

Guide du tuteur en mathématiques

Le mot des responsables de la formation en mathématiques

Madame, Monsieur,

Vous avez été désigné-e tuteur-trice d'un professeur stagiaire et nous vous remercions d'avoir accepté de remplir ce rôle essentiel pour la formation du collègue stagiaire à l'entrée dans le métier.

Au lendemain de la réussite du concours, l'entrée effective du professeur stagiaire dans le métier nécessite, particulièrement lors des premières semaines d'exercice, un accompagnement fort de la part d'un pair expérimenté, pour lui permettre de connaître les spécificités de l'établissement, de son environnement et de la communauté éducative d'une part, les besoins des élèves et les ressources ainsi que la posture et les réflexions à développer pour y répondre d'autre part.

A votre contact, le professeur stagiaire découvrira les différents aspects de son métier et poursuivra la construction des compétences propres à ses missions d'enseignant de mathématiques.

Parallèlement à votre accompagnement en établissement, l'INSPE et l'inspection pédagogique régionale déclineront le parcours de formation en fonction des besoins du stagiaire. Dès le début de l'année, des modules de formation disciplinaires et transversaux sont proposés.

Pour vous soutenir dans votre mission de tuteur, et pour tout conseil en général, vos interlocuteurs privilégiés sont les professeurs formateurs académiques (PFA), ils sont en charge de la formation des stagiaires à l'INSPE d'une part et de l'accompagnement des tuteurs d'autre part.

Nous vous souhaitons pleine réussite dans cette mission clé et vous remercions de votre engagement au service de l'accompagnement des nouveaux collègues à l'entrée dans le métier.

Bordeaux & Pau, septembre 2020

Les responsables de la formation initiale en mathématiques

Francis PETIT, IA-IPR de mathématiques, académie de Bordeaux

Sylvie HENRY, professeur à l'université de Pau, INSPE de Pau

Gregory TRAIN, professeur à l'université de Bordeaux, INSPE de Bordeaux

PERSONNES RESSOURCES POUR LE TUTORAT

Professeurs formateurs académiques (PFA)

PAU (dépt. 40 & 64) : Christine LANOT Christine.lanot@ac-bordeaux.fr 06 43 19 48 68 ;

BORDEAUX (dépt 24 & 33 & 47) :

- Thierry DUPONT Thierry.Dupont@ac-bordeaux.fr 06 88 27 70 77;

- Franck LARRIEU Franck.Larrieu@ac-bordeaux.fr 06 26 96 49 68 ;

Inspection pédagogique de mathématiques

Francis PETIT IA-IPR de mathématiques francis.petit@ac-bordeaux.fr ;

PAU (dépt. 40 & 64) : Sylvie PEDUCASSE chargée de mission Stagiaires sylvie.peducasse@ac-bordeaux.fr ;

Pour NSI : Christophe BARNET IA-IPR de mathématiques christophe.barnet@ac-bordeaux.fr ;

SOMMAIRE DU GUIDE DU TUTEUR EN MATHÉMATIQUES

- I. Rôle et missions du tuteur terrain
 - II. Actions et postures du tuteur
 - III. Phases du tutorat : de l'étayage à l'accompagnement
 - IV. Témoignage de tuteur (Repères IREM)
 - V. Grilles d'observation du stagiaire en classe : de l'observable / l'observé à une progressive distanciation professionnelle
 - VI. Documents annexes
-

I. ROLE ET MISSIONS DU TUTEUR TERRAIN

Votre accompagnement du collègue stagiaire.

Il vise avant tout à permettre au professeur stagiaire de construire son identité professionnelle. Vous accompagnez le stagiaire dans ses premiers pas dans l'établissement et devant ses élèves. Vous serez, avec le chef d'établissement, le principal interlocuteur de votre stagiaire dans l'établissement et travaillerez en collaboration avec l'équipe éducative, les formateurs, l'INSPE et l'inspection pédagogique régionale de mathématiques.

Vos principales missions.

Le soutien (**encourager, rassurer**), la compréhension (**reformuler, écouter, faciliter l'expression**), l'interprétation (**révéler à l'autre ce qu'il n'a pas perçu**), l'investigation (**questionner, creuser des pistes**), la décision (**donner, prescrire une solution à un problème**), l'évaluation (**porter – et aider à porter – un jugement**), l'information auprès de l'institution.

Le profil des professeurs stagiaires.

Certains débutent dans l'enseignement en pleine responsabilité, c'est en particulier le cas de lauréats des concours externes (étudiants en M2, lauréats de M2 non MEEF), d'autres ont déjà acquis au cours de leur cursus professionnel d'enseignant une expérience d'enseignement plus ou moins importante, c'est notamment le cas des lauréats des concours internes, réservés et 3e concours ainsi que des professeurs titulaires d'un autre corps ou discipline, pré-détachés, détachés, liste d'aptitude ou en reconversion.

La personnalisation de la formation des stagiaires.

A mi-temps ou à temps complet, ils bénéficieront, au cours de cette année de stage, d'actions de formation organisées sous l'autorité du Recteur et assurées par des formateurs académiques ou de l'INSPE, des professeurs de l'université ou de l'INSPE, les inspecteurs pédagogiques. La formation est structurée autour de modules de façon à permettre une personnalisation des parcours.

La formation des enseignants stagiaires.

Par l'accompagnement du tuteur, axé sur la prise en charge des élèves en établissement.
Par des journées de formations disciplinaires et transversales, didactiques et pédagogiques, axées sur la compétence d'auto-analyse et de l'analyse de pratique en première partie d'année.
Puis par un temps de formalisation des pratiques pédagogiques et de compléments de formation, sur la seconde partie de l'année, et selon un accompagnement ciblé du tuteur.

L'adaptation et les points de vigilance lors de votre tutorat.

