



Le Guide du travail à distance n° 1

Créer un espace de travail partagé
avec vos élèves



lelivrescolaire.fr

Éditeur de manuels scolaires collaboratifs et innovants

À PROPOS

Pour vous aider dans cette période difficile, l'équipe du Livrescolaire.fr se mobilise ! Nous vous offrons nos Manuels Numériques Premium (habituellement sur abonnement) et nous vous proposons des webinaires sur le travail à distance, ainsi qu'une sélection d'outils accompagnés de tutoriels. Ce guide du travail à distance est le premier que nous mettons à votre disposition. Le deuxième aura pour thématique « Créer des exercices pour vos élèves et évaluer à distance » et le troisième portera sur la création de supports de cours (présentations, audios, vidéos) pour vos élèves. Ces ressources peuvent vous être proposées grâce à la communauté de 3 000 enseignants qui contribue à la rédaction de nos manuels : ils nous partagent régulièrement leurs bonnes pratiques, leurs meilleures astuces et enrichissent nos manuels avec des suggestions d'activités numériques. Un grand merci à eux !

Si vous souhaitez bénéficier gratuitement de l'offre Premium, nous vous invitons à remplir [ce formulaire](#). L'inscription à nos webinaires de formation au travail à distance s'effectue [en cliquant ici](#). Enfin, si vous avez une remarque, une question, un besoin à partager avec notre équipe, écrivez-nous à l'adresse suivante : contact@lilivrescolaire.fr

Bonne découverte !

Ces derniers jours, notre équipe a testé chacun des outils que nous vous présentons dans ce guide. Néanmoins, en raison du très grand nombre de connexions simultanées en cette période, il peut arriver que vous rencontriez des problèmes de ralentissement ou de connexion. Si c'est le cas, patience : rafraîchissez votre page ou revenez sur l'outil un peu plus tard.

SOMMAIRE DU GUIDE N°1 :

- **FRAMAPAD : UN TRAITEMENT DE TEXTE PARTAGÉ AVEC UN TCHAT — P.4**
- **PADLET : UN MUR VIRTUEL POUR ÉPINGLER DES RESSOURCES — P.7**

GRILLE COMPARATIVE DES OUTILS

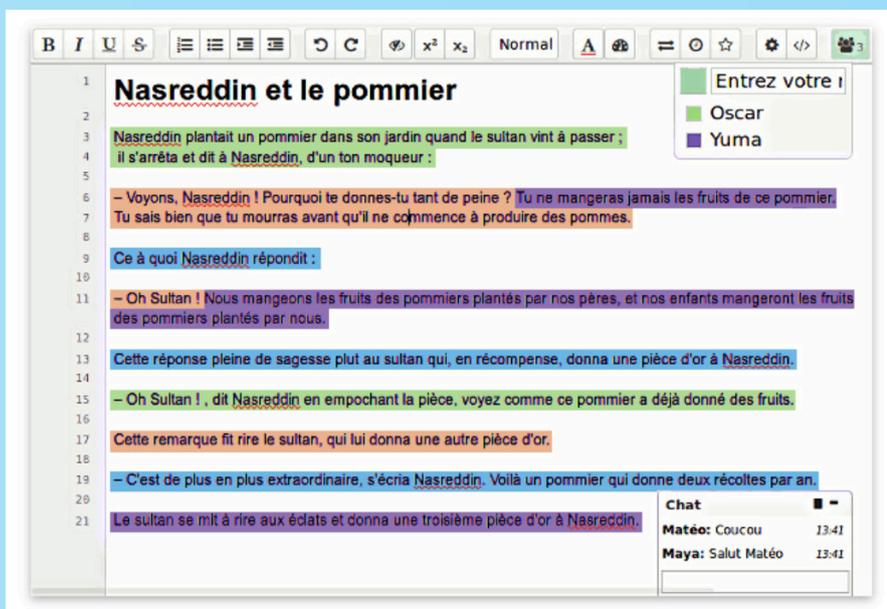
	FRAMAPAD	PADLET
Facilité d'utilisation	++	+++
Design de l'interface	+	+++
Création de compte requise	non	oui, pour l'enseignant
Polyvalence de l'outil (multi-fonctions ; multi-usages)	+	++
Version payante améliorée	non (logiciel open source)	oui (restriction sur le nombre de murs créés)
Matériel requis	ordinateur, connexion internet	ordinateur ou tablette ou smartphone, connexion internet

