

## Outil d'aide à la réussite de l'entretien : épreuve E 22 dossier professionnel

### L'ENTRETIEN D'EXPLICITATION

Note de lecture - VERMERSCH Pierre (2008) « L'entretien explicitation » Editeur : ESF

**Définition :** *L'explicitation est une prise de conscience provoquée par le fruit de la médiation d'un intervieweur qui guide.*

<p><b>Objectifs :</b> La <u>mise en mots de l'action de l'élève</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Aider l'évaluateur à mieux s'informer sur l'élève</li><li>▶ Aider l'élève à s'auto-informer</li><li>▶ Lui apprendre à s'auto-informer</li></ul>	<p><b>Conditions de réussite</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☺ S'adapter au langage de l'interviewé, écouter (veiller au débit des paroles)</li><li>☺ S'assurer que l'élève décrit le procédural de son action.</li><li>☺ Faire référence à une tâche, à une situation réelle et spécifique, à une action</li></ul>
---	---

### 1<sup>ère</sup> partie : Qu'est-ce qu'un entretien d'explicitation ?

Extrait p 44 :

« S'informer de comment quelqu'un s'y est pris pour effectuer une tâche particulière, un exercice, c'est s'informer du détail de ses actions effectives, de leur enchaînement, de leur succession, de l'articulation entre prises d'information et opérations de réalisation. C'est s'intéresser aux savoirs pratiques, présents en actes, que ce soit avec des actions à dominante mentale, matérielle ou matérialisée. »

### 1<sup>ère</sup> étape : La verbalisation de la situation, de la tâche, de l'action

L'élève dans la prise de parole doit être en évocation du vécu de la situation, l'impression de revivre cette situation, de retrouver, d'entrer en contact nommé « *mémoire involontaire* » ou « *mémoire concrète* ». Ce sera un critère de réussite dans la conduite de l'entretien avec l'enseignant.

Verbalisation descriptive :

- a) verbalisation du vécu émotionnel « *J'ai appliqué cette règle, comme ça je ne risquais pas grand-chose* »
- b) verbalisation du vécu sensoriel : « *Qu'est-ce que tu sens dans ton corps ?* »
- c) verbalisation du vécu de la pensée
- d) verbalisation du vécu de l'action

Verbalisation conceptuelle :

Angle d'observation de l'action

Verbalisation imaginaire : « *A quoi ça te fait penser ?* »

## 2<sup>ème</sup> partie : Mise en application d'un entretien d'explicitation

### 2.1. Les premières difficultés :

**1<sup>er</sup> cas :** L'élève répond « Je ne sais pas » ou « silence » ou « Je ne me rappelle pas »

Le professeur : « *Comment tu sais que tu ne sais rien ?* »

**2<sup>ème</sup> cas :** L'élève répond « Là, j'ai fait n'importe quoi »

Le professeur : « *Et quand tu fais n'importe quoi, tu fais quoi ?* »

**3<sup>ème</sup> cas :** **Bannir** : le terme « **POURQUOI** »

Exemple : « *Pourquoi avez-vous fait cela ?* »

L'élève répond : « *Si je savais pourquoi je ne me serais pas trompé* »

**Piaget parle de prise de conscience, de ne pas savoir... en fait, il faut aider l'élève à décrire progressivement l'action pour distinguer la part de connaissance, de notion et gestes acquis.**

(Le sujet ne sait pas lui-même ce qu'il sait...).

*Attention différence entre RÉUSSIR et COMPRENDRE (PIAGET)*

## PRIVILÉGIER LES QUESTIONS SIMPLES

### **PAS DE FORMULATIONS COMPLEXES, NI TROP NOMBREUSES**

### 2.2. Changer de moyen d'échange avec les élèves :

Exemple : Nous disposons d'une situation

« Oui, je revois l'endroit où j'étais... »

1. Et quand tu revois cet endroit,
2. Comme tu es en train de la revoir en ce moment
3. Qu'est ce que tu revois ?

**Il faut activer la mémoire, la sensorialité, les notions de vie, le sentiment de « revivre ».**

1. Ce qu'il sait
2. Ce qu'il sait faire
3. Comment il le sait ?
4. Comment le fait-il ?
5. Comment il fait quand il sait le faire ?
6. Comment il fait pour savoir qu'il le sait ?

**Il faut demander l'autorisation de pousser le questionnement.**

Ex. : Je vous propose si vous êtes d'accord de reprendre ce point.

### **3<sup>ème</sup> partie : Mener un entretien d'explicitation :**

#### **3.1. Démarrer un entretien :**

Formulations directes et positives plus contrat de communication (autorisation)

Ex. : Je vous propose

Je souhaite

Je voudrais, si vous êtes d'accord

Si vous le voulez, nous allons faire

Ça m'intéresse de savoir comme tu as fait...

