

NOM & PRÉNOM

CLASSE :

ANNÉE SOCLAIRE :

PÉRIODE 1 DU..... AU

1- DESCRIPTION DU CHEF D'OEUVRE

Intitulé du projet :

--

Quelle est la réalisation finale prévue ?		
Quelles sont les grandes étapes prévues ?		
Quelles sont les disciplines concernées ?		
Quels sont les partenaires ou intervenants prévus ?		
Quelle(s) action(s) de valorisation et quelle(s) action(s) de communication sont prévues ?		
Quelles sont les compétences ciblées lors de cette période ?	Compétences sociales	Compétences professionnelles

2- OUTIL DE SUIVI ET DE POSITIONNEMENT DES ACTIVITÉS, DES COMPÉTENCES ET DES CAPACITÉS MISES EN ŒUVRE DANS LA DÉMARCHÉ DE RÉALISATION DU CHEF D'ŒUVRE

En fonction des activités prévues, réalisées et des attendus qui auront été ciblées par la démarche, les professeurs sélectionnent des compétences et ou des capacités pour une période donnée.

Pour cela, l'équipe pédagogique en charge du projet doit tout d'abord créer son « référentiel de compétences » au moyen de l'**OUTILS D'AIDE AU POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE / APPRENTI** (page 3).

Il convient ensuite de reporter les activités et compétences induites (pour la période) dans la **GRILLE DE SUIVI ET DE POSITIONNEMENT** (page 4) qui peut être multipliée à convenance.

Une phase d'explicitation est ensuite prévue afin de permettre à l'apprenant de se positionner. Toutes les compétences ne sont pas à mobiliser ni à évaluer systématiquement. Un choix pourra se faire en fonction du CDO et de la place de l'élève dans la démarche.

L'élève doit être capable de décrire et d'analyser sa démarche dans le cadre du Chef d'œuvre. Pour cela il est invité à inscrire les compétences ciblées dans la **GRILLE AUTO-POSITIONNEMENT DE MES COMPÉTENCES** (page 5).

Lors d'un temps de feed-back, il est invité à **explicit** sa démarche, les difficultés rencontrées et les éventuelles solutions proposées. Il explicite aussi les apprentissages réalisés => « *qu'est-ce que j'ai appris et qu'est-ce que je retiens de l'expérience* ».

Ces outils permettent de réaliser un suivi et un positionnement régulier, qui sera valorisé lors des conseils de classe et permettra l'attribution d'une note en fin de période (fin année 1 et fin année 2).

Il permet en outre au jeune d'évaluer, reconnaître et expliciter ses compétences au regard des situations professionnelles traversées

CRITÈRES FACILITANT LA RÉALISATION DU PROFIL DE L'APPRENANT

Palier 1 Débutant	Palier 2 Professionnel en devenir	Palier 3 Professionnel Compétent	Palier 4 Professionnel expert
Évaluation du niveau : Maitrise insuffisante	Évaluation du niveau : Maitrise fragile	Évaluation du niveau : Maitrise satisfaisante	Évaluation du niveau : Très bonne maitrise

<p>L'élève identifie les quelques éléments d'une activité simple.</p> <p>Il sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures avec de l'aide.</p> <p>Il est capable de les expliquer avec de l'aide.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité simple et il est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et il est capable de les expliquer avec de l'aide.</p> <p>Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une relative autonomie mais sous supervision.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte en étant guidé.</p>	<p>Le jeune sait identifier les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer en autonomie.</p> <p>Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de poser un diagnostic sur des situations plus ou moins complexes puis à construire l'action de façon autonome.</p> <p>Le jeune sait en rendre compte.</p>	<p>Le jeune sait s'adapter à tout type d'activité et trouver des solutions (analyser)</p> <p>Le jeune sait prendre des initiatives et être force de proposition pour améliorer les procédures.</p> <p>Le jeune peut prendre en charge un nouveau collaborateur et lui expliquer les activités à réaliser.</p> <p>Le jeune prévoit et organise son activité.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3- OUTILS D'AIDE AU POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE / APPRENTI