Votre accompagnement devra tenir compte des réalités propres à votre stagiaire.
Seront plus particulièrement suivies, la gestion de classe, la mise en activité intellectuelle des élèves par la qualité des supports, du questionnement et des gestes d'enseignement, la prise en compte des productions et de la progressivité des apprentissages des élèves, les usages du numérique.
Jusqu'à Noël, votre rôle est déterminant pour signaler les difficultés et les besoins du stagiaire.

Votre formation à votre rôle et aux missions dévolues au tuteur.

Les néo-tuteurs bénéficieront de formations (en septembre, en novembre ou janvier) conçues par l'inspection pédagogique régionale de mathématiques en lien avec l'INSPE, conduites par les professeurs formateurs académiques (PFA) et des formateurs de l'INSPE. Les autres tuteurs bénéficieront d'un accompagnement différencié des PFA selon leurs besoins et d'une formation.

II. ACTIONS ET POSTURES DU TUTEUR (d'après Stéfano BERTONE, professeur d'université)
La fonction de tuteur d'un enseignant débutant dans le métier est assez proche de l'activité d'enseignement mais comporte des différences certaines, aussi nous essayerons d'identifier les adaptations nécessaires à y apporter pour mener à bien cette fonction exigeante.

Une première approche de la fonction de tuteur

Dans un premier temps, prenant appui sur sa pratique professionnelle, le tuteur pourra guider le professeur débutant comme il enseigne, selon deux grands types de postures :

- par un conseil personnel sur des actions à faire en fonction des éléments constatés :
 - « *je ferais ceci, tu devrais plutôt faire comme cela, ...* »
- par un questionnement ouvert du stagiaire pour arriver à une analyse partagée :
 - « *que s'est-il passé chez l'élève, chez le professeur, dans la classe ?* »
 - « *quelle efficacité de tel acte pédagogique ?* »
 - « *quelle solution pourrait-on apporter ?* »
 - « *comment anticiper pour agir une prochaine fois ?* »

Intérêts et limites

Chaque posture comporte des intérêts et des limites :

- le conseil personnel
 - donne des solutions clé en main, éprouvées par l'expérience, prêtes à l'emploi,
 - **mais** il s'agit là plus de se poser en référence-modèle, sans tenir compte des besoins réels du stagiaire (non encore diagnostiqués), ce qui peut être un facteur retardant de sa prise en charge autonome,
 - de plus, des solutions au coup par coup ne constitueront pas une méthodologie de progrès.
- le questionnement ouvert
 - permet de construire une vision globale des interactions à gérer en classe et des enjeux éducatifs qui en découlent,
 - donne à voir la nécessaire analyse à priori à conduire pour être en mesure d'anticiper, notamment dans le cadre d'une différenciation prévue,
 - **mais** laisse sans réelle solution immédiate et opérationnelle, ce qui peut être un facteur déstabilisant pour le stagiaire,
 - de plus, cela pourrait conduire à lui laisser commettre une succession d'erreurs.

Perspectives pour dépasser ce constat

Il s'agit, comme souvent, de sagement doser votre action entre ces deux postures. Là réside bien toute la difficulté de l'action et du positionnement du tuteur.

Dans un premier temps, pour répondre au mieux à la double exigence d'apporter une réponse adaptée mais aussi de s'inscrire dans une réelle plus-value de formation, il convient tout à la fois de recueillir les préoccupations du professeur stagiaire et de lui proposer à voir le constat de qualités existantes et de défauts professionnels à corriger.

Votre accompagnement doit, suite aux besoins identifiés avec le stagiaire, proposer des solutions simples immédiatement applicables, idéalement co-construites avec le stagiaire, à la fois pour lui permettre de ne pas perdre pied et se laisser distancer par les difficultés, mais aussi pour lui éviter des tâtonnements infructueux qui conduiraient à aggraver une situation.

Il conviendra alors de préciser que ces solutions seront étoffées et complexifiées au fur et à mesure, ouvertes progressivement sur les problématiques d'une approche professionnelle plus large (en cohérence avec les exigences institutionnelles des compétences du professeur) et pour une prise en charge plus globale de l'élève.

En effet, si les gestes routiniers permettent un certain confort d'enseignement en début d'année scolaire, ils devront néanmoins s'affiner pour proposer des problèmes consistants, aménager des temps de recherches, prendre en compte les procédures des élèves, les hiérarchiser et organiser la phase d'institutionnalisation des savoirs.

Pistes d'actions à développer avec le stagiaire

- Préoccupations de stagiaires
 - « *Qu'est-ce qui est vital pour toi à ce moment ?* »
 - « *Que vises-tu lorsque tu fais ceci/cela de cette façon ?* » ;
- Observation et interprétation / analyse des pratiques bonnes ou à améliorer
 - « *Que regardes-tu en priorité à ce moment de l'activité des élèves ?* »
 - « *Qu'entends-tu de ce que disent les élèves ?* »
 - « *Comment l'interprètes-tu ?* »
 - « *Les élèves ont-ils appris ou sont-ils juste occupés ?* »

Le conseil au professeur débutant

Conseiller à partir de son enseignement actuel mais pas seulement :

(a) Vous avez peut-être abandonné certaines de vos actions professionnelles au fil des années (techniques de gestion de classe, préparation de cours, dispositifs d'enseignement, etc.) qui pourraient cependant être utiles au regard de ce qui préoccupe le stagiaire débutant et au regard de son niveau d'analyse des situations de classe.

(b) Pour permettre au stagiaire de régler ses préoccupations actuelles, il peut également aller observer les collègues de l'équipe de mathématiques ou d'une autre discipline.