FRAMAPAD : UN TRAITEMENT DE TEXTE PARTAGÉ AVEC UN TCHAT

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Framapad est un outil gratuit et libre de droits que nous vous recommandons pour un travail de rédaction en groupe. Il permet d'écrire sur le même document en simultanément, tout en identifiant facilement les auteurs des différentes parties grâce à un jeu de couleurs. Il intègre même un tchat pour que les membres du groupe puissent échanger sur leur production écrite en instantané.

Le professeur peut suivre le travail des différents groupes depuis son écran afin de suivre l'avancement de chacun et d'apporter son aide à ceux qui en ont le plus besoin. Avec Framapad, il est également possible de restaurer une ancienne version du document puisque l'historique des modifications est conservé. Un apport certain du numérique... et une fonctionnalité utile pour ceux qui utilisent la touche « Suppr ». avec un peu trop d'empressement !



Les + : suivre le travail des élèves en temps réel ; intervenir pour les aider si besoin avec le tchat ; voir qui a fait quoi dans un travail de groupe ; logiciel français *open source*.

Les - : certains élèves farceurs peuvent utiliser le tchat à tort et à travers ou être un peu trop créatifs lorsqu'ils devront renseigner leur nom d'utilisateur ;)

Par quoi commencer ? Demandez aux élèves d'écrire une synthèse du chapitre ou de faire une analyse de documents à plusieurs. En Français ou en langues vivantes, les faire travailler sur la rédaction d'un texte simple ou d'un dialogue.

1/ Inscription

En tant qu'administrateur, vous devrez vous créer un compte, mais ce n'est pas obligatoire pour vos élèves. Lors de l'inscription, il vous faudra choisir une couleur : tout ce que vous écrirez sur le document apparaîtra dans cette couleur.

2/ Créer un dossier

Vous pourrez ensuite créer un dossier, qui permettra de regrouper vos différents Pads. Vous pourrez par exemple créer un dossier par classe et un Pad par groupe d'élèves. Un pad est un document de type traitement de texte. Vous ne pourrez pas y intégrer des images.

MyPads

Mes Dossiers & Pads ★ Mes Favoris 👤 Mes listes utilisateurs 🏠 Mon Profil 🔌 Déconnexion

Mes dossiers Créer un nouveau dossier

Dossiers					
Dossiers	Pads	👁️	🔒	👤	Labels

Archivés					
Dossiers	Pads	👁️	🔒	👤	Labels

3/ Les paramètres d'accès à votre dossier

Nous vous conseillons de laisser l'accès à votre dossier en « public », vous pourrez ainsi inviter simplement les élèves sur les Pads de votre dossier en leur partageant une url : ils n'auront pas besoin de s'identifier avec un e-mail. Vous serez ainsi conformes à la RGPD ;) Ensuite, cliquez sur « Créer un nouveau pad » dans l'encart bleu « Pads ».

☆ **Dossier Lelivrescolaire** [Partager](#) [Configuration](#) [Supprimer](#)

Propriétés

Démo

Pads	👁️	Lecture seule	🔒	👤	Labels
0	Public	non	1	0	

Pads

[+ Créer un nouveau pad](#)

Recherche Ranger les pads par date de création ▲ nom ▲

Saisissez ici

Aucun pad attaché

[↔ Déplacer des pads vers un autre dossier](#)

