

<p style="text-align: center;">Collège Rosa Parks POUILLON 40</p>  <p style="text-align: center;">Mme Céline BROUX</p>	<p>Premier contact : Le contact avec l'assistant se fait dès début juillet par mail et je le mets également en contact avec les assistants précédents afin de partager leurs expériences, inquiétudes...Des conseils pratiques ont également été transmis par une ancienne assistante sous forme de lettre, ce qui est rassurant pour celui qui arrive.</p>	<p>Informations utiles : J'ai établi un inventaire de tout ce qui est prêté à l'assistant, cela lui évite souvent des bagages trop chargés. Je lui conseille d'apporter son ordinateur (essentiel selon moi) et des documents authentiques, photos de son pays d'origine.</p>
<p>Accompagnement pour trouver un logement</p>	<p>Je réserve dès le mois de Janvier un studio dans la résidence CROUS de DAX car plus accessible financièrement et moins d'isolement car plusieurs assistants sont logés là-bas.</p>	<p>Je m'occupe des contacts avec la résidence et fournis à l'assistant un "trousseau" constitué au fil des années car le studio est vide. Les assistants laissent des choses et la générosité des collègues ont permis d'avoir l'essentiel. Je stocke tout cela chaque été et aide à emménager et déménager l'assistant.</p>
<p>L'accueil à l'arrivée en France</p>	<p>A son arrivée, je suis là et après l'installation et le remplissage des papiers à la résidence, nous allons ensemble dans une grande surface acheter à manger et les choses essentielles à la vie ménagère (éponge, papier WC, sacs poubelle...).</p>	<p><i>Nota IA-IPR Les collègues ayant un projet en inter degrés travaillent en collaboration avec le conseiller pédagogique des langues vivantes du département.</i></p>
<p>L'accompagnement pendant les premiers jours</p>		<p>Tout au long de l'année Les professeurs habitant Dax acceptent généreusement de faire du covoiturage les jours où l'assistant est au collège.</p>