Modalités d'accompagnement du professeur stagiaire par le tuteur en établissement

a) Des rencontres régulières et planifiées

Elles seront l'occasion d'échanges très divers, en fonction des besoins exprimés ou des difficultés rencontrées. On peut imaginer à titre d'exemples des échanges sur des méthodes pédagogiques ou didactiques, sur la gestion des différents types d'activités (cours, travaux de groupe, évaluations, etc.), sur la gestion du temps, le partenariat avec les parents, la préparation des conseils de classe.

b) Des visites régulières du tuteur dans les différentes classes du stagiaire

Les visites font l'objet d'un entretien préparatoire : inviter le stagiaire à expliciter, à partir de sa fiche de préparation, la place de la séquence dans la progression, les objectifs poursuivis, les choix d'activités, les démarches et les outils utilisés, les modes d'évaluation et de remédiation envisagés.

L'observation de la séance interroge le prescrit-prévu et l'activité réelle du stagiaire et des élèves.

Au cours de l'entretien : aider le stagiaire à analyser sa pratique, vis-à-vis de sa fiche de préparation. L'objectif est de guider chaque stagiaire afin qu'il renforce sa posture réflexive sur sa propre pratique et qu'il apprécie lui-même la pertinence de ses choix et de ses attitudes. Cet échange vise aussi à l'aider à prendre confiance en lui-même, à identifier ses points forts et les réajustements nécessaires.

c) Des visites très régulières du professeur stagiaire dans les classes du professeur tuteur et d'autres professeurs y compris d'autres disciplines

Elles feront l'objet d'un échange préparatoire, visant notamment à dégager des points à observer.

Elles feront aussi l'objet d'un échange a posteriori qui doit aider à identifier des choix stratégiques faits par l'enseignant ou des modes de réaction des élèves. On veillera cependant à dépasser la simple modélisation ; on insistera plutôt sur les rapports entre choix de méthodes et caractéristiques de la classe et de la situation, ainsi que sur l'observation des élèves et de leur activité mathématique.

CALIBRAGE, VARIABILITE ET PLANNING DES VISITES MUTUELLES

On peut estimer à entre trente et quarante heures, le volume de l'accompagnement du stagiaire par le tuteur sur l'année (hors visites que le stagiaire effectue régulièrement dans les classes du tuteur) :

- au moins 24 à 30 heures de visites dans les classes du stagiaire suivies d'un entretien réflexif, c'est-à-dire, au moins 12 à 15 visites (1h visite + 1h entretien = 2h par visite) :
 - soit : > 4-5 jusqu'à Toussaint, > 4-5 jusqu'à Noël, > 3-4 jusqu'à février, > 1 en mars ;
- au moins 6 heures de concertation pour la préparation et l'analyse a priori de séances.

Les visites que le stagiaire effectue dans les classes du tuteur, et celles d'autres collègues, doivent être très régulières jusqu'à Noël (>1 par semaine) et régulières jusqu'en mars (>1 par quinzaine).

Les tuteurs de personnels en dispositif académique de PRE-DETACHEMENT (avec service à mi-temps et formation à l'INSPE à mi-temps) concentreront l'essentiel de leur accompagnement sur le premier semestre < mars (avis pédagogique des IA-IPR en mars). Ces tuteurs, ainsi que les tuteurs de personnels en reconversion (DETACHEMENT DIRECT avec service mi-temps) pourront également diviser par deux les volumes et périodicités de leur accompagnement calibrés ci-dessus. Mais le tutorat des LISTES D'APTITUDE doit être complet et ce jusqu'à la fin de l'année.

III. Phases du tutorat : de l'étayage à l'accompagnement du stagiaire

EN CAS DE DIFFICULTÉS PROFESSIONNELLES RECURRENTES : informer le PFA et l'IA-IPR

Phase 1 : accompagnement intensif de la rentrée scolaire à la Toussaint

A. Dans les premières semaines

Accueillir le stagiaire en établissement

- Présentation de l'établissement et sa visite : - l'équipe de direction. - les acteurs de la vie scolaire. - les équipes pédagogiques et disciplinaires. - Le règlement intérieur de l'établissement. - les locaux d'enseignement et autres.
- Présentation des projets : - Projet académique. - Projet d'établissement et contrat d'objectifs. - Projets disciplinaires et interdisciplinaires.
- Présentation des outils pédagogiques : - Les programmes officiels, les documents ressource, ... - Les nouveautés institutionnelles (le socle commun de connaissances et de compétences, la réforme du lycée, autres). - Les sites officiels (le ministère de l'éducation nationale, Eduscol, le site académique, le CNDP-CRDP, ...). - Les manuels scolaires en usage dans l'établissement et autres. - Les sites pédagogiques (café pédagogique et autres...). - Les ressources disciplinaires disponibles dans l'établissement.

Aider à la prise en charge des classes

- Accompagner le changement de posture du professeur stagiaire qui passe du statut d'étudiant à celui d'enseignant : la présentation (tenue vestimentaire), l'attitude, le regard, la voix, la façon de s'exprimer.
- Aider le stagiaire à adopter une posture d'adulte référent dans l'établissement : asseoir une autorité bienveillante avec les élèves, instaurer une relation pédagogique fondée sur le respect mutuel.
- Rappeler les obligations réglementaires du professeur : ponctualité, contrôle des absences, connaissance et respect du règlement intérieur.

Aider à l'élaboration de la première heure de cours

- Attirer l'attention du professeur stagiaire sur l'enjeu de ce premier cours et prévoir un temps d'analyse de la première séance.
- Fixer avec le professeur stagiaire les objectifs de la séance d'ordre didactique, méthodologique et préciser les démarches d'apprentissage (aide à la construction de cette première séance : contenus scientifiques, mise au travail des élèves, consignes, trace écrite, moyens matériels, ...).
- Organiser les différents temps de la séance : accueil des élèves, énoncé des objectifs, organisation du travail des élèves, suivi et contrôle des activités, utilisation des outils d'apprentissage (tableau, TICE, ...), modalités d'évaluation, ...
- Se déplacer dans la classe.

