



ENSEIGNEMENT EN CO-INTERVENTION EN LYCEE PROFESSIONNEL

Présentation du projet

Les heures d'enseignement en co-intervention avec la classe de seconde GATL vont être consacrées au développement d'un projet sur l'année scolaire.

La structure professionnelle qui sert de cadre à ce projet est une association réelle dont l'objet est de proposer des activités ludiques et sportives, des sorties culturelles et sociales à ses adhérents.

Dans ce contexte professionnel :

- le fil conducteur des activités pédagogiques est la création d'une nouvelle branche consacrée au théâtre avec pour objectif d'organiser une représentation à la fin de l'année ;
- le scénario prévoit l'embauche des élèves en tant qu'agents administratifs ;
- très rapidement, leur investissement dans le projet prend une nouvelle ampleur*.

Différentes situations professionnelles vont être traitées au fil du scénario.

Toutes n'ont pas été finalisées mais le plan de co-intervention qui suit présente dans le détail les quatre premières séances avec la fiche d'intention pédagogique pour le professeur et la fiche d'activités pour les élèves.

** Les répétitions et les représentations (devant les parents et les élèves du lycée, les résidents de la maison de retraite, les enfants de l'école primaire) se déroulent en dehors des heures dédiées à la co-intervention dans le cadre d'un atelier théâtre auquel tous les élèves sont inscrits.*

Plan de co-intervention

N° des séances	Thème de la séance	Durée de l'ECI	Cumul des heures d'ECI
<u>ECI 1</u>	Situation professionnelle : création d'une section théâtre et recherche d'un nom (mots clés du théâtre, organisation de l'information).	1 h	1 h
<u>ECI 2</u>	Présentation orale du nom de la section théâtre	1 h	2 h
<u>ECI 3</u>	Étude d'un texte poétique et transposition dans un autre genre littéraire (théâtre). Saisie sur traitement de texte.	2 h	4 h
<u>ECI 4</u>	Attribution d'une fable et d'un rôle à chacun ; copie, lecture, réécriture, saisie.	2 h	6 h
ECI 5	Réalisation du descriptif de projet en 3 étapes : 1) En autonomie, recherche d'informations sur les éléments constitutifs du descriptif 2) Mise en commun et sélection des informations : choix des idées et analyse des contraintes qui leur sont liées ; définition des étapes du projet ; planification des étapes 3) Finalisation du descriptif du projet à partir des éléments retenus (pour la classe de seconde : formulaire rédigé par le professeur complété par les élèves)	3 h	9 h
ECI 6	Réalisation d'une biographie et bibliographie de Jean De La Fontaine à partir de 2 ou 3 sources. Ces éléments serviront à une exposition et au livret du spectacle.	1 h	10 h
ECI 7	Pour le livret du spectacle, sélection d'une présentation originale de l'auteur des fables à partir de l'étude d'un groupement de textes et de documents autobiographiques issus de la littérature, des arts, du monde professionnel et scolaire (vidéo « mon CV en ligne », C.V), des réseaux sociaux. Approfondissement des caractéristiques du C.V.	2 h	12 h
ECI 8	Production du CV de Jean De La Fontaine	1 h	13 h
ECI 9	Comment jouer ces fables ? : partir des idées des élèves pour interpréter la fable. Pour aller plus loin et/ou nourrir la réflexion : mise à disposition de plusieurs ressources (version de MC Solar, écoute d'un CD audio de fables, spectacle de lectures (Fabrice Lucchini etc...)).	1 h	14 h
ECI 10	Monter les fables, oui mais comment ? Réunion de travail avec le metteur en scène. Prendre des notes. Poser des questions de différents types : ouverte/fermée, directe/indirecte.	1 h	15 h
ECI 11	Le choix des décors et des costumes : faire émerger des orientations artistiques, s'inscrire dans un budget, chercher des partenaires (fournisseurs, entourage etc...). Réaliser un document formalisé pour le bureau de l'association (aborder la notion de budget de fonctionnement).	2 h	17 h



