



Affiches pour outiller les élèves
à la coopération et à la
présentation orale



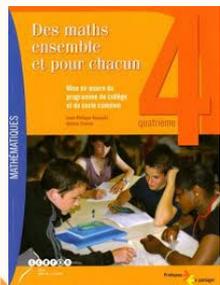
Maialen MENDIBOURE,
collège Argia à Mauléon



1) Les affiches sur le thème de la coopération.

a) La genèse des affiches

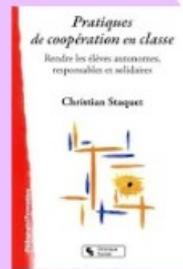
- * Mes débuts et mes difficultés
- * Recherche d'informations et sources gardées :



ouvrages,
articles, webinaires
de **Sylvain CONNAC**



ouvrages/articles/podcasts qui
partagent globalement la même
vision de la coopération
que Sylvain Connac tels que :



* Des éléments qui m'ont interpellée et poussée à réfléchir :

↳ Le souci en pédagogie quand on confond **collaboration** et **coopération** :

COLLABORATION

- orientée vers l'organisation ;
- répartition des tâches en fonction du talent des uns et des autres.

COOPÉRATION

- des actions combinées (il y a des interactions), chacun doit engager une activité intellectuelle ;
- il faut qu'il y ait une intention, une volonté à coopérer ;
- chacun doit tirer un bénéfice de la rencontre (pas forcément le même et pas forcément une égalité d'intensité de bénéfices).

On ne peut apprendre que par soi-même.

Mais, on apprend mieux avec, par et pour d'autres.

↳ Les dérives qu'elles peuvent générer :

Dérive différenciatrice

Inégale répartition des tâches : les élèves les plus compétents réalisent les activités intellectuelles les plus intenses, intéressantes, valorisantes alors que les élèves les plus fragiles sont cantonnés à des tâches subalternes. ils développent alors un sentiment d'incompétence, de dévalorisation et ça exacerbe les inégalités.

Dérive attentionnelle

Trop de bruit, de déplacements qui créent des parasites au niveau de l'attention nécessaire pour apprendre, en particulier chez des élèves plus fragiles (expliquée par J P Lachaux)

 *Les prises de paroles doivent être des chuchotements (ambiance de bibliothèque)*

Dérive fusionnelle

Confusion entre les conflits de personnes et les conflits d'idées.

Exemples :

- Je me tourne vers celui que j'identifie comme étant le plus compétent et dès qu'il s'exprime, je dis que je suis d'accord avec lui.
- les prises de décisions qui satisfont souvent les élèves les plus populaires (ou les plus nombreux).

