

Banque d'outils pour l'accompagnement personnalisé



PRÉCISION : Ce document n'a pas pour objectif de donner des modèles, ni de présenter une liste exhaustive d'outils de positionnement qui serait « transposables » en l'état dans le cadre de l'accompagnement personnalisé, mais bien de proposer des exemples d'outils qui permettront de nourrir la réflexion indispensable de l'équipe éducative dans la phase de création et d'appropriation des outils de positionnement et d'évaluation spécifique à un établissement scolaire.

	Sommaire	liste des outils	page
OUTIL 1		<i>Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 3</i>	2
OUTIL 2		<i>Bilan des compétences générales</i>	6
OUTIL 3		<i>Fiche de préparation d'un entretien de positionnement (Exemple 1)</i>	7
OUTIL 4		<i>Fiche de synthèse de l'entretien de « positionnement »</i>	10
OUTIL 5		<i>Fiche de préparation d'un entretien de positionnement (exemple 2)</i>	11
OUTIL 6		<i>Document de synthèse – entretiens individuels</i>	15
OUTIL 7		<i>Documents du cadre européen commun de référence pour les langues</i>	19
OUTIL 8		<i>Quelques notions sur la difficulté scolaire</i>	25

Outil 1 - Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 3■ **L'attestation de compétences : qu'est-ce que c'est ?**

Un document qui reprend les différents piliers du socle commun de connaissances et de compétences défini par l'article 9 de la loi d'orientation pour l'avenir de l'école du 23 avril 2005. Ce socle fonde les objectifs des programmes et précise ce que nul n'est censé ignorer en fin de scolarité obligatoire pour poursuivre sa formation, construire son avenir personnel et professionnel et réussir sa vie en société. Son acquisition s'inscrit dans une continuité premier – second degré : palier 1 (CE1), palier 2 (CM2) et palier 3 (fin de la scolarité obligatoire). Un document qui doit être renseigné par les professeurs principaux, après concertation avec les équipes pédagogiques, lors d'un conseil de classe ou d'une réunion pédagogique organisée à cet effet. En classe de 3e, lors du conseil de classe du troisième trimestre, le chef d'établissement valide ou non l'acquisition du socle commun. Un document qui certifiera l'acquisition du socle à la fin de la scolarité obligatoire, soit au palier 3 en fin de classe de troisième et qui sera nécessaire à l'obtention du DNB dès la session 2011.

Source : la lettre de la pédagogie n°4 novembre 2009 - Collèges des IA-IPR Ac-Bordeaux

Compétence 1 - La maîtrise de la langue française	Oui	Non
LIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire à haute voix, de façon expressive, un texte en prose ou en vers Analyser les éléments grammaticaux d'une phrase afin d'en éclairer le sens Dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu Manifester sa compréhension de textes variés, qu'ils soient documentaires ou littéraires Comprendre un énoncé, une consigne Lire des œuvres littéraires intégrales, notamment classiques, et rendre compte de sa lecture		
ECRIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier un texte sans erreur Écrire lisiblement et correctement un texte spontanément ou sous la dictée Répondre à une question par une phrase complète Rédiger un texte bref, cohérent, construit en paragraphes, correctement ponctué, en respectant des consignes imposées : récit, description, explication, texte argumentatif, compte rendu, écrits courants (lettres...) Utiliser les principales règles d'orthographe lexicale et grammaticale Adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché Résumer un texte		
S'EXPRIMER À L'ORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre la parole en public Adapter sa prise de parole (attitude et niveau de langue) à la situation de communication (lieu, destinataire, effet recherché) Prendre part à un dialogue, un débat : prendre en compte les propos d'autrui, faire valoir son propre point de vue Reformuler un texte ou des propos lus ou prononcés par un tiers Rendre compte d'un travail individuel ou collectif (exposés, expériences, démonstrations...) Dire de mémoire des textes patrimoniaux (textes littéraires, citations célèbres)		
UTILISER DES OUTILS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des dictionnaires, imprimés ou numériques, des ouvrages de grammaire ou des logiciels de correction orthographique		
	Oui	Non
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La compétence 1 est validée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère (niveau A2) <i>Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue vivante étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues.</i>	Oui	Non
RÉAGIR ET DIALOGUER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir un contact social		
Dialoguer sur des sujets familiers		
Demander et donner des informations		
Réagir à des propositions.		

	Oui	Non
ECOUTER ET COMPRENDRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre un message oral pour réaliser une tâche.		
Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé).		
PARLER EN CONTINU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproduire un modèle oral.		
Décrire, raconter, expliquer.		
Présenter un projet et lire à haute voix.		
LIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre le sens général de documents écrits		
Savoir repérer des informations dans un texte.		
ECRIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier, écrire sous la dictée		
Renseigner un questionnaire		
Écrire un message simple		
Rendre compte de faits		
Écrire un court récit, une description		

Oui **Non**

La maîtrise du niveau A2 est validée en _____ (préciser la langue vivante)