ECI 12	Les courriers de sollicitation, d'invitation, l'annonce, la publicité pour presse, les réservations... Travail par groupes pour faire émerger les idées. Approfondissements en AP, EP, EG.	2 h	19 h
ECI 13	Composition du livret de présentation de la pièce. Étude d'un corpus de livrets. Recensement des informations déjà produites pour élaboration d'une maquette. Réalisation de chaque partie du livret par un groupe spécifique (sur poste informatique).	3 h	22 h
ECI 14	Réalisation d'une affiche et justification du choix de la composition (à l'oral).	2 h	24 h
ECI 15	Réalisation d'un diaporama pour l'affichage numérique dans le hall de l'établissement.	2 h	26 h
ECI 16	Présentation du projet à quelques classes du lycée dans le cadre d'une exposition au CDI construites à partir de documents produits tout au long de l'année.	3 h	29 h
ECI 17	La pièce a été jouée en dehors du temps scolaire. Bilan de l'expérience vécue sur l'ensemble du projet sous forme de compte rendu professionnel (l'élaboration et la réalisation).	1 h	30 h

ENSEIGNEMENT EN CO-INTERVENTION EN LYCEE PROFESSIONNEL

Fiche d'intention pédagogique

Seconde baccalauréat professionnel Gestion Administration																									
Classe concernée et enseignants	<p>- enseignant de français : Angéline JOYET</p> <p>- enseignant d'EP : Sabine COMBES</p>																								
Situation professionnelle	<p>Vous êtes embauché(e) sur le poste de gestion administration au sein de l'association À L'ASSAUT ! située à MOMBRIER. Madame Isabelle MARIN, votre responsable, vous sollicite pour participer au projet de l'implantation d'une nouvelle branche d'activité : le théâtre.</p> <p>Elle souhaite proposer un nom original à cette section pour l'intégrer sur son site Internet.</p>																								
Problématique et/ou objectifs	<p>Comment classer des informations ?</p> <p>- EP : Sélectionner et organiser les informations.</p> <p>- Français : Faire émerger le lexique du théâtre pour proposer un nom pertinent à cette nouvelle branche d'activité de l'association.</p>																								
Compétences / Capacités / Connaissances	<p>Enseignement professionnel : Pôle 3.1.3. Organisation et mise à disposition des informations (le classement)</p> <p>Français (lien avec l'objet d'étude) : l'univers théâtral (texte et représentation) ; phrases non verbales, (rappel pour désignation de la section).</p> <p>OE : Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence</p>																								
Planification hebdomadaire	<p>EP / Français : 1 heure</p>																								
Organisation pédagogique : Démarches et modalités de mise en œuvre	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Temps</th> <th>Français</th> <th>Gestion Administration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5'</td> <td>Annonce de la problématique.</td> <td>Annonce de la problématique.</td> </tr> <tr> <td>10'</td> <td>Recherche des mots clés du théâtre avec définition succincte.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5'</td> <td></td> <td>Recherche des modes de classement.</td> </tr> <tr> <td>10'</td> <td></td> <td>Classement par thème, alphabétique, idéologique, visuel...</td> </tr> <tr> <td>10'</td> <td colspan="2">Organisation schématique des mots clés.</td> </tr> <tr> <td>10'</td> <td colspan="2">Par groupe de 2 élèves, proposition d'un ou plusieurs noms du nom de la section théâtrale de l'association (à l'écrit, relevé).</td> </tr> <tr> <td>5'</td> <td colspan="2">Synthèse et consignes pour la prochaine séance.</td> </tr> </tbody> </table>	Temps	Français	Gestion Administration	5'	Annonce de la problématique.	Annonce de la problématique.	10'	Recherche des mots clés du théâtre avec définition succincte.		5'		Recherche des modes de classement.	10'		Classement par thème, alphabétique, idéologique, visuel...	10'	Organisation schématique des mots clés.		10'	Par groupe de 2 élèves, proposition d'un ou plusieurs noms du nom de la section théâtrale de l'association (à l'écrit, relevé).		5'	Synthèse et consignes pour la prochaine séance.	
Temps	Français	Gestion Administration																							
5'	Annonce de la problématique.	Annonce de la problématique.																							
10'	Recherche des mots clés du théâtre avec définition succincte.																								
5'		Recherche des modes de classement.																							
10'		Classement par thème, alphabétique, idéologique, visuel...																							
10'	Organisation schématique des mots clés.																								
10'	Par groupe de 2 élèves, proposition d'un ou plusieurs noms du nom de la section théâtrale de l'association (à l'écrit, relevé).																								
5'	Synthèse et consignes pour la prochaine séance.																								

