

MODALITÉS DE CERTIFICATION DU BAC PRO MELEC

Livret de suivi d'acquisition des compétences et portfolio

Baccalauréat professionnel
Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés

Présentation de C.STI-MELEC



Extrait du référentiel : RAPPEL DES MODALITÉS DE CERTIFICATION DU BAC PRO MELEC

UNITÉS U2, U31, U32, U33 : UNITÉS PROFESSIONNELLES

	Préparation d'une opération	Réalisation d'une installation	Livraison d'une installation	Dépannage d'une installation
Compétences	U2	U31	U32	U33
C1 : Analyser les conditions de l'opération et son contexte	X			
C2 : Organiser l'opération dans son contexte		X		
C3 : Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	X			
C4 : Réaliser une installation de manière éco-responsable		X		
C5 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation			X	
C6 : Régler, paramétrer les matériels de l'installation			X	
C7 : Valider le fonctionnement de l'installation			X	
C8 : Diagnostiquer un dysfonctionnement				X
C9 : Remplacer un matériel électrique				X
C10 : Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	X			
C11 : Compléter les documents liés aux opérations	X			
C12 : Communiquer entre professionnels sur l'opération		X		
C13 : Communiquer avec le client/usager sur l'opération			X	

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Baccalauréat professionnel Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance		Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Épreuves	Unité	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E2 : Préparation d'une opération	U2	3	CCF		Ponctuel écrit et pratique	3h	CCF	
E3 : Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel		11						
Sous-épreuve E31 réalisation d'une installation	U31	4	CCF		Ponctuel pratique	8h	CCF	
Sous-épreuve E32 livraison d'une installation	U32	3	CCF		Ponctuel pratique	4h	CCF	
Sous-épreuve E33 dépannage d'une installation	U33	2	CCF		Ponctuel pratique	3h	CCF	
Sous-épreuve E34 Économie-gestion	U34	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
Sous-épreuve E35 Prévention, santé, environnement	U35	1	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	

Un changement dans la mise en œuvre du CCF :

actuellement :

une situation de travail certificative par épreuve

évolution :

une évaluation terminale de compétences par épreuve qui repose sur plusieurs situations : « CCF continué »

Pourquoi ce choix ?

- > pour la prise en compte de l'évolution des acquisitions
- > pour la prise en compte de la capacité de l'apprenant à transférer la compétence
 - d'une situation à une autre
 - d'un secteur d'activité à un autre
- > pour redonner du temps à la formation
- > pour une prise en compte identique dans chaque épreuve des activités menées en centre et des activités menées en entreprise.

Définition du livret de suivi d'acquisition des compétences

Ce livret individuel est obligatoire pour tous les candidats évalués en mode Contrôle en Cours de Formation (CCF).

Il est recommandé pour les candidats évalués en mode ponctuel car il constitue un outil de pilotage pédagogique de la formation. Il rend l'apprenant acteur de son parcours de formation.

MODES D'ÉVALUATION DES ÉPREUVES PROFESSIONNELLES EN CCF

L'évaluation s'appuie sur le livret de suivi d'acquisition des compétences qui recense les compétences visées par l'épreuve, évaluées en centre de formation et/ou en entreprise.

La commission de certification examine le parcours du candidat décrit dans le livret de suivi d'acquisition des compétences pour arrêter une proposition de note.

Cette commission est composée d'au moins deux professeurs d'enseignement professionnel ayant encadré le candidat dans son parcours de formation et d'un professionnel. L'absence de ce dernier ne peut en aucun cas invalider le déroulement de l'épreuve. Son absence sera alors compensée par la présence d'un autre enseignant.

Modalités de notation :

Des bilans intermédiaires de compétences, réalisés deux fois par an par l'ensemble de l'équipe pédagogique d'enseignement professionnel, donnent lieu à un entretien de 15 minutes maximum.

Les entretiens sont menés en présence de l'apprenant, par un représentant de cette équipe pédagogique. **Chaque bilan intermédiaire est formalisé.**

A l'issue d'un bilan intermédiaire et de son entretien, si l'équipe pédagogique constate que le candidat est prêt, elle réunit la commission de certification.

La commission de certification **positionne le candidat sur son niveau de maîtrise des compétences et propose la note pour l'épreuve concernée à l'aide de la grille nationale d'évaluation publiée dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen.**

A l'issue de la réunion de la commission de certification, **il est constitué pour chaque candidat un dossier composé :**

- du livret de suivi d'acquisition des compétences,
- des bilans intermédiaires formalisés d'acquisition des compétences,
- de la grille nationale d'évaluation, qui sera transmise au jury académique de délibération.

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Les **périodes de formation en milieu professionnel** constituent des temps en entreprises obligatoires qui permettent à l'élève :

- de mettre en application et de consolider les compétences acquises au lycée professionnel ;
- d'en acquérir de nouvelles ;
- d'approfondir sa connaissance du monde professionnel.

Les PFMP sont des moments pédagogiques à part entière qui impliquent **une continuité pédagogique entre le lycée professionnel et l'entreprise.**

Références réglementaires :

Convention type relative à la formation en milieu professionnel des élèves de lycée professionnel : bulletin officiel n° 2 du 8 janvier 2009
NOR : MENE0801012N / RLR : 543-0a / Note de service n° 2008-176 du 24-12-2008 / MEN - DGESCO A2-3

Encadrement des périodes en entreprise : formations professionnelles de niveaux V et IV des lycées
C. n° 2000-095 du 26-6-2000 / NOR : MENE0001509C / RLR : 523-3a / MEN - DGESCO A7

Références réglementaires :

Organisation et accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel

NOR : MENE1608407C

circulaire n° 2016-053 du 29-3-2016

MENESR - DGESCO A2-2 - [Le Bulletin officiel > n°13 du 31 mars 2016](#)

LOI n°2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires (1) NOR : MENX1402669L

[Bulletin officiel > n°46 du 11 décembre 2014](#)

Convention type concernant les périodes de formation en milieu professionnel à l'étranger des élèves en formation professionnelle de niveaux V et IV

C. n° 2003-203 du 17-11-2003 / NOR : MENE0302367C / RLR : 523-3a / MEN- DGESCO A7

[B.O. 2003 n°44 du 27 novembre 2003](#)

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

22 semaines réparties en plusieurs séquences sur le cycle de formation d'une durée de trois ans ;

La recherche des organismes d'accueil est menée sous la responsabilité de l'équipe pédagogique ;

La préparation doit s'entendre comme une activité spécifique avec les élèves ;

Sous la responsabilité de l'équipe pédagogique coordonnée par le DDFPT, les élèves peuvent contribuer à cette recherche accompagnés par leurs enseignant(e)s ;

En cas de difficultés, **les pôles de stages** pourront aider l'équipe pédagogique dans la recherche d'un lieu d'accueil ;

L'accompagnement pendant la période de formation en milieu professionnel est assuré par l'enseignant référent ;

L'évaluation certificative est assurée par l'enseignant(e) de spécialité, conformément aux définitions d'épreuves annexées à l'arrêté de spécialité (BO n°13 du 31 mars 2016).

Le choix des activités les plus pertinentes, en fonction de l'entreprise d'accueil, est arrêté par l'équipe pédagogique et le tuteur. L'annexe pédagogique jointe à la convention fixera les exigences à minima.

Les périodes de formation en milieu professionnel faisant partie du temps de formation de l'élève, l'équipe pédagogique est garante de la continuité pédagogique de la formation de chaque élève et porte un soin particulier à la préparation (contenu), au suivi et à l'exploitation des périodes de formation en milieu professionnel.

L'équipe pédagogique assure le suivi des PFMP notamment en accompagnant l'élève dans la construction de son portfolio « activités en entreprise » ;

L'élève complète autant de fiches du portfolio que d'activités auxquelles il a participé. Ces fiches sont transmises à l'équipe pédagogique et sont archivées durant tout le cycle de formation ;

Ces fiches contribuent à l'individualisation du parcours de formation ;

Ces fiches servent de point d'appui aux « bilans entreprise » renseignés conjointement par le tuteur et le professeur d'enseignement professionnel à l'occasion d'une visite en entreprise, et en présence de l'élève.

