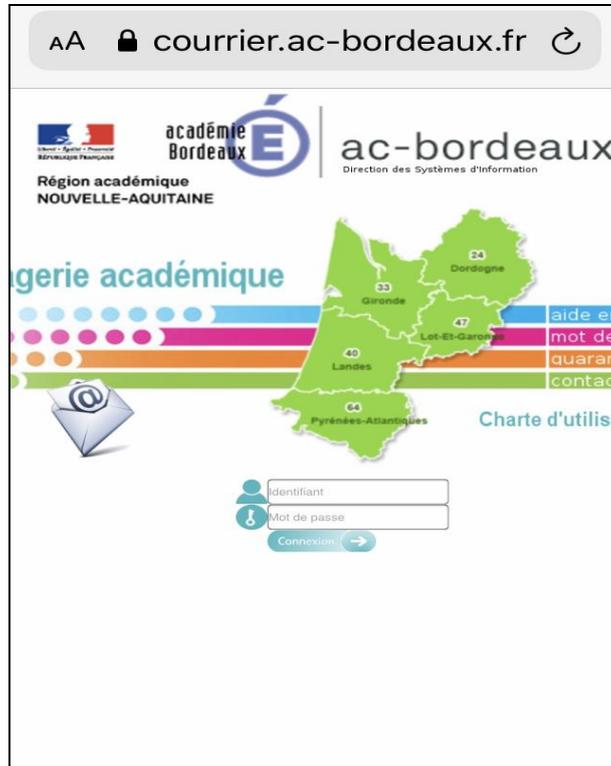


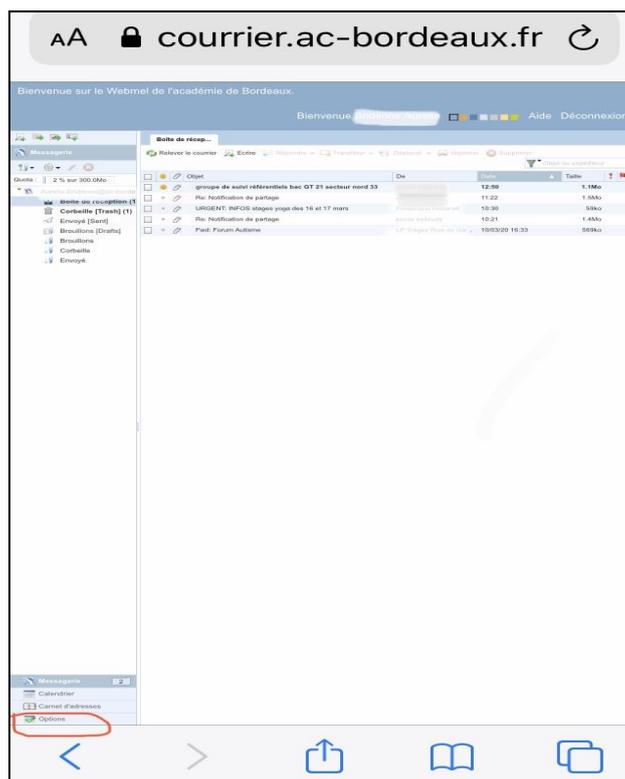
# Tuto

## Comment transférer ses mails académiques sur sa boîte mail personnelle

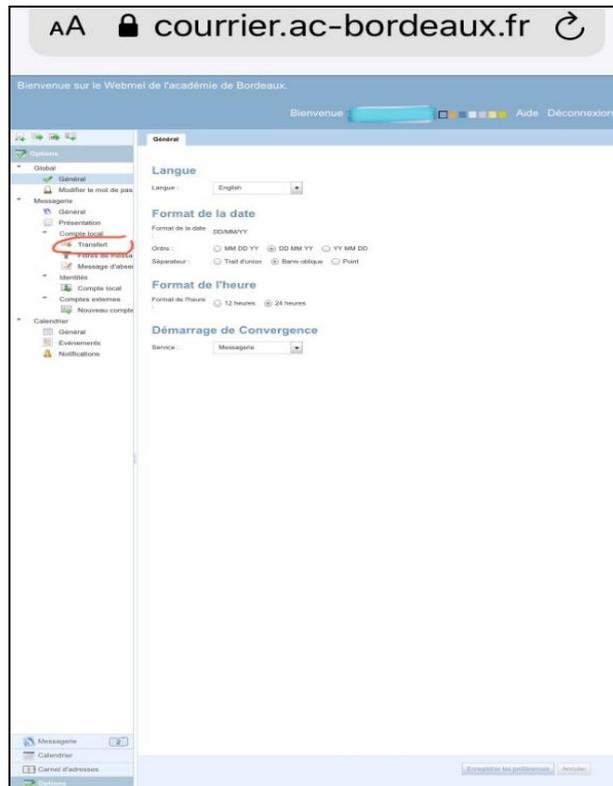
1. Aller sur sa boîte académique en rentrant son identifiant et son mot de passe :



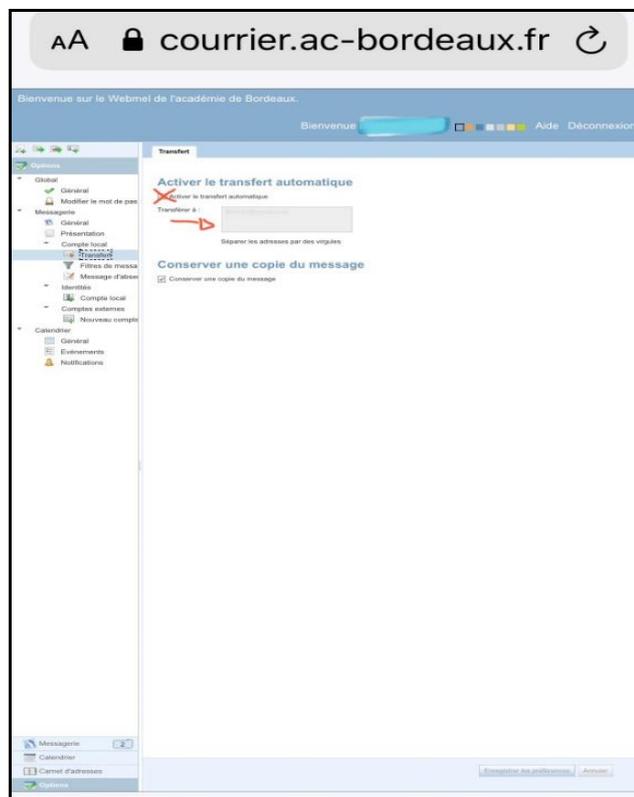
2. En bas à gauche de la page de réception des messages, cliquer sur l'onglet « **OPTION** » :



3. Cliquer ensuite dans le menu de gauche, sur l'onglet « **TRANSFERT** » :



4. Puis cocher la case « **activer le transfert automatique** »  
Et **rentrer son adresse mail personnelle** dans le rectangle indiquant « transférer à »  
Puis n'oubliez pas de valider en bas à droite de la page.



Et voilà, tous vos mails professionnels arriveront maintenant sur votre boîte personnelle !