

# ActivInspire - La base

Un guide pour les débutants qui veulent créer du matériel pédagogique interactif avec leur TBI.

Cliquer sur ce symbole,  lorsqu'il est visible, pour les notes pédagogiques.

Images

Déplacer des Objects

Texte

Les couches

Lignes et couleurs

Faire des copies





## Ajouter et éditer des images

Ajouter une image sur une page

Redimensionner une image

Pivoter une image

Inverser une image

Note: Certaines fonctions mentionnées dans ce guide ne sont accessibles qu'en mode Création. Cliquer sur le symbole de création en haut à droite sur la barre d'outils.

Mode présentation



Page

Mode création



Page





## Ajouter une image dans une page - partie 1



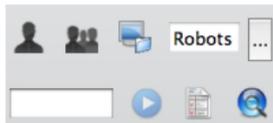
1. Ressources - Ouvrir le navigateur de ressources  et simplement glisser une image dans une page de paperboard.

Choisir un fond transparent.

Étamper plusieurs copies. 

La meilleure façon d'importer vos propres images est de vous connecter à un dossier dans lequel vous mettez toutes vos images. Cliquer sur cette icône  pour naviguer dans vos dossiers.

boîte de recherche



Désormais, lorsque vous cliquerez sur le dossier bleu, celui-ci ouvrira votre dossier d'images.

Ajoutez quelques images dans ce côté de la page.



## Ajoutez une image à la page - partie 2



Les méthodes suivantes peuvent varier en fonction du système d'opération de votre ordinateur.

2. Copier et coller - Effectuez un clique-droit sur une image et sélectionnez **COPIER**, puis effectuez un autre clique-droit sur votre page. En effectuant un clique-droit et en sélectionnant **COLLER**, votre image apparaîtra alors.

3. Glisser et déposer - simplement glissez une image du bureau ou d'un dossier sur votre paperboard.

Ajoutez quelques images dans ce côté de la page.



## Redimensionner une image



Cliquez une fois sur votre image afin de faire apparaître les poignées.



Glissez n'importe laquelle des poignées redimensionne l'image dans cette direction.

Glisser la poignée avec une barre oblique redimensionne votre image tout en gardant les proportions.

Les images maintiennent une bonne qualité lorsqu'elles sont réduites mais peuvent devenir pixelisées lorsqu'on les agrandit trop.

Redimensionnez les images dans le côté de cette page

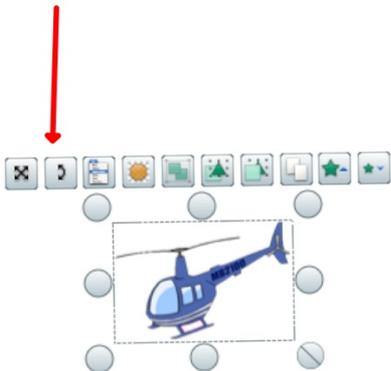




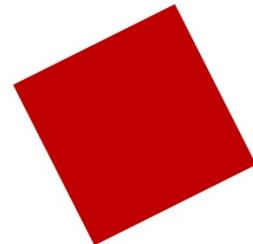
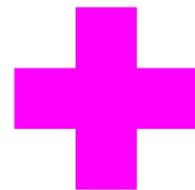
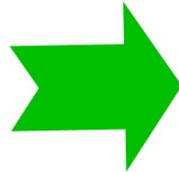
## Faire pivoter une image



Cliquez une fois sur l'image pour faire apparaître les poignées.  
Déplacez la ligne courbe pour faire pivoter votre image.



Faire pivoter les images ci-contre.

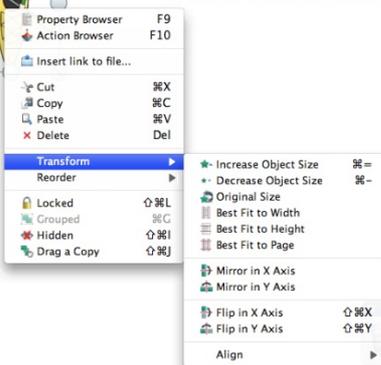




## Inverser une image



Amusez-vous à inverser cette image.



Cliquez-droit sur une image afin de faire apparaître son menu contextuel.



Selectionnez Inverser l'axe des Y ou l'axe des X

Essayez aussi l'option Miroir pour un résultat similaire.



