse doit permettre d'évoquer la question centrale de la motivation¹¹ de l'élève.
Tâche complexe, grille critériée, remédiation : pourquoi faire ?	Un extrait du décret n° 2015-372 du 31-3-2015 (Consultable ici) indique qu'« une compétence est l'aptitude à mobiliser ses ressources (connaissances, capacités, attitudes) pour accomplir une tâche ou faire face à une situation, complexes ou inédites ». Ainsi, pour évaluer chez l'élève le degré de maîtrise d'une compétence, il convient de l'exposer à une tâche complexe. Une compétence étant explicitée de critères, un outil adéquat pour l'évaluer est une grille critériée. (voir page 5, la rubrique « Évaluation ») Le positionnement de l'élève sur un niveau de maîtrise d'un critère d'une compétence, donne à l'élève les indications pour accéder au niveau de maîtrise supérieur : c'est la remédiation. Cette modalité pédagogique est en lien direct avec la compétence P5 du référentiel de compétences des professeurs.

⁹ Ne pas hésiter à solliciter l'aide du PFA

¹⁰ Des questions sont à anticiper : quel type de pratique a été mise en œuvre ? Transmissive ? Constructiviste ? Socioconstructiviste ? La tâche proposée a-t-elle fait sens pour l'élève ? Comment l'enseignant s'en est-il assuré ?

¹¹ L'article de Jean de la Houssaye paru dans la revue Vie Pédagogique n°113 d'Avril-Mai 2000 (numéro téléchargeable [ici](#)) apporte des éléments pertinents pour alimenter la discussion avec le professeur stagiaire.

FAQ : la suite

Au lycée, l'alternance « heures de cours / heures Activités expérimentales » : un obstacle sous-jacent ?	Il est fréquent que le professeur stagiaire, affecté souvent dans sa première année en lycée, exerce les premières années de sa carrière en collège. L'alternance des « heures de cours / heures TP » ne se pose pas dans les mêmes termes au lycée et en collège. Pour que la manipulation prenne du sens, elle s'intègre dans une démarche scientifique où elle permet à l'élève de vérifier une hypothèse. La pratique d'une démarche scientifique est une des compétences travaillées et évaluées dans le cadre du S4C¹² par le professeur de collège. Il peut être fort utile au professeur stagiaire en lycée, lorsqu'il est sur un créneau « heures de cours », de l'aider à aborder le contenu notionnel dans le cadre d'une démarche scientifique.
Histoire des sciences : quelles ressources indiquer au professeur stagiaire pour lui donner une vision synthétique de l'histoire des sciences ?	- Quelques sites « internet », accessibles en cliquant sur leur nom : Persée : accès à de nombreuses ressources (textes, analyses,...) et revues Bibnum : accès à une analyse pédagogique d'un texte scientifique historique Gallica : accès aux ouvrages numérisés de la bibliothèque nationale de France - Deux ouvrages pour commencer : « Une histoire de la physique et de la chimie : de Thalès à Einstein » de Jean Rosmorduc « Eléments d'Histoire des sciences », sous la direction de Michel Serres « L'Histoire des sciences - Voyage de l'Antiquité à nos jours en exercices » de Jérémy Monteilh « Dès qu'elle est possible, une mise en perspective des savoirs avec l'histoire des sciences (...) est fortement recommandée », <i>extrait du nouveau programme de physique chimie de la classe de seconde, applicable dès la rentrée 2019.</i>
Est-ce préjudiciable à mon stagiaire de lui donner mes cours ?	Il est attendu, entre autres, du professeur stagiaire, à l'issue de l'année de stage, qu'il soit capable, en autonomie, de construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage en prenant en compte la diversité des élèves (<i>Compétence P3 du référentiel des professeurs</i>). Il est donc indispensable rapidement qu'il s'approprie les gestes professionnels. Disposer de cours « clés en main » est une aide naturelle. Échappe cependant au tuteur leur appropriation par le stagiaire : sera-t-il capable de s'en inspirer dans le cadre de sa propre mise en œuvre, élaboration de séance cours ou les utilisera-t-il en l'état sans réflexion ? Favoriser la création autonome de scénario de cours passe par une prise de confiance et une explicitation des choix réalisés au regard des instructions officielles. Il peut ainsi être pertinent d'amener le stagiaire, à l'issue de l'observation de sa séance, à l'analyser en prenant appui sur des ressources existante, sur ce qu'il envisageait de faire (exemple en Annexe 4) et ce qu'il a au final mis en œuvre (exemple en Annexe 2). Cette analyse réflexive l'aidera à prendre conscience de ses points forts sur lesquels appuyer sa pratique, mais aussi à en faire évoluer certains aspects pour acquérir rapidement une maîtrise satisfaisante des compétences spécifiques aux professeurs.
Science, religion, croyance : quels points de vigilance ? Ressources concernant l'enseignement de la physique chimie : où les trouver ?	- « Comprendre la nature du savoir scientifique et ses méthodes d'élaboration : le savoir scientifique résulte d'une construction rationnelle. Il se distingue d'une croyance ou d'une opinion. (...) », <i>extrait du programme d'enseignement scientifique de première générale, applicable à la rentrée 2019.</i> - « Aider les élèves à développer leur esprit critique, à distinguer les savoirs des opinions ou des croyances, à savoir argumenter et à respecter la pensée des autres. », <i>extrait du référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (J.O. du 18-7-2013).</i> Eléments de consultation sur la laïcité, accessibles ici Lien pour accéder au site national de physique chimie : ici Lien pour accéder au site académique de physique chimie : là Lien pour accéder aux ressources du Griesp : là
Mon stagiaire souhaite faire usage du numérique et d'internet en cours : comment le conseiller ?	Sur l'usage d'internet, voir ici le site Éduscol « Internet responsable » Sur l'usage d'outils numériques en classe ou de pratiques l'utilisant, voir là le site d'Educavox Sur l'utilisation de l'IA générative en classe : cadre sage de l'IA en éducation