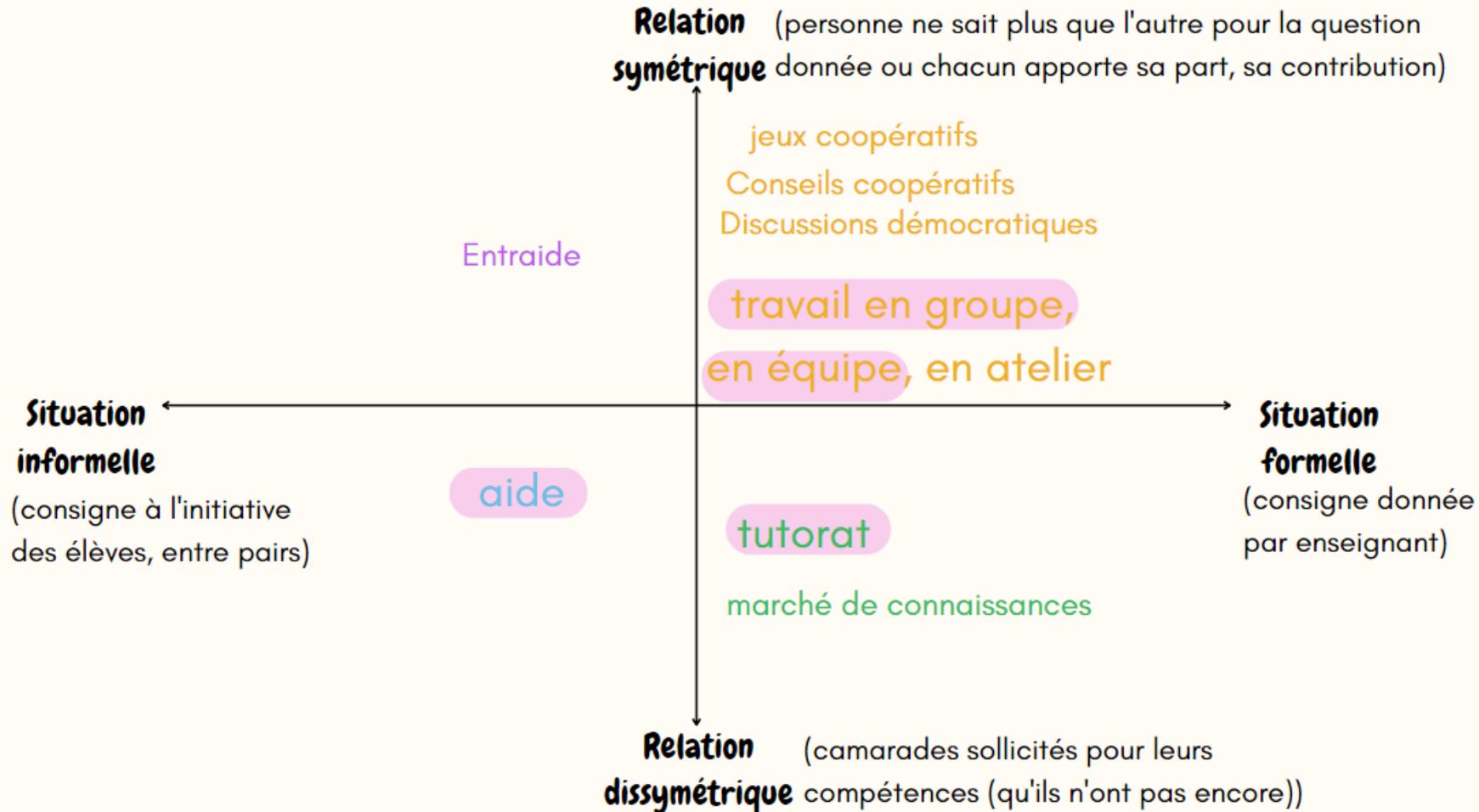
Consensus de complaisance qui empêche d'apprendre.

Dérive productiviste

Confusion entre ce qu'il faut faire (la tâche) et ce qu'il faut apprendre (l'objectif)

La coopération est à considérer comme un moyen ou une modalité qui, dans certaines conditions, a **des objectifs d'apprentissage, de mieux apprendre à un maximum d'élèves** et non d'habiletés sociales !

↳ Quelques formes de la coopération que j'ai gardées :





Les phases pour l'apprentissage et le dispositif de coopération appropriée

PHASES POUR APPRENDRE

MODE DE COOPÉRATION

(1) **incompétence inconsciente** :

je ne sais pas que je ne sais pas et tout va bien ;

(2) **Situation problème** (situation permettant **d'introduire, de découvrir un nouveau savoir**) qui amène **l'incompétence consciente** ;

} TRAVAIL EN GROUPE

(3) **Transmission*** (qui se présente comme réponse au questionnement) et **rétroactions** (avec quelques essais immédiats) qui amènent

la compétence consciente (pas pour tous malheureusement ...)

(4) **Exercices d'entraînements techniques** pour mémoriser et automatiser les procédures sur un temps long, sous forme de répétitions ;

} AIDE, TUTORAT

(5) **Projet ou tâches à prises d'initiatives, problèmes ouverts** (qui permettent de transférer, réinvestir, consolider des apprentissages acquis dans des contextes différents, variés et complexes pour développer des compétences) qui amène **compétence inconsciente** .