## Ajouter et éditer du Texte

Ajouter du texte à une page.

abc

Éditer du texte existant.

Faire pivoter du texte

Créer un texte à trous

Note: Certaines fonctions mentionnées dans ce guide ne sont accessibles qu'en mode Création. Cliquer sur le symbole de création en haut à droite sur la barre d'outils.

Mode présentation



Page

Mode création



Page

A B C

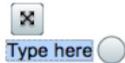


## Ajouter du texte à une page



Selectionnez l'icône **T** pour faire apparaître le menu d'édition de texte en haut de la page. Choisir la couleur et la police désirées.

Cliquez n'importe où pour écrire votre texte.



Ajustez la dimension de la boîte de texte en déplaçant les poignées.

Cliquez ailleurs pour créer une autre boîte de texte.

Sélectionnez des mots afin de les faire ressortir davantage du texte.

Amusez-vous à modifier le texte suivant :

### La petite poule rouge

La petite poule rouge grattait dans la cour quand elle trouva un grain de blé !

— Qui est-ce qui va semer ce grain de blé ? dit-elle.

— Pas moi, dit le dindon.

— Ni moi, dit le canard.

— Ce sera donc moi, dit la petite poule rouge, et elle sema le grain de blé.

Quand le blé fut mûr, elle dit :

— Qui va porter ce grain au moulin ?

— Pas moi, dit le dindon.

— Ni moi, dit le canard.

— Alors je le porterai, dit la petite poule rouge ; et elle porta le grain au moulin. Quand le blé fut moulu, elle dit :

— Qui est-ce qui va faire du pain avec cette farine ?

— Pas moi, dit le dindon.

— Ni moi, dit le canard.

— Je le ferai alors, dit la petite poule rouge ; et elle fit du pain avec la farine.

Quand le pain fut cuit, elle dit :

— Qui est-ce qui va manger ce pain ?

— Moi le dindon.

— Moi ! cria le canard.

— Non pas vous, dit la petite poule rouge. Moi et mes poussins, nous le mangerons.

Clack ! clac ! Venez mes chéris !



## Éditer un texte existant



Cliquez sur le texte existant afin de faire apparaître le menu contextuel.



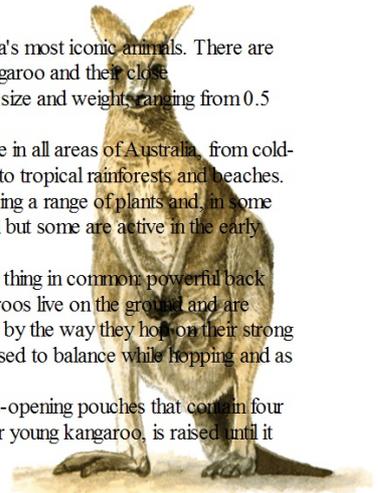
Selectionnez l'icône  pour faire apparaître le menu d'édition de texte en haut de la page.

Vous pouvez désormais modifier le texte ou en insérer du nouveau.

Pour changer la dimension d'une boîte de texte, cliquez une fois pour faire apparaître les poignées. Le texte va lui-même s'ajuster à la boîte.

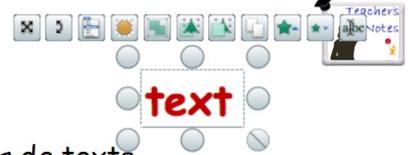
Ajustez le texte pour qu'on puisse voir l'image.

The kangaroo is one of Australia's most iconic animals. There are over 60 different species of kangaroo and their close relatives. Species vary greatly in size and weight, ranging from 0.5 kilograms to 90 kilograms. Kangaroos of different types live in all areas of Australia, from cold-climate areas and desert plains, to tropical rainforests and beaches. Kangaroos are herbivorous, eating a range of plants and, in some cases, fungi. Most are nocturnal but some are active in the early morning and late afternoon. Kangaroos of all sizes have one thing in common: powerful back legs with long feet. Most kangaroos live on the ground and are distinguished from other animals by the way they hop on their strong back legs. A kangaroo's tail is used to balance while hopping and as a fifth limb when moving slowly. All female kangaroos have front-opening pouches that contain four teats. This is where the 'joey', or young kangaroo, is raised until it can survive outside the pouch.





