GRILLE ÉVALUATION TRAVAUX PRATIQUES — **DATE ÉVALUATION :**

ACTIVITÉS HÔTELLERIE — **ACTIVITÉS BRASSERIE** — **ACTIVITÉS RESTAURANT**

TRAVAIL DEMANDÉ	CRITÈRES & INDICATEURS DE PERFORMANCE	ÉLÈVE 1				ÉLÈVE 2				ÉLÈVE 3				ÉLÈVE 4				ÉLÈVE 5				ÉLÈVE 6				ÉLÈVE 7				ÉLÈVE 8				ÉLÈVE 9				ÉLÈVE 10			
COMPÉTENCE 3 – Accueillir, prendre en charge, renseigner le client et contribuer à la vente des prestations		MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM	MI	MF	MS	TBM
TD9 – Accueillir, participer à la prise en charge du client du premier contact à la prise de congés.	➔utilisation du cahier de réservation ➔accueil professionnel ➔communication orale adaptée																																								
TD10 – Présenter les supports de vente et informer le client sur les prestations de l'entreprise	➔exactitude des informations données																																								
COMPÉTENCE 4 – Mettre en œuvre les techniques de mise en place et de préparation																																									
TD19- Compter, trier, ranger le linge	➔respect de la classification du linge ➔respect des techniques professionnelles																																								
TD21 – Effectuer les mises en place	➔application des protocoles ➔qualité et conformité des différentes mises en place ➔propreté des locaux																																								
COMPÉTENCE 5 – Mettre en œuvre les techniques de mise en place et de préparation																																									
TD26 – Assurer le service, le suivi et le débarrassage des petits déjeuners, déjeuners, dîners, pause-séminaire, etc.	➔respect des techniques ➔rapidité ➔aisance, élégance des gestes ➔application des protocoles, des pratiques d'hygiène, de sécurité et de santé																																								
TD31 – Assurer le renouvellement des mises en place pendant la prestation																																									
COMPÉTENCE 6 – Communiquer																																									
TD33 – Communiquer dans le cadre d'une situation professionnelle	➔conformité de la tenue professionnelle ➔comportements et attitudes professionnels adaptés ➔communication adaptée																																								
TD35 – Se situer dans son environnement professionnel																																									