Aider à la construction de la première séquence ou du cycle d'apprentissage

- Construction du dispositif didactique : objectif général de la séquence et objectifs des différentes séances, connaissances scientifiques mobilisées, pré-requis, évaluation diagnostique, gestion du temps, stratégies d'apprentissage (cours théorique, TP, TD...), activités des élèves, ...
- Place dans la progression et / ou programmation, dans le plan de formation.
- Adaptation aux spécificités des élèves, prise en compte de l'hétérogénéité.

B. Dans le quotidien du professeur

Aider à concevoir et mettre en œuvre son enseignement

- Appropriation des instructions officielles.
- Définition des objectifs d'apprentissage.
- Organisation des séquences/séances/cycles d'enseignement.
- Régulation du travail des élèves.
- Planification du travail personnel hors de la classe.

Aider à évaluer les élèves

- Finalités de l'évaluation (diagnostique, formative, sommative, certificative).
- Formes de l'évaluation : auto-évaluation, co-évaluation, évaluation par l'enseignant, ...
- Conception de l'évaluation : critères, connaissances, capacités et attitudes à évaluer.
- Construction des outils de suivi des évaluations.
- Correction des copies : barème, notation, annotations.
- Modalités de restitution des copies.
- Remédiations prévues.

<i>Phase 2 : de la Toussaint à la fin de l'année</i>

Accompagner le professeur stagiaire dans le traitement didactique et pédagogique de son enseignement

- Suivi de la progression et de la programmation préalablement établies.
- Diversification des démarches et des outils.
- Réflexion sur la différenciation pédagogique.
- Gestion de la classe au quotidien.
- Insertion des projets de classe dans l'enseignement.
- Evaluation des élèves.
- Implication dans le fonctionnement de l'établissement.
- Organisation de temps d'échanges et de régulation (calendrier de visites dans les classes, répondre aux demandes particulières et aux besoins du stagiaire).

Identifier les axes de travail avec le stagiaire

- A partir des documents supports, cibler les compétences à travailler et établir un plan d'action hiérarchisant les priorités et permettant leur acquisition.
- Prévoir, en concertation avec le stagiaire, les thèmes de travail et modalités d'échanges à partir du plan d'action arrêté.

Suivre le stagiaire

- Collecter les fiches d'observation dans un seul fichier numérique.
- Transmettre aux PFA / déposer dans l'espace partagé prévu le PDF des fiches d'observation.
- Prendre contact avec les formateurs de la discipline en cas de besoins.
- Prendre contact avec l'IA-IPR en cas de difficultés particulières ou de questions.

Evaluer le stagiaire

- Etablir des positionnements du stagiaire lors de deux temps de l'année de stage (décembre, février).
- Etablir un bilan global de l'année de stage, le positionner selon les compétences du professorat et mettre en lumière les progrès accomplis et ceux qui restent à développer (mi-mai).

IV. TEMOIGNAGE DE TUTEUR

Echanger 71 - octobre 2005. Propos recueillis par M. BLIN, auprès de H. SAUNIER, professeure de mathématiques et conseillère pédagogique Collège Jules-Ferry Montaignu [85].

Observer et aider les stagiaires dans l'apprentissage de leur métier

Le bal des débutants...

À six reprises, entre 1994 et 2004, une enseignante de mathématiques en collège a accompagné des professeurs stagiaires dans leurs premiers pas. À partir de son expérience, elle a recensé un ensemble de difficultés rencontrées par les stagiaires au fil des mois.

À la fois professeurs et élèves, les stagiaires expérimentent pour la première fois la prise en charge d'une classe au quotidien. Le conseiller pédagogique a un rôle essentiel dans leur formation mais il ne peut, pour autant, régler l'ensemble des problèmes auxquels ces jeunes enseignants sont confrontés. Parmi les six professeurs stagiaires qu'Hélène Saunier a accompagnés, quatre d'entre eux ont été validés, un a redoublé et a été validé l'année suivante, un autre a été admis à redoubler mais a démissionné à la rentrée de sa deuxième année de stage. De ces six années d'accompagnement, la conseillère pédagogique estime que l'on peut retracer, certes à grands traits, trois types de parcours. C'est parce que les difficultés n'étaient pas du même ordre que le résultat a été différent pour Franck et Marc alors que Christine, Aline, Brigitte et Elsa ont obtenu la validation attendue, quelles que soient les variantes constatées dans leurs pratiques. Pour H. Saunier, les échecs des stagiaires sont difficiles à vivre et ne font que confirmer la nécessité d'échanges entre les tuteurs, de transmission des expériences ainsi que d'une formation à cette fonction.

Des représentations à modifier

Franck est agrégé de mathématiques, il a réussi un parcours brillant et rêve d'enseigner en faculté. Première difficulté : accepter l'idée qu'il n'a peut-être pas fait les bons choix et qu'il aura bien du mal à rejoindre un public universitaire. Très rapidement, les élèves de quatrième décrochent et s'installent dans une passivité néanmoins bavarde ! La conseillère pédagogique essaie de proposer une aide au professeur stagiaire, qui la refuse. Il est conscient de ce qui se passe mais il est persuadé que la "faute" en revient aux élèves. Aucune des propositions d'aide ne sera retenue malgré la visite précoce du responsable de groupe de référence, lui aussi alerté par les remarques de Franck durant les journées de formation à l'IUFM. Pour ce dernier, accepter l'idée d'un échec est inenvisageable, c'est une remise en cause sans doute trop violente dans ce parcours jusque-là sans faute. Pendant le stage de pratique accompagné réalisé en lycée, le constat est le même : les élèves, pourtant plus mûrs, n'arrivent pas beaucoup plus à entrer dans le cours... Le passage de l'inspecteur pédagogique régional dès le mois de février n'y changera rien non plus. Et l'année va s'écouler dans ce refus systématique de tester quoi que ce soit pour tenter de rétablir une situation d'apprentissage dans la classe. Conseillé par son responsable de groupe de référence (RGR), il accepte de faire un mémoire (cela n'est pas obligatoire pour les agrégés) pour prendre un peu de recul, mais il mène ce travail seul. Enfin, en juin, lors de l'inspection décisive pour sa validation, il refuse toute aide de sa tutrice (peut-être parce qu'elle n'est que certifiée...) et présente une séance durant laquelle le cours de quatrième, sous forme d'un texte à trous, finit de convaincre les différents évaluateurs que l'année est à refaire. Beaucoup de jeunes enseignants sont de très bons élèves et, si tous ne réagissent pas de cette manière, il est possible que la confrontation avec un public peu ambitieux à leurs yeux soit une étape difficile à franchir. Néanmoins, après une deuxième année de stage dans une autre académie et en lycée, il semble que ce jeune professeur ait réussi à trouver une autre façon d'aborder son métier.