Compétence 3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Oui	Non
PRATIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE, RÉSOUDRE DES PROBLÈMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir mobiliser ses connaissances et ses compétences et conduire des raisonnements pour résoudre des problèmes et pratiquer une démarche scientifique ou technologique c'est		
• Rechercher, extraire et organiser l'information utile,		
• Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes,		
• Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer,		
• Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté		
dans les champs suivants :		
SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES MATHÉMATIQUES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques.		
Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité		
Nombres et calculs : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul mental, à la main, à la		
calculatrice, avec un ordinateur		
Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés		
Grandeurs et mesure : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesse, ...) en utilisant différentes unités		
SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'univers et la terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques		
La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ;		
comportement électrique, interactions avec la lumière		
Le vivant : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du		
corps humain		
L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre		
Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation		

	Oui	Non
MOBILISER SES CONNAISSANCES POUR COMPRENDRE DES QUESTIONS LIÉES À L'ENVIRONNEMENT ET AU DÉVELOPPEMENT DURABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oui	Non
La compétence 3 est validée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)	Oui	Non
DOMAINE 1 – S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats.</i>		
<i>Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.</i>		
Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition - Utiliser les périphériques à disposition - Utiliser les logiciels et les services à disposition.		
	Oui	Non
DOMAINE 2 - ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.</i>		
Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique - Protéger sa personne et ses données - Faire preuve d'esprit critique		
face à l'information et à son traitement - Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.		
	Oui	Non
DOMAINE 3 - CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.</i>		
Saisir et mettre en page un texte - Traiter une image, un son ou une vidéo - Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en		
fonction de sa destination - Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.		
	Oui	Non
DOMAINE 4 - S'INFORMER, SE DOCUMENTER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.</i>		
Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources -		
Chercher et sélectionner l'information demandée.		
	Oui	Non
DOMAINE 5 : COMMUNIQUER, ÉCHANGER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé.</i>		
Écrire, envoyer, diffuser, publier - Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes - Exploiter les spécificités des différentes		
situations de communication en temps réel ou différé.		

Oui Non

La maîtrise du B2I est validée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Compétence 5 - La culture humaniste	Oui	Non
AVOIR DES REPÈRES GÉOGRAPHIQUES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situer et connaître les grands ensembles physiques et humains, les grands types d'aménagements, les principales caractéristiques de la France et de l'Union européenne		
	Oui	Non
AVOIR DES REPÈRES HISTORIQUES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situer et connaître les différentes périodes de l'histoire de l'humanité		
Situer et connaître les grands traits de l'histoire de la France et de la construction européenne		
	Oui	Non
AVOIR DES REPÈRES LITTÉRAIRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire des œuvres majeures issues de la culture française et européenne		
Les situer dans l'histoire littéraire et culturelle		
	Oui	Non
AVOIR DES REPÈRES EN HISTOIRE DES ARTS ET PRATIQUER LES ARTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Connaître des références essentielles de l'histoire des arts		
Situer les œuvres dans leur contexte historique et culturel		
Pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique		
	Oui	Non
LIRE ET UTILISER DIFFÉRENTS LANGAGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Images – Cartes – Croquis – Textes - Graphiques		
	Oui	Non
AVOIR DES OUTILS POUR COMPRENDRE L'UNITÉ ET LA COMPLEXITÉ DU MONDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier la diversité des civilisations, des sociétés, des religions		
Identifier les enjeux du développement durable		
Avoir des éléments de culture politique et économique		
Utiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité		

Oui **Non**

La compétence 5 est validée

Compétence 6 - Les compétences sociales et civiques	Oui	Non
CONNAÎTRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il s'agit de connaître :		
Les principaux droits de l'homme et du citoyen		
Les valeurs, les symboles, les institutions de la République		
Les règles fondamentales de la démocratie et de la justice		
Les grandes institutions de l'Union européenne et le rôle des grands organismes internationaux		
Le rôle de la défense nationale		
Le fonctionnement et le rôle de différents médias		
	Oui	Non
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître et respecter les règles de la vie collective		
Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences		
Connaître des comportements favorables à sa santé et sa sécurité		
Connaître quelques notions juridiques de base		
Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base		

Oui **Non**

La compétence 6 est validée

Compétence 7 - L'autonomie et l'initiative	Oui	Non
DÉCOUVRIR LES MÉTIERS ET LES FORMATIONS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envisager son orientation de façon éclairée		
Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers		
Connaître les systèmes d'éducation, de formation et de certification		
	Oui	Non
ÊTRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles		
Connaître son potentiel, savoir s'auto évaluer		
Savoir nager		
Avoir une bonne maîtrise de son corps		
	Oui	Non
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'impliquer dans un projet individuel ou collectif		
Savoir travailler en équipe		
Manifester curiosité, créativité, motivation, à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement		
Savoir prendre des initiatives et des décisions		