¹² S4C : socle commun de connaissances, de compétences et de culture, consultable [ici](#).

Annexe 1

Éléments du planning annuel du tuteur terrain dans l'année du professeur stagiaire

	Septembre	Octobre	Vacances de Toussaint	Novembre	Décembre	Vacances de Noël	Janvier	Février	Vacances d'hiver	Mars	Avril	Vacances de printemps	Mai	Juin
Le tuteur de terrain	Visites très fréquentes dans la classe du professeur stagiaire			Visites fréquentes dans la classe du professeur stagiaire			Quelques visites dans la classe du professeur stagiaire			Quelques Visites dans la classe du professeur stagiaire			Visites à la demande du professeur stagiaire	
				Renseigner la fiche de positionnement 1				Renseigner la fiche de positionnement 2					Renseigner la fiche d'évaluation bilan	
Le professeur stagiaire	Visites très fréquentes dans la classe tuteur terrain			Visites fréquentes dans la classe du tuteur terrain						Visites dans la classe du tuteur terrain, celles de collègues de la discipline, celles de collègues d'autres disciplines				
				Un stagiaire à mi-temps est visité par un professeur de INSPÉ Un stagiaire à temps plein bénéficie d'une visite conseil				Un professeur alternant est visité par son tuteur INSPE. Un stagiaire à mi-temps est visité par un professeur de INSPÉ			Dans la mesure du possible, un stagiaire est inspecté de fin d'année de formation			

Annexe 2

Un exemple de grille d'observation **pour le tuteur de terrain** lorsqu'il va dans la classe du professeur stagiaire.

Remarque : il s'agit dans un premier temps d'accompagner la maîtrise des gestes professionnels

Date et rang de la séance				
Niveau, effectif				
Thème de la séance				
		Oui	Non	En reparler
L'entrée en classe	Fait un plan de classe			
	Réalise l'appel			
	Propose un rituel d'entrée en classe			
La séance	Formule des consignes de travail précises et compréhensibles			
	Use d'un langage correct			
	Propose une mise en activité			
	Gère le questionnement des élèves			
	A prévu un temps de mutualisation			
	Veille à la présence d'un écrit			
	L'animation est dynamique / use de supports variés			
	A géré le temps de la séance			
	Gère un imprévu			
L'autorité	Les supports pour les élèves sont pertinents			
	Reprend les élèves avec une autorité bienveillante			
	Installe une atmosphère propice à la concentration			
Objectifs	Ramène une atmosphère propice à la concentration			
	Identifiés avec clarté			
Le contenu	En nombre raisonnable			
	Cohérent avec le programme			
	Scientifiquement correct			
Ce qui n'a pas fonctionné dans la séance	Adapté au niveau enseigné			
	L'identifie			
En amont, en aval	Propose une solution			
	Renseigne le cahier de texte			
	Utilise une fiche de préparation de séance			
	A progressé depuis la dernière visite			

Remarques sur la séance :

Annexe 3

Un exemple grille d'observation *pour le professeur stagiaire* lorsqu'il va dans la classe du tuteur.