Un outil développé pour les formations professionnelles STI

- Adaptation spécifique au référentiel du Bac Pro MELEC
- Construction sur le principe du « CCF Continué »
- Intégration du livret de suivi d'acquisition des compétences
- Intégration du portfolio « activités en entreprise »



Livret de suivi d'acquisition des compétences

Obligatoire pour les candidats en CCF

Le livret de suivi d'acquisition des compétences



Objectifs

- Assurer la traçabilité du niveau de performance sur chaque critère d'évaluation des compétences tout au long du parcours
- Assurer la traçabilité de l'évolution du niveau de maîtrise des compétences
- Permettre d'établir des bilans de compétences
- Positionner le candidat dans le cadre des épreuves certificatives



Contenus

- Descriptifs des activités de formation en centre
- Évaluations des activités de formation
- Bilans entreprise
- Tableau de bord des compétences de l'apprenant
- Bilans intermédiaires



Utilisations

- L'équipe pédagogique renseigne les descriptifs et les évaluations
- Un bilan intermédiaire réalisé deux fois par an en présence de l'apprenant
- Un bilan terminal de compétences permet un positionnement final et une proposition de note pour le mode « CCF continué ».



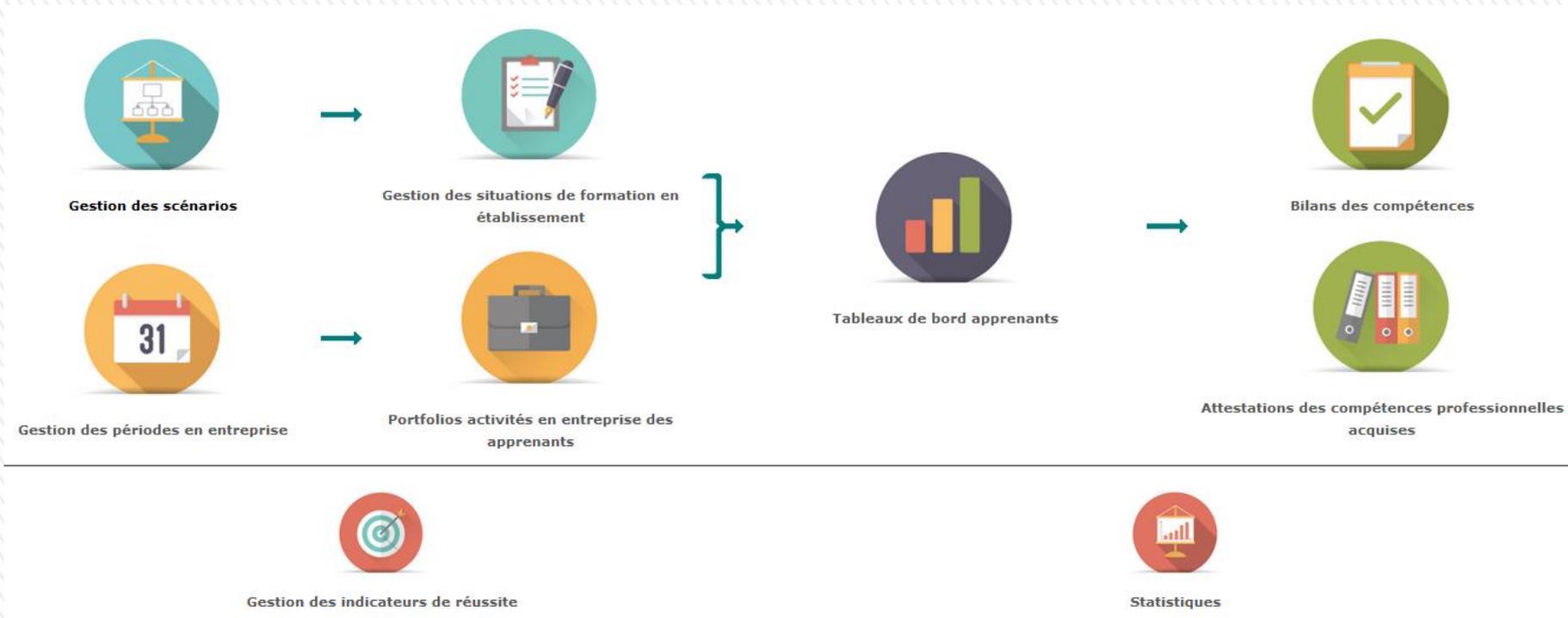
Guide de l'enseignant pour le bac pro MELEC

Dans C Pro STI Pour le Bac Pro MELEC, l'enseignant peut :

- [créer des scénarios pédagogiques](#), qui seront mutualisés avec l'équipe enseignante de l'établissement ;
- [créer des situations de formation](#) issues de ces scénarios pédagogiques (qu'il en soit ou non l'auteur) ;
- pour une situation de formation, [évaluer le niveau de réussite des apprenants](#) sur les critères d'évaluation des compétences choisies ;
- [suivre à distance l'activité des apprenants en entreprise](#), élaborer des bilans entreprise et les évaluer ;
- formaliser et [suivre les acquisitions](#) des apprenants en établissement (lycée/CFA) et en entreprise (livret de compétences numérique) ;
- [élaborer des bilans de compétences](#) et suivre graphiquement les acquisitions des apprenants ;
- générer des [attestations de compétences professionnelles acquises](#).

»»» CERISE STI

»Un ensemble d'outils pour l'enseignant



»»» Le profil enseignant



Gestion des scénarios



Gestion des situations de formation en établissement



Gestion des indicateurs de réussite



Module "Gestion des scénarios"

Objectifs du module :

- créer et conduire la gestion de **scénarios pédagogiques** ;
- les scénarios sont partagés dans l'équipe pédagogique d'un même établissement et réutilisables d'une année sur l'autre ;
- ils peuvent être dupliqués, modifiés, exportés et importés d'un compte enseignant à un autre ;
- un scénario pédagogique devient une situation de formation lorsqu'on lui affecte une date de début d'activité et des apprenants ;
- la **situation de formation** permet au formateur d'évaluer le niveau de réussite à partir des critères d'évaluation des compétences choisies.



Liste des scénarios : la première page du module affiche un tableau listant l'ensemble des scénarios pédagogiques, et permettant plusieurs actions sur ceux ci. La création d'un scénario se fait par étapes.

A l'aide du formulaire ci-contre, vous pouvez importer un fichier contenant un scénario provenant d'un autre CPro STI. Vous serez redirigé vers le module d'édition d'un scénario afin d'en valider la création, il faudra alors obligatoirement l'enregistrer.

Sélection du fichier à importer

MÉTIERS DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS

☰ - Niveau : Seconde Bac Pro (1BPRO3) 🔍

[Voir tous les scénarios](#)



hjyetyjket

Les circuits lumières d'un logement - NF C 15-100

Mise en service d'un installation électrique d'un laboratoire d'essai

Commande d'un moteur

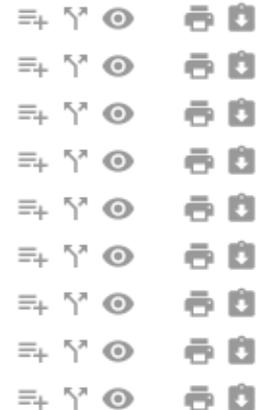
MISE EN SERVICE DE POSTES D'ESSAI

CABLAGE DE LA PARTIE COUVERCLE DU MALAXEUR - LISTE DE MATERIEL POUR DEVIS

CABLAGE COUVERCLE - SCHEMAS

Test1

Vidéosurveillance entreprise BJ Tronic



☰ - Niveau : Première Bac Pro (2BPRO3) 🔍

[Voir tous les scénarios](#)



☰ - Niveau : Terminale Bac Pro (3BPRO3) 🔍

[Voir tous les scénarios](#)





Créer un nouveau scénario : ils sont destinés à être par la suite déclinés en situations de formation. Pour créer un nouveau scénario pédagogique, cliquez sur 

CRÉATION D'UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE	
RÉFÉRENTIEL : MÉTIERS DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS	
NIVEAU : SECONDE BAC PRO (1BPRO3)	
TITRE :	<input type="text" value="Titre pour ce scénario"/>
DESCRIPTION DU CONTEXTE/MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE :	<input type="text" value="Description du contexte et mise en situation professionnelle de ce scénario"/>
PROBLÉMATIQUE PROFESSIONNELLE :	<input type="text" value="Problématique professionnelle"/>
RESSOURCES, MATÉRIELS ET/OU LOGICIELS UTILISÉS :	<input type="text" value="Liste des ressources, matériels et/ou des logiciels utilisés pour ce scénario"/>
LIENS ASSOCIÉS À CE SCÉNARIO :	<input type="text" value="Liste des liens (URL)"/>
ESPACE DE FORMATION :	<input type="text" value="Espace de formation"/>



Référencer ensuite la situation par rapport au(x) secteur(s) d'activité du référentiel du Bac Pro MELEC, cochez le ou les secteurs que l'on souhaite associer au scénario.