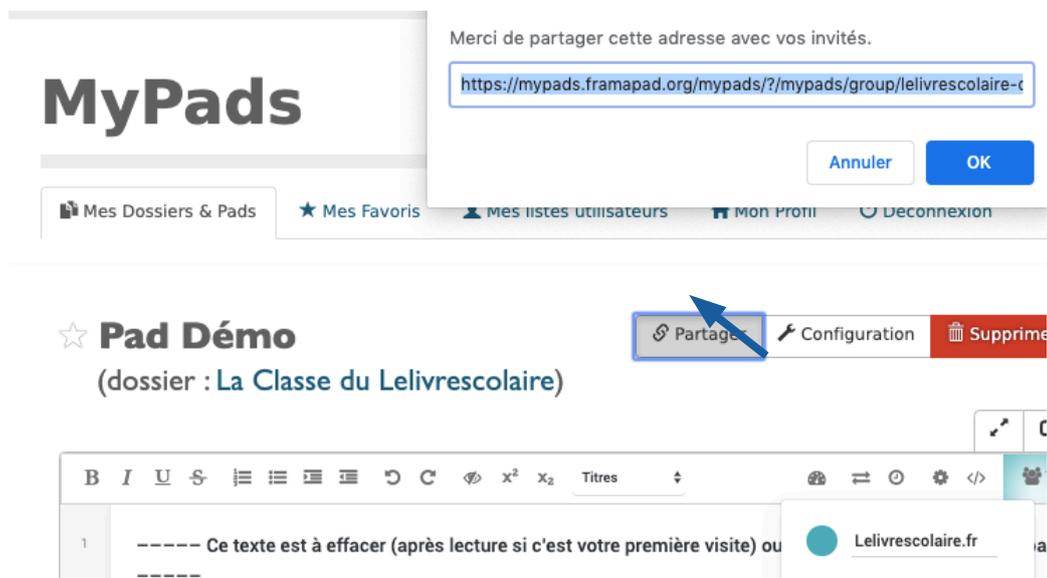
Administrateurs & Utilisateurs

Administrateurs [+ Partager l'administration](#)

Utilisateurs [+ Inviter et gérer les utilisateurs](#)

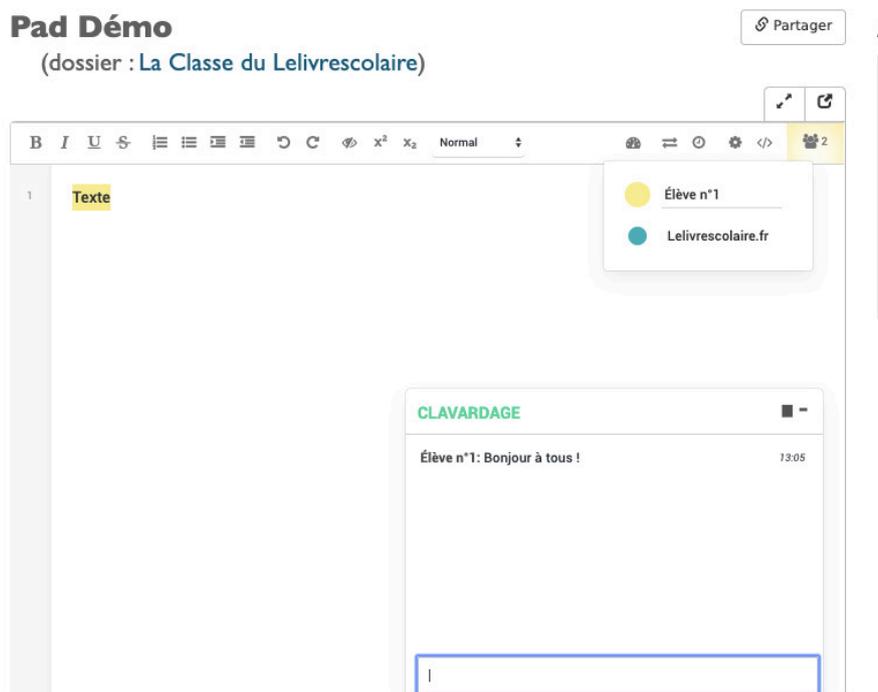
4/ Créer votre premier Pad partagé

Une fois dans votre Pad, vous verrez un texte pré-rempli : il s'agit d'un tutoriel que vous pourrez effacer après l'avoir lu. Ensuite, vous pouvez partager cet espace de travail en cliquant sur le bouton « Partager ». Une url s'affiche : sélectionnez-la puis copiez-la. Envoyez cette url à vos élèves via la messagerie de l'ENT avec les consignes.