Faire attention à la gestuelle de l'élève

#### **À ÉVITER :**

Est-ce que vous pouvez ?

Est-ce que vous ne pouvez pas essayer de retrouver...

#### **3.2. La description du déroulement temporel : extrait p138**

##### ***Le début :***

« Par quoi avez-vous commencé ? »

« Qu'avez-vous fait en premier ? »

« Quel était le point de départ de votre action ? »

« Que s'est-il passé d'abord ? »

##### ***L'enchaînement des actions :***

« Qu'avez-vous fait ensuite ? »

« Et puis après, qu'avez-vous fait ? »

« Et juste après, qu'avez-vous pris en compte ? »

##### ***La fin de l'action :***

« Que s'est-il passé à la fin ? »

« Par quoi avez-vous terminé ? »

« Qu'avez-vous fait en dernier ? »

« Comment saviez-vous que c'était terminé ? »

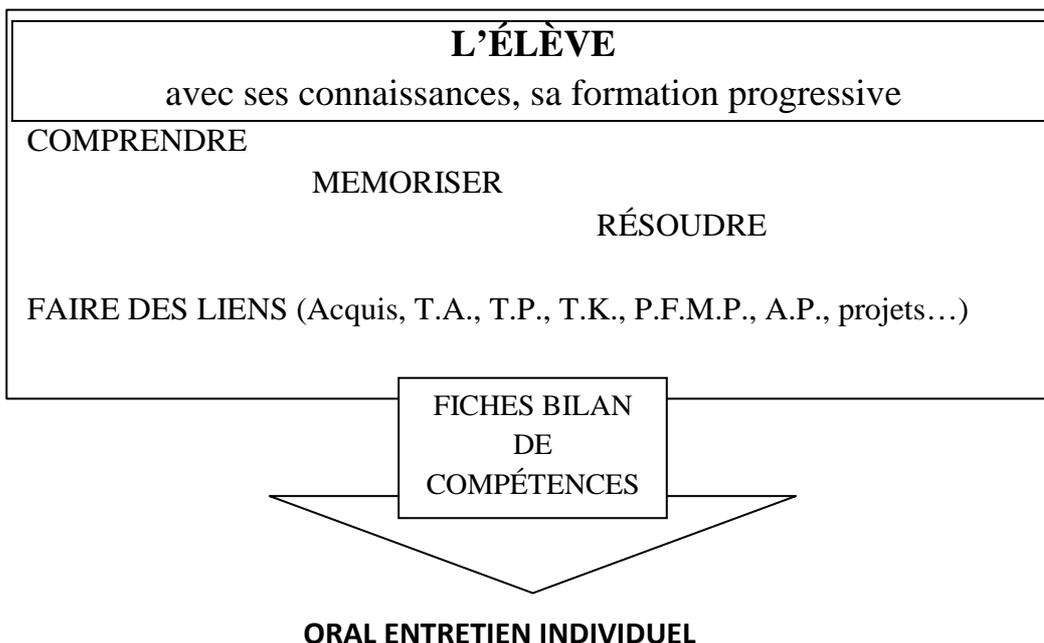
« Comment saviez-vous qu'il n'y avait plus rien à faire ? »

#### **Conclusion sur l'entretien d'explicitation :**

L'entretien d'explicitation se présente comme une aide à la verbalisation, en particulier il prétend pouvoir dépasser ce qui fait obstacle à la mise en mots : le silence, la dénégation...

## 4<sup>ème</sup> partie : L'entretien d'explicitation dans la formation

### 4.1. Application générale :



CENTRER SUR LA DÉMARCHE ET NON PLUS SUR LE CONTENU DE L'APPRENTISSAGE  
En A.P. : Faire prendre conscience de la Position de Parole Incarnée (P. P. I.)

### 4.2. Application spécifique au cours de la formation :

<b>Cas n°1 : Grille évaluation BEP situation en Milieu professionnel</b>		
<b>Pôle</b>	<b>Compétences</b>	<u>Compétences opérationnelles :</u>
<b>3</b>	<b>C3.3. Rendre compte de son travail</b>	C3.3.1. : Produire une synthèse écrite C3.3.2. : Présenter oralement la synthèse  <i>Critères d'évaluation : Qualité du document et réalisme professionnel</i> <i>Attitude et comportement professionnel dans l'acte de communication</i>
<b>Cas n°2 : Grille évaluation E 22 sous –épreuve de présentation du dossier professionnel</b>		
<b>3</b>	<b>C3.3 Rendre compte du suivi de ses activités et de ses résultats</b>	C3.3.2. : Présenter oralement la synthèse
<b>1</b>	<b>C1.2. Entretenir des relations professionnelles</b>	C1.2.1. Communiquer avant le service avec les équipes C1.2.4. Communiquer avec les fournisseurs, des tiers.