<p>Outils spécifiques</p>	<p>Méthodologie : réalisation d'une carte mentale</p> <p>Outils : ressources FT_ LES MODES DE CLASSEMENT</p>													
<p>Évaluation des compétences observées</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 286 700 349"></th> <th data-bbox="705 286 1078 349">Français</th> <th data-bbox="1083 286 1469 349">Gestion Administration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 356 700 456">Écrit</td> <td data-bbox="705 356 1078 456">Richesse des connaissances Pertinence des noms proposés pour la section.</td> <td data-bbox="1083 356 1469 456">Respect des critères de classement.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 463 700 533">Oral</td> <td data-bbox="705 463 1078 533"></td> <td data-bbox="1083 463 1469 533"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 539 700 620">Évaluation chiffrée</td> <td data-bbox="705 539 1078 620"></td> <td data-bbox="1083 539 1469 620"></td> </tr> </tbody> </table>			Français	Gestion Administration	Écrit	Richesse des connaissances Pertinence des noms proposés pour la section.	Respect des critères de classement.	Oral			Évaluation chiffrée		
	Français	Gestion Administration												
Écrit	Richesse des connaissances Pertinence des noms proposés pour la section.	Respect des critères de classement.												
Oral														
Évaluation chiffrée														
<p>Travail à faire pour la séance suivante</p>	<p>Présentation à l'oral pendant 120 secondes du nom de la section théâtrale de l'association avec une argumentation.</p> <p>Vote du nom de l'association.</p>													
<p>Prolongement</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 913 948 969">Français</th> <th data-bbox="952 913 1469 969">Gestion Administration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 976 948 1292"></td> <td data-bbox="952 976 1469 1292"> <p>Scénario 3 : Création d'une nouvelle branche d'activité : le théâtre.</p> <p>Étude des statuts d'une association.</p> <p>Collecte des informations et fiabilité des informations.</p> <p>Fiche de synthèse sur la collecte d'informations.</p> <p>En lien avec les Arts plastiques, conception du logo de l'association.</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Français	Gestion Administration		<p>Scénario 3 : Création d'une nouvelle branche d'activité : le théâtre.</p> <p>Étude des statuts d'une association.</p> <p>Collecte des informations et fiabilité des informations.</p> <p>Fiche de synthèse sur la collecte d'informations.</p> <p>En lien avec les Arts plastiques, conception du logo de l'association.</p>								
Français	Gestion Administration													
	<p>Scénario 3 : Création d'une nouvelle branche d'activité : le théâtre.</p> <p>Étude des statuts d'une association.</p> <p>Collecte des informations et fiabilité des informations.</p> <p>Fiche de synthèse sur la collecte d'informations.</p> <p>En lien avec les Arts plastiques, conception du logo de l'association.</p>													

Compétences et Activités

Discipline	Situations	Compétences	Activités
GATL	3.1.3. Organisation et mise à disposition des informations	Organiser les informations pour les rendre disponibles aux utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> Recherche des mots clés Classement alphabétique Représentation schématique
Français	Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence	Réactiver des connaissances sur le théâtre Repérer les phrases non verbales	<ul style="list-style-type: none"> Recherche de mots clés Distinction phrase verbale/non verbale



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous êtes embauché(e) sur le poste de gestion administration au sein de l'association **À L'ASSAUT !** située à MOMBRIER. Madame Isabelle MARIN, votre responsable, vous sollicite pour participer au projet de l'implantation d'une nouvelle branche d'activité : **le théâtre**. Elle souhaite proposer un nom original à cette section pour l'intégrer sur son site Internet

Vous assistez à la première réunion entre les membres du bureau et le professeur de théâtre, madame Jeanne MOLIERE, susceptible d'intervenir auprès de l'association. Afin de vous familiariser avec cette activité, Isabelle propose différentes actions.

ACTION 1 Recherche des mots clés

Isabelle vous demande de rechercher des mots associés au nom « théâtre ». Vous les classerez alphabétiquement.

ACTION 2 Représentation schématique des mots clés

À partir des mots clés de tous les participants, vous réaliserez une représentation schématique en vous appuyant sur les domaines concernés.

ACTION 3 Recherche d'un nom pour l'activité théâtre

Madame Isabelle MARIN souhaite dissocier le théâtre des autres activités de l'association. Recherchez avec votre collègue un nom que vous argumenterez à l'oral pendant 120 secondes lors de la prochaine réunion.

