



Académie von
Bordeaux

Schule :

Name, Vorname
des Schülers :

Jahrgang 2014

Betrieb
1

Betrieb
2

Betrieb
3

Die zertifizierende Beurteilung findet während der betrieblichen Ausbildung in der Abiturrendklasse statt.

Bewertung des Schülers																		
Poi	Fähigkeiten	Spezifische Fähigkeiten	Bewertungs-kriterien	Bewertung in der Ausbildung Nr. 1					Bewertung in der Ausbildung Nr. 2					zertifizierende Beurteilung				
				Kompetenzen*			Ratschläge des Ausbilders	Kompetenzen			Ratschläge des Ausbilders	Kompetenzen			Bewertung			
				u	ILP	M		U	ILP	M		u	ILP	M				
n	-	+	n	-	+	f	-	+	f	-	+	f						
1	C1-1 Die Kundschaft empfangen	C1-1.2 Die Kundschaft empfangen	Empfang der Gäste und Kümmern															
		C1-1.3 Die Erwartungen der Kundschaft ermitteln																
		C1-1.4 Die Verkaufsmittel präsentieren	Verkauf der Waren															
		C1-1.8 Sich vom Gast verabschieden	Verabschieden															
	C1-2 Berufliche Kontakte wahren	C1-2.2 In der Servicesituation mit dem Team kommunizieren	Ansage bei der Durchreiche															
		C1-2.3 Im Rahmen des Betriebes kommunizieren																
	C1-3 Leistungen verkaufen	C1-3.5 Eine Bestellung aufnehmen	Bestellungs-aufnahme															
C1-3.6 Zusätzlichen Verkauf und Take-away einführen		Verkauf und Hervorheben der Waren																
C1-3.7 Rechnung und Einkassieren		Kontrolle der Rechnung und der Bezahlung																
2	C2-1 Die Mise en place erstellen	C2-1.1 Warten der Räumlichkeiten und des Materials	Wiederherstellung der Räumlichkeiten															
		C2-1.2 Die Mise en place erstellen	Qualität der Mise en place															
		C2-1.3 Verschiedene Mise en place erstellen																
	C2-1.4 Die Mise en place kontrollieren																	
	C2.2 Den Service erledigen	C2-2.2 Organisieren und Verteilen der Aufgaben vor und nach dem Service	Verteilung der Aufgaben															
	C2-3 Essen und Getränke servieren	C2-3.1 Gerichte servieren	Gerichte- und Getränkeservice Vorrangkeits- und Verhaltensregeln Synchronisation im Service Beherrschen einer Technik im Rahmen der Gerichtshervorhebung															
C2-3.2 Hervorheben der Gerichte																		
C2-3.3 Getränke servieren																		
3	C3-1 Ein Team anleiten und führen	C3-1.1 Ein berufliches Verhalten annehmen	Kommunikation mit den verschiedenen Bereichen															
	C3-2 Die Leistungen des Teams optimieren	C3-2.1 Die eigene und die Teamarbeit bewerten	Verteilung der Aufgaben															
4	C4-1 Bedarfsplanung erstellen	C4-1.1 Verbrauchsmaterialien und Kleinmateriel in Bezug auf die Aktivität vorplanen	Versorgung mit Arbeitsmaterial															
		C4-1.4 Bedarfsdokumente ausfüllen																
	C4-2 Die Bestandvariation kontrollieren	C4-2.1 Die gelieferten Produkte annehmen und kontrollieren	Versorgung mit Arbeitsmaterial															
		C4-2.2 Auspacken und Verwalten der																

FACHABITUR IM BEREICH « Service » - E32

		Waren																				
		C4-2.3 Die Waren lagern																				
5	C5-1 Anwendung der Qualitätsstrategie	C5-1.1 Aufmerksamkeit gegenüber der Kundschaft zeigen	Respektieren der Reglementierung																			
		C5-1.2 Beachten der Reglementierung (Hygien, Gesundheit, Sicherheit)																				
		C5-1.3 Sich in seiner beruflichen Paxis Gedanken über die nachhaltige Entwicklung machen																				
	C5-2 Die Gesamtqualität aufrechterhalten	C5-2.3 Qualitätskontrolle der Rohstoffe und der Herstellungen	Respektieren der Reglementierung																			
																			* unf = unfähig ILP = Im Lernprozess F = fähig			
																			Gesamtpunktzahl Fachabitur			/20

Situation 3 - E32



/20 Punkte

Bewertung des Schülers im Verhalten

Pol	Fähigkeiten	Bewertungsbereiche	Praktikum 1				Praktikum 2				Praktikum 3										
			u	ILM		F	Ratschläge des Ausbilders	u	ILM		F	Ratschläge des Ausbilders	u	ILM		F					
				n	-				+	f				-	+		f	-	+		
3	C3-1.1 Ein berufliches Verhalten annehmen	Berufliche Neugierde zeigen und um Rat bitten																			
		Seine Arbeit nach Verfahrensweisen ausführen ohne auf Aufforderung zu warten.																			
		Die Arbeitszeiten respektieren und pünktlich sein																			
		Motivation zeigen																			
		Dynamischen Einsatz, aktive Mitarbeit, Schnelligkeit, Lebhaftigkeit/dans bei der Arbeit zeigen																			
		Sich vorstellen und eine saubere und gepflegte Arbeitskleidung haben.																			
		Sich aktiv in die Gruppe integrieren.																			
		Sich selbst unter Kontrolle haben																			
		Sich den Bemerkungen anpassen können. Diskretion zeigen																			

Mitglieder des Prüfungsausschusses für die Auswertung Nr. 1		
Funktion	NAME Vorname	Unterschrift
Lehrer		
Ausbilder		

Bemerkungen

Mitglieder des Prüfungsausschusses für die Auswertung Nr. 2		
Funktion	NAME Vorname	Unterschrift
Lehrer		
Ausbilder		

Bemerkungen

Mitglieder des Prüfungsausschusses für die Auswertung Nr. 3		
Funktion	NAME Vorname	Unterschrift
Lehrer		
Ausbilder		

Bemerkungen