5/ Identification des élèves et tchat

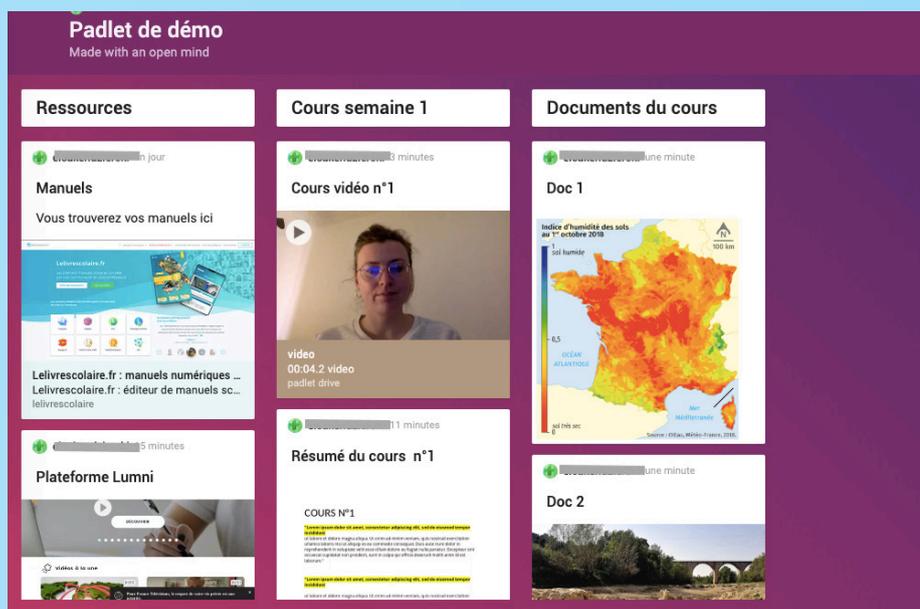
Lorsque les élèves renseignent l'url du Pad dans la barre de recherche de leur navigateur internet, ils accèdent à votre Pad. Ils devront d'abord renseigner leur nom, en cliquant sur le symbole « Utilisateurs » en haut à droite. Ils pourront également choisir leur couleur et voir les personnes connectées au Pad. La rédaction peut commencer ! Si besoin, il est possible de discuter via le tchat, nommé « Clavardage », en bas à droite.



PADLET : UN MUR VIRTUEL POUR ÉPINGLER DES RESSOURCES

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Padlet est une application en ligne qui propose la création de « murs » virtuels collaboratifs regroupant des images, du texte, des sons, des liens internet et des vidéos sous la forme de vignettes appelées « posts ». Vous pourrez y regrouper vos capsules vidéo, créer un corpus documentaire à étudier, proposer des ressources complémentaires à vos élèves, ou en faire une banque de questions en direct : vos élèves y écrivent leurs questions pendant le cours et vous y répondez ensuite depuis l'outil. Dans sa version gratuite, Padlet est limité à trois murs.



Les + : simple d'utilisation pour les élèves ; regroupe toutes sortes de documents dans le même espace de manière visuelle.

Les - : outil payant si vous souhaitez créer plus de trois Padlets.

Par quoi commencer ? Avec le modèle « Mur », créez un corpus de documents (un document = une vignette) et ajoutez une vignette avec des questions.