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secteurs des réseaux | <input type="checkbox"/> Secteurs des infrastructures |
| <input type="checkbox"/> Secteurs des quartiers, des zones d'activités | <input type="checkbox"/> Secteurs des bâtiments (résidentiels, tertiaires et industriels) |
| <input type="checkbox"/> Secteurs de l'industrie | <input type="checkbox"/> Secteurs des systèmes énergétiques autonomes et embarqués |

On passe ensuite au choix des activités et des tâches associées au scénario :

ACTIVITÉS MÉTIERS

PRÉPARATION

RÉALISATION

MISE EN SERVICE

MAINTENANCE

COMMUNICATION

ACTIVITÉ 1 - PRÉPARATION DES OPÉRATIONS DE RÉALISATION, DE MISE EN SERVICE, DE MAINTENANCE

- T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations
- T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution
- T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations
- T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants

TÂCHES MÉTIERS

- T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement



Les tâches affichées en **noir** sont communes au Bac Pro et au BEP. Celles affichées en **bleu** sont propres au Bac Pro.



On peut ensuite sélectionner les compétences que l'on souhaite évaluer dans ce scénario (les compétences liées aux tâches sélectionnées apparaissent en vert) :

CHOIX DES COMPÉTENCES

C1-CO1 C2-CO2 C3 C4-CO3 C5-CO4 C6 C7-CO5 C8 C9-CO6 C10-CO7 C11 C12-CO8
C13-CO9

ANALYSER LES CONDITIONS DE L'OPÉRATION ET SON CONTEXTE

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

COMPÉTENCES - CRITÈRE(S) D'ÉVALUATION

C1-CO1: Analyser les conditions de l'opération et son contexte

* Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées

INDICATEUR DE RÉUSSITE

Ajouter



Supprimer

Valider la création du scénario et créer une situation de formation

Valider la création du scénario et quitter

Valider la création du scénario et ajouter des fichiers

Pour chaque critère d'évaluation sélectionné, il est possible d'ajouter un ou plusieurs indicateurs de réussite permettant d'évaluer ce critère dans le cas de ce scénario (il est possible de n'en saisir aucun, par exemple dans le cas d'un critère suffisamment explicite).

Pour ajouter un indicateur de réussite, saisissez le dans le champ correspondant sous le critère d'évaluation.



Après avoir saisi tous les éléments, trois boutons sont disponibles en fin de formulaire pour sauvegarder le scénario :

“Valider la création du scénario et créer une situation de formation”

“Valider la création du scénario et quitter”

“Valider la création du scénario et ajouter des fichiers”



CRÉATION D'UNE NOUVELLE SITUATION DE FORMATION

Diplôme : Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés

Niveau : Seconde Bac Pro

Titre : Le chantier « la maison de Mme MARIE »

Date de début : 20/10/2016

Durée de la situation de formation : Durée pour cette évaluation

Nature de la situation de formation : Formative Potentiellement certificative BEP Potentiellement certificative BAC Pro

DESCRIPTION DU CONTEXTE/MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE :

Mme MARIE, propriétaire âgée de 82 ans, vit seule dans sa maison construite en 2002. Suite à une chute sans gravité, son autonomie s'est réduite et la question de son maintien à domicile ou d'un déménagement vers un lieu d'accueil spécialisé est posée.

En accord avec sa famille, le projet d'aménagement de sa maison a été défini.

PROBLÉMATIQUE PROFESSIONNELLE :

La présence de Mme MARIE dans la maison pendant le déroulement des travaux est une contrainte majeure. Le changement de tableau électrique nécessite une interruption de l'électricité. Afin de garantir l'intégrité esthétique mais également pour éviter les coûts de réparation, il est nécessaire de prévoir une intervention de nuit.

- Une situation de formation est créée à partir :
- d'un scénario pédagogique
 - associé à un ensemble d'apprenants (permettant ainsi une individualisation plus forte)
 - à une date donnée



RESSOURCES, MATÉRIELS ET/OU LOGICIELS UTILISÉS :

[Extrait de la norme NFC 15-100](#)

LIENS ASSOCIÉS À CE SCÉNARIO :

https://www.legrand.fr/pro/normes/Norme_NFC_15-100_installation_electrique_habitations

ESPACE DE FORMATION :

[Espace de formation](#)

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secteurs des réseaux | <input type="checkbox"/> Secteurs des infrastructures |
| <input type="checkbox"/> Secteurs des quartiers, des zones d'activités | <input checked="" type="checkbox"/> Secteurs des bâtiments (résidentiels, tertiaires et industriels) |
| <input type="checkbox"/> Secteurs de l'industrie | <input type="checkbox"/> Secteurs des systèmes énergétiques autonomes et embarqués |

Légende : les activités et/ou les compétences en **noir** sont communes au Bac Pro et au BEP. Celles en **bleu** sont propres au Bac Pro.



ACTIVITÉS MÉTIERS

PRÉPARATION

RÉALISATION

MISE EN SERVICE

MAINTENANCE

COMMUNICATION

ACTIVITÉ 1 - PRÉPARATION DES OPÉRATIONS DE RÉALISATION, DE MISE EN SERVICE, DE MAINTENANCE

T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement

T 1-2 : [rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution](#)

T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations

T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants

TÂCHES MÉTIERS

T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement

T 1-2 : [rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution](#)

T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations



CHOIX DES COMPÉTENCES

C1-CO1

C2-CO2

C3

C4-CO3

C5-CO4

C6

C7-CO5

C8

C9-CO6

C10-CO7

C11

C12-CO8

C13-CO9

ANALYSER LES CONDITIONS DE L'OPÉRATION ET SON CONTEXTE

Les informations nécessaires sont recueillies

Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées

[Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées](#)

Les risques professionnels sont évalués

Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

COMPÉTENCES - CRITÈRE(S) D'ÉVALUATION

C1-CO1: Analyser les conditions de l'opération et son contexte

* Les informations nécessaires sont recueillies

INDICATEUR DE RÉUSSITE

Ajouter



Supprimer

CHOIX DES APPRENANTS

Sélection de à

Sélectionner les apprenants

Nombre d'apprenant(s) sélectionné(s) : 2

Me001 elevea (MELEC001-2016)



Me001 eleveb (MELEC001-2016)



Valider la sélection puis générer l'évaluation



SAISIE DES RÉSULTATS DE LA SITUATION DE FORMATION

Titre :

Date de début :

Durée de la situation de formation :

Nature de la situation de formation Formative Potentiellement certificative BEP Potentiellement certificative BAC Pro

Situation de formation visible par les apprenants Non Oui

Situation de formation partagée (visible de tous les formateurs) Non Oui

TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIÉES

- T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement
- T 1-2 : [rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution](#)
- T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations

▼ Me001 elevea (MELEC001-2016)



C1-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

Observations complémentaires :

Rouge : Pas de réussite ou non fait

Orange : Réussite partielle

Vert clair : Réussite totale avec aide

Vert foncé : Réussite totale en autonomie

Bleu : Critère non évaluable

Gris : Apprenant absent





Liste des situations de formation

La première page du module affiche un tableau listant l'ensemble des situations de formation, et permettant plusieurs actions sur ceux-ci. Il n'est pas possible de créer une situation de formation via ce module, il faut nécessairement [passer par un scénario pédagogique](#).



MÉTIERS DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS					
Secondaire Bac Pro	Voir toutes les situations de formation	Partagée	Type	Visible	
Le chantier « la maison de Mme MARIE »	20/10/2016	<input type="checkbox"/>	Bep	<input checked="" type="checkbox"/>	
Le chantier « la maison de Mme MARIE »	20/10/2016	<input type="checkbox"/>	Formative	<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluations partagées pour ce diplôme et ce niveau :					
MISE EN SERVICE DE POSTES D'ESSAI	26/09/2016		Formative	<input type="checkbox"/>	

SAISIE DES RÉSULTATS DE LA SITUATION DE FORMATION

Titre :

Date de début :

Durée de la situation de formation :

Nature de la situation de formation : Formative Potentiellement certificative BEP Potentiellement certificative BAC Pro

Situation de formation visible par les apprenants : Non Oui

Situation de formation partagée (visible de tous les formateurs) : Non Oui

TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIÉES

T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement

T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution

T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations

▼ Me001 elevea (MELEC001-2016) A NE

CI-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte

Les informations nécessaires sont recueillies

Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées

Les risques professionnels sont évalués

Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

Observations complémentaires :



Module "Gestion des situations de formation en établissement" (enseignant)



Gestion des situations de formation en établissement

Je souhaite pouvoir évaluer chacun des critères de réussite séparément mais l'application ne le permet pas. Pourquoi et comment faire ?