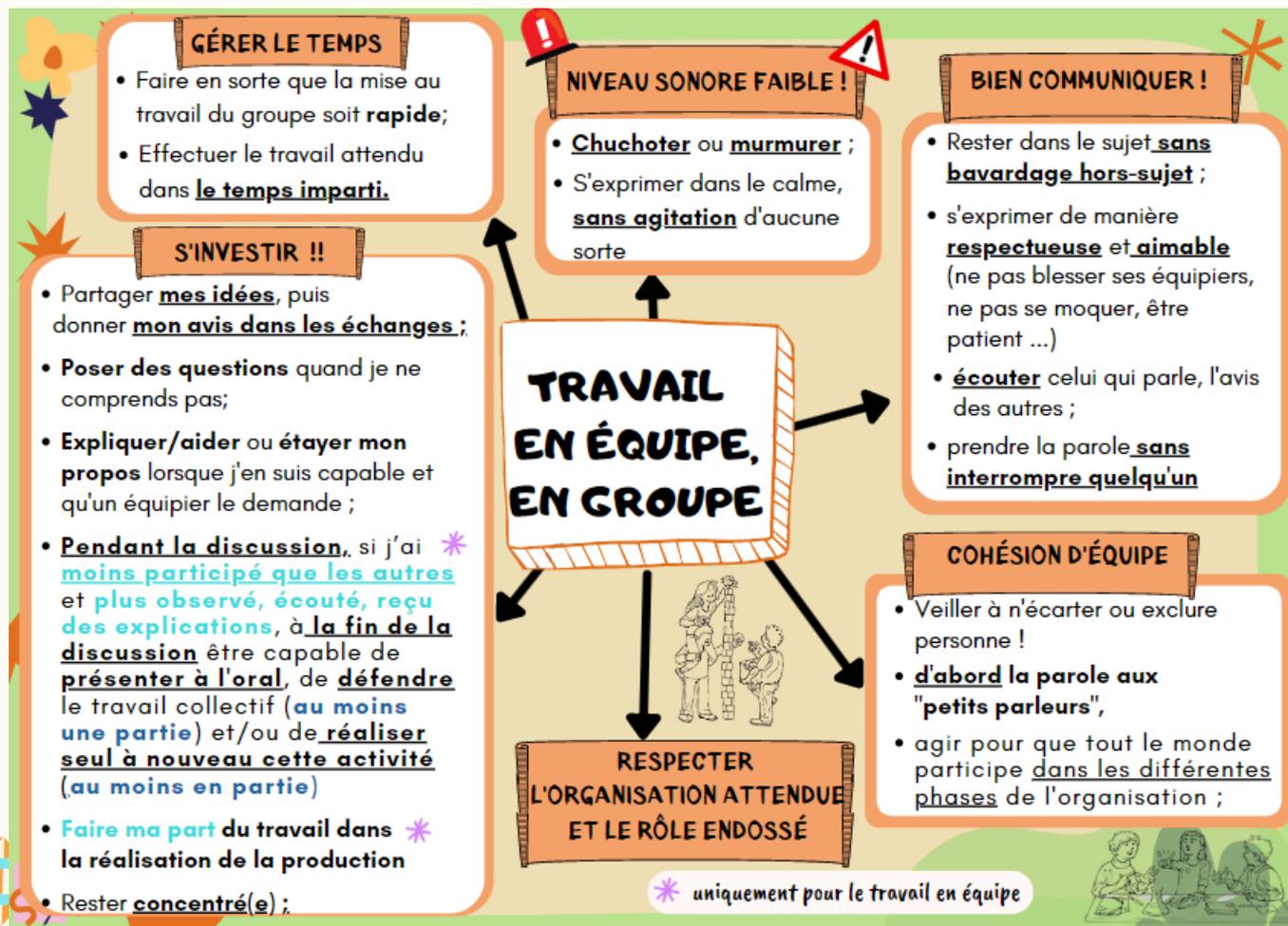
} TRAVAIL EN ÉQUIPE

*transmission de savoir soit par l'enseignant, soit par des ressources qu'il met à disposition, soit par une activité où le savoir est construit par les élèves.