1/ L'inscription

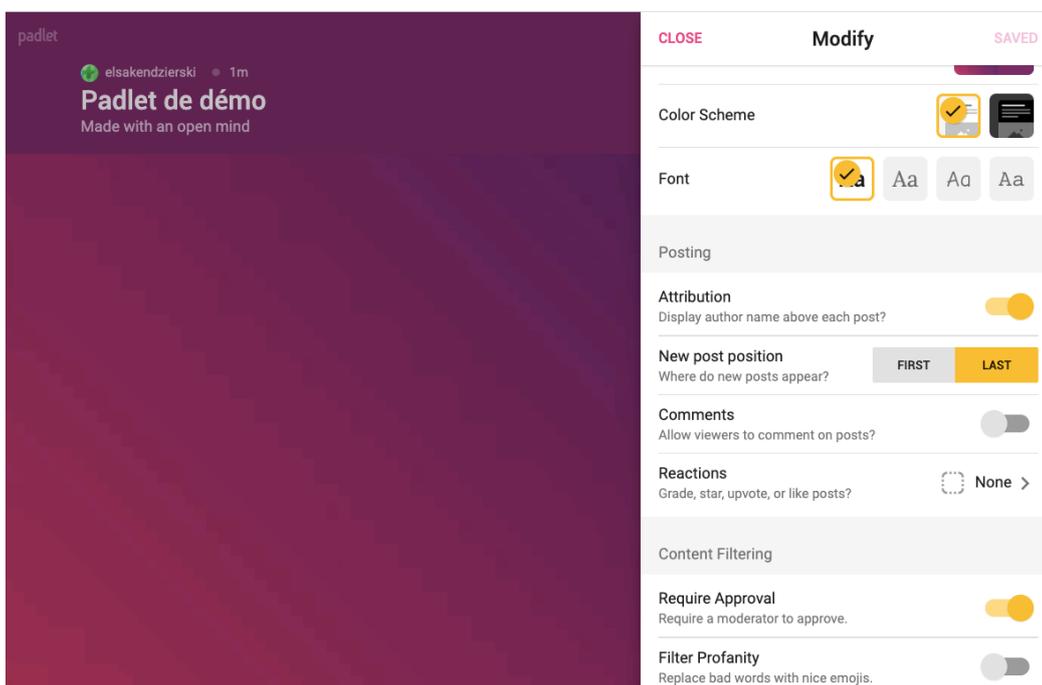
Elle est gratuite, vous pouvez vous inscrire avec Apple, Google, Microsoft ou votre adresse mail. Si vous souhaitez que vos élèves éditent un Padlet, il devront eux aussi se créer un compte. Vous pourrez ensuite choisir l'offre gratuite ou payante (8\$ par mois). L'offre payante vous permettra de réaliser autant de Pads que vous le souhaitez.

2/ Créer un Padlet

Cliquez sur « + Make a Padlet ». Plusieurs formes sont disponibles en fonction de votre objectif. Regroupez des ressources à consulter avec le modèle « Mur », créez une carte mentale interactive avec le modèle « Toile », un journal de bord avec le modèle « Flux », un débat argumenté avec le modèle « Étagère » (avec un colonne pour, une colonne contre) ou une carte interactive enrichie avec le modèle « Map » !

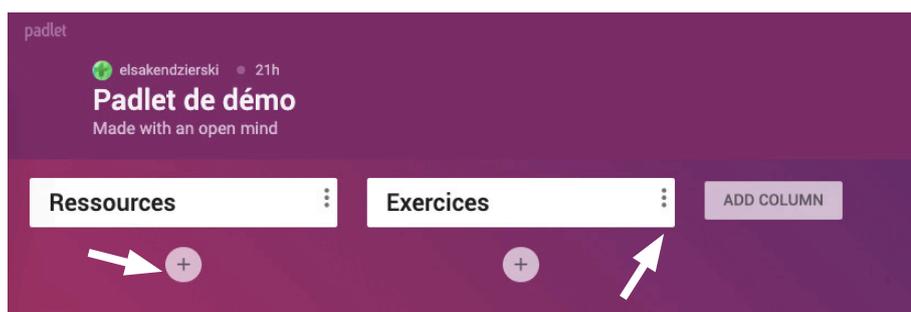
3/ Paramétrer votre Padlet

Nous choisissons de créer un Padlet « étagère », qui a l'avantage de vous permettre d'organiser les contenus en plusieurs catégories sous la forme de colonnes. Mais avant de créer les colonnes, il faut choisir un nom, une description et le design de votre Padlet dans la fenêtre « Modify » qui s'affiche à droite. Ensuite, faites descendre la fenêtre, la section « Posting » apparaît : elle permet de modifier les paramètres de publication. Vous pourrez ainsi afficher ou non le nom de l'auteur du post, autoriser les utilisateurs à commenter les posts, donner la possibilité de noter, de voter ou de « liker » les posts. Dans « Content Filtering » vous pourrez cocher la case « Require Approval » pour que tous les contenus soumis par les élèves aient votre approbation avant publication. Pensez à sauvegarder vos changements en cliquant sur « Save » en haut à droite.