Impossible dans C Pro STI d'évaluer séparément chacun des critères de réussite. Le plus petit item d'évaluation repose sur le ou les critères d'évaluation d'une compétence qui sont précisés dans le référentiel, tout en laissant la possibilité d'ajouter des indicateurs de réussite ou non sur chacun des critères, en fonction de la situation de formation proposée à l'apprenant.

La maille (ou l'unité élémentaire) de l'évaluation doit en effet reposer sur un élément gérable au niveau de la traçabilité sur les 3 ans du parcours de formation, notamment en termes de volume. En restant au niveau du critère d'évaluation, cela représente déjà 78 items d'évaluation à suivre sur 3 ans au niveau du bac pro MELEC. De plus, il n'est pas envisageable d'assurer la traçabilité des critères de réussite qui, de fait, sont différents d'une activité à une autre, d'un professeur à un autre...



Pour chaque situation de formation, il est tout à fait possible de prévoir l'édition de la fiche d'évaluation issue de C Pro STI (fonction « Télécharger la fiche de situation de formation »). Cette fiche peut comporter tous les indicateurs de réussite nécessaires à chacun des critères d'évaluation que vous avez décidé de retenir. Le positionnement de l'apprenant se fera lui sur le critère d'évaluation, et selon l'atteinte ou non de tout ou partie des indicateurs précisés. Vous disposez de 4 niveaux de réussite pour faire ce positionnement.

Quant aux notes, si elles sont nécessaires à l'institution, il n'est pas utile ou nécessaire de tout noter, surtout en début de formation. Par ailleurs, il est aisé de produire une note en pondérant les critères d'évaluation des compétences, dès lors que vous disposez d'une grille d'évaluation par compétences.

Pour ce faire, lors de l'édition de la fiche d'évaluation, une colonne « notes » est proposée. Vous pouvez la supprimer ou la modifier dans votre logiciel de traitement de texte.



Exemple de grille d'évaluation éditée dans menu par la fonction « Télécharger la fiche de situation de formation »

Tâches professionnelles associées

- T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement
- T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution
- T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations

Nom : Me001 Prénom : elevea (MELEC001-2016)

Compétence(s) visée(s)

C1-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

Nom : Me001 Prénom : eleveb (MELEC001-2016)

Compétence(s) visée(s)

C1-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

A NE - + ■ ■ Notes

A NE - + ■ ■ Notes





Module "Gestion des indicateurs de réussite" (enseignant)



Objectif du module

Ce module, destiné au profil enseignant, permet la gestion des **indicateurs de réussite** portant sur les critères d'évaluation de chacune des compétences du référentiel. Les indicateurs sont créés lors de la [création de scénarios](#) ou de situations, et peuvent être visualisés, modifiés, ou supprimés via ce module.

Indicateurs pour le diplôme : Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés

C1-C01	C2-C02	C3	C4-C03	C5-C04	C7-C05	C10-C07	C11
C4-C03 - RÉALISER UNE INSTALLATION DE MANIÈRE ÉCO-RESPONSABLE							ACTION
Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art							
Raccordement alimentation caméra conforme							 
Raccordement réseau VDI conforme							 
réaliser le câblage selon le schéma							 

» Les indicateurs de réussite saisis sur chaque critère sont conservés dans la base de l'établissement

» Un même indicateur peut être réutilisé dans plusieurs scénarios, et par plusieurs enseignants

» Une fonction d'écriture rapide est proposée dès lors que l'indicateur a déjà été renseigné une fois

»»» Livret de suivi d'acquisition des compétences

» Différentes natures de situations de formation :



situations formatives

apprentissages de base, mobilisation d'une seule compétence, objectifs intermédiaires...



situations potentiellement certificatives (BEP et BAC)

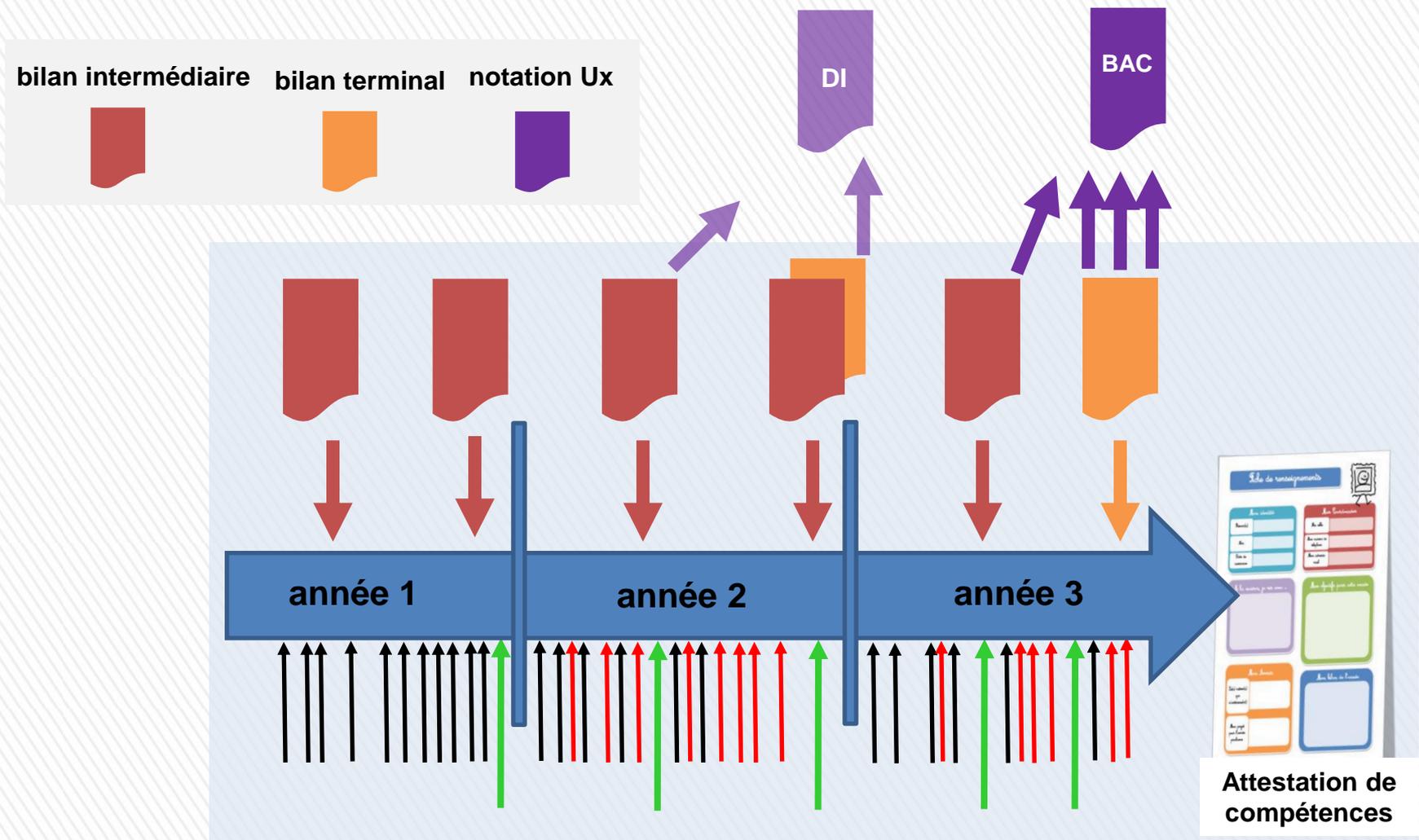
mobilisant plusieurs compétences, sur des temps plus longs, **d'une complexité conforme au niveau terminal attendu**, mobilisant les attitudes professionnelles associées aux compétences...



bilans entreprise

Il sont établis pour chaque période de formation en entreprise

»»» Certification en CCF continué



»»» Le profil enseignant

»Des outils pour la gestion du portfolio « activités en entreprise » des apprenants





Gestion des périodes en entreprise



Gestion des périodes en entreprise

Les enseignants doivent d'abord définir les périodes de formation en entreprise pour chaque classe ou pour chaque apprenant (il est possible d'individualiser des périodes en entreprise pour certains apprenants si besoin).

Légende pour le statut :

- : l'apprenant est en entreprise sur cette période.
- : l'apprenant n'est pas en entreprise sur cette période.
- : l'apprenant est en entreprise sur cette période mais celle-ci est utilisée donc non modifiable.