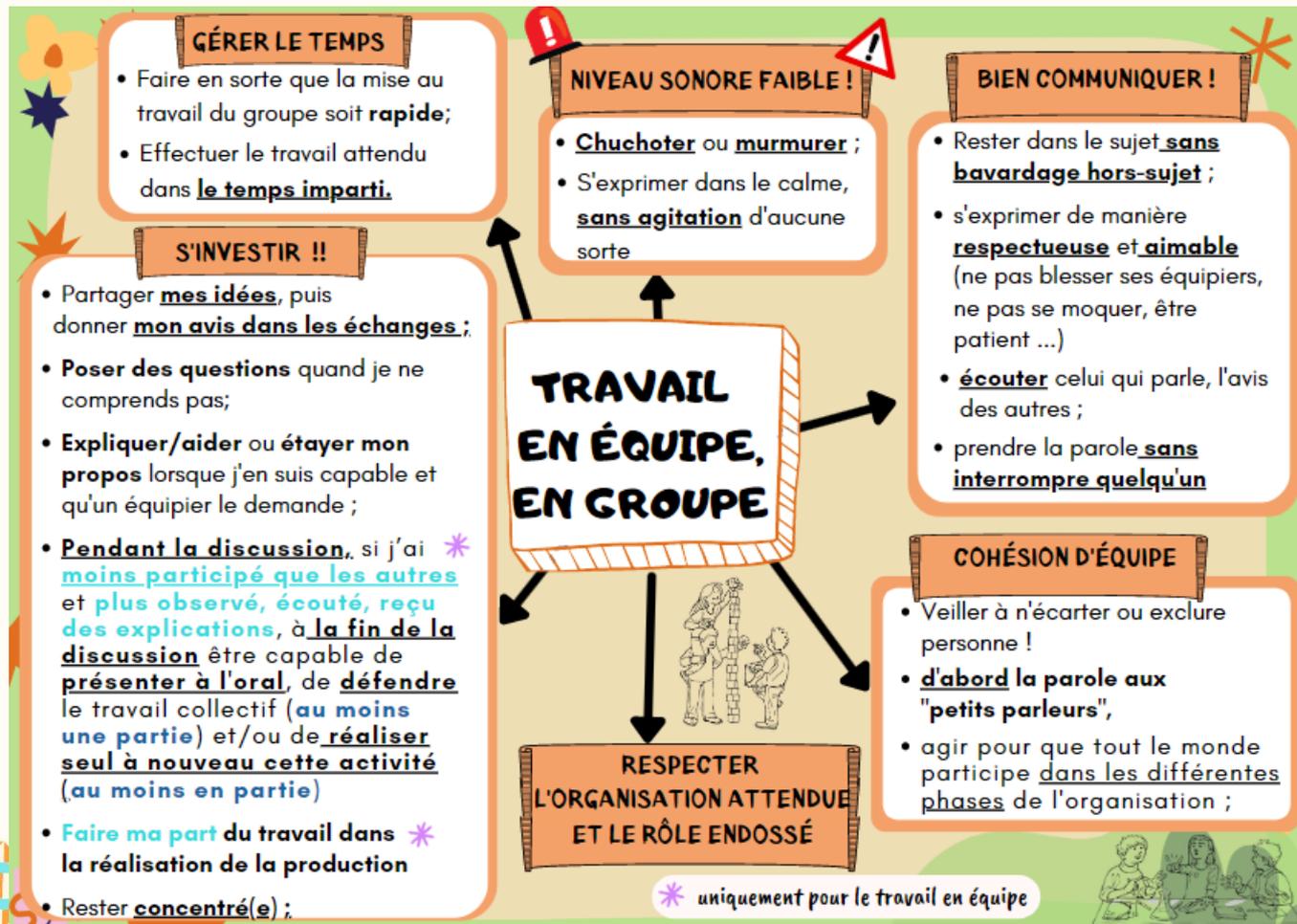


b) Présentation des affiches

* Pour le travail en équipe (et en groupes)



* Pour le travail en équipe (et en groupes)



Mon rôle :

- Veiller à maintenir un niveau sonore faible dans l'équipe : s'il augmente, rappeler de murmurer
- Surveiller le temps et indiquer s'il y a du retard.
- Veillez à ce que les règles de "bien communiquer" soient respectées