## Faire pivoter du texte



Cliquez sur une partie de texte afin de faire apparaître les icônes de texte.

- Déplacez l'icône avec la ligne courbe fera en sorte de faire pivoter chaque mot dans un sens ou dans l'autre.

**Ce      texte      peut      pivoter**

**dans   tous   les   sens**



## Créer un texte à trous



La façon la plus simple de cacher du texte est d'utiliser l'outil de remplissage  pour peindre les mots de la même couleur que le fond. Pour faire apparaître le texte de nouveau, répétez le même procédé avec une couleur différente. Utilisez une couleur différente afin de surligner les mots importants.

Créez un texte à trous à partir de cet article. Sélectionnez l'outil de remplissage et choisissez blanc dans la palette de couleur. Cliquez sur le mot pour le faire "disparaître" puis cliquez sur le mot de nouveau en utilisant cette fois-ci une nouvelle couleur pour le faire réapparaître. Notez que ce truc fonctionne même si le texte est verrouillé sur la page.

Un iceberg gigantesque, grand comme quatre fois l'île de Manhattan, dérive dans l'océan Arctique après s'être détaché du glacier Petermann dans le nord-ouest du Groenland.

Dans la trajectoire potentielle de ce géant incontrôlable se trouvent plusieurs plateformes pétrolières et des routes maritimes. Dans le pire des scénarios, de grandes parties du glacier pourraient atteindre les eaux à grande circulation où un autre iceberg géant a coulé le Titanic en 1912.

Selon Jon-Ove Methlie Hagen, glaciologue à l'Université d'Oslo, l'iceberg est si gros qu'il est impossible de l'empêcher de dériver.

Peu d'images symbolisent aussi bien les craintes liées au réchauffement climatique qu'un morceau de glace de 260 kilomètres carrés se détachant de la nappe glaciaire du Groenland.

Pour lire l'article au complet cliquez sur cette icône 





## Lignes et formes

Dessiner des lignes et des formes

Remplir une section avec une couleur

Redimensionner les objets existants

Ajouter une couleur de fond

Note: Certaines fonctions mentionnées dans ce guide ne sont accessibles qu'en mode Création. Cliquez sur le symbole de création en haut à droite sur la barre d'outils.

Mode présentation

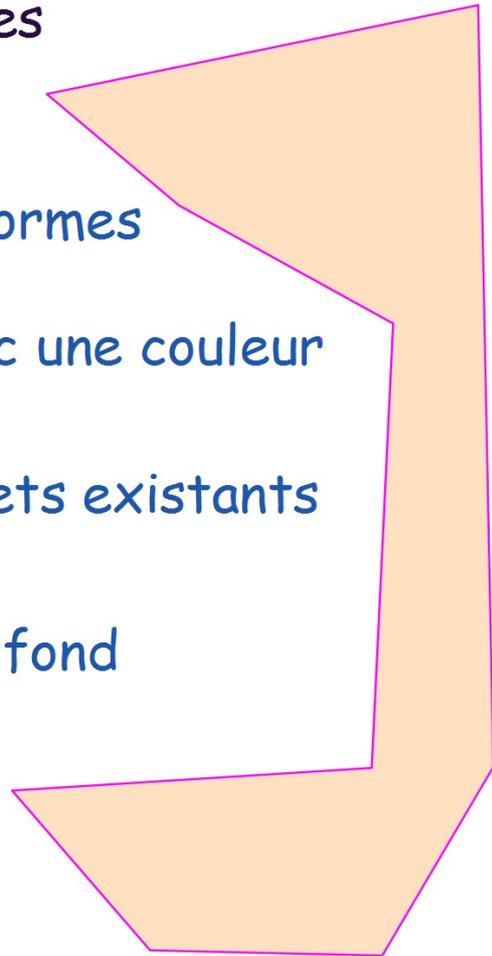


Page

Mode création



Page





## Dessiner des lignes et des formes



La boîte d'outils principale contient deux outils de dessin libre:



le crayon



le surligneur

La largeur des lignes est contrôlée par le biais d'une barre glissante qui va de 0 à 100.



Cliquez sur l'icône de forme  dans la boîte à outils fait apparaître une colonne de formes et de lignes. Cliquez sur la flèche en bas de cette colonne fait même apparaître d'autres options.