▼ Périodes pour la division: MELEC001-2016 (Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés) +

▼ PFMP 1 du 29/05/2017 au 23/06/2017

Liste des apprenants

Me001 elevea
Me001 elevb





Selon la couleur de la case, un clic permet de modifier le statut de l'apprenant :

- si la case est rouge, un clic dans la case la coche et change sa couleur en vert. L'apprenant est alors affecté à cette période, et pourra saisir des fiches activités pour cette période ;
- si la case est verte, un clic dans la case la décoche, et change sa couleur en vert. L'apprenant n'est alors plus affecté à cette période, et ne pourra donc plus saisir de fiches activités pour cette période ;
- si la case est blanche, l'apprenant est déjà affecté à la période, et a déjà créé des fiches activités pour cette période. Il n'est alors plus possible de modifier son statut.



Le portfolio « activités en entreprise »



Portfolios activités en entreprise des apprenants

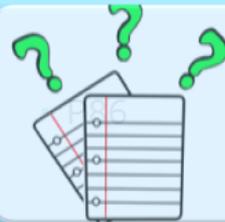
Obligatoire pour les candidats en CCF

Le portfolio « activités en entreprise »



Objectifs

- Rendre compte des activités en entreprise
- Développer l'analyse du candidat sur ses activités
- Etablir des « bilans entreprise » inclus dans le livret
- Communiquer un bilan à l'entreprise



Contenus

- Fiches activités entreprise permettant au candidat de rendre compte de son activité : analyse sur ses pratiques selon plusieurs axes : réussites, aléas, difficultés, niveau d'autonomie, niveau de responsabilité, attitudes professionnelles, ...



Utilisations

- L'apprenant complète autant de fiches que d'activités
- Ces fiches contribuent à l'individualisation du parcours
- Ces fiches servent de point d'appui aux « bilans entreprise » renseignés conjointement par le tuteur et le professeur d'enseignement professionnel

Principe général

Modalités d'utilisation et chronologie des actions :

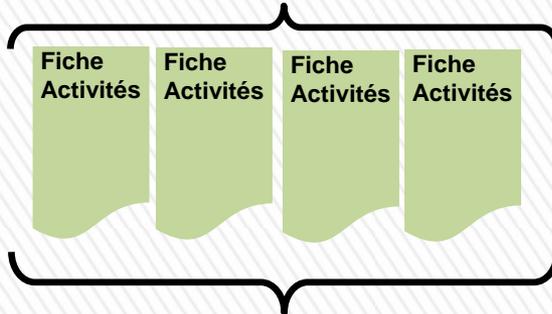
- 1- L'apprenant crée autant de fiches activités qu'il souhaite par période en entreprise et renseigne les différentes rubriques de chaque fiche ;
- 2- L'enseignant consulte une à une les fiches activités créées par les apprenants et pendant leur lecture renseigne les tâches, compétences, critères d'évaluation et éventuellement indicateurs de réussite qu'il pense ou souhaite pouvoir évaluer dans le bilan entreprise de la période ;
- 3- Les tâches, compétences, critères d'évaluation et indicateurs de réussite renseignés par l'enseignant sur chaque fiche activités sont automatiquement copiés et transférés dans le bilan entreprise correspondant à la période évaluée ;
- 4- Une fois le bilan entreprise finalisé, l'enseignant et le tuteur en entreprise évaluent conjointement l'apprenant sur les compétences et les critères sélectionnés ;
- 5- Le bilan entreprise vient alors “nourrir” le tableau de bord de l'apprenant.

Renseigné par l'apprenant

**Portfolio
activités
en
entreprise**

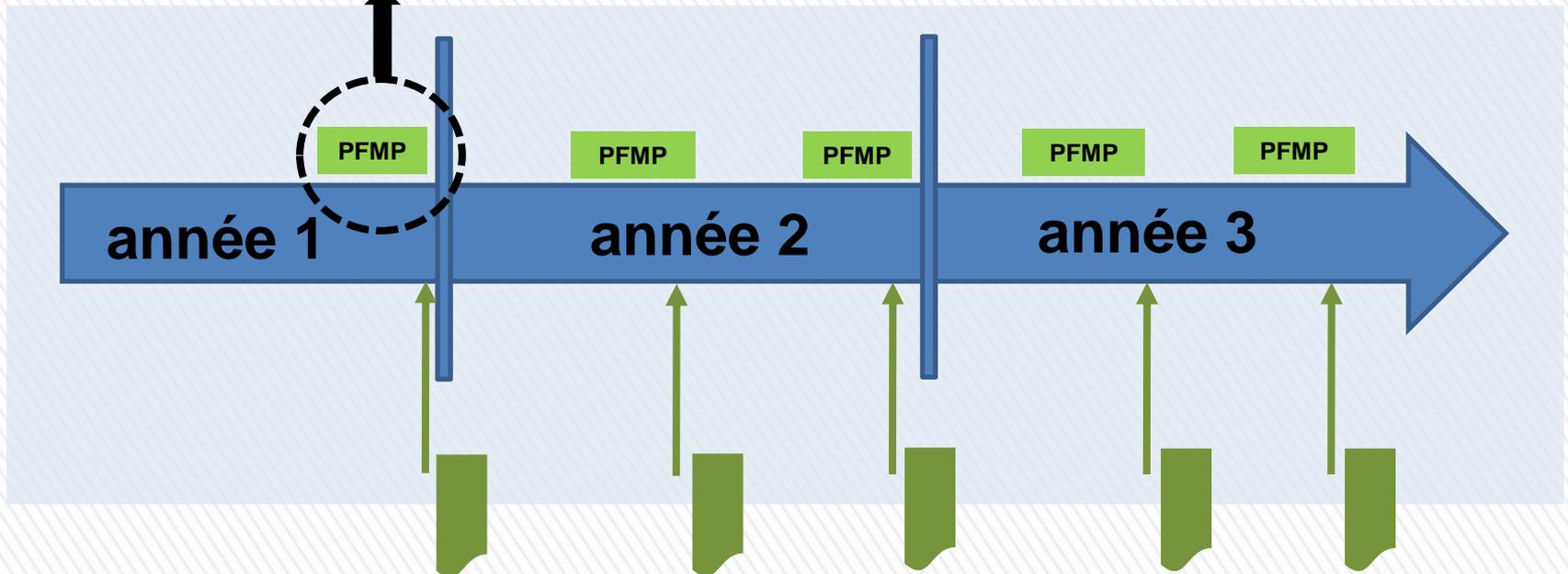


**Livret de suivi
des acquisitions
de compétences**



**Bilan
entreprise**

*Renseigné par
l'enseignant et le
tuteur*



»»» Profil apprenants



Mes évaluations



Mon portfolio activités en entreprise



Mon tableau de bord



Mes bilans de compétences

Il peut :

- consulter les évaluations saisies par les enseignants ;
- gérer son portfolio "Activités en entreprise", notamment en saisissant des fiches activités en entreprise ;
- suivre l'évolution de l'acquisition de ses compétences via son tableau de bord ;
- consulter les bilans de compétences réalisés par les enseignants au cours de l'année.

Module "Mon Portfolio activités en entreprise" (apprenant)



Portfolios activités en entreprise des apprenants

Objectifs du module :

Ce module, destiné au profil apprenant du bac pro MELEC, permet de gérer son portfolio activités en entreprise.

Il permet de renseigner des **fiches activités en entreprise** pour chacune des périodes définies par les enseignants.

Ces fiches permettront ensuite à l'enseignant, en collaboration avec le tuteur en entreprise, de créer un **bilan entreprise** sur la période.

Création d'une nouvelle fiche

Texte : Fiche lue par l'apprenant.

Texte : Fiche modifiée par l'enseignant mais pas encore lue par l'apprenant.

Texte (brouillon) : Fiche en mode brouillon et donc NON visible de l'enseignant.

