



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

APPEL A CANDIDATURE – CHARGÉ-E DE MISSION ACADEMIQUE auprès de l'inspection EVS

DOCUMENTATION

Discipline de recrutement	Professeur(e) Documentaliste
Situation du poste	Sous l'autorité de l'inspection Etablissements et Vie Scolaire
Durée	1 an à compter du 1 ^{er} septembre 2018, reconductible
Localisation	Rectorat de l'académie de Bordeaux
Fonction	Chargé(e) de mission auprès des IA-IPR EVS et tout particulièrement de l'IA-IPR en charge de la Documentation Domaine d'intervention : académie Quotité du temps de travail : 50 %
Missions	<p>La personne chargé(e) de mission articule l'ensemble de ses activités autour de deux actes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. La contribution au pilotage pédagogique de l'académie<ul style="list-style-type: none">- Evaluer les enseignants documentalistes et les établissements à la demande des IA-IPR- Réaliser des visites conseils auprès des professeurs fonctionnaires stagiaires faisant l'objet d'un protocole d'alerte- Effectuer des visites d'accompagnement des professeurs documentalistes de l'académie à la demande des IA-IPR- Participer aux travaux des groupes dans le cadre des formations Climat Scolaire- Participer à des manifestations académiques2. La contribution au management de la discipline<ul style="list-style-type: none">- Piloter l'organisation des formations inscrites au Plan Académique de Formation- Participer à des actions de formation et d'animations- Accompagner les réformes et assurer le suivi de leur mise en œuvre- Planifier et coordonner les réunions ZAP- Coordonner les groupes de travail académiques définis pour l'année scolaire- Collaborer aux actions de formation et d'animations mis en œuvre avec l'ESPé, CANOPé, et/ou le CLEMI- Contribuer à la communication des informations et à la mutualisation des actions via le site des documentalistes de l'académie
Connaissances et compétences attendues	<p><u>Connaissances :</u> Connaissance du fonctionnement de l'EPLÉ Bon niveau de maîtrise des connaissances en science de l'information Connaissances des textes officiels et des référentiels métiers Connaissance des ressources, services et outils pédagogiques numériques</p> <p><u>Compétences opérationnelles :</u> Animer un réseau Concevoir et animer une formation d'adultes</p>

	<p>Accompagner et conseiller Maîtriser les productions écrites (rapports, bilans, compte-rendu, courriel, ...) Identifier et restituer de l'information Etablir des relations entre services, opérateurs, personnels de l'éducation Maîtriser les outils technologiques de l'information et de la communication Assurer une veille pédagogique Etre capable de travailler en équipe Savoir rendre compte de son activité</p> <p><u>Compétences comportementales :</u> Compétences relationnelles, qualité d'écoute et de dialogue Réactivité Créativité, force de proposition Loyauté</p>
Contact	<p>Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Madame la Déléguée aux Relations et Ressources Humaines : par mail à l'adresse,</p> <p style="text-align: center;">ce.cvs@ac-bordeaux.fr</p>