Oui **Non**

La compétence 7 est validée

Outil 2 - Bilan des compétences générales

CAPACITES	COMPETENCES	Bilan de début de formation				Bilan intermédiaire				Bilan de fin de seconde professionnelle				
		TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS	
COMMUNIQUER RENDRE COMPTE	lire à haute voix													
	répondre à une question par une phrase complète													
	utiliser un vocabulaire précis et adapté													
	poser des questions, répondre à des questions et échanger des idées													
	rédigier un compte-rendu													
	décrire ou présenter simplement des situations													
S'INFORMER PREPARER	prélever des informations ponctuelles, factuelles, explicites													
	rechercher des informations avec les différents outils d'information et de communication (CDI, internet...)													
	Organiser, structurer, articuler des données, des informations sous différentes formes (texte, schéma, tableau, graphique,...)													
	préparer et organiser ses affaires, son matériel													
REALISER TRAITER	mettre en relation des informations pour répondre à une problématique													
	utiliser ses connaissances pour interpréter un texte, une consigne, une situation													
	utiliser à bon escient les opérations élémentaires (+ - x :)													
	estimer une mesure, une grandeur, une quantité													
	réaliser des mesures													
	se repérer dans l'espace et dans le temps													
	rédigier un texte bref, cohérent, écrit dans une langue correcte													
	formuler des hypothèses													
	appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie													
	organiser son travail													
faire preuve d'habileté														

positionnement de l'élève à chacune des périodes : TI : très insuffisant ; I : Insufisant ; S : Satisfaisant ; TS : Très Satisfaisant

Source : collège IEN - académie de Nancy-Metz

Outil 3 - exemple 1 de Fiche de préparation d'un entretien de positionnement**Je me présente**

Nom : Prénom :

Age : Lieu de naissance :

Adresse :
.....**Mon parcours scolaire**

Années scolaires	Établissements	Classes
2007/08		
2006/07		
2005/06		
2004/05		

Langues étudiées :

Diplôme national du brevet : oui non

B2I Collège : oui non - ASSR : oui non

Mon orientation

J'ai choisi ma filière en :

1^{er} vœu 2^{ème} vœu 3^{ème} vœuPourquoi ?.....
.....Quels étaient mes autres choix ?
.....Comment avez-vous découvert la filière professionnelle ? (*Plusieurs réponses possibles*)

DP3 Forum collégien

DP6 Forum métiers

Professeur principal Famille

Copsy Bouche à oreille (amis)

CIO Revue ONISEP (après la classe de 3e)

Journée portes ouvertes Autres

Dans quelles matières vous sentez vous à l'aise ?
.....Dans quelles matières vous sentez-vous en difficulté ?
.....

Mes expériences professionnelles

Avez-vous effectué des stages en entreprise ? oui non

Si oui, complétez le tableau :

Entreprise	Activités de l'entreprise	Durée du stage	Tâches réalisées

Pendant les vacances scolaires ? oui non

Si oui précisez :

Le soir : oui non

Si oui précisez :

Le week-end : oui non

Si oui précisez :

Mes loisirs :

Avez-vous des activités sportives ? oui non

Si oui précisez :

Dans quel club :

Faites-vous de la compétition ? oui non

Mes préférences, en matière de :

Musique	
Film	
Série ou mon émission télévisée	
Livre	
Magazine	
Jeu vidéo	

Pratiquez-vous une autre activité (culturelle, associative...) ? oui non

Si oui précisez :

Mon projet professionnel (rédigez vos réponses)

Qu'attendez-vous de cette seconde professionnelle ?

.....
.....
.....

Quel diplôme voulez-vous préparer après la seconde professionnelle ?

.....

Envisagez-vous une poursuite d'étude après le lycée professionnel ? oui non

Si oui précisez :

Dans quel métier ou secteur d'activité, vous voyez-vous dans 5 ans ?

.....
.....

Quels sont mes atouts pour réussir ma classe de seconde et construire mon projet d'orientation ?

.....
.....
.....
.....

Cadre réservé aux professeurs

Outil 4 - Fiche de synthèse de l'entretien de « positionnement »

NOM :	PRÉNOM:	CLASSE :	DATE :
--------------	----------------	-----------------	---------------

LES PROFESSEURS AYANT CONDUIT L'ENTRETIEN

Noms	Disciplines

SYNTHÈSE A PROPOS DU PARCOURS ANTÉRIEUR DE L'ELEVE**SYNTHÈSE À PROPOS DE SON ORIENTATION**

Vœu 1

Vœu 2

Vœu 3

Projet professionnel envisagé :**SYNTHÈSE À PROPOS DU NIVEAU SCOLAIRE****Fiche de préparation à l'entretien**

Correctement complétée

Incomplète ou mal renseignée

Non renseignée

Durant l'entretien :

	TB	B	AB	I
Présentation				
Écoute				
Compréhension des questions				
Expression				
Raisonnement, argumentation				

B2i**OUI****NON**

Outil 5 - exemple 2 de **Fiche de préparation d'un entretien de positionnement**

Date :

Mon identité :

Nom :

Prénom :

Age :

Lieu de naissance :

Adresse :

Fixe :

Portables parents :

Mon portable :

e-mail :

Frères et sœurs : (études, situations professionnelles)

.....

.....

.....

Ma scolarité :

 Entourer le souvenir (mauvais – correct – bon) que vous avez de vos années passées dans les établissements avant le Lycée professionnel :

Années scolaires	Etablissements	Classes	Mon avis
2008/09			  
2007/08			  
2006/07			  
2005/06			  

Langues étudiées :

Mes matières préférées :

Les matières où j'ai des difficultés :

Les matières dans lesquelles je réussis :

Diplôme national du brevet : oui non

B2I Collège : oui non

ASSR : oui non

Mon orientation :

J'ai choisi le bac professionnel commerce, ou vente, ou services en :

1^{er} vœu

2^{ème} vœu

3^{ème} vœu

Pourquoi ?