Date et rang de la séance			En reparler
Niveau, effectif			
Thème de la séance			
Quoi observer ?			
L'entrée en classe	1	Les élèves rentrent-ils dans le calme ?	
	2	Les élèves sortent-ils rapidement leurs affaires ? quel rituel ?	
	3	L'appel est-il nominatif ? discret ? en début du cours ? en activité ?	
La séance		Début de séance	
	4	Comment la séance débute-t-elle ? des rappels ? qui les faits ? comment est sollicité l'élève ?	
	5	Comment est présenté à l'élève ce qu'il va faire ?	
	6	Quels supports sont utilisés pour animer le cours ?	
		Pendant la séance	
	7	L'élève a-t-il utilisé un support ? quand ? pourquoi ?	
	8	Le cours est-il dicté ? par l'enseignant ? par un élève ? quand dans la séance ?	
	9	Comment s'organise la mutualisation après l'activité : oral ? écrit ? échange enseignant/élève ?	
	10	Les élèves ont-ils échangés entre eux ?	
	11	Quels étaient les objectifs de la séance ? Ont-ils été atteints ? Pourquoi ?	
	12	La séance s'inscrit-elle dans une démarche scientifique ? Pourquoi ?	
	13	Les élèves ont-ils proposé des idées pour résoudre une question ? Comment les ont-ils vérifiés ?	
	14	Les élèves ont-ils travaillé en groupe ?	
		Fin de séance	
	15	Du travail a-t-il été donné en fin de séance ? Quelle en est la nature ?	
	16	Que sera-t-il marqué sur le cahier de texte à l'issue de la séance ?	
		Après la séance	
	17	Les élèves ont-ils posé des questions ? Pourquoi ? À quel moment de la séance ?	
	18	Quel travail hors la classe est proposé aux élèves ? Est-il correctement communiqué et explicité ?	
19	Dans quelle partie du programme s'inscrit la séance ?		
L'autorité	20	Comment les comportements inadaptés des élèves sont-ils régulés par l'enseignant ?	
	21	Comment sont gérés les bavardages ?	
	22	Comment l'élève prend-il la parole ?	

Remarques sur la séance :

1 :

2 :

3 :

(...)

Annexe 4

Un exemple de fiche de préparation de séance pour le professeur stagiaire.

Cette fiche aide le professeur stagiaire à :

- Organiser sa séance et la planifier : Qui fait quoi ? Pourquoi ? Comment ? Avec quoi ? Quand ?
- Imaginer « se mettre à la place de l'élève » pour favoriser le sens donner à la tâche qui lui sera proposée (Voir FAQ : la motivation)
- Anticiper : quelles difficultés possibles pour l'élève ? A-t-il toujours quelque chose à faire ?
- Limiter « l'inconnu »
- Analyser à posteriori : identifier les écarts entre ce qui a été anticipé et ce qui s'est réellement produit dans la classe
- Gagner en autonomie et confiance
- Endosser progressivement l'habit de professeur

... mais aussi le tuteur à construire le bilan de son observation et accompagner l'analyse du professeur stagiaire (Les objectifs sont-ils atteints ? Pourquoi ces choix ? Qu'a construit l'élève ? Compétence mobilisée ? ...)

Place dans le programme : Progressivité, prérequis			
Objectifs d'apprentissage de l'activité : Identification des connaissances, capacités, compétences, savoir être à construire			
Nature des situations d'apprentissage Problématiques et tâches proposées à l'élève : démarche scientifique avec une expérience à réaliser ? par l'enseignant ? les élèves ? risques potentiels ? démarche scientifique avec une exploitation de ressources (texte, graphique, photographie, vidéo) ? Quelle production est demandée et à qui ? Exercices d'application ? ...			
Modalités d'apprentissage¹³ : La répartition des élèves : en groupe ¹⁴ ? individuelle ?			
Supports pédagogiques de la séance Support s de l'enseignant à destination des élèves : visualiseur, TBI, tableau, ... Supports de l'élève : fiche (nombre ?), cahier, livre, matériel (liste, pour combien de groupes ?), supports numériques			
Le scénario de la séance : qui fait quoi ? Comment ? Avec quoi ? Quand ? Pourquoi ? Consignes à donner ?			
Durée	Que font les élèves ?	Que fait le professeur ?	Support

(...)