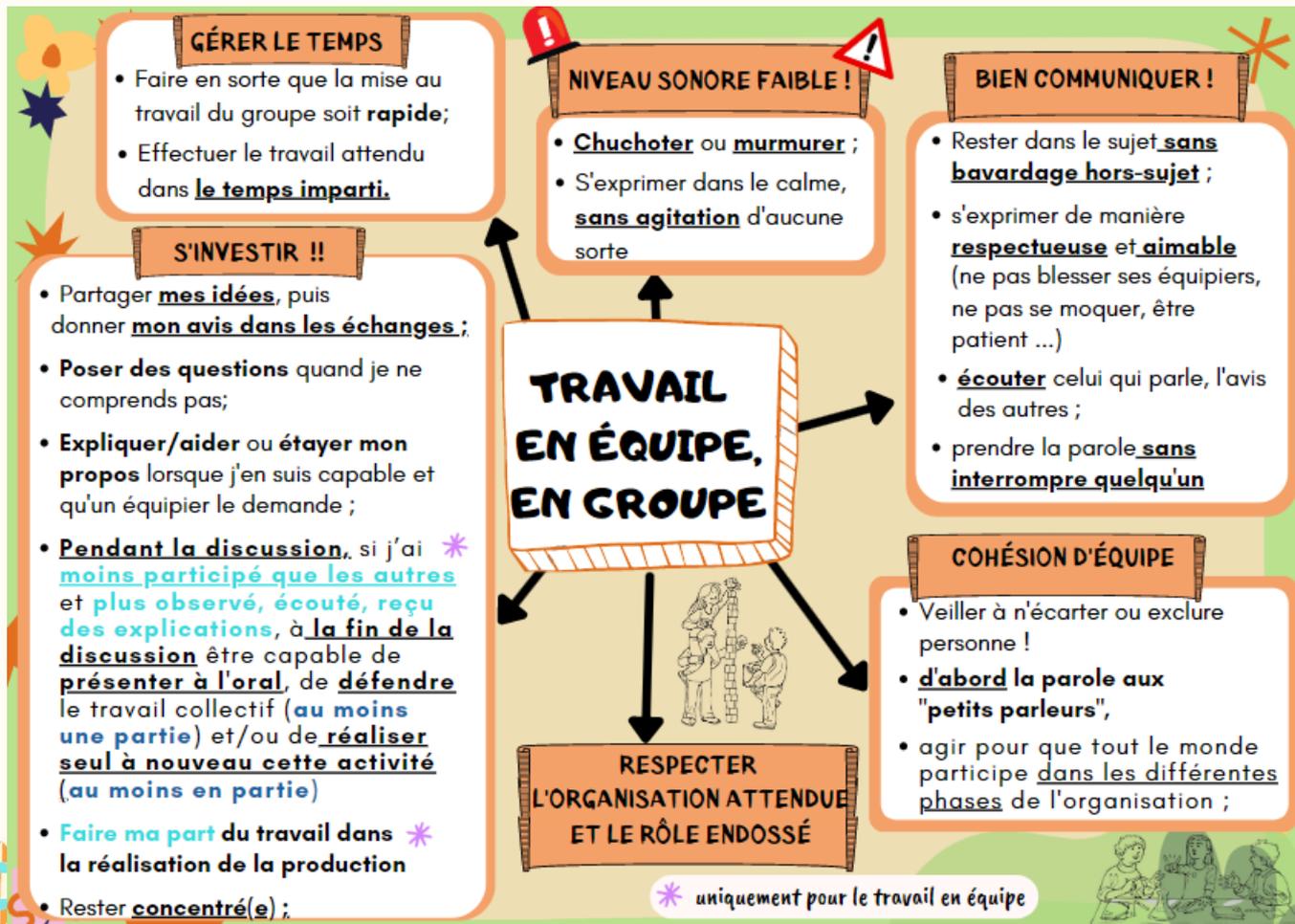
Gardien(x 2)



GÉRER LE TEMPS



* Pour le travail en équipe (et en groupes)



Mon rôle :

- Veiller à maintenir un niveau sonore faible dans l'équipe : s'il augmente, rappeler de murmurer
- Surveiller le temps et indiquer s'il y a du retard.
- Veillez à ce que les règles de "bien communiquer" soient respectées

Gardien(x 2)



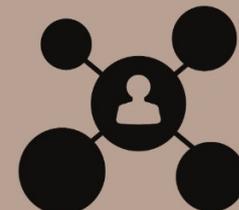
GÉRER LE TEMPS



Mon rôle :