Utilisez cet espace pour expérimenter avec les formes et les lignes.



## Remplir une section avec de la couleur



Les formes peuvent être dessinées avec de simples contours ou avec une couleur de remplissage.



La couleur du contour est déterminée dans la petite palette de couleur de la boîte à outils des formes. La largeur de la ligne est choisie de la même manière que la largeur du crayon.



D'autres couleurs peuvent être choisies en cliquant-droit sur une des deux palettes de couleurs.



La couleur de remplissage ou le contour peuvent être modifiés en utilisant le pot de peinture.



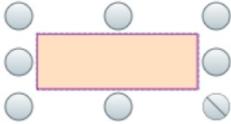
Dessinez quelques formes et en changez la couleur.



## Redimensionner une forme existante



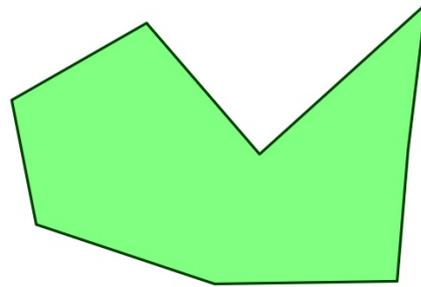
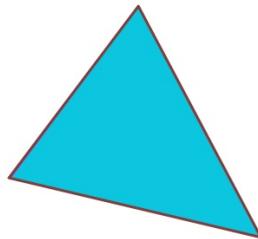
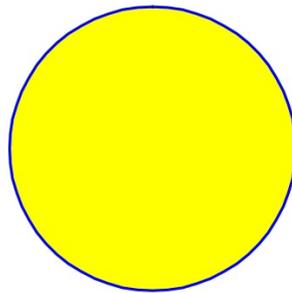
Les formes sont redimensionnées, pivotées, inversées de la même façon que les images. Cliquez une fois sur les formes pour faire apparaître les poignées.



Étirez n'importe laquelle des poignées redimensionnera la forme dans la direction désirée.

Utilisez la poignée avec la barre latérale pour garder les proportions.

Expérimentez les différentes méthodes pour redimensionner ces formes.





## Ajouter une couleur de fond



Pour changer la couleur de fond, simplement sélectionnez le pot de peinture,  choisissez votre couleur et cliquez sur la page.

Ajoutez des graphiques et du texte de couleur. Voyez comment cela modifie l'effet lorsque vous changez la couleur de fond.

Une façon de cacher du texte est de choisir la même couleur de fond que la couleur du texte.

Vous voulez autre chose qu'une page blanche lorsque vous ouvrez une nouvelle page?

World colour

Default page scale

Default page size

Default page colour:

Vous pouvez changer la couleur de fond par défaut en allant dans le menu principal ActivInspire - préférences - Paperboard - et changer la couleur de la page par défaut de la couleur désirée.

Vous pourriez même sélectionner une image comme fond.





# Déplacer des objets

## Options pour déplacer des objets

## Grouper des objets

## Vérouiller des objets



Note: Certaines fonctions mentionnées dans ce guide ne sont accessibles qu'en mode Création. Cliquez sur le symbole de création en haut à droite sur la barre d'outils.

Mode présentation



Page

Mode création



Page



## Options pour déplacer objets

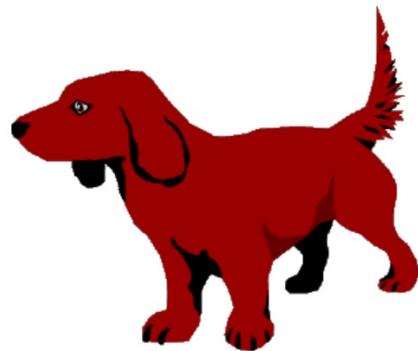


Les objets peuvent être déplacés tout simplement en les glissant. Parfois les poignées apparaissent lorsque l'élève touche et relâche un objet et il pourrait agrandir ou rapetisser l'objet. Si vous ne voulez pas que cela se produise, vous pouvez désactiver cette fonction.

Essayez d'enlever la possibilité de redimensionner cet objet.



Dans le navigateur de propriétés de l'objet, sous LIMITEUR, changez pour PEUT DIMENSIONNER pour NON. Ainsi l'image peut être déplacée mais pas redimensionnée.