4/ Créer vos colonnes et vos premiers posts

De retour sur votre Padlet, vous pouvez commencer à nommer votre première colonne, puis cliquer sur « Add Column » pour en ajouter d'autres. Pour intégrer un post avec une ressource dans une colonne, il faut cliquer sur le symbole « + ». Pour modifier une catégorie, cliquez sur les trois petits points.



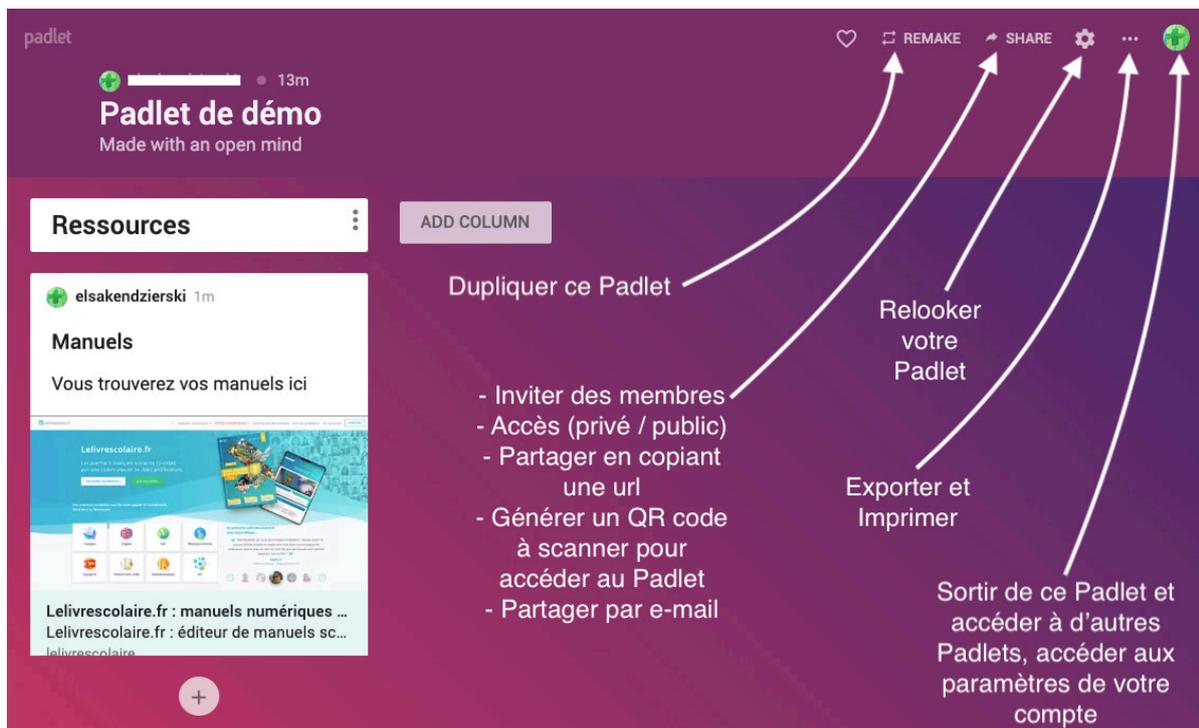
5/ Les différents types de posts

Après avoir donné un titre et ajouté une description à votre post, vous pouvez importer un fichier, ajouter un lien vers un site web et même enregistrer un audio ou une vidéo !