TITRE	PÉRIODE	ENTREPRISE	PJ	MODIFIÉE LE	ACTIONS
Exemple d'activité professionnelle	P1 (du 22/03/2016 au 19/04/2016)	Entreprise exemple	☰	30/06/2016	 
Essai fiche entreprise (brouillon)	P1 (du 22/03/2016 au 19/04/2016)	CRDP		25/05/2016	 
A COMPLETER	P1 (du 22/03/2016 au 19/04/2016)	A COMPLETER		24/06/2016	 

»»» Portfolios activités en entreprise

» Dans leur interface, les apprenants saisissent des fiches d'activités contenant :

- Le contexte de réalisation

MÉTIERS DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS	
Titre de la fiche :	<input type="text"/>
Choix de la période :	P1 (du 22/03/2016 au 19/04/2016) ▼
Lieu de réalisation :	en entreprise
	Raison sociale/Nom de l'entreprise <input type="text"/>
	Secteur d'activité de l'entreprise <input type="text"/>
	Service <input type="text"/>
	Tuteur <input type="text"/>
Fonction du tuteur <input type="text"/>	
Conditions de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> En autonomie <input type="radio"/> Accompagné

Portfolio activités en entreprise

L'apprenant sélectionne :

- l'activité principale menée parmi réalisation, mise en service, maintenance et précise éventuellement s'il a mené parallèlement des activités de préparation et/ou de communication
- les tâches professionnelles associées (**facultatif**)

ACTIVITÉ(S)

Activité 2 - réalisation

Activité 3 - mise en service

Activité 4 - maintenance

Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

Activité 5 - communication

ACTIVITÉS MÉTIERS

PRÉPARATION RÉALISATION **MISE EN SERVICE** MAINTENANCE COMMUNICATION

ACTIVITÉ 3 - MISE EN SERVICE

T 3-1/TA 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation / réaliser les vérifications, les réglages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation

T 3-2/TA 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation / participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation

TÂCHES PROFESSIONNELLES

T 3-1/TA 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation / réaliser les vérifications, les réglages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation



Portfolios activités en entreprise

- La description de l'activité

SAISIE DE LA FICHE	
1 - Décrire l'activité et son contexte	
• Quelle activité ? Avec quelle(s) personne(s) ? Quel(s) support(s)/système(s) ?	
Décrire l'activité et son contexte	
2 - Ressources/moyens utilisés	
• Quels documents ? Quels logiciels ? Quels outillages/équipements ?	
Ressources/moyens utilisés	
3 - Analyse des risques professionnels	
• Quels risques identifiés ? Quelles mesures de prévention mises en oeuvre ?	
Analyse des risques professionnels	
4 - Résultats obtenus	
• Atteinte de l'objectif ? Délais respectés ? Evènements imprévus ?	
Résultats obtenus	

Portfolios activités en entreprise

- L'analyse de l'apprenant

5 - Analyse personnelle

- Quelles réussites ? Quelles satisfactions personnelles ?

Analyse personnelle - Quelles réussites ? Quelles satisfactions personnelles ?

- Quelles difficultés ? Quels manques ?

Analyse personnelle - Quelles difficultés ? Quels manques ?

- Qu'avez-vous appris ?

Analyse personnelle - Qu'avez-vous appris ?

- Et les éventuelles pièces jointes

»»» Portfolios activités en entreprise

» Revenons du côté enseignant

Consultation des fiches activités en entreprise de chacun des apprenants

CHOIX DE LA CLASSE :

2MELEC (Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés) ▼

CHOIX D'UN APPRENANT

- BARRIERE Sya
- BRETCHA Isabel
- KONE Amin* →
- OXEANT Shaima
- ROUGEOT-MANSOURI Eliaruth
- SALGADO ALVES Mohammad

BILANS ENTREPRISE

PÉRIODE	VISIBLE	ACTION
P1 (du 22/03/2016 au 19/04/2016)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Texte : Fiche lu par l'enseignant
Texte : Fiche modifiée par l'élève mais pas encore lue par l'enseignant
~~Texte~~ : Fiche désactivée par l'élève

FICHES ACTIVITÉS ENTREPRISE

TITRE	ENTREPRISE	PÉRIODE	PJ	ACTION
AJOUTER UNE FICHE ACTIVITÉS ENTREPRISE ▼				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Exemple d'activité professionnelle	Entreprise exemple	P1 (du 22/03/2016 au 22/03/2016)		
Deuxième exemple	Autre entreprise	P1 (du 22/03/2016 au 22/03/2016)		

»»» Portfolios activités en entreprise

- » L'enseignant retrouve le contenu des fiches, et peut :
- Les compléter en ajoutant des tâches, des compétences du référentiel, et leurs critères d'évaluation
 - Si nécessaire ajouter de nouvelles fiches

T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations
T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants

TÂCHES PROFESSIONNELLES

T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations ✖

CHOIX DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES

C1-C01 **C2-C02** C3 C4-C03 C5-C04 C6 C7-C05 C8 C9-C06 C10-C07 **C11** C12-C08 C13-C09

ANALYSER LES CONDITIONS DE L'OPÉRATION ET SON CONTEXTE

Les risques professionnels sont évalués
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées
[Les contraintes environnementales sont recensées](#)
[Les interactions avec les autres intervenants sont repérées](#)
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

COMPÉTENCES - CRITÈRE(S) D'ÉVALUATION

C2-C02: Organiser l'opération dans son contexte

* Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés

INDICATEUR DE RÉUSSITE Ajouter ✖

Revenir

Portfolios activités en entreprise

Pour chaque période comportant au moins une fiche, l'enseignant peut créer un bilan entreprise :

- Le bilan reprend l'ensemble des tâches professionnelles et compétences renseignées dans les fiches d'activités de la période ;
- L'enseignant peut compléter le bilan en ajoutant d'autres tâches professionnelles et d'autres compétences évaluables ;
- Ces éléments sont ajoutés par l'enseignant pendant la lecture des fiches activités renseignées par l'apprenant.

»»» Portfolios activités en entreprise

»L'enseignant peut ensuite remplir la grille d'évaluation, en concertation avec le tuteur

COMPÉTENCES		A	NE	—	—	■	■
C2 Organiser l'opération dans son contexte							
Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés	Indicateur de réussite: - exemple d'indicateur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les activités sont organisées de manière chronologique		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
COMMENTAIRE							
<p>commentaire de test</p>							

»»» Le profil enseignant

»Des outils de suivi des apprenants



»»» Tableaux de bord apprenants



- »Un outil de suivi de l'acquisition des compétences
- »Alimenté à la fois par les situations de formation en lycée ou en centre et par les bilans entreprise
- »À partir des données présentées dans ce tableau de bord, il est possible de positionner l'apprenant sur les différentes compétences pour créer un bilan intermédiaire de compétences

»»» Tableaux de bord apprenants

»L'enseignant sélectionne l'apprenant concerné

»Différents filtres sont disponibles pour l'affichage

»Lorsqu'une de ces unités professionnelles est sélectionnée, seules les compétences professionnelles correspondantes seront affichées

Choix de la classe : 2MELEC (Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés) ▼

< KONE Amin ▼ >

Filter sur les unités

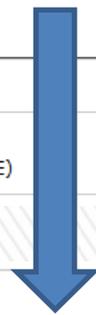
Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33

Unité UP1 Unité UP2

Filter sur le type d'évaluation

Tout afficher Formative (F) Potentiellement certificative BEP (Be) Potentiellement certificative BAC Pro (Ba) Entreprise (E)

✓ Valider le bilan



Filter sur les unités

Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33

Unité UP1 Unité UP2

Filter sur le type d'évaluation

Tout afficher Formative (F) Potentiellement certificative BEP (Be) Potentiellement certificative BAC Pro (Ba) Entreprise (E)