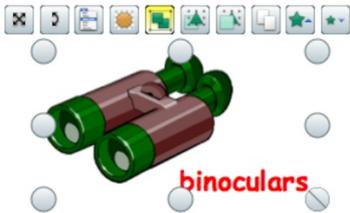


## Regrouper des objets



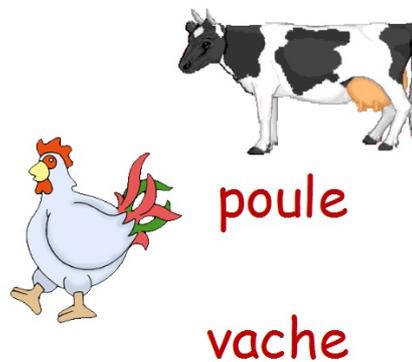
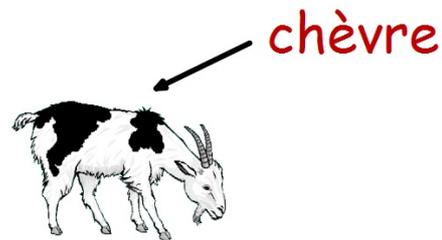
Il arrivera un temps où de grouper ou dégroupier des objets vous sera utile.

Glissez le curseur sur tous les objets que vous voulez grouper ensemble.



Faites un clique-droit pour avoir accès au menu contextuel. Retrouvez l'icône de groupement et cliquez dessus. L'icône de groupement va alors être coloré au dessus des objets dans le menu contextuel. Recliquez dessus pour dégroupier les objets.

Amusez-vous à grouper et à dégroupier les objets de cette page.





## Verrouiller des objets



Même si l'intérêt du TBI est de pouvoir bouger des objets, il arrivera un temps où vous ne voudrez pas que vos élèves déplacent certains objets. Afin d'empêcher ça, vous pouvez verrouiller des objets ou du texte dans votre page. Certains objets de cette page ont été verrouillés.

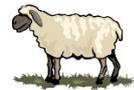
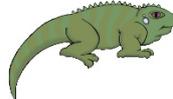
Pour verrouiller un objet, effectuez un clique-droit sur l'objet ou le texte et cliquez sur VERROUILLÉ. Pour déverrouiller un objet, effectuez un clique-droit et désélectionnez VERROUILLÉ.

Vous pouvez verrouiller et déverrouiller des objets en groupe. Avec votre souris, sélectionnez un groupe d'objets. Effectuez un clique-droit sur le groupement et sélectionnez VERROUILLÉ.

Les éléments de ce tableau ont été groupés et verrouillés. Effectuez les changements nécessaires pour qu'il soit possible de déplacer les objets et ainsi compléter le tableau de classification.



insectes	reptiles	mammifères
		
		

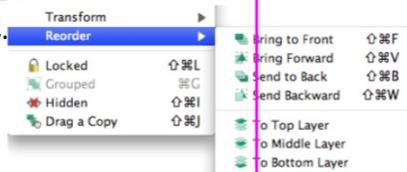




## Utiliser les couches

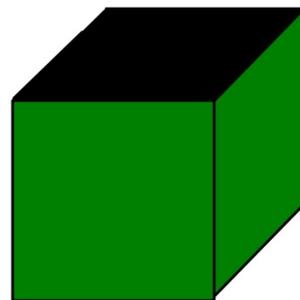


Utiliser les couches peut être utile pour créer de grands effets et remplir des fonctions bien spécifiques. ActivInspire utilise un fond et trois couches : *inférieure*, *milieu* et *supérieure*. Les objets peuvent être déplacés d'une couche à l'autre. Pour modifier la couche d'un objet, faire un clic-droit sur celui-ci, aller à ORGANISER et choisir l'emplacement désiré.



Dans cet exemple, le cube noir est à la couche inférieure, et les 2 formes vertes à la couche supérieure. Les ours sont à la couche du milieu c'est pourquoi ils semblent "entrer" dans la boîte!

Expérimentez en changeant la couche des objets et observez les effets.





## Utiliser les couches

Utiliser les couches peut être utile pour cacher des objets lorsque nécessaire. L'objet du dessus peut être verrouillé dans une position pendant que les autres objets sont derrière et peuvent être déplacés.

