

DEMANDE de POSITIONNEMENT

(Visant à fixer des conditions particulières de formation pour préparer le Brevet Professionnel, le Baccalauréat Professionnel ou le Brevet de Technicien Supérieur)

* Arrêté du 9 mai 1995

* Décrets 95-663-664 et 665 du 9 mai 1995 parus au Journal Officiel du 10 mai 1995 (page 7729) pour les Baccalauréat Professionnel – Brevet Professionnel – Brevet de Technicien Supérieur et modifiés par :

- Décret 96-841 du 23 septembre 1996 paru au Journal Officiel du 25 Septembre 1996 (page 14143) pour le Baccalauréat Professionnel
- Décret 96-779 du 4 septembre 1996 paru au Journal Officiel du 8 Septembre 1996 (page 13429) pour le Brevet Professionnel
- Décret 96-195 du 8 mars 1996 paru au Journal Officiel du 15 Mars 1996 (page 4001) pour le Brevet de Technicien Supérieur
- Décret 96-778 du 8 mars 1996 paru au Journal Officiel du 4 Septembre 1996 (page 13429) pour le Brevet de Technicien Supérieur
- Article 117-7-3 du code du travail (pour l'apprentissage)

M.
 Mme NOM..... Nom de jeune fille Prénom.....
 Melle

Né(e) le |_|_| |_|_| 19|_|_| à..... Pays

Adresse

Code postal |_|_|_|_|_| Ville

Demande à être positionné(e) pour la préparation du :

- Baccalauréat Professionnel Spécialité :
- Brevet Professionnel Spécialité :
- Brevet de Technicien Supérieur Spécialité :

au sein de l'établissement suivant (pour les établissements ayant plusieurs sites, préciser le site) :

Adresse

Ville Code postal |_|_|_|_|_|

☎ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Admis dans l'établissement de formation le |_|_|_|_|_|

et pour la session d'examen de l'année |_|_|_|_|_|

Je soussigné(e)
certifie l'exactitude des renseignements fournis et
demande à bénéficier d'un positionnement.

Fait à le

Signature du demandeur ou de
son représentant légal :

Ne pas compléter, zone réservée à
DAFPIC Bureau du positionnement
N° de dossier

REÇU LE

- DOSSIER IRRECEVABLE (HORS DELAI)
 DOSSIER REÇU INCOMPLET

DEMANDE DE COMPLEMENTS FAITE LE :

COMPLET LE :

DECISION ENVOYEE LE :

Dernières études suivies :

Année (**dernière année scolaire ou universitaire complète**) :

Classe :

Etablissement :

Joindre attestations ou certificats de scolarité

Formation du candidat :

A remplir par le candidat	Dispenses d'épreuves ou unités pour le diplôme dont la préparation est envisagée <i>à remplir par l'établissement ou par la structure académique (IEN et IPR)</i>
---------------------------	--

<u>Diplôme(s) obtenu(s)</u> (français/étrangers) <i>joindre copie diplôme(s)</i> <i>Pour les diplômes étrangers, les faire traduire si nécessaire puis les faire homologuer par la DEC 4</i>		
<u>Diplôme(s) préparé(s) mais non obtenus</u> <i>joindre certificat de scolarité</i> (indiquer éventuellement les bénéfices d'épreuves ou d'unités : note \geq 10/20 et <i>joindre alors relevé de notes</i>)		
Dispenses obtenues au titre de la Validation des Acquis de l'Expérience <i>joindre attestation VAE</i>		

Stage(s) ou période(s) de formation en milieu professionnel suivis dans le cadre de la préparation aux diplômes ci-dessus indiqués ou dans un autre cadre.

joindre attestations de suivi de stage

Entreprise (nom et adresse)	Intitulé ou objet du stage	Activités exercées	Durée (du...au...) Dates précises
<i>Ajouter une feuille supplémentaire si nécessaire</i>			

Qualification(s) spécifique(s) : certificats, habilitations, permis...

joindre les pièces justificatives

Intitulé	Organisme ayant délivré la qualification	Date d'obtention
<i>Ajouter une feuille supplémentaire si nécessaire</i>		

Expérience professionnelle :

*joindre les pièces justificatives (un curriculum vitae **n'est pas** suffisant, joindre certificats de travail, attestations de l'employeur...)*

Entreprise (nom et adresse)	Fonction occupée	Activités exercées	Durée (du...au...)
<i>Ajouter une feuille supplémentaire si nécessaire</i>			

Motivation du candidat à l'appui de sa demande de positionnement :

.....

.....

.....

.....

.....