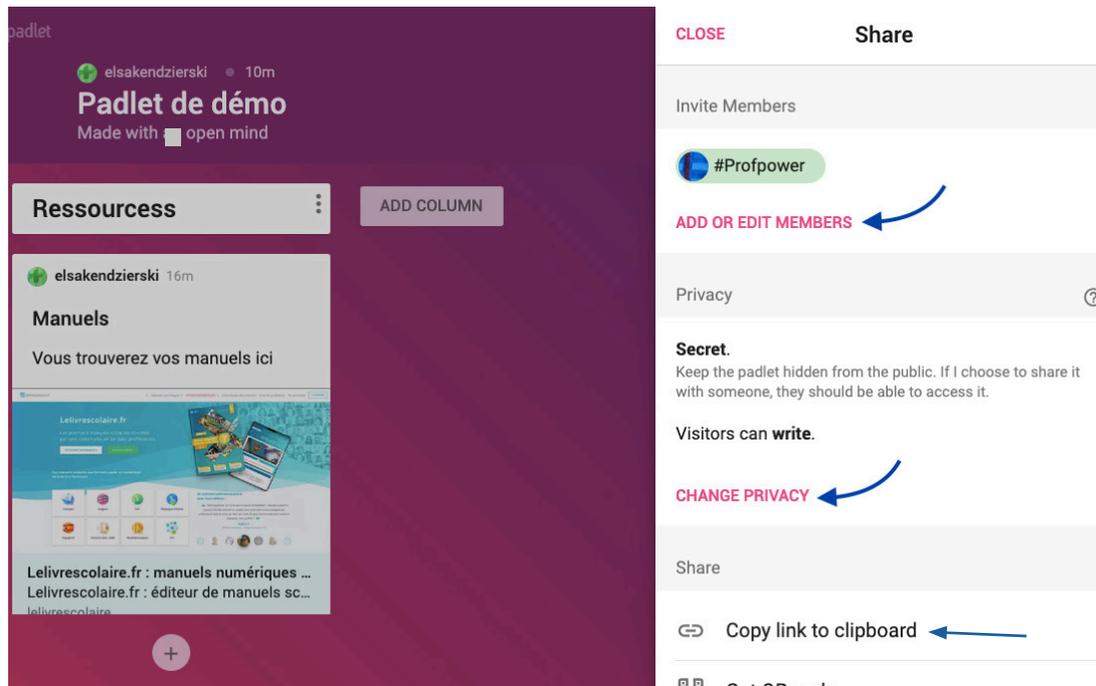
6/ Partager votre Padlet à vos élèves

En haut à droite, des icônes vous permettent de modifier les paramètres de votre Padlet à tout moment et de le partager avec la rubrique « Share ».