»»» Tableaux de bord apprenants

» Mode d'affichage temporel ou chronologique

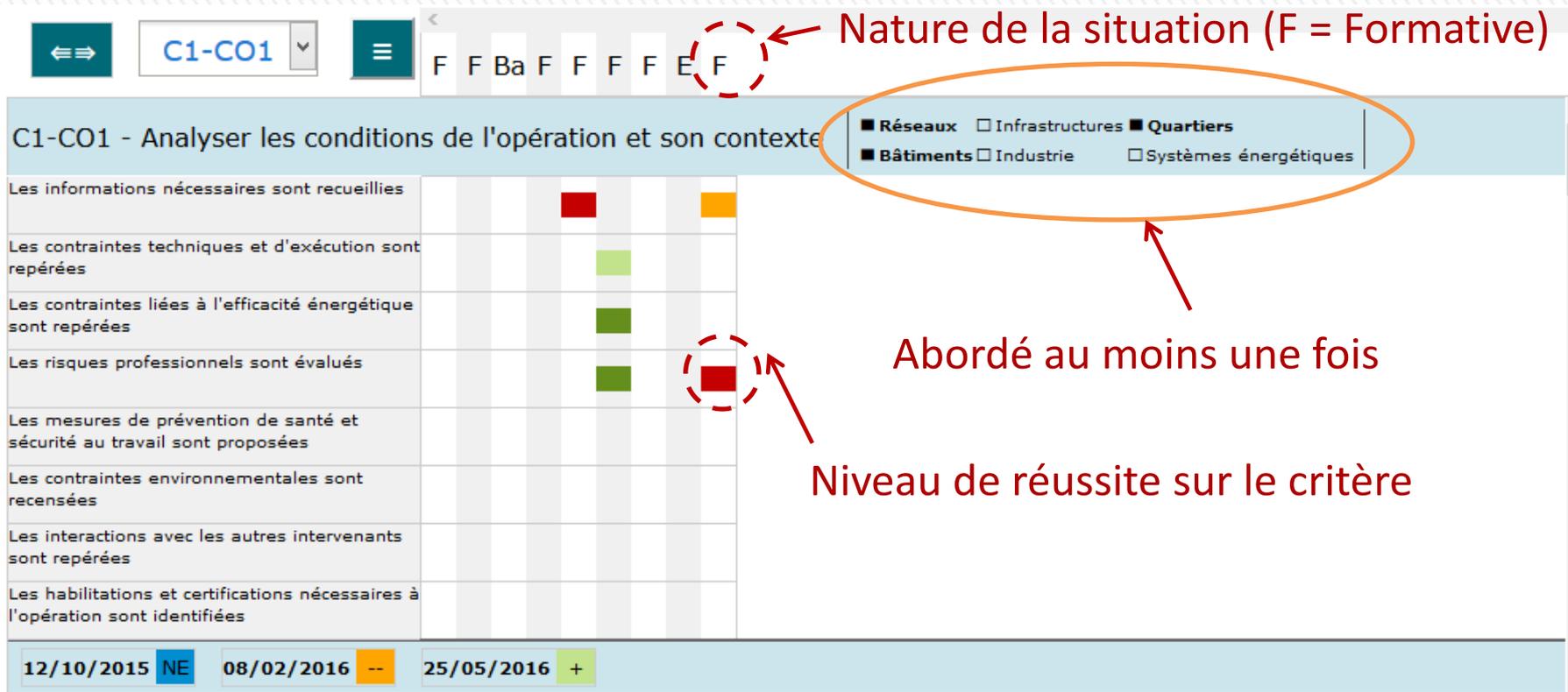
← Une colonne par situation

	F	F	Ba	F	F	F	F	E	F
C1-CO1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte									
Les informations nécessaires sont recueillies									
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées									
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées									
Les risques professionnels sont évalués									
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées									
Les contraintes environnementales sont recensées									
Les interactions avec les autres intervenants sont repérées									
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées									

- F pour une évaluation formative ;
- Be pour une évaluation potentiellement certificative BEP ;
- Ba pour une évaluation potentiellement certificative BAC ;
- E pour l'évaluation d'un bilan entreprise

Tableaux de bord apprenants

» Mode d'affichage temporel ou chronologique



Tableaux de bord apprenants

» Mode d'affichage temporel ou chronologique

The screenshot displays a learning dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with a double arrow icon, a dropdown menu showing 'C1-CO1', and a hamburger menu icon. Below this, a row of colored boxes contains the letters 'F F Ba F F F E F'. The main content area is titled 'Bilan entreprise du 22/03/2016 au 19/04/2016 [Entreprise le 22/03/2016]'. It is divided into sections: 'Secteurs d'activité :' with 'Tâches métier : T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations'; 'Critères :' with 'C2 - Organiser l'opération dans son contexte' and three bullet points: 'Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés', 'La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants', and 'Les activités sont organisées de manière chronologique'. To the right of these bullet points are three colored squares (orange, light green, dark green). Below the main content is a table with four rows of criteria and a grid of colored cells. At the bottom, a timeline shows dates: '12/10/2015 NE', '08/02/2016 --', and '25/05/2016 +'. A red text box on the right side of the screenshot reads: 'Lorsqu'on passe la souris sur une colonne, le résumé de la situation apparait en info-bulle'.

Bilan entreprise du 22/03/2016 au 19/04/2016 [Entreprise le 22/03/2016]

Secteurs d'activité : Tâches métier :
T 1-3=TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations

Critères :
C2 - Organiser l'opération dans son contexte

- Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés
- La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants
- Les activités sont organisées de manière chronologique

Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées

Les contraintes environnementales sont recensées

Les interactions avec les autres intervenants sont repérées

Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

12/10/2015 NE 08/02/2016 -- 25/05/2016 +

Lorsqu'on passe la souris sur une colonne, le résumé de la situation apparait en info-bulle

»»» Tableaux de bord apprenants

» Mode d'affichage condensé

C1-CO1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte

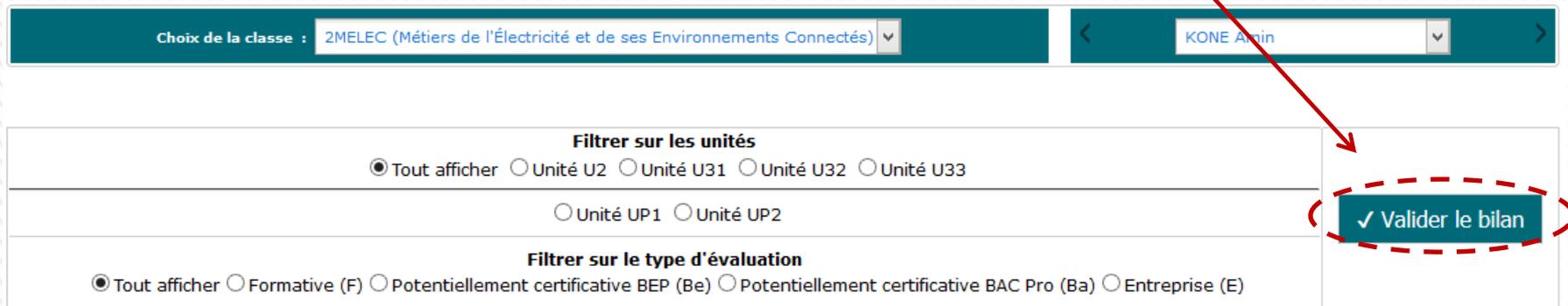
■ Réseaux Infrastructures ■ Quartiers
■ Bâtiments Industrie Systèmes énergétiques

Les informations nécessaires sont recueillies	F	F	
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées	F		
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées	F		
Les risques professionnels sont évalués	F	F	
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées			
Les contraintes environnementales sont recensées			
Les interactions avec les autres intervenants sont repérées			
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées			
12/10/2015	NE	08/02/2016 --	25/05/2016 +

Visualisation des bilans de compétences précédents

»»» Tableaux de bord apprenants

»Une fois toutes les compétences positionnées, on peut valider pour créer un bilan de compétences intermédiaire



The screenshot shows a user interface for a student dashboard. At the top, there are two dropdown menus: 'Choix de la classe : 2MELEC (Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés)' and 'KONE Amén'. Below these are three filter sections:

- Filtrer sur les unités**: Includes radio buttons for 'Tout afficher', 'Unité U2', 'Unité U31', 'Unité U32', and 'Unité U33'.
- Filtrer sur le type d'évaluation**: Includes radio buttons for 'Tout afficher', 'Formative (F)', 'Potentiellement certificative BEP (Be)', 'Potentiellement certificative BAC Pro (Ba)', and 'Entreprise (E)'. The 'Unité U32' radio button is selected.

On the right side of the filter sections, there is a button labeled '✓ Valider le bilan'. A red dashed circle highlights this button, and a red arrow points to it from the text above.

»»» Tableaux de bord apprenants

»Création d'un bilan

Validation du bilan de KONE Amin

Attention, vous êtes sur le point de valider le bilan en cours, cette action est irréversible et une fois ce bilan validé, vous ne pourrez plus y avoir accès.

Constats:

Constats

Conseils:

Conseils

Bilan des compétences

- C1-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte
- C2-CO2 Organiser l'opération dans son contexte
- C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies
- C4-CO3 Réaliser une installation de manière éco-responsable
- C5-CO4 Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation
- C6 Régler, paramétrer les matériels de l'installation
- C7-CO5 Valider le fonctionnement de l'installation
- C8 Diagnostiquer un dysfonctionnement
- C9-CO6 Remplacer un matériel électrique
- C10-CO7 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel
- C11 Compléter les documents liés aux opérations
- C12-CO8 Communiquer entre professionnels sur l'opération
- C13-CO9 Communiquer avec le client/usager sur l'opération

Les deux derniers bilans et celui que l'on vient de valider (classés par date)

Date	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
12/10/2015	NE	--	+	↑									
08/02/2016	--	--	--	←									
25/05/2016	--	--	--	↑									
	--	--	--	↑									
	--	--	--	←									
	NE	--	+	↑									
	--	--	--	←									
	++	+	+	←									
	NE	--	+	↑									
	NE	--	--	←									
	NE	--	++	↑									
	NE	--	--	←									
	NE	--	--	↑									

»»» Tableaux de bord apprenants

»Création d'un bilan

Validation du bilan de KONE Amin

Attention, vous êtes sur le point de valider le bilan en cours, cette action est irréversible et une fois ce bilan validé, vous ne pourrez plus y avoir accès.