Et si l'on n'est pas fait pour ça ?

Après un cursus universitaire classique et l'obtention du CAPES, Marc se retrouve devant une classe de quatrième classique, elle aussi. Pas très travailleuse certes, un peu agitée, mais rien d'anormal pour qui connaît le public du collège. Cependant, à peine commencée, l'année démarre mal : la classe ne réagit pas bien et, si le bruit de fond permanent reste à peu près supportable, l'attention de nombreux élèves est attirée par bien autre chose que les mathématiques.

Plusieurs collégiens arrivent systématiquement en retard, d'autres font plus ou moins discrètement des essais de pulls ou de vestes pendant le cours...

H. Saunier, sentant l'enseignant stagiaire un peu mal à l'aise, lui propose dès la seconde semaine d'aller le voir dans sa classe, mais il refuse. Par respect, elle attend quelque temps mais a, déjà, des échos d'anciennes élèves qui s'inquiètent de voir leur professeur se contredire régulièrement et passer le cours face au tableau.

Elle insiste donc un peu pour qu'il accepte une première visite et, là, le constat est facile : c'est le chahut permanent. En discutant ensuite ensemble, le professeur stagiaire reconnaît qu'il éprouve un sentiment de peur devant le groupe.

D'abord accepter de regarder la réalité en face, mais ce n'est pas suffisant...

L'enseignant refuse de regarder le film en présence de sa tutrice. Seul durant le visionnage, il va découvrir que non seulement la majorité des élèves ne suit rien du cours mais l'une a, sans complexe, apporté la compote du déjeuner pour la consommer pendant le cours. Et puis, un autre jour, quatre d'entre eux passent l'heure à jouer avec un portable. Marc accepte d'en parler, il écoute les conseils

et, après avoir laissé supposer qu'il avait peut-être un problème d'audition, reconnaît qu'il n'en est rien et qu'il va essayer d'agir autrement. Mais, dans les faits, la situation reste identique. Sa tutrice qui a une classe de troisième plutôt sérieuse et calme, lui propose de la prendre en charge. Le cours a lieu dans une salle contiguë à une salle de rangement dans laquelle H. Saunier s'installe pour écouter sans être vue par les élèves. L'heure dérape rapidement et des élèves habituellement sages ne se gênent pas pour participer au chahut collectif. Marc accède volontiers aux demandes des différentes personnes qui encadrent sa formation mais il n'arrive pas à les mettre en oeuvre. Sa peur face au groupe est la plus forte et, lorsque l'on s'est formé pour devenir professeur et qu'il faut admettre que l'on n'est peut-être pas fait pour cela, comment rebondir ?

Admis à recommencer son année, il se présentera dans son établissement d'affectation à la rentrée suivante mais disparaîtra au bout de quelques semaines sans jamais avoir informé le rectorat ou sa tutrice de cette décision.

Des difficultés communes

Le parcours du **professeur stagiaire** peut être une véritable épreuve quand il ne se passe pas bien mais il est davantage constitué d'étapes, de paliers lorsque l'année se déroule bien. Le premier cap à franchir est le changement de posture. Muni de son bagage d'étudiant, le jeune enseignant, conscient d'avoir à transmettre un savoir, ne sait pas en réalité à qui il va le transmettre. Souvent il pense à l'élève au singulier et sa volonté de réussir son entreprise de transmission le conduit à se polariser sur les élèves en difficulté de manière individualisée. En restant trop longtemps dans une relation individuelle pendant son cours, il provoque une situation de dispersion des autres qui en profitent pour chahuter. Passer de cette relation-là à la perception du collectif, du groupe avec lequel il faut travailler, nécessite de porter son regard sur chacun et sur l'ensemble. En incitant les stagiaires à bien observer, à prendre le temps de regarder la classe, leur vision évolue. Pour les quatre professeurs stagiaires, ce problème s'est réglé dans les deux premiers mois et a permis de réfléchir ensuite aux autres difficultés.

L'observation du groupe, qui permet de construire une séance, de varier les situations d'apprentissages, conduit également à s'interroger sur la gestion du temps. Il est fréquent de se laisser déborder par des questions ou de donner trop ou trop peu de temps à un exercice individuel.