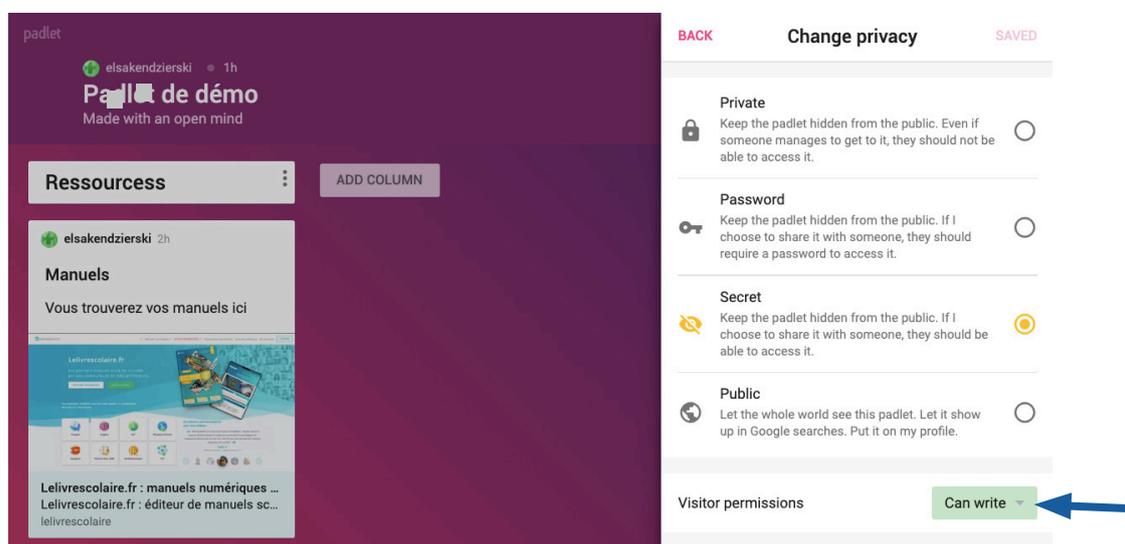


7/ Les différents types de partage

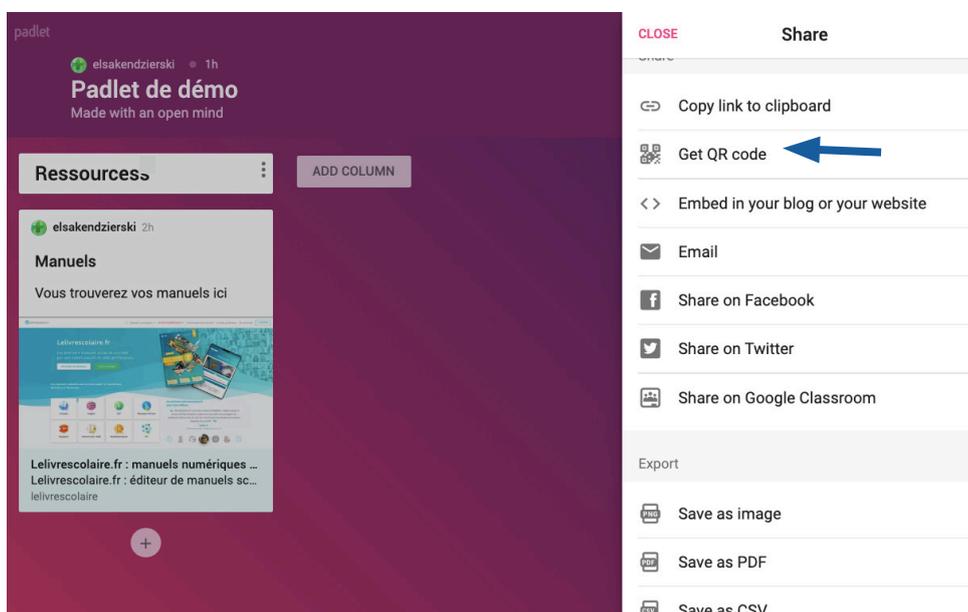
Si votre Padlet est uniquement destiné à vos élèves, choisissez de le mettre en mode « Secret » (dans « Share » puis « Change Privacy ») : seules les personnes à qui vous aurez donné le lien ou que vous aurez invitées pourront le consulter. En cliquant sur « Copy link to clipboard », vous pourrez ensuite coller le lien de partage dans l'ENT ou dans un mail. Si vous connaissez les adresses e-mails de vos élèves, vous pouvez leur envoyer une invitation en cliquant sur « Add or Edit members ». Ils recevront un mail qui leur permettra d'accéder à votre Padlet.



Vous devrez définir si vous permettez à l'élève invité de poster sur votre Padlet (foire aux questions, recherches en groupes, débat d'idées) ou si vous l'avez simplement créé pour qu'ils puissent le consulter (corpus de documents, cours, exercices, etc.). Si vous partagez votre Padlet uniquement en faisant un copier-coller du lien (« Copy link to Clipboard ») et non en invitant vos élèves comme membres, n'oubliez pas de modifier le paramètre « Visitor permissions » dans « Change Privacy » pour leur donner accès en lecture ou en écriture.



En cliquant sur « Get the QR code », le QR code de votre Padlet s'affiche. Il faut ensuite faire un clic droit puis sélectionner « Enregistrer l'image sous ». Vous pouvez ainsi sauvegarder le QR code sur votre ordinateur afin de l'imprimer, de le mettre en ligne, de l'insérer dans un fichier ou de l'envoyer.



RETROUVEZ LES GUIDES N°2 et N°3 DANS NOS [NEWSLETTERS](#) AINSI QUE SUR NOS PAGES [FACEBOOK](#) ET [TWITTER](#) !

- **GUIDE N°2 : Créer des exercices pour vos élèves et évaluer à distance**
- **GUIDE N°3 : Créer des supports de cours (présentations, audios, vidéos) pour vos élèves**