[Retour plan ECI](#)

ENSEIGNEMENT EN CO-INTERVENTION EN LYCEE PROFESSIONNEL

Fiche d'intention pédagogique

	Seconde baccalauréat professionnel Gestion Administration		
Classe concernée et enseignants	<p>- enseignant de français : Angéline JOYET</p> <p>- enseignant d'EP : Sabine COMBES</p>		
Situation professionnelle	<p>Vous travaillez à mi-temps dans l'association À L'ASSAUT ! spécialisée dans les activités de loisirs et les jeux sous la responsabilité de madame Isabelle MARIN, correspondante dans l'organisation. Elle vous sollicite pour participer au projet de l'implantation d'une nouvelle branche d'activité : le théâtre.</p> <p>Madame Isabelle MARIN, votre responsable vous demande de présenter aux membres du bureau le nom de l'association.</p>		
Problématique et/ou objectifs	<p>Comment capter l'attention d'un public ?</p> <p>- EP : Communiquer oralement.</p> <p>- Français : Pratiquer la prise de parole en public. Identifier le rôle du langage non verbal.</p>		
Compétences / Capacités / Connaissances	<p>Enseignement professionnel : Pôle 3.2.1. Organisation et suivi de réunions (les règles et enjeux de la communication professionnelle).</p> <p>Français (lien avec l'objet d'étude) : gestes et postures, langage verbal et non verbal.</p> <p>OE : Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence.</p>		
Planification hebdomadaire	EP / Français : 1 heure		
Organisation pédagogique : Démarches et modalités de mise en œuvre	Temps	Français	Gestion Administration
	5'	Rappel de la séance précédente.	Rappel de la séance précédente.
	35'	Présentation à l'oral, par groupe de 2 élèves, du choix du nom de l'association. En même temps, identification des éléments de la communication non verbale à faire progresser par les autres élèves.	
	10'	Vote du nom de l'association.	
	5'	Synthèse et consignes pour la prochaine séance.	
Outils spécifiques	<p>Méthodologie : présentation du nom de l'association, choix du nom, argumentation pour justifier le choix du nom</p> <p>Outils : enregistrement (visuel ou audio) des prestations</p>		

Évaluation des compétences observées		Français	Gestion Administration
	Écrit		
	Oral	X	X
	Évaluation chiffrée	Respect du temps, choix d'un nom en lien avec le théâtre, expression orale, registre adapté, langage professionnel, langage non verbal.	
Travail à faire pour la séance suivante	Aucun		
Prolongement		Français	Gestion Administration
			Étude des statuts de l'association. Disposition d'une rubrique sur site Internet. Écoute des enregistrements (étude du langage non verbal).

Compétences et Activités

Discipline	Situations	Compétences	Activités
GATL	3.1.3. Organisation et mise à disposition des informations	Organiser les informations pour les rendre disponibles aux utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le nom de l'association (les règles et enjeux de la communication professionnelle)
Français	Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence	Pratiquer la prise de parole en public. Identifier le rôle du langage non verbal.	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer oralement Identifier des gestes et postures



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous travaillez à mi-temps dans l'association **À L'ASSAUT !** spécialisée dans les activités de loisirs et les jeux sous la responsabilité de madame Isabelle MARIN, correspondante dans l'organisation. Elle vous sollicite pour participer au projet de l'implantation d'une nouvelle branche d'activité : **le théâtre.**

Madame Isabelle MARIN, votre responsable vous demande de présenter aux membres du bureau le nom de l'association.

Vous assistez à la réunion du bureau dont l'ordre du jour est la présentation du nom de la section théâtre.

ACTION 1 Présentation orale du nom de la section théâtre

Vous présentez rapidement votre projet sur le choix du nom de la branche théâtre. Vous profitez des prestations des autres collègues pour prendre des notes sur le contenu et sur la forme de la présentation orale (langage non verbal : gestes, postures, voix etc.).