.....

Quels étaient mes autres choix ?

J'ai découvert la filière professionnelle grâce à : *(Plusieurs réponses possibles)*

Professeur principal

COP

CIO

Journée P. ouvertes

Forum collégien

Forum métiers

Famille

Bouche à oreille

Salon AQUITEC

Autres :

Mon environnement à la maison et mes conditions de travail :

Je suis : Externe Demi pensionnaire Interne

Moyen de transport pour venir au lycée :

Durée moyenne de mon temps de trajet :

Quels matériels sont à ma disposition ? *(Plusieurs réponses possibles)*

Bureau

Ordinateur

Connexion Internet

Autres :

Quelqu'un contrôle mes devoirs oui

On m'aide pour les devoirs

oui

non

Mes expériences professionnelles

Avez-vous effectué des stages en entreprise ? oui non

Si oui, complétez le tableau :

Entreprise	Activités de l'entreprise	Durée du stage	Tâches réalisées	Mon avis
				☹ ☺ ☺
				☹ ☺ ☺
				☹ ☺ ☺
				☹ ☺ ☺

Avez-vous un travail rémunéré ?

oui

non

Pendant les vacances scolaires ?

oui

non

Si oui précisez :

Pendant les week-ends ?

oui

non

Si oui précisez :

Mes loisirs :

Sports pratiqués :

.....

.....

.....

Faîtes vous partie d'un club de sport ?

oui

non

Faîtes vous de la compétition ?

oui

non

Faîtes vous partie d'une association ?

oui

non

Si oui précisez :

Mes préférences, mes goûts :

Musique	
Film	
Série ou émission télévisée	
Livre	
Magazine	
Jeu vidéo	

Mon projet professionnel

Le diplôme que je veux préparer après la 2nde professionnelle ?

J'envisage une poursuite d'étude après le lycée professionnel ? oui non

Si oui précisez :

Les domaines dans lesquels j'aimerais travailler ?

Pour mes stages ?

Dans le cadre de mon futur métier ?

.....

Mes atouts pour réussir ma classe de seconde et construire mon projet professionnel :

Je mesure ma motivation cette année :



Je mesure mon degré d'attention en classe :



Outil 6 - Document de synthèse – entretiens individuels

Nom :

Prénom :

Commentaires et évaluation de l'enseignant :

Date entretien	Commentaires professeurs	Évaluation Motivation*	Évaluation Résultats scolaires*	Évaluation Intégration *

* Donner une évaluation sur 20 points.

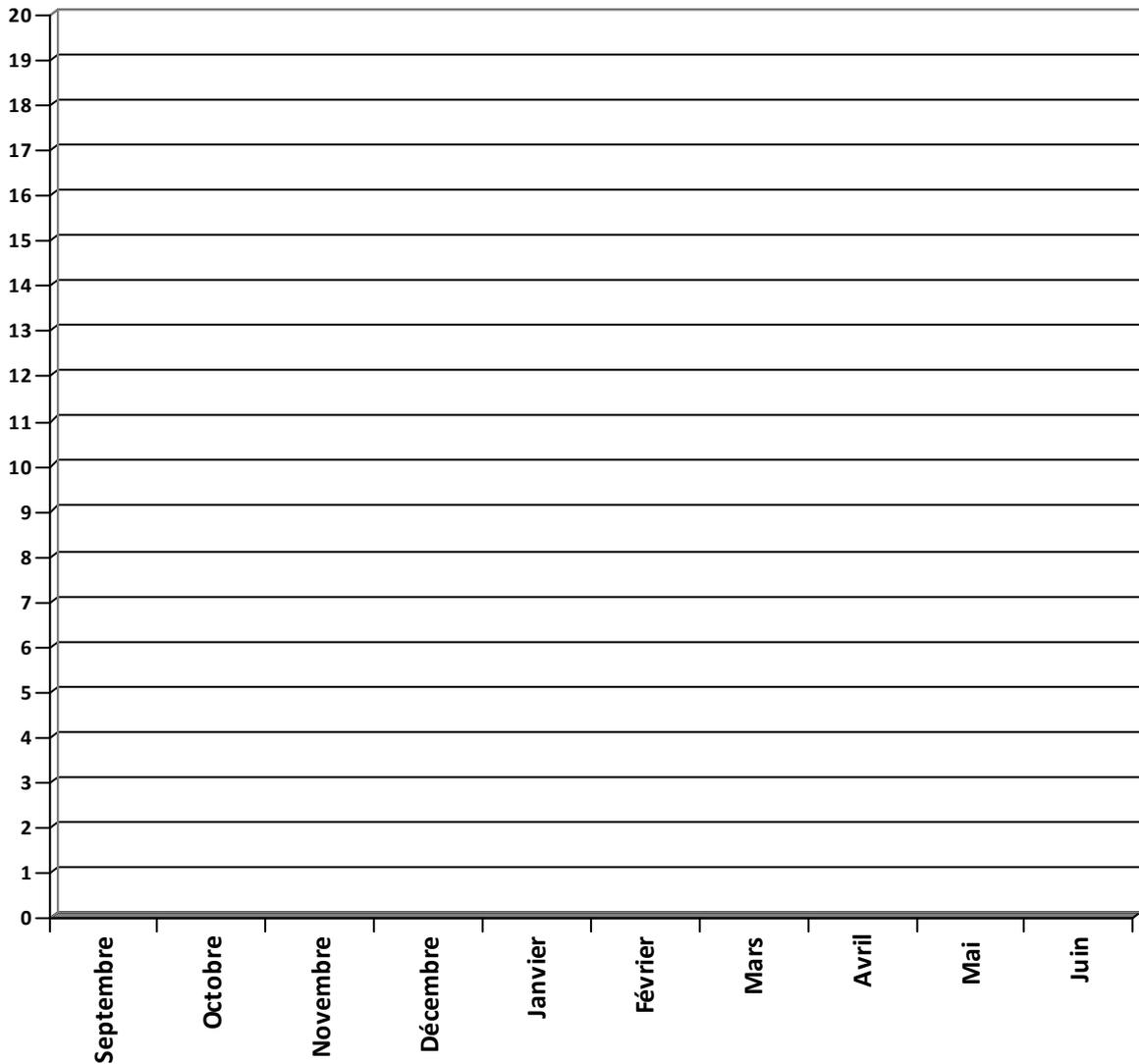
Synthèse des fiches Élèves (suite aux entretiens) :