Chercher à prévoir les erreurs des élèves pour orienter le cours ou modifier un dispositif est souvent la deuxième étape à franchir. C'est aussi essayer de se mettre en permanence dans une attitude réactive face à ce que les élèves proposent. Ainsi, lorsque le professeur passe dans les rangs et jette un oeil sur la trace écrite d'un élève, il doit analyser immédiatement ce qu'est en train de faire l'élève. Si le travail est mal parti et qu'il a été convenu que l'enseignant passerait dans les rangs pour veiller à la démarche utilisée, celui-ci doit identifier rapidement le problème. Pour l'élève, le regard porté sur son travail est égal à une validation s'il n'est pas suivi d'une remarque. Or, à ses débuts, il est difficile pour le professeur stagiaire d'anticiper sur ce qu'il entrevoit dans le cahier de l'élève et il a tendance à passer à côté de lui simplement pour le maintenir dans l'activité. Il faut donc qu'il prenne conscience de ce que l'élève perçoit de son passage dans les rangs pour s'obliger à avoir un oeil très attentif et à donner l'indice qui permettra à l'élève de revenir sur sa démarche initiale.

Accepter les élèves tels qu'ils sont, même s'ils ne sont pas ce qu'on voudrait qu'ils fussent

Une progression commune

Peu à peu, les quatre stagiaires ont compris deux choses qui sont essentielles pour leur conseillère pédagogique. Il s'agit bien d'abord, dans ce métier, de faire avancer un groupe en tenant compte de chacun. Et puis, durant cette année de formation, ce sont les échanges avec leur tutrice, leur responsable de groupe de référence et les autres collègues de l'établissement qui peuvent les faire progresser et prendre conscience qu'il n'y a pas de solution unique. Au contraire, il faut accepter les idées proposées tout en sachant qu'il y en a d'autres. À partir de cette nouvelle étape, la discussion est ouverte pour aborder l'ensemble des autres difficultés auxquelles tout enseignant doit se confronter.

Comment faire avec les élèves les plus en difficulté ? Quoi faire des erreurs, quand s'en occuper et comment ? Comment utiliser le tableau ? Comment et pourquoi placer (ou non) les élèves ? Comment réagir à un retard ? Comment faire ressortir l'objectif de la séance et à quel moment le faire ? Mais aussi comment ôter l'implicite de ses propos ?

Et puis cette réflexion menée au cours des échanges incite les professeurs stagiaires à se remettre en cause sur des attitudes assez fréquentes. Comme, par exemple, accepter que la relation ne se passe pas qu'entre l'élève et le professeur, afin de donner une place réelle et constructive aux échanges entre pairs. De même, comprendre qu'aider ce n'est pas faire à la place de l'autre induit généralement qu'il faut appréhender avec justesse le niveau des élèves pour identifier le détournement à proposer. Beaucoup de questions pratiques qui prennent leur sens parce que le professeur-stagiaire a trouvé sa place dans la classe et accepté tel qu'il est le groupe qu'on lui confie. C'est avec des rythmes légèrement différents que les quatre professeures-stagiaires ont conquis leur titre de professeure mais elles ont, les unes comme les autres, traversé ces différentes étapes tout au long de leur année de stage. De son côté, H. Saunier a décidé de passer le relais et accompagne un professeur, tuteur pour la première fois. Grâce aux échanges avec sa collègue et aux journées de regroupement entre conseillers pédagogiques, il aborde un peu plus aisément son nouveau rôle et en a profité pour concevoir sa propre grille d'évaluation.

Mélissa, professeur stagiaire de mathématiques, présente sa vision du rôle du tuteur

« Le tuteur doit avant tout être conscient que l'accompagnement engage deux personnes singulières, le stagiaire et le tuteur, chacune structurée à partir de valeurs, de savoirs et de pratiques qui peuvent être différents.

Pour le stagiaire, le passage du statut d'étudiant à celui d'enseignant nécessite de revisiter des conceptions de l'enseignement, souvent fondées sur des images idéales, le plus souvent impossibles à tenir dans l'exercice professionnel.

Pour le tuteur, les diverses rencontres doivent permettre d'aider le stagiaire, d'une part à identifier le profil de ses élèves, d'autre part à repérer les difficultés que le stagiaire pourra rencontrer et enfin à l'aider à les gérer, puis à arriver à les dépasser.

Le tuteur doit ainsi favoriser l'analyse réflexive du stagiaire en prévoyant des entretiens approfondis afin de l'aider à préparer ses cours et à les mettre en œuvre en tenant compte du profil de ses élèves.

Le tuteur doit surtout être conscient que de telles rencontres engendrent diverses difficultés pour le stagiaire : cela demande d'une part d'accepter le regard critique d'autrui, d'autre part d'analyser sa pratique, et enfin de se projeter sur des transformations possibles.

La prise d'autonomie du stagiaire nécessite du temps et que pour cela, il doit entrer dans un processus de distanciation et de confiance réciproque. »

V. **Grilles d'observation du stagiaire en classe : de l'observable / l'observé à une progressive distanciation professionnelle d'accompagnement**

A) **Grille exhaustive et chronologique d'éléments d'observation de l'activité d'enseignement -1/2**
 AVANTAGE = SUIT LA CHRONOLOGIE DE LA SEANCE (pour le TOUT DEBUT d'année)