[Retour plan ECI](#)

ENSEIGNEMENT EN CO-INTERVENTION EN LYCEE PROFESSIONNEL

Fiche d'intention pédagogique

<p>Classe concernée et enseignants</p>	<p align="center">Seconde baccalauréat professionnel Gestion Administration</p> <p>- enseignant de français : Angéline JOYET</p> <p>- enseignant d'EP : Sabine COMBES</p>																				
<p>Situation professionnelle</p>	<p>Vous travaillez au sein de l'association À L'ASSAUT ! située à MOMBRIER sous la responsabilité de madame Isabelle MARIN. Elle vous confie les textes d'une édition ancienne sélectionnés par le metteur en scène, madame Jeanne MOLIERE, recrutée par l'association. Isabelle vous demande de présenter l'adaptation de la fable « Les deux coqs » sous forme professionnelle pour soumettre cette version d'essai au bureau avant de poursuivre le travail.</p>																				
<p>Problématique et/ou objectifs</p>	<p>- EP : la prise de notes, la mise en forme d'un texte</p> <p>- Français : transposer un texte poétique en texte théâtral</p>																				
<p>Compétences / Capacités / Connaissances</p>	<p>Enseignement professionnel : Pôle 3.1.2. Production d'informations structurées (la prise de notes, les écrits professionnels - Pôle 3.2.1. Organisation et suivi de réunions (les écrits professionnels liés à la réunion).</p> <p>Français (lien avec l'objet d'étude) : Les caractéristiques d'un texte poétique (peut-on changer l'organisation spatiale de la fable ? Comment l'adapter pour le théâtre ?). OE : Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence), la présentation du texte théâtral.</p>																				
<p>Planification hebdomadaire</p>	<p>EP / Français : 2 heures</p>																				
<p>Organisation pédagogique : Démarches et modalités de mise en œuvre</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 1559 592 1615">Temps</th> <th data-bbox="596 1559 1027 1615">Français</th> <th data-bbox="1032 1559 1468 1615">Gestion Administration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 1621 592 1659">3'</td> <td data-bbox="596 1621 1027 1659">Annonce de la problématique.</td> <td data-bbox="1032 1621 1468 1659">Rappel de la séance précédente.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1666 592 1760">2'</td> <td data-bbox="596 1666 1027 1760"></td> <td data-bbox="1032 1666 1468 1760">Détermination du secrétaire de séance Gr1 et du secrétaire de séance Gr2.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1767 592 1861">10'</td> <td colspan="2" data-bbox="596 1767 1468 1861">Par groupe de 2 élèves, analyse de la fable (la disposition, la forme, le fond) et sur son adaptation théâtrale, rédaction au brouillon des réponses.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1868 592 1906">10'</td> <td colspan="2" data-bbox="596 1868 1468 1906">Retour des réponses au tableau.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1912 592 2092">30'</td> <td data-bbox="596 1912 1027 2092">Trace écrite : caractéristiques du texte poétique (vers, notions de phrases, lignes, majuscules, rimes, ponctuation ; exemples pour l'adaptation au théâtre.</td> <td data-bbox="1032 1912 1468 2092"></td> </tr> </tbody> </table>			Temps	Français	Gestion Administration	3'	Annonce de la problématique.	Rappel de la séance précédente.	2'		Détermination du secrétaire de séance Gr1 et du secrétaire de séance Gr2.	10'	Par groupe de 2 élèves, analyse de la fable (la disposition, la forme, le fond) et sur son adaptation théâtrale, rédaction au brouillon des réponses.		10'	Retour des réponses au tableau.		30'	Trace écrite : caractéristiques du texte poétique (vers, notions de phrases, lignes, majuscules, rimes, ponctuation ; exemples pour l'adaptation au théâtre.	
Temps	Français	Gestion Administration																			
3'	Annonce de la problématique.	Rappel de la séance précédente.																			
2'		Détermination du secrétaire de séance Gr1 et du secrétaire de séance Gr2.																			
10'	Par groupe de 2 élèves, analyse de la fable (la disposition, la forme, le fond) et sur son adaptation théâtrale, rédaction au brouillon des réponses.																				
10'	Retour des réponses au tableau.																				
30'	Trace écrite : caractéristiques du texte poétique (vers, notions de phrases, lignes, majuscules, rimes, ponctuation ; exemples pour l'adaptation au théâtre.																				