Indiquer dans le schéma, mois par mois, l'évolution de l'élève en considérant son avis lors des entretiens individuels :

(Bleu) Évaluation facteur « Résultats scolaire »

(Rouge) Évaluation facteur « Motivation »

(Vert) Évaluation facteur « Intégration dans la section »



Liste des atouts personnels indiqués par l'élève lors des entretiens :

Évaluation du professeur :

Mois	Attitude face au travail	Développement personnel	Niveau d'intérêt
Septembre		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Octobre		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Novembre		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Décembre		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Janvier		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Février		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Mars		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Avril		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Mai		☹️ 😐 😊	↓ → ↑
Juin		☹️ 😐 😊	↓ → ↑

Vœux professionnels de l'élève :

Évolution des souhaits en termes de métiers :

Date :	Métiers envisagés :

Évolution des souhaits en termes de conditions de travail :

Date :	Conditions de travail :

Évolution des souhaits en termes de domaine d'activité :

Date :	Domaine d'activité :

Bilan annuel :

Profil de l'élève par rapport à la section Inadapté Adapté Très adapté

Vœux de poursuite de l'élève : Même section Autre :

Qualités acquises cette année :

.....

.....

Qualités à développer l'an prochain :

.....

.....

Outil 7 - Documents du cadre européen commun de référence pour les langues

Le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) est le fruit de plusieurs années de recherche linguistique menée par des experts des États membres du [Conseil de l'Europe](#). Publié en 2001, il constitue une approche totalement nouvelle qui a pour but de repenser les objectifs et les méthodes d'enseignement des langues et, surtout, il fournit une base commune pour la conception de programmes, de diplômes et de certificats. En ce sens, il est susceptible de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Ce n'est ni un manuel ni un référentiel de langues. Le **cadre** est un outil conçu pour répondre à l'objectif général du Conseil de l'Europe qui est de " parvenir à une plus grande unité parmi ses membres " et d'atteindre ce but par l' " adoption d'une démarche commune dans le domaine culturel "

Source : Eduscol (eduscol.education.fr)

NIVEAUX COMMUNS DE RÉFÉRENCE

En fait, il semble qu'il y ait un large consensus (encore que non universel) sur le nombre et la nature des niveaux appropriés pour l'organisation de l'apprentissage en langues et une reconnaissance publique du résultat. Tout cela permet de penser qu'un cadre de référence sur six niveaux généraux couvrirait complètement l'espace d'apprentissage pertinent pour les apprenants européens en langues.

Un cadre de référence en six niveaux

- **Le Niveau introductif ou découverte** (*Breakthrough*) correspond à ce que Wilkins appelait « *compétence formule* » dans sa proposition de 1978 et Trim « *compétence introductive* » dans la même publication. (Trim, J.L.M., *Des voies possibles pour l'élaboration d'une structure générale d'un système européen d'unités capitalisables pour l'apprentissage des langues vivantes par les adultes*, Conseil de l'Europe, 1979.)
- **Le Niveau intermédiaire ou de survie** (*Waystage*) reflète la spécification de contenus actuellement en vigueur au sein du Conseil de l'Europe.
- **Le Niveau seuil** (*Threshold*) reflète la spécification de contenus actuellement en vigueur au sein du Conseil de l'Europe.
- **Le Niveau avancé** (*Vantage*) ou **utilisateur indépendant**, supérieur au *Niveau seuil*, a été présenté comme étant une « *compétence opérationnelle limitée* » par Wilkins et par Trim comme une « *réponse appropriée dans des situations courantes* ».
- **Le Niveau autonome ou de compétence opérationnelle effective**, qui a été présentée par Trim comme « *compétence efficace* » et comme « *compétence opérationnelle adéquate* » par Wilkins, correspond à un niveau de compétence avancé convenable pour effectuer des tâches ou des études plus complètes.
- **La Maîtrise** (Trim : « *maîtrise globale* » ; Wilkins : « *compétence opérationnelle globale* ») correspond à l'examen le plus élevé dans l'échelle ALTE. On pourrait y inclure le niveau encore plus élevé de compétence interculturelle atteint par de nombreux professionnels des langues.

