


# Mémento

du porteur  
de la porteuse

# de projet(s)



## Etapes

- Monter le(s) projet(s).
- Inscrire le(s) projet(s) sur la plateforme départementale / sur ADAGE.
- Remplir et envoyer la (les) fiche(s) projet(s) établissement LOLF.
- Procéder au recensement et rédiger les bilans des projets dans ADAGE.
- Gérer le planning des partenariats.
- S'occuper des conventions de partenariat avec les intervenants extérieurs, le cas échéant.
- Renseigner et envoyer les bilans (Département, DSDEN, DAAC).
-  Attention aux différentes dates butoirs.

## Points d'appui

- ✓ Présentation des actions, programmes, projets et modalités d'inscriptions et de mise en œuvre.
- ✓ Diffusion du calendrier de l'EAC et des propositions culturelles.  
Ex. : <https://tinyurl.com/calendrierEAC>
- ✓ Aide et conseils du / de la référent.e culture.