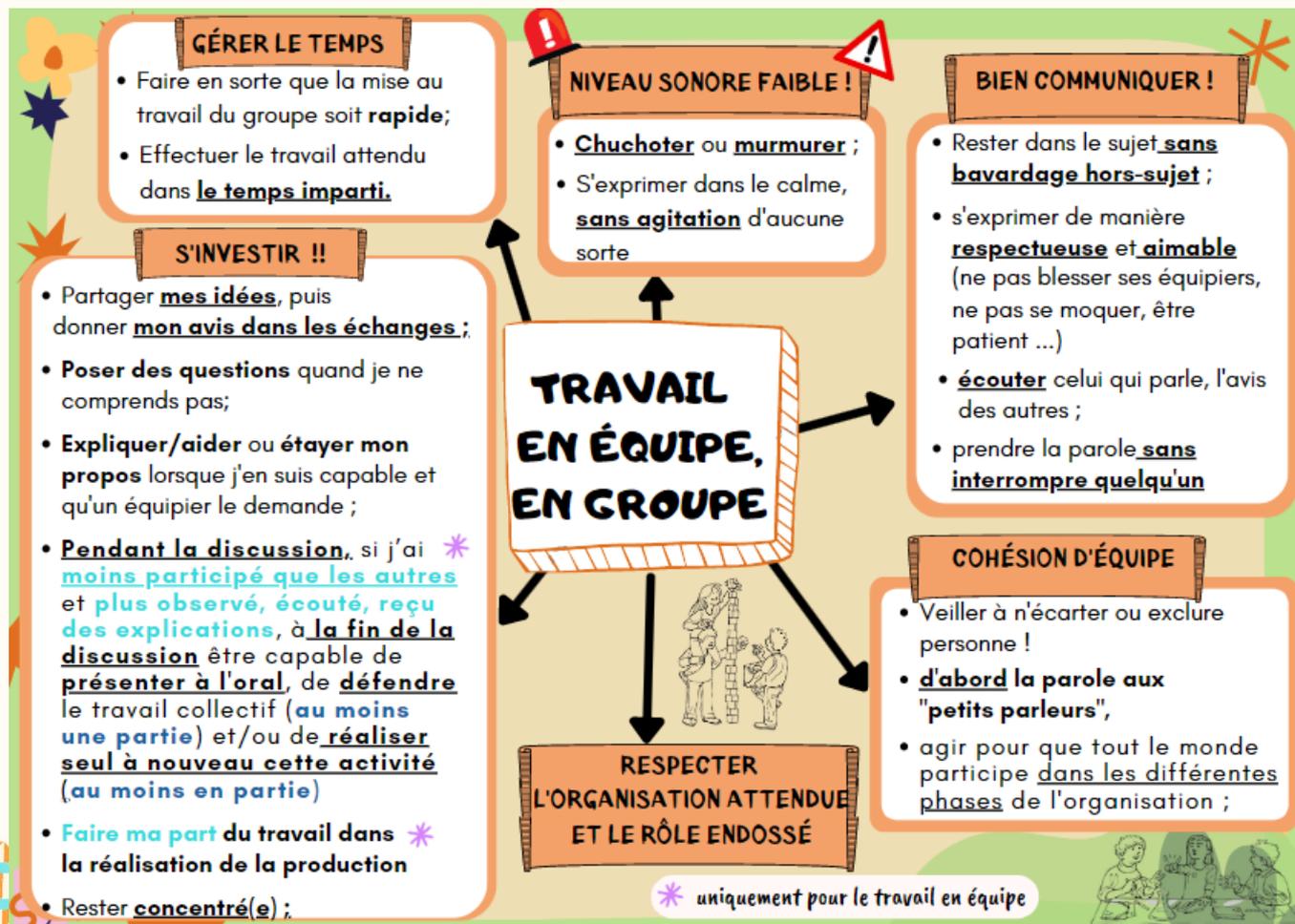
- Au début, donner la parole à chaque élève du groupe (dont moi) en commençant par les "petits parleurs" pour que chacun exprime ses premières idées.
- Pendant les discussions, proposer la parole à ceux qui n'ont pas parlé ou se mettent en retrait

Distributeur de parole



COHÉSION D'ÉQUIPE

* Pour le travail en équipe (et en groupes)

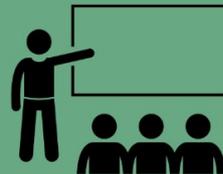


Mon rôle :

Si l'élève interrogé dans le groupe a des difficultés à présenter le travail collectif, je prends le relai et je fais le un point d'étape ou un compte-rendu oral du travail de l'équipe.

(rôle pouvant intervenir en seule fois par réalisation !)

Orateur de secours



Mon rôle :

- En cas de difficultés à se mettre d'accord après discussion, appeler l'enseignant pour médiation ;
- Si le besoin se fait ressentir (un ou deux coéquipiers semble(nt) perdu(s) (dont moi), découragé(s), commence(nt) à se déconcentrer, etc ..), interrompre le travail pour faire le point sur ce qui a été fait, pour réexpliquer ou demander à un camarade qui se sent capable de le faire !

harmonisateur



Objectifs:

construire le plan du raisonnement menant à la solution ;

se préparer à une éventuelle présentation orale



Organisation

* **Temps 1 :** Proposition

Chaque élève explique à tour de rôle ses idées (**petits parleurs d'abord**)

* **Temps 2 :** Discussion jusqu'à se mettre d'accord et construire ensemble le plan du raisonnement (ou au moins en partie).

* **Temps 3 :** Noter collectivement chaque étape sur le tableau au mur.

chaque élève prend part dans la production sur le tableau au mur !