		L'utilité des bas de page (compréhension pour mieux apprendre)	
	30'		Fonctionnalités nécessaires : espacement, tabulation, numéro des lignes, notes de bas de pages (2 options) alignement, titre, l'auteur, retour à la ligne, tableau.
	10'	Mots clés en français.	Fonctionnalités sur traitement de texte.
	5'	Synthèse et consignes pour la prochaine séance.	
Outils spécifiques	Méthodologie : Outils : Vidéoprojecteur avec Word		
Évaluation des compétences observées		Français	Gestion Administration
	Écrit	Prise de notes des secrétaires de séance	Prise de notes des secrétaires de séance
	Oral		
	Évaluation chiffrée		
Travail à faire pour la séance suivante	Aucun		
Prolongement		Français	Gestion Administration
		Écrire un texte de théâtre.	Scénario 2 : Saisie de la prise de notes du secrétaire. Saisie d'une fable pour la remettre au metteur en scène (Les deux coqs p. 256).

Compétences et activités

Discipline	Situations	Compétences	Activités
GATL	<p>3.1.2. Production d'informations structurées (la prise de notes, les écrits professionnels)</p> <p>3.2.1. Organisation et suivi de réunions</p>	<p>Mobiliser des techniques de production et de structuration de document.</p> <p>Organiser la logistique administrative d'une réunion</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analyse d'un texte littéraire Prise de notes des conseils sur la présentation du texte (les écrits professionnels liés à la réunion)
Français	<p>Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence</p>	<p>Lire un texte poétique</p> <p>Adapter un texte pour le théâtre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Relever les caractéristiques du texte proposé



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous travaillez au sein de l'association **À L'ASSAUT !** située à MOMBRIER sous la responsabilité de madame Isabelle MARIN. Elle vous confie les textes d'une édition ancienne sélectionnés par le metteur en scène, madame Jeanne MOLIÈRE, recrutée par l'association. Isabelle vous demande de présenter l'adaptation de la fable « Les deux coqs » sous forme professionnelle pour soumettre cette version d'essai au bureau avant de poursuivre le travail.

ACTION 1

Analyse formelle d'un texte choisi

Isabelle MARIN et Jeanne MOLIÈRE souhaitent évaluer votre degré de compréhension de ce type de texte poétique afin de faciliter sa mise en forme pour le théâtre. Elle vous demande d'analyser collectivement un texte extrait des Fables de Jean De La Fontaine « Les Deux Coqs ». Vous prendrez des notes.

ACTION 2

Présentation professionnelle de la pièce de théâtre

Le texte choisi ne peut pas être présenté dans l'état aux comédiens. Jeanne vous demande de lui faire des propositions pour transposer la fable en pièce de théâtre afin que les acteurs s'en emparent plus facilement. Rédigez vos conseils dans l'optique de jouer le texte en pièce de théâtre.

[Retour plan ECI](#)

ENSEIGNEMENT EN CO-INTERVENTION EN LYCEE PROFESSIONNEL

Fiche d'intention pédagogique

	Seconde baccalauréat professionnel Gestion Administration		
Classe concernée et enseignants	<p>- enseignant de français : Angéline JOYET</p> <p>- enseignant d'EP : Sabine COMBES</p>		
Situation professionnelle	<p>Vous travaillez à mi-temps dans l'association À L'ASSAUT ! spécialisée dans les activités de loisirs et les jeux sous la responsabilité de madame Isabelle MARIN, correspondante dans l'organisation. Elle vous sollicite pour participer au projet de l'implantation d'une nouvelle branche d'activité : le théâtre. Catastrophe ! Le meilleur comédien (la meilleure comédienne), la perle de la troupe, s'est volatilisé(e). Pour sauver la branche « théâtre » de l'association, le spectacle et votre emploi, vous décidez de proposer vos services au metteur en scène. Madame Jeanne MOLIERE, à partir des fables choisies pour la pièce de théâtre, vous invite à participer au tirage des comédiens pour chaque texte à jouer. Chaque texte nécessite 3 à 4 comédiens et quelques figurants. Elle propose aussi des techniques de mémorisation des textes.</p>		
Problématique et/ou objectifs	<p>Comment mémoriser un texte ?</p> <p>- EP : saisir un texte.</p> <p>- Français : recopier un texte, le lire plusieurs fois, le reconstituer pour mieux le comprendre et l'apprendre.</p>		
Compétences / Capacités / Connaissances	<p>Enseignement professionnel : Pôle 3.1.2. Production d'informations structurées (la prise de notes, les écrits professionnels)</p> <p>Français (lien avec l'objet d'étude) : reconstitution de texte, pouvoir esthétique de la langue dans le texte poétique.</p> <p>OE : Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence (l'apprentissage d'un texte)</p>		
Planification hebdomadaire	EP / Français : 2 heures		
Organisation pédagogique : Démarches et modalités de mise en œuvre	Temps	Français	Gestion Administration
	2'	Annonce de la problématique.	
	10'	Projection d'un tableau avec les fables, le nombre de comédiens (les personnages et un narrateur) et le nom des comédiens tirés au sort Possibilité de s'inscrire comme figurants.	
	28'	Comment apprendre le texte : recopie de la fable sur feuille soigneusement.	
	5'	Bilan sur la recopie du texte.	