Une arborescence en trois niveaux généraux

Si l'on observe ces six niveaux on constate toutefois qu'ils correspondent à des interprétations supérieures ou inférieures de la division classique en niveau de base, niveau intermédiaire et niveau avancé. En outre, il apparaît que les intitulés du Conseil de l'Europe (par exemple, *Waystage*, *Vantage*) se prêtent mal à la traduction. C'est pourquoi le système proposé adopte **une arborescence** du type des « hypertextes » à partir d'une division initiale **en trois niveaux généraux** A, B et C :

ABC Utilisateur élémentaire Utilisateur indépendant Utilisateur expérimenté

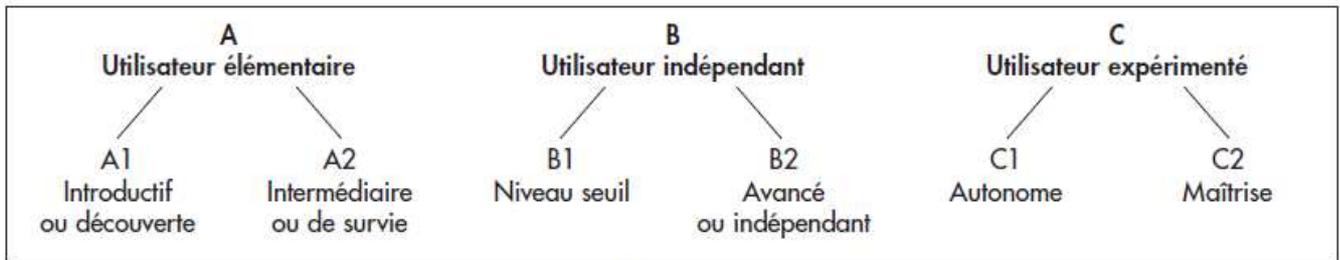


Figure 1

PRÉSENTATION DES NIVEAUX COMMUNS DE RÉFÉRENCE

L'élaboration d'un ensemble de points de référence communs ne limite en aucune façon les choix que peuvent faire des secteurs différents, relevant de cultures pédagogiques différentes, pour organiser et décrire leur système de niveaux. On peut aussi espérer que la formulation précise de l'ensemble de points communs de référence, la rédaction des descripteurs, se développeront avec le temps, au fur et à mesure que l'on intègre dans les descriptions l'expérience des États membres et des organismes compétents dans le domaine.

Il est également souhaitable que les points communs de référence soient présentés de manières différentes dans des buts différents (voir 8.3). Dans certains cas, il conviendra de résumer l'ensemble des *Niveaux communs de référence* dans un document de synthèse. Une présentation « globale » simplifiée de ce type facilitera la communication relative au système avec les utilisateurs non-spécialistes et donnera des lignes directrices aux enseignants et aux concepteurs de programmes.

UTILISATEUR EXPERIMENTÉ	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDEPENDANT	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ELEMENTAIRE	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Tableau 1 - Niveaux communs de compétences – Échelle globale

B2	C1	C2
<p>Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier.</p> <p>Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations.</p> <p>Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.</p>	<p>Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites.</p> <p>Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.</p>	<p>Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.</p>
<p>Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.</p>	<p>Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.</p>	<p>Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.</p>
<p>Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.</p>	<p>Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment avoir besoin de chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.</p>	<p>Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté pour que cela passe inaperçu.</p>
<p>Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</p>	<p>Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.</p>	<p>Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.</p>
<p>Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.</p>	<p>Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.</p>	<p>Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.</p>

		A1	A2	B1
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par exemple moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.
É C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