	Observation du cours	Actions à prévoir
<p><u>I - Installation</u> Le professeur - Contrôle-t-il l'entrée en classe ? - Prend-il le temps de s'installer ? - Laisse-t-il le temps aux élèves de s'installer ? - Contrôle-t-il les absences ? - Quelle attitude a-t-il à l'égard des retardataires ?</p> <p>Les élèves se mettent-ils rapidement au travail ?</p>		
<p><u>II – Présence physique</u> Le corps - Sa mobilité est-elle suffisante ? excessive ? - Le sent-on trop sûr de lui ? pondéré ? réfléchi ?</p> <p>Le regard - Tient-il tous ses élèves sous son regard ? - Regarde-t-il une partie de la classe seulement ?</p> <p>Le langage - Le rythme et les intonations sont-ils variés ? - L'élocution est-elle monotone ? - Le langage est-il trop familier ? accessible ? trop recherché ? - Comporte-t-il des tics de langage ?</p>		
<p><u>III – La discipline</u> - Le professeur est-il capable d'installer le calme dans la classe ? - Sait-il être ferme sans terroriser ? rester juste ? - Fait-il preuve d'humour ou d'ironie ? à bon escient ? avec excès ? - Est-il capable de détecter les tensions internes ? - Comment réagit-il face aux débordements ? aux crises internes ? - Les sanctions sont-elles appropriées ? expliquées ? comprises ?</p>		
<p><u>IV – Atmosphère de la classe</u> Les élèves sont-ils attentifs ? Bavardent-ils entre eux en même temps que le professeur ? La classe manifeste-t-elle de l'enthousiasme ? de l'ennui ? Le professeur sait-il stimuler ses élèves ? provoquer leur envie ? Manifeste-t-il, à l'égard de la classe, de la patience ? de la bienveillance ? de l'indifférence ? de l'ennui ? de l'exaspération ?</p>		
<p><u>V – Gestion du temps</u> Le professeur régule-t-il le rythme des élèves suivant les activités ? Laisse-t-il un temps suffisant aux élèves pour répondre ? Temps de travail effectif des élèves en rapport au temps d'apprentissage ? Comment gère-t-il la fin du cours ? Les consignes pour la séance suivante sont-elles données calmement ? dans la précipitation ? notées dans l'agenda ? Le professeur sait-il se réserver un temps pour remplir les cahiers ?</p>		
<p><u>VI – Supports utilisés</u> Gestion du tableau, des couleurs ? clarté, soin ? Utilisation du livre, de photocopies ? Utilisation d'autres supports ? Utilisation d'un vidéo-projecteur pour expliciter Utilisation de l'outil informatique par le professeur ? les élèves ?</p>		

A) Grille exhaustive et chronologique d'éléments d'observation de l'activité d'enseignement -2/2
AVANTAGE = SUIV LA CHRONOLOGIE DE LA SEANCE (pour le TOUT DEBUT d'année)

	Observation du cours	Actions à prévoir
<p>VII – Participation orale</p> <p>Les consignes, les questions posées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sont-elles données dans le silence ? entendues par tous les élèves ? à la portée de tous les élèves ? - Sont-elles précises ou vagues ? ouvertes ou fermées ? - Sont-elles adressées à tous les élèves ? aux plus brillants ? aux plus faibles ? à quelques-uns seulement ? - Sont-elles comprises par tous les élèves ? <p>Le professeur reformule-t-il ses questions et consignes quand il se rend compte de l'incompréhension de ses élèves ?</p> <p>Le vocabulaire employé est-il correct ?</p> <p>Les réponses d'élèves, le respect des consignes, l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Combien d'élèves ont pris la parole ? spontanément ? sur désignation ? Choix parmi des volontaires ? personnalisé ? - Respectent-ils tous les consignes ? - Quelle activité ont les élèves ? <p>Attitude du professeur face aux réponses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorrections relevées ? Quand ? - Registre du langage mathématique toléré ? - Approbation vague ? systématique ? élogieuse ? - Rejet brutal ? si oui, comment est-ce justifié ? - Intégration des réponses aux cours ? notées au tableau ? - Le professeur reformule-t-il les réponses ? demande-t-il à la classe de le faire ? <p>Attitude du professeur face aux questions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le professeur les fuit ? les nie ? les rejette ? - Les fait reformuler par l'élève ? ou les reformule lui-même ? - Les intègre à la progression du cours ? - Les valorise ? les critique ? - Fait participer les autres élèves pour la réponse ? <p>Part moyenne du temps de parole.</p> <p>Professeur % du temps de parole</p> <p>Elèves %</p>		
<p>VIII – Le contenu du cours</p> <p>Organisation de la séance, choix des objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contenu est-il conforme au programme ? adapté aux élèves ? progressif ? consistant ? indigeste ? - Les objectifs de la séance sont-ils définis ? clairs ? annoncés ? - La situation répond-elle aux apprentissages souhaités ? - Permet-elle d'évaluer ce qui a été appris ? <p>Dispositifs d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le professeur propose-t-il des activités adaptées aux objectifs ? - Sait-il varier la nature des activités ? les documents ? - Sait-il choisir les exercices en fonction des difficultés relevées ? - Régulation : comment ? à quel moment ? sur quoi ? - Le cours est-il bien construit ? la saisie guidée ? - Quelles traces les élèves gardent-ils du cours ? - Les règles de calculs, les propriétés, les théorèmes... sont-ils précis ? concis ? clairs ? et bien mis en valeur dans le cours ? - Les exemples du cours sont-ils bien choisis ? le cours comporte-t-il des méthodes ? le plan est-il bien structuré ? <p>Prise en compte des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le professeur écoute-t-il les élèves exprimant leurs problèmes ? - Sait-il relever les difficultés de compréhension des élèves ? - Prend-il en compte les niveaux et caractéristiques des élèves ? - Prend-il le temps et la peine de réexpliquer ? types d'aides apportées ? sont-elles fréquentes ? trop détaillées ? 		

B) Fiche synthétique d'observation du professeur stagiaire AU 1er TRIMESTRE
AVANTAGE = SE CONCENTRE SUR DES ASPECTS ESSENTIELS DE LA SEANCE

STAGIAIRE Nom – Prénom ; Établissement ; Date et heure de la visite ; **TUTEUR** :

Objet de la séance, modalités pédagogiques particulières
Contenu didactique : *annonce des objectifs, de leur utilité*
Approche pédagogique : *ressources disponibles, pédagogiques ou techniques*

Observation de la séance

Chronologie (brève et synthétique) :

Synthèse faite par le professeur avec les élèves :
Devoirs donnés :

Gestion de la classe

Activité des élèves : *production, mise en réflexion, activité cognitive*

Activité du professeur : *contrôle, régulation, aides, interventions et gestion des apprentissages*

Interactivité élèves-prof / élève-élève : *organisation du débat en classe, en groupe, de la mise en réflexion*

Usage du **numérique pédagogique** en classe pour enseigner : ...