Constats:

Constats

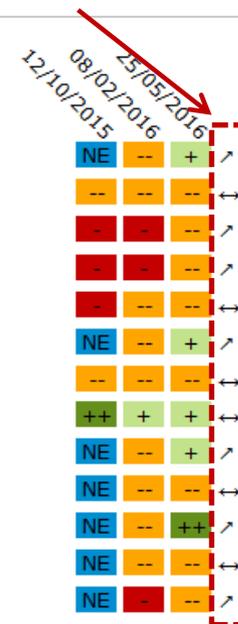
Conseils:

Conseils

Indicateur d'évolution de l'apprenant entre le bilan du jour et le bilan précédent

Bilan des compétences

- C1-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte
- C2-CO2 Organiser l'opération dans son contexte
- C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies
- C4-CO3 Réaliser une installation de manière éco-responsable
- C5-CO4 Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation
- C6 Régler, paramétrer les matériels de l'installation
- C7-CO5 Valider le fonctionnement de l'installation
- C8 Diagnostiquer un dysfonctionnement
- C9-CO6 Remplacer un matériel électrique
- C10-CO7 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel
- C11 Compléter les documents liés aux opérations
- C12-CO8 Communiquer entre professionnels sur l'opération
- C13-CO9 Communiquer avec le client/usager sur l'opération



Tableaux de bord apprenants

»Création d'un bilan

- Vision des compétences réparties dans les différentes épreuves certificatives BEP et Bac Pro

UP1		UP2	
C01	+	C04	--
C02	--	C05	--
C03	--	C06	--
		C07	+
		C08	--
		C09	--

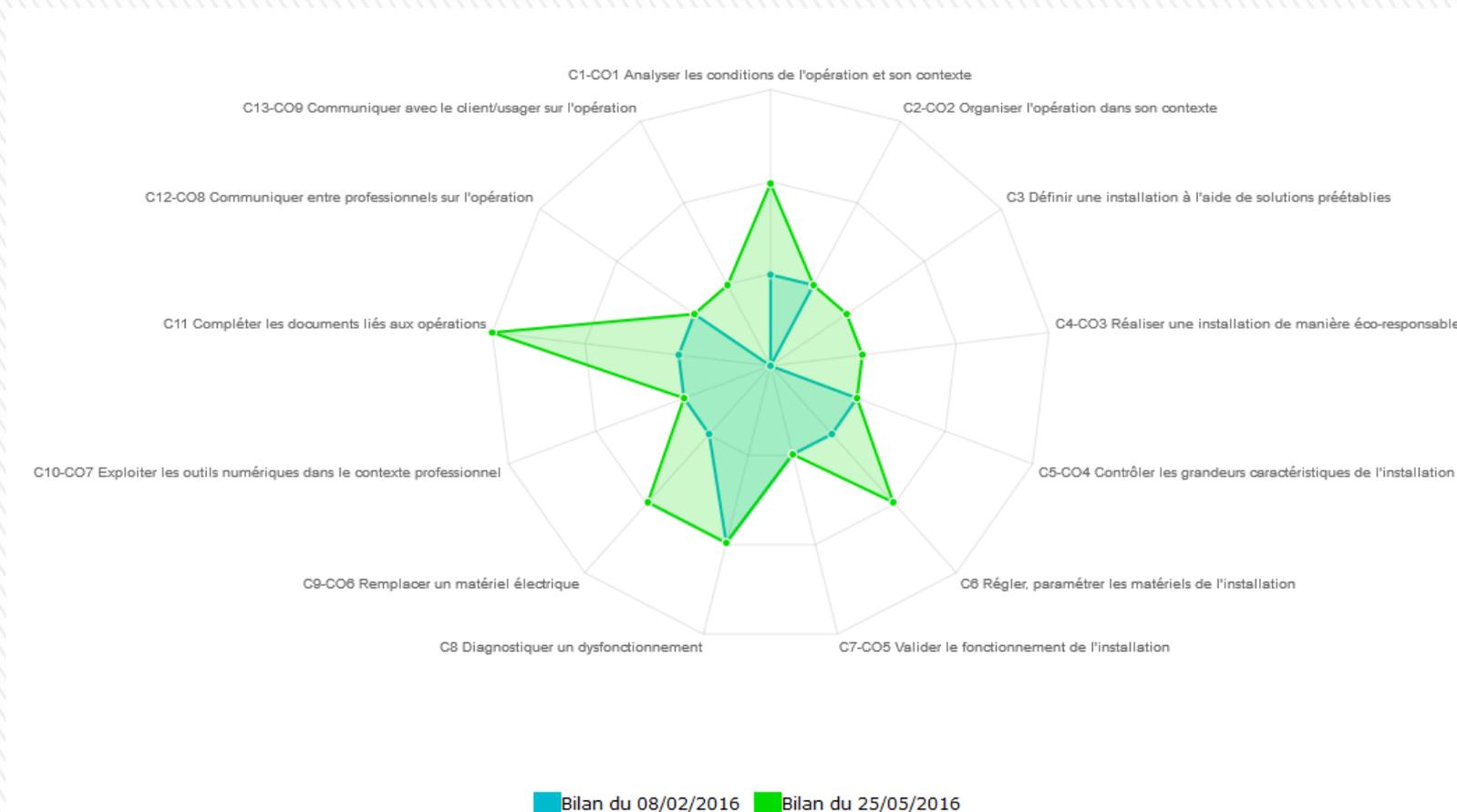
U2		U31		U32		U33	
C1	+	C2	--	C5	--	C8	+
C3	--	C4	--	C6	+	C9	+
C10	--	C12	--	C7	--		
C11	++			C13	--		

A minima, 60 % **critères d'évaluation d'une compétence qui sont précisés dans le référentiel**, doivent être évalués pour qu'un positionnement certificatif soit valide et recevable.

Tableaux de bord apprenants

»Création d'un bilan

- Vision « radar » comparative des deux derniers bilans intermédiaires



»»» Bilans des compétences



- » Consultation des bilans intermédiaires archivés par apprenant
- » Édition de documents PDF pour chaque bilan

»»» Bilans des compétences



»Création d'attestations des compétences professionnelles acquises

»Génération d'un document délivré à l'élève en fin ou en sortie de parcours, authentifié par la signature du chef d'établissement

»»» Bilans des compétences

Choix de la classe : TMELEC (Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés) < ACHACHE AMARIAT Ilyes >

Filtrer sur les unités
 Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33
 Unité UP1 Unité UP2

✓ Générer l'attestation de compétence

⇐ C1-CO1 ☰ F F F

C1-CO1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte Compétence validée Aucun secteur d'activité mobilisé.

Les informations nécessaires sont recueillies			
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées			
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées			
Les risques professionnels sont évalués			
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées			
Les contraintes environnementales sont recensées			
Les interactions avec les autres intervenants sont repérées			
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées			

12/10/2015 NE 08/02/2016 --

Pour chaque compétence, l'enseignant peut valider ou non pour la voir apparaître ou non sur l'attestation

»»» Bilans des compétences

Choix de la classe : TMELEC (Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés) < ACHACHE AMARIAT Ilyes >

Filtrer sur les unités
 Tout afficher Unité U2 Unité U31 Unité U32 Unité U33
 Unité UP1 Unité UP2

Générer l'attestation de compétence

⇐ C1-CO1 ☰ F F F

C1-CO1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte Compétence validée Aucun secteur d'activité mobilisé.

Les informations nécessaires sont recueillies			
Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées			
Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées			
Les risques professionnels sont évalués			
Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées			
Les contraintes environnementales sont recensées			
Les interactions avec les autres intervenants sont repérées			
Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées			

12/10/2015 NE 08/02/2016 --

Génération d'un document faisant apparaître les compétences validées

»»» La collection CERISE

»Le site de la collection CERISE

www.cerise-collection.fr

»Contact et assistance technique :

cerise.info@crdp-poitiers.org

05 49 60 67 85