	ÉTENDUE	CORRECTION	AISANCE	INTERACTION	COHÉRENCE
C2	Montre une grande souplesse dans la reformulation des idées sous des formes linguistiques différentes lui permettant de transmettre avec précision des nuances fines de sens afin d'insister, de discriminer ou de lever l'ambiguïté. A aussi une bonne maîtrise des expressions idiomatiques et familières.	Maintient constamment un haut degré de correction grammaticale dans une langue complexe, même lorsque l'attention est ailleurs (par exemple, la planification ou l'observation des réactions des autres).	Peut s'exprimer longuement, spontanément dans un discours naturel en évitant les difficultés ou en les rattrapant avec assez d'habileté pour que l'interlocuteur ne s'en rende presque pas compte.	Peut interagir avec aisance et habileté en relevant et en utilisant les indices non verbaux et intonatifs sans effort apparent. Peut intervenir dans la construction de l'échange de façon tout à fait naturelle, que ce soit au plan des tours de parole, des références ou des allusions, etc.	Peut produire un discours soutenu cohérent en utilisant de manière complète et appropriée des structures organisationnelles variées ainsi qu'une gamme étendue de mots de liaisons et autres articulatoires.
C1	A une bonne maîtrise d'une grande gamme de discours parmi lesquels il peut choisir la formulation lui permettant de s'exprimer clairement et dans le registre convenable sur une grande variété de sujets d'ordre général, éducationnel, professionnel ou de loisirs, sans devoir restreindre ce qu'il/elle veut dire.	Maintient constamment un haut degré de correction grammaticale ; les erreurs sont rares, difficiles à repérer et généralement auto-corrigées quand elles surviennent.	Peut s'exprimer avec aisance et spontanéité presque sans effort. Seul un sujet conceptuellement difficile est susceptible de gêner le flot naturel et fluide du discours.	Peut choisir une expression adéquate dans un répertoire courant de fonctions discursives, en préambule à ses propos, pour obtenir la parole ou pour gagner du temps pour la garder pendant qu'il/elle réfléchit.	Peut produire un texte clair, fluide et bien structuré, démontrant un usage contrôlé de moyens linguistiques de structuration et d'articulation.
B2+					
B2	Possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer son point de vue et développer une argumentation sans chercher ses mots de manière évidente.	Montre un degré assez élevé de contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus et peut le plus souvent les corriger lui/elle-même.	Peut parler relativement longtemps avec un débit assez régulier ; bien qu'il/elle puisse hésiter en cherchant structures ou expressions, l'on remarque peu de longues pauses.	Peut prendre l'initiative de la parole et son tour quand il convient et peut clore une conversation quand il le faut, encore qu'éventuellement sans élégance. Peut faciliter la poursuite d'une discussion sur un terrain familier en confirmant sa compréhension, en sollicitant les autres, etc.	Peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour lier ses phrases en un discours clair et cohérent bien qu'il puisse y avoir quelques « sauts » dans une longue intervention.
B1+					
B1	Possède assez de moyens linguistiques et un vocabulaire suffisant pour s'en sortir avec quelques hésitations et quelques périphrases sur des sujets tels que la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.	Utilise de façon assez exacte un répertoire de structures et « schémas » fréquents, courants dans des situations prévisibles.	Peut discourir de manière compréhensible, même si les pauses pour chercher ses mots et ses phrases et pour faire ses corrections sont très évidentes, particulièrement dans les séquences plus longues de production libre.	Peut engager, soutenir et clore une conversation simple en tête-à-tête sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel. Peut répéter une partie de ce que quelqu'un a dit pour confirmer une compréhension mutuelle.	Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en une suite linéaire de points qui s'enchaînent.
A2+					
A2	Utilise des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées, de groupes de quelques mots et d'expressions toutes faites afin de communiquer une information limitée dans des situations simples de la vie quotidienne et d'actualité.	Utilise des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires.	Peut se faire comprendre dans une brève intervention même si la reformulation, les pauses et les faux démarrages sont évidents.	Peut répondre à des questions et réagir à des déclarations simples. Peut indiquer qu'il/elle suit mais est rarement capable de comprendre assez pour soutenir la conversation de son propre chef.	Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples tels que « et », « mais » et « parce que ».
A1	Possède un répertoire élémentaire de mots et d'expressions simples relatifs à des situations concrètes particulières.	A un contrôle limité de quelques structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	Peut se débrouiller avec des énoncés très courts, isolés, généralement stéréotypés, avec de nombreuses pauses pour chercher ses mots, pour prononcer les moins familiers et pour remédier à la communication.	Peut répondre à des questions simples et en poser sur des détails personnels. Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections.	Peut relier des mots ou groupes de mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « et » ou « alors ».

Tableau 3 - Niveaux communs de compétences – Aspects qualitatifs de l'utilisation de la langue parlée

Outil 8 - Quelques notions sur la difficulté scolaire

1.1] Pourquoi l'accompagnement doit-il être...*personnalisé* ?

le caractère personnel de la difficulté.

Des élèves qui ont les mêmes difficultés, dont les erreurs sont les mêmes, les ont pour des raisons très différentes (l'origine de l'erreur est différente). L'hétérogénéité extrême des causes d'une même difficulté implique donc la nécessité d'établir une chaîne individuelle de causalités, dans l'approche d'une *même* difficulté.

▪ **le caractère personnel des remédiations** : Il est impératif d'individualiser la réponse au repérage fait (pédagogie différenciée). La question du rythme d'apprentissage (temps d'acquisition, de restitution) très variable d'un élève à l'autre impose la prise en charge personnelle du temps de l'élève, il y a des élèves en difficulté plus rapidement que d'autres. Cela demande du temps et beaucoup de capacité d'individualisation au professeur.

▪ **le caractère personnel d'un dialogue** qui s'installe entre l'adulte et l'élève : proximité qui casse l'invisibilité ou l'anonymat.

1.2] Les représentations de la difficulté

1.2.1) Une représentation essentialiste : L'élève **est** en difficulté.