Changez la couche des titres et placez-les sur les sections en couleur en haut du tableau. Changez la couche du sceau pour qu'il puisse être placé par dessus les nombres. Verrouillez le sceau et les titres dans cette position.



Impair	nombre premier	Pair



23

49	▶
36	▶
37	▶

Réarrangez les objets à droite pour copier les fonctions des objets de gauche.

49		Impair ▶
36		Pair ▶
37		nombre premier ▶



## Faire des copies

Dupliquer des images et du texte

Dupliquer des pages

Copier de page en page

Glisser une copie

Note: Certaines fonctions mentionnées dans ce guide ne sont accessibles qu'en mode Création. Cliquer sur le symbole de création en haut à droite sur la barre d'outils.

Mode présentation



Page

Mode création



Page





## Dupliquer une image ou du texte



Il y a plusieurs façons de dupliquer des images ou du texte. Comme dans les autres programmes, vous pouvez cliquer-droit, copier et coller.

Ou vous pouvez ajouter l'icône DUPLIQUER  dans la boîte à outils principale. Ainsi vous pourrez faire des copies d'un texte, d'une image ou d'une forme plus aisément.

Utilisez ces méthodes pour dupliquer le texte et les images qui suivent.

Est-ce que ce texte est répétitif?  
Est-ce que ce texte est répétitif?  
Est-ce que ce texte est répétitif?





## Dupliquer une page



Si vous voulez dupliquer une page parce que vous aimez le fond ou son contenu, cliquez d'abord sur l'icône de navigateur de pages  dans la fenêtre de gauche. Vous pouvez alors voir toutes les vignettes des pages de votre paperboard. Pour changer la grandeur des vignettes, utiliser la barre coulissante en bas à droite de la fenêtre de navigation.



Il y a deux façons de copier une page du navigateur de pages:



1. Cliquez-droit sur la vignette et sélectionnez **DUPLIQUER** du menu contextuel.
2. Cliquez la vignette et ensuite cliquez sur l'icône **DUPLIQUER** de la boîte à outils principale .

La nouvelle page va apparaître juste à côté. Vous pourrez ensuite la glisser à l'endroit désiré. Pour supprimer une page, vous n'avez qu'à la glisser dans la corbeille.

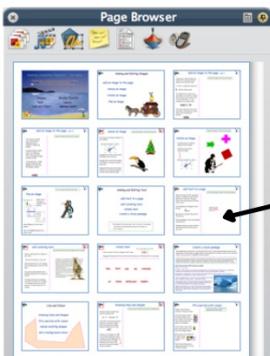
Amusez-vous à dupliquer ou supprimer des pages de ce paperboard.



## Copier de page en page



Il est possible de copier ou de bouger un bloc de texte ou une image d'une page à l'autre, et ce, exactement à la même place. D'abord, allez dans le navigateur de pages afin d'afficher les vignettes de vos pages.



Rendez-vous à la page qui contient l'élément à copier. Utilisez la barre de défilement pour afficher les vignettes où vous désirez avoir l'image copiée. Faites glisser l'objet de la page principale à la vignette. Toute action associée à cet objet sera aussi copiée dans l'autre page.



Glissez cette image dans une autre page et observez ce qui se passe.

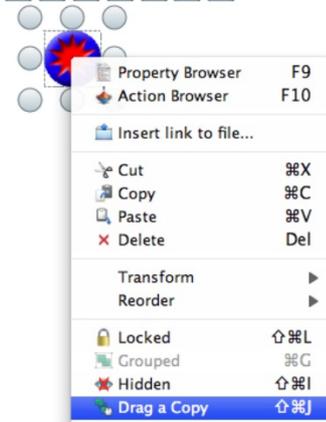


## Glisser une copie



Il viendra un temps où vous aller vouloir plusieurs copies d'un objet mais vous ne savez pas exactement combien de copie il vous faudra. *Glisser une copie* d'un objet vous permet de faire autant de copie que nécessaire.

Cliquez-droit sur un objet et dans le menu contextuel, sélectionnez FAIRE GLISSER UNE COPIE. Pour annuler cette option, cliquez-droit sur l'objet et décochez l'option. Ceci peut aussi s'appliquer à un groupe d'objets une fois qu'ils sont regroupés.



Appliquez l'option FAIRE GLISSER UNE COPIE à ces deux boutons pour jouer au Tic-tac-toe.

