NOM Prénom

Baccalauréat Professionnel
COMMERCIALISATION ET SERVICES EN RESTAURATION

DOSSIER PROFESSIONNEL

LYCEE HOTELIER de cap breton

Session 2022

Présentation

PRESENTATION PERSONNELLE

NOM Prénom
Née le … / … / …… à ……..
Actuellement en terminale Baccalauréat Professionnel *CSR*

CURSUS SCOLAIRE

20… / 20… : Baccalauréat Professionnel *Commercialisation et services en restauration*
Lycée ……, à ……..

20… / 20… : *Collège ……, à ……..*

Diplôme(s) obtenu(s) : Brevet des Collèges (20…)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Stages en cours de formation :

Emplois dans le secteur /Extras :

FICHES BILAN DE COMPETENCES

Années	Pôles	Compétences	Compétences opérationnelles	Intitulé de la situation
Première	*1 ou 5*			
	2			
Terminale	*3*			
	4			
	4			

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Commercialisation services en restauration	*Académie* **BORDEAUX**	*Cachet établissement* **Lycée Darmanté à CAPBRETON**
Épreuve E22 – présentation du dossier professionnel		
Fiche bilan de compétences		**N° 1**
➔Nom et prénom du candidat : **➔Classe :**	**Date, période :** **Baccalauréat professionnel :** ☐ cuisine ☒ **commercialisation et services en restauration**	
Choix de la compétence opérationnelle décrite		

Pôle	compétences	Compétence opérationnelles
☐ pôle 1		
☐ pôle 2		
☐ pôle 3		
☐ pôle 4		
☐ pôle 5		

INTITULÉ DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE	CHOIX DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

① Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

Donnez ici les éléments de présentation succincte de l'organisation de l'entreprise (raison sociale, statut, effectif…) ainsi que le contexte de réalisation de la situation professionnelle (organisation, poste de travail, contraintes…)

- Concept de restauration :
- Différents services :
- Equipe / brigade :
- Prestations proposées :
- POSTE OCCUPE :

② Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- *Présentez ici l'environnement et les équipements du poste de travail.*
- *Donnez la dénomination de votre poste, de votre unité de travail.*
- *Présentez la place de cette unité dans l'organisation.*
- *Expliquez votre position dans l'organisation (qui définit, contrôle et évalue vos activités ?)*
- *Si des changements importants ont marqué l'évolution de vos activités, de quels ordre étaient-ils ?*
- *Comment avez-vous fait face à ces changements ?*
- *Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-mêmes des changements….*
- *Avez-vous bénéficié de document support pour réaliser l'activité ? (fiche technique/ Procédure, mode opératoire, explication, document technique…)*
- *Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie*

- En amont du service :
- Pendant le service :
- En aval du service :

OU Contextualisation sous la forme des 5M *(main d'œuvre, matériel, matières premières, méthode, milieu)*

③ La description de la situation professionnelle

- *Décrivez cette situation (ce que j'ai fait)*
- *la réalisation est-elle quotidienne, fréquente, assez fréquente, exceptionnelle*
- *A quel moment ?*
- *En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre travail ?*
- *Quel est le résultat attendu ? quel est le résultat obtenu ?*
- *Quel a été votre démarche ?*

- *Pour maîtriser les compétences :*

Vous êtes en relation à l'interne de votre organisation (entreprise) :

- *Avec qui ? : fonction, rôle, service……*
- *Pourquoi faire ?*

Vous êtes en relation à l'externe de votre organisation (entreprise) :

- *Avec qui ? : fonction, rôle, service……*
- *Pourquoi faire ?*
- *De quelles informations avez-vous besoins ?*
- *Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?*
- *Comment les utilisez-vous ?*
- *Transmettez-vous des informations ?*
- *A qui ?*
- *Pourquoi faire ?*
- *Comment ?*
- *Quels sont les matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits que vous utilisez pour réaliser cette activité ?*
- *Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (sécurité, délai, hygiène…)*
- *Quelles sont les habiletés, savoir faire ou qualités (soin, rapidité, etc.) requises pour effectuer cette activité ?*
- *Quelles sont les connaissances particulières requises pour réaliser cette activité (scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc.) ?*
- *Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face.*

Tâche accomplie :

Moyens et démarche mise en œuvre (+ Phrase introductive) :

-
-
-

Résultat attendu et/ou obtenu :

④ L'auto-évaluation

Difficultés éventuelles rencontrées :

Solutions adoptées :

Règles à tirer de l'expérience :

- sur le plan professionnel
- Sur le plan personnel

Les critères d'évaluation de l'épreuve de présentation du dossier professionnel (E22)		
- la précision et la concision de l'information	*➔ date, nom, Prénom et signature du professeur (ou formateur) sous l'autorité duquel l'activité a été conduite*	
- l'utilisation d'un vocabulaire professionnel		
- les éléments apportés par le candidat pour attester la maîtrise des compétences ciblées		
- l'aptitude à argumenter et à convaincre		
- la pertinence des réponses formulées		
- la richesse et la diversité des situations exploitées		
- la précision et la concision de l'information		
- l'utilisation d'un vocabulaire professionnel		

Annexe 1