Compétences / Capacités		PALIER 1	PALIER 2	PALIER 3	PALIER 4
1. Organiser son activité	Pôle organisationnel	Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité	Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité	Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas	Prévoit les éléments nécessaires à la réalisation de son activité
2. Prendre en compte les règlements		Identifie les procédures de la structure	Applique avec de l'aide les procédures de la structure	Applique en autonomie les procédures de la structure	Analyse et propose des axes d'amélioration sur les procédures de la structure
3. Travailler en équipe		Identifie les modalités de fonctionnement de l'équipe	Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe	Prend en compte les avis des membres de l'équipe et fait des propositions	Participe activement au travail de l'équipe et sait s'adapter au changement.
4. Mobiliser des ressources mathématiques		Effectue des calculs simples avec de l'aide	Effectue des calculs simples en autonomie et avec une procédure pour les calculs complexes	Réalise un raisonnement mathématique avec de l'aide.	Réalise un raisonnement mathématique en autonomie dans des situations diversifiées
5.					
6.					
7.					
8. Gérer les informations	Pôle réflexif actionnel	Identifie les informations mises à disposition	Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité.	Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité.	Evalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée.
9. Agir face aux imprévus		Identifie et alerte sur la présence d'un problème ou d'un événement imprévu.	Identifie la procédure et propose une solution aux imprévus.	Met en œuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité.	Résout des problèmes courants dans son activité
10.					
11.					
12. Communiquer à l'oral	Pôle Communicationnel	Communique très partiellement (réponse brève et incomplète) en situation d'échange et respecte les codes sociaux	Communique dans des interactions simples et respecte les codes sociaux	Communique dans des situations variées.	Prends l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu
13. Communiquer à l'écrit		Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court. Ecrit quelques mots relatifs à son contexte.	Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement. Ecrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte.	Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité. Rédige des documents relatifs à son activité et à son contexte.	Gère et traite des textes complexes et variés. Produit des écrits élaborés.
14. Prendre en compte les usages sociaux		Identifie les usages et codes élémentaires liés à son environnement professionnel	Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel avec de l'aide	Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel en autonomie	S'adapte aux évolutions des usages sociaux de l'environnement professionnel
15. Ressources numériques		Réalise des tâches élémentaires sur ou avec un outil numérique connu.	Utilise les fonctions de base de quelques outils numériques.	Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l'activité et du contexte.	Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins.
16.					
17.					
18. Construire son parcours professionnel	Pôle réflexif personnel	Emet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel	Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés.	Définit et explique son projet professionnel.	Planifie-la ou les étapes de mise en œuvre de son parcours professionnel.
19. Actualiser des savoirs et des modes d'apprentissage		Suis les prescriptions et consignes reçues. Pose des questions	Pose des questions, prend des notes, et sait remobiliser ses connaissances	Sélectionne ce qui peut être utile d'apprendre parmi des propositions qui lui sont faites	Recherche et applique ce qui pourrait combler les lacunes qu'il a constaté
20.					
21.					
22. Compétence Professionnelle 1	Pôle professionnel	Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
23. Compétence Professionnelle 2		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
24. Compétence Professionnelle 3		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
25. Compétence Professionnelle 4		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
26. Compétence Professionnelle 5		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
27. Compétence Professionnelle 6		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
28. Compétence Professionnelle 7		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4
29. Compétence Professionnelle 8		Description du niveau attendu palier 1	Description du niveau attendu palier 2	Description du niveau attendu palier 3	Description du niveau attendu palier 4

Source Guide AEFA / RECTEC 2019

**DRCO - GRILLE DE SUIVI ET DE POSITIONNEMENT
DES ACTIVITÉS, DES COMPÉTENCES ET DES CAPACITÉS MISES EN OEUVRE**

NOM & PRÉNOM																
CLASSE :		ANNÉE SOCLAIRE :				PÉRIODE : DU..... AU										
GRILLE DE POSITIONNEMENT	Séance 1				Séance 2				Séance 3				Séance 4			
	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 1																
Organiser son activité																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 2																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 3																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 4																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 5																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 6																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 7																
=> Analyse de l'activité de l'élève sur la période		<i>Analyse du professeur sur l'activité de l'élève lors de cette période</i>														
=> Quels sont les axes de progrès pour cette période ?																

**DRCO - GRILLE DE SUIVI ET DE POSITIONNEMENT
DES ACTIVITÉS, DES COMPÉTENCES ET DES CAPACITÉS MISES EN OEUVRE**

NOM & PRÉNOM																
CLASSE :				ANNÉE SOCLAIRE :				PÉRIODE : DU..... AU								
GRILLE DE POSITIONNEMENT	Séance 5				Séance 6				Séance 7				Séance 8			
			
	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM	P1 MI	P2 MF	P3 MS	P4 TBM
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 1																
Organiser son activité																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 2																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 3																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 4																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 5																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 6																
Activité principale confiée : <i>Décrire l'activité et le contexte de réalisation</i>																
LIEN AVEC COMPÉTENCE 7																
=> Analyse de l'activité de l'élève sur la période	<i>Analyse du professeur sur l'activité de l'élève lors de cette période</i>															
=> Quels sont les axes de progrès pour cette période ?																