Usage du **numérique pédagogique** par la classe et les élèves pour éprouver les concepts et apprendre : ...

Communication *Oral ; Ecrit.*

Cahiers d'élèves

Devoirs et évaluations

Entretien (conseils donnés / suggestions éventuelles pour la formation)

Points de réflexion

- Identifier avec le professeur les éléments caractéristiques de la séance, et dans les documents visés, pour soit les améliorer (variables didactiques, pédagogiques) soit les éviter (proposer par, réfléchir sur quoi remplacer).
- Qualité des supports didactiques envisagés, démarche pédagogique anticipée.
- Mettre en adéquation la démarche suivie (travail réel) avec les objectifs visés par le professeur (intentions didactiques et pédagogiques).
- Aborder le travail sur les erreurs des élèves.

Bilan (compétences manifestées, points particuliers à approfondir, difficultés à surmonter, appréciation globale)

Compétences manifestées :

Points particuliers à approfondir :

Difficultés à surmonter :

Appréciation globale :

Priorités à suivre – échéancier (écrire la priorité 1 et sa progressivité d'acquisition ; etc.)

- 1) ...
- 2) ...

C) **ALTERNATIVE** : Fiche synthétique d'observation du professeur stagiaire AU 2nd TRIMESTRE

AVANTAGE = VISE EXPLICITEMENT LES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

STAGIAIRE Nom – Prénom ; Établissement ; Date et heure de la visite ; **TUTEUR** :

Descriptif succinct de la séance

Itinéraire cognitif / d'apprentissage des élèves choisi par l'enseignant	
Objectifs d'apprentissages : définition et accessibilité	
Scénario de la séance : préparation	
Tâches proposées : cohérence en lien avec les objectifs d'apprentissages visés	
Tâches : pertinence et qualité en lien avec les compétences mathématiques	
Activité et productions (écrites, orales) des élèves : prise en compte des recherches, obstacles, erreurs, vérifications, etc.	
Bilan : synthèse individuelle, collective	
Cheminevements anticipés et organisés en fonction de la diversité des élèves	
Organisation : temps, espace	
Réalisation de la tâche : matériaux, consignes	
Les différents dispositifs de travail des élèves : autonomie, groupes, inter-groupes, avec outils numériques, etc.	
Positionnement spatial de l'enseignant dans la classe	
Positionnement / rôle pédagogique de l'enseignant par rapport aux élèves	
Anticipations / régulations du professeur / au prévisionnel et en réaction au réel	
Gestion de la parole élève-élève, élève-professeur : langage, organisation, recueil, traitement individuel/collectif, etc.	
Gestion pédagogique du tableau	
Ambiance de travail de la classe	
Cahiers des élèves	
Evaluations : supports, modalités, fréquence	
Suivi des élèves	
Outils pédagogiques institutionnels	
Cahiers de textes, appel	
Programme par cycle, compétences	

Entretien : objets d'amorce de l'entretien ; objets abordés, questionnement et pistes de réflexion/résolution ; bilan prospectif : points positifs et points prioritaires pour la suite

VI. Documents annexes
Voir également sur le [SITE DE LA DAFPEN](#) .

1-ACCOMPAGNEMENT

L'accompagnement du fonctionnaire stagiaire par son tuteur s'appuie sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation fixé par l'arrêté du 1^{er} juillet 2013.

[Le référentiel de compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation](#)

2-SUIVI

Le suivi du parcours de formation et des progrès du stagiaire est attesté par [La fiche de suivi du parcours de formation en établissement](#) .

Cette fiche récapitulative sert pour le tuteur de base à son bilan annuel en mai 2021 (voir ci-dessous).

3-POSITIONNEMENTS DU STAGIAIRE

L'accompagnement du fonctionnaire stagiaire par son tuteur se caractérise par deux positionnements intermédiaires, en décembre et en février :

[La fiche de positionnement à renseigner et à retourner à l'inspecteur de la discipline avant le 1er décembre 2020 et avant le 15 février 2021](#)

Pour effectuer ces positionnements, vous disposez de descripteurs objectifs en termes de gestes professionnels, en référence aux compétences professionnelles :

[Un outil d'accompagnement : descripteur des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier](#)

Cet outil sera également utilisé pour le bilan annuel du tuteur en mai 2021 (voir ci-dessous).

4-BILAN ANNUEL DU TUTEUR

En fin d'année, le bilan annuel du tuteur vient relater le parcours, les progrès et les éventuelles difficultés persistantes du stagiaire, il précise si les compétences professionnelles sont suffisamment maîtrisées :

[Le rapport de tuteur enseignant à renseigner et à retourner au secrétariat du corps d'inspection \(ce.ipr@ac-bordeaux.fr\) avant le 18 mai 2021](#)

Cet outil sera également utilisé pour le bilan annuel du tuteur en mai 2021 (voir ci-dessous).

5-PROTOCOLE A SUIVRE EN CAS DE DIFFICULTES PERSISTANTES DU STAGIAIRE

En cas de difficultés professionnelles récurrentes du professeur stagiaire notamment au 1^{er} trimestre, il convient en premier lieu d'informer le chef d'établissement, le PFA et le cas échéant l'IA-IPR, puis d'amorcer le protocole d'accompagnement renforcé :

A LIRE ABSOLUMENT : [Note relative au protocole d'accompagnement renforcé](#)

A REMPLIR : [Etape 1](#) (mise en œuvre par la personne sollicitant la mise en place du protocole d'accompagnement renforcé).

Cet accompagnement renforcé donnera lieu à des modalités complémentaires de suivi et de formation, à l'INSPE et par des formateurs académiques désignés par l'inspecteur.