	2'	Rappel, annonce de la séance.	
	50'	En demi-groupe. Comment apprendre le texte : lire plusieurs fois, cacher le texte et le réécrire par groupe de jeu.	En demi-groupe. Comment apprendre le texte : saisie de la fable sous Word (si du temps mise en forme).
	10'	Reformuler le sens de la fable, identifier les rôles (possibles) à répartir.	
	3'	Bilan de l'apprentissage (EP) : techniques, difficultés.	
Outils spécifiques	Méthodologie : lecture, réécriture, mémorisation, connecteurs, mots clés Outils : feuille, traitement de texte		
Évaluation des compétences observées		Français	Gestion Administration
	Écrit	Respect de la ponctuation, syntaxe acceptable, du sens global.	Titre de la fable, alignement à gauche, pied de page, 2 colonnes, en-tête (Nom prénom), guillemets, enregistrement dans le répertoire, orthographe.
	Oral		
	Évaluation chiffrée	Note sur 10 pour chaque discipline.	
Travail à faire pour la séance suivante	Relire la fable, justifier par écrit son choix du personnage : 2 arguments (pourquoi le choix du personnage) et 2 arguments (pourquoi pas les autres). 8 lignes (critères : syntaxe, orthographe, respect des consignes, arguments convaincants). Rendre le travail pour la semaine suivante (hors ECI) puis saisie pendant le cours de gestion administrations suivant les exigences professionnelles.		
Prolongement		Français	Gestion Administration
		Utiliser des connecteurs pour expliquer.	Saisie de l'argumentation du choix du personnage.

Compétences et Activités

Discipline	Situations	Compétences	Activités
GATL	3.1.2. Production d'informations structurées (la prise de notes, les écrits professionnels)	Mobiliser des techniques de production et de structuration de document.	<ul style="list-style-type: none"> Présenter un texte en utilisant les fonctionnalités du traitement de texte.
Français	Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence	Identifier le pouvoir esthétique de la langue	<ul style="list-style-type: none"> Recopier un texte soigneusement Reconstituer un texte-pour mieux le retenir



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous travaillez à mi-temps dans l'association **À L'ASSAUT !** spécialisée dans les activités de loisirs et les jeux sous la responsabilité de madame Isabelle MARIN, correspondante dans l'organisation. Elle vous sollicite pour participer au projet de l'implantation d'une nouvelle branche d'activité : **le théâtre.**

Catastrophe ! Le meilleur comédien (la meilleur comédienne), la perle de la troupe, s'est volatilisé(e). Pour sauver la branche « théâtre » de l'association, le spectacle et votre emploi, vous décidez de proposer vos services au metteur en scène.

À partir des textes choisis pour la pièce de théâtre, Madame Jeanne MOLIÈRE vous invite à participer au tirage au sort des rôles pour chacun. Chaque texte nécessite 3 à 4 comédiens et quelques figurants. Elle propose aussi des techniques de mémorisation des textes.

ACTION 1

Mémorisation du texte

Madame Jeanne MOLIÈRE vous propose des techniques de mémorisation. Tout d'abord, elle vous demande de recopier soigneusement votre texte. Puis, elle vous suggère de le lire plusieurs fois dans votre tête. Enfin, après avoir repris le texte, elle vous demande par groupe de jeu de reconstituer le texte original.

ACTION 2

Présentation professionnelle

Madame Jeanne MOLIÈRE vous sollicite pour présenter votre texte à l'aide de l'outil informatique en utilisant les fonctionnalités du traitement de texte pour vous permettre de mémoriser votre texte.

[Retour plan ECI](#)