Soigner la mise en forme (**bien lisible**, quantité raisonnable d'informations sur l'affiche)

(Toute personne devant être capable d'effectuer la partie réalisée par chacun de ses partenaires)

* **Temps 4 :** Préparer l'éventuelle présentation orale du groupe (se répartir la présentation des étapes* + s'entraîner suivant la méthodologie)



* *(Toute personne devant être capable d'effectuer la partie réalisée par chacun de ses partenaires)*

Règles à respecter :

**TRAVAIL EN
GROUPE,
EN ÉQUIPE**

* Pour l'aide, le tutorat

Les bons gestes

» Pour demander de l'aide : «

- Expliquer précisément ce qu'on n'a pas compris (consigne, une règle, une méthode) ;
- Ecouter les explications, mettre de la bonne volonté, remercier.
- * On pourra, à un autre moment, aider à son tour.

» Pour aider : «

- Il est préférable d'**avoir terminé** la question/l'exercice sur laquelle/lequel en cours d'exécution ;
- On ne donne pas la réponse, on ne donne pas trop d'indices :

retire consigne et l'expliquer/la reformuler si besoin

Poser une question pour faire rappeler une règle et la rappeler si besoin

Rester à côté du camarade pendant qu'il réalise la question/l'exercice en l'encourageant et en réexpliquant encore un peu si besoin pour lever derniers blocages

Faire des schémas

Montrer/expliquer un exemple proche de la tâche à réaliser (penser à consulter le cahier de résumés)

- Si on ne sait pas répondre à la question, on oriente vers quelqu'un d'autre ;
- * On pourra, à un autre moment, demander de l'aide à son tour !!

GÉRER LE TEMPS

- Se mettre au travail **rapidement** ;
- Faire le **minimum** attendu dans **le temps imparti**

D'ABORD SEUL(E) **IMPORTANT**

- Essayer d'abord d'en faire le **plus possible seul(e)**,
- chaque nouvelle question doit être débutée seul(e).

TRAVAIL PERSONNEL AVEC AIDE

ACCEPTER D'ÊTRE AIDÉ(E) OU D'AIDER

ADOPTER LES BONS GESTES POUR AIDER OU ÊTRE AIDÉ(E)

BIEN UTILISER LES OUTILS "TÉTRA-AIDE" ET "TABLEAUX"

A la fin d'un temps de travail personnel avec aide, mon **nom** est **inscrit sur le tableau** au mur associé au groupe.*
*sauf exceptions



NIVEAU SONORE FAIBLE

- **Chuchoter** ou **murmurer** ;
- S'exprimer dans le calme
- Les déplacements dans la salle doivent se faire sans **quasiment aucun bruit !!**

BIEN COMMUNIQUER

- Rester dans le sujet **sans bavardage hors-sujet** ou **agitation de toute sorte** ;
- **écouter** avec attention ce qu'on me dit ;
- s'exprimer de manière **respectueuse** et **aimable** ;
- Ne pas se moquer, être patient ;

Les **bons gestes**

« Pour demander de l'aide : »

- Expliquer précisément ce qu'on n'a pas compris (consigne, une règle, une méthode) ;
 - Ecouter les explications, mettre de la bonne volonté, remercier.
- ★ On pourra, à un autre moment, aider son tour aider.

« Pour aider : »

- Il est préférable d'**avoir terminé** la question/l'exercice sur laquelle/lequel en cours d'exécution ;
- On ne donne pas la réponse, on ne donne pas trop d'indice :

relire consigne et l'expliquer/la reformuler si besoin

Poser une question pour faire rappeler une règle et la rappeler si besoin

Rester à côté du camarade pendant qu'il réalise la question/l'exercice et en encourageant et en réexpliquant encore un peu si besoin pour lever derniers blocages

Faire des schémas
Montrer/expliquer un exemple proche de la tâche à réaliser (penser à réaliser (penser à consulter le cahier de résumés)

- Si on ne sait pas répondre à la question, on oriente vers quelqu'un d'autre ;
- ★ On pourra, à un autre moment, demander de l'aide à son tour !!

Les couleurs du tétra-aide

vert

Tout va bien et
je suis **disponible**
si quelqu'un a
besoin de moi !

bleu

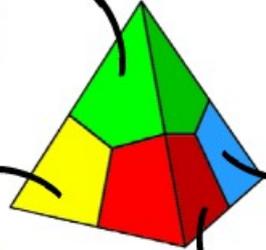
J'ai **besoin de**
tranquillité : je ne
suis disponible ni
pour aider, ni pour
être aidé(e).

jaune

J'ai une question
non urgente.
Je **peux faire autre**
chose en attendant
de recevoir de
l'aide.

rouge

A l'aide !!
Je suis bloqué(e) si
quelqu'un ne vient pas
m'aider rapidement !
Je demande l'aide de
l'enseignant.