¹³ En plus de l'organisation, les différenciations dans les processus, la production ou les contenus peuvent être envisagés.

¹⁴ Les questions à envisager en amont du travail en groupes : pourquoi travailler en groupes ? À quel moment dans la séance ? Combien de groupes ? Combien d'élèves dans chaque groupe ? Qui fait les groupes ? Même rôle des élèves dans les groupes ? Tous les élèves rendent-ils un travail ? Dans le cadre d'une évaluation, même note à tous les élèves du groupe ? Dans le cadre d'une manipulation, qui vient chercher le matériel (éviter le matériel déjà installé sur les tables) ?

Annexe 5

Un exemple d'outil d'aide à la gestion de classe.

	Nom, prénom (seconde 201)	Matériel Exercice Leçon (- 4)	Respect Attitude Concentration (- 4)	S'investit (Phrase, Idées, manip) (+ 2)	Aucune Participation (- 2)	Moyenne Note (/20)
1	Luc Albert					
2	Léane Marie					

Cette grille peut permettre d'aider l'élève à se situer dans l'exercice de son « métier » d'élève.

Exemple de modalité d'usage : l'enseignant renseigne la grille à chaque séance où il voit la classe, et permet à l'élève, si celui-ci le souhaite, de consulter son positionnement, par exemple une fois par quinzaine ; c'est alors un bref moment d'échanges, où l'enseignant peut rassurer l'élève ou l'amener avec bienveillance à s'approprier les points à remédier. En fin de trimestre, cette évaluation formative de l'exercice du métier d'élève permet de construire objectivement une note entrant dans la moyenne de l'élève.

Pour les deux premières colonnes, l'élève part avec un capital de 20 points. À chaque manquement, l'enseignant lui retire 4 points. Pour la dernière colonne, l'élève part avec un capital de 20 points et se voit retirer 2 points si aucune implication n'est constatée. Pour la colonne centrale (3), l'élève doit construire son capital de points puisqu'il n'en possède aucun au départ. La grille est renseignée par des « | », à un rythme que se fixe l'enseignant.

Remarques :

- *Sur la première colonne* : il s'agit ici d'aider l'élève à acquérir de la constance lorsqu'il vient en cours de sciences : avoir son matériel (cahier, de quoi écrire, ...), avoir « fait » les exercices demandés, avoir appris les contenus demandés. Il est important de veiller à ce que le renseignement de cette colonne n'impacte pas le rythme de l'animation de l'activité.
- *Sur la seconde colonne* : il s'agit d'accompagner l'élève au respect des règles de vie, notamment l'écoute d'un pair.
- *Sur la troisième colonne* : elle contribue notamment à aider progressivement des élèves en retrait à s'impliquer ; davantage que la notion, est interrogée ici la compétence : **dans le cadre d'une démarche scientifique** par exemple, l'élève peut proposer une hypothèse, des éléments d'une manipulation ou que devrait contenir un document ressource, une phrase qui construit la trace écrite d'une mutualisation, ... La démarche scientifique offre un large spectre de moments où l'élève, dans sa diversité, aura l'opportunité de s'impliquer.
- *Sur la quatrième colonne* : comprendre que l'on peut apporter même si on est « en échec » est un enjeu de cette colonne. De fait, une attention toute particulière est à poser par l'enseignant sur les critères qui lui permettent de renseigner cette colonne.

→ Concernant la gestion du niveau sonore dans la classe lors d'activités de groupes, il peut être intéressant de responsabiliser chaque groupe sur leur propre perception du niveau sonore qu'il produise, à l'aide d'une grille critériée les invitant à se positionner. L'enseignant dispose également d'une grille similaire où il répertorie l'ensemble des groupes. Croiser les deux positionnements peut permettre une meilleure appropriation des attendus en termes de respect de l'atmosphère de travail.