L'élève peut s'installer dans cet état, vécu comme indépassable. C'est le destin ! L'élève se sent condamné (« *je suis nul en...* » dira-t-il, sous-entendant, je l'ai toujours été, il n'y a aucune raison pour que cela change). La difficulté est en ce sens constitutive, identitaire : l'élève ne se reconnaît que dans la difficulté, il l'assume, la revendique, voire, la radicalise : à l'extrême, certains se mettent volontairement en difficulté dans toutes les disciplines, alors qu'ils ne sont parfois fragiles que dans une matière : on appelle cela le « *suicide scolaire* », qui agit paradoxalement par protection narcissique.

Cette représentation correspond à une conception innéiste de la difficulté, évidemment très fataliste (déterminisme).

C'est le destin ! L'élève se sent condamné – il opère un suicide scolaire

1.2.2) Une représentation contingente (*qui peut survenir ou non suivant les cas*), aléatoire, plus volatile, qui légitime l'aide à l'élève. L'élève **a** des difficultés

Tout le monde rencontre des difficultés dans la construction de son savoir, même les bons élèves peuvent avoir des difficultés, c'est une étape indispensable de l'apprentissage : on n'apprend pas sans être en difficulté (risque de l'erreur inhérent à l'acte d'apprentissage) Donc, la difficulté est la norme de l'apprentissage !

Élève en difficulté = pléonasme — Difficulté = ponctuelle et non identitaire

Selon cette représentation, la difficulté est dépassable : l'élève est capable de progrès (on parle d'*éducabilité*, de *modifiabilité*, ou de *plasticité cérébrale*) En pédagogie, la notion de **perfectibilité** existe.

Cette notion de la **perfectibilité** implique trois conséquences pédagogiques :



1. l'indispensable **inscription dans le temps** des progrès de l'élève (tout progrès suppose un laps de temps)
Il faut tenir compte du temps qui passe, dans toute démarche d'aide et d'accompagnement :
 - être patient : L'élève espère une hausse immédiate et mécanique de ses notes, lorsqu'il se remet à travailler. Or, cela n'arrive que très rarement ainsi et le découragement est à craindre. Il faut donc penser à anticiper cette période sensible et prévenir l'élève qu'elle peut durer un à trois mois, et qu'un jour, ses notes augmenteront.
 - Il faut concevoir un programme d'accompagnement progressif (programme de remédiation anticipé, pour une complexification progressive).
 - Il est également nécessaire d'instaurer des rituels dans l'apprentissage, les habitudes favorisent le passage à l'acte, la mise au travail.

2. Nécessité de faire **une évaluation formative** qui va mesurer les progrès.
Cette évaluation ne se situe pas au niveau de la performance, mais plus du côté de l'apprentissage, qu'elle saisit dans son déroulement, son processus.

3. **La qualité du regard** porté sur l'élève : regard qui doit être teinté d'une grande bienveillance. Les propos des enseignants, leurs verdicts, sont très importants. De même que leurs silences (effort non reconnu, par exemple).

L'effet miroir est également un incontournable :

Un élève en difficulté crée la difficulté de l'enseignant à enseigner.

Mais la bienveillance du regard, si elle est indispensable, ne suffit pas. Il est nécessaire de créer des outils pédagogiques qui permettent à l'élève de progresser réellement : là est la bienveillance authentique.

Accompagner c'est partager, cheminer, marcher avec, vers un but...

Accompagner c'est partager, cheminer, marcher avec, vers un but... encore faut-il que le guide sache où il va, et qu'il ait défini ses objectifs. La démarche implique donc une anticipation en matière de stratégie de formation. Ce guide peut être un *tuteur*, un *accompagnateur*, un *référent* (il convient donc d'avoir une réflexion sur la sémantique employée dans la démarche)

Un coefficient de directivité doit être consciemment posé :

- Certains élèves auront seulement besoin qu'on leur montre du doigt la direction à suivre (suivi)
- D'autres ont besoin que l'on marche à leur côté (côte à côte)
- D'autres, plus fragiles, auront besoin qu'on les soutienne (étayage, appui, béquille)

L'accompagnement doit aussi se définir comme une éthique professionnelle. Enseigner c'est accompagner, c'est le cœur de notre métier.

L'accompagnement n'est donc pas un dispositif, mais plus une posture professionnelle et éthique. C'est une posture humaine et pédagogique.

Sources : Conférence Maromme Avril 2009 Chantal BLANCHAR, professeur et formatrice Académie de Rouen

Sources & Documentation pour aller plus loin...

- Texte réglementaire : [B.O. spécial N°2 du 19 février 2009](#)
- Rectorat de Bordeaux Service de la Pédagogie – Collège IA-IPR (outil de positionnement n°1)
- Inspection de l'éducation nationale rectorat de Bordeaux - filière vente commerce (outil n°5)
- Académie de Nancy Metz Collège des IEN ET/EG (outil n°2)
- Académie de Lille <http://www4b.ac-lille.fr/~lettreslp/giseh/>
- *Individualisation – Livret en classe – Institut de Recherche et de Pédagogie – Centre Alain Savary Mai 2009*
- *Conférence Maromme Avril 2009 Chantal BLANCHAR, professeur et formatrice Académie de Rouen*
- *XYZep n°35 décembre 2009 – revue de l'INRP*