2) Les affiches sur la présentation orale

a) La genèse des affiches

- * L'épreuve orale du DNB et la nécessité de préparer les élèves à la présentation orale
- * Recherche d'informations et sources gardées :



b) Ma classe et les affiches pour l'oral



Quelques conseils pour présenter à l'oral



1 Assurez-vous du silence et de l'attention de tous

2 Présentez le sujet de la présentation, et brièvement l'énoncé et/ou la problématique

3 Donner un aperçu du plan et/ou de ce qui va se passer

4 Parlez librement sans lire le support utilisé.

Parlez assez fort et pas trop vite

5 Finir par une conclusion

Exemple :

Dans le problème, la situation est la suivante : ...

réformuler brièvement le sujet

On nous demande alors de

donner la question/la problématique

Pour répondre à cette question, on va présenter à tour de rôle des les étapes de notre raisonnement.

Garder le contact visuel avec l'auditoire

utiliser une expression, un vocabulaire approprié





Quelques règles pour écouter une présentation orale

1 Être bienveillant pendant la présentation (on encourage du regard par exemple ou on adopte une attitude neutre, non déstabilisante)

2 Ne pas interrompre une présentation

3 Écouter la présentation des camarades sérieusement (on sort la tête de ses propres notes, on ne fait pas autre chose pendant la présentation)



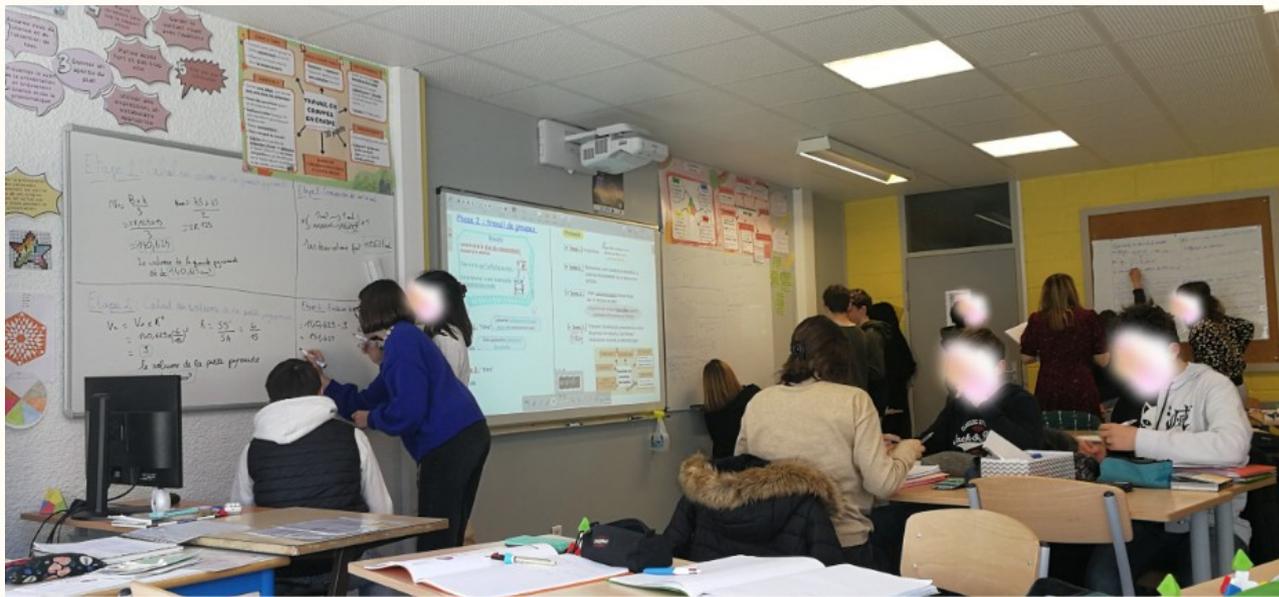
Quelques conseils pour un feedback après une présentation orale

1 Qu'est-ce qui était bien dans cette présentation ? Le professeur pourra fixer un nombre d'interventions. 

2 Avez-vous des propositions pour améliorer la forme de la présentation ?
Quelles sont les erreurs dans le contenu ?
Expliquer.

3 Que doit-on retenir de cette présentation ? (réponses précises)





Conclusion :

Avantages :

Inconvénients :

FIN