

Evaluer la fiabilité d'une information sur Internet

Contrairement aux documents papier proposés au CDI, les informations disponibles sur Internet ne sont soumises à aucun contrôle concernant leur fiabilité et leur validité. Tout un chacun pouvant diffuser librement une information sur Internet, il incombe à chaque utilisateur d'analyser et d'évaluer les documents collectés grâce aux outils de recherche en ligne.

L'adresse URL comporte des extensions sous forme d'abréviations qui permettent de connaître la localisation et la nature du site. Ex :
.gouv (site gouvernemental) /
.org (association ou organisme international)

Une fois à l'intérieur du site, il faut évaluer la pertinence du document analysé par rapport au sujet de recherche. Ces informations me sont-elles utiles ? Répondent-elles à mon questionnement (qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi) ? Si oui, de manière exhaustive ou partielle ? Corroborent-elles les informations déjà sélectionnées ou s'y opposent-elles ? Si tel est le cas, il faut vérifier et valider les informations trouvées sur cette (ces) page(s) Internet, et pour cela :

- Identifier l'auteur
- Qui est l'auteur du site ?
- S'agit-il d'une organisation ou d'une personne ?
- Cette organisation ou cette personne est-elle connue ?
- Quelles sont les compétences de l'auteur concernant le sujet traité ?

- A qui s'adresse le site ?
- Quelle est la nature de l'information : généraliste ou spécialisée ?
- Quel est le public visé ?
- Quel est l'objectif du site ?
- Les informations fournies relèvent-elles des faits, du point de vue, de la propagande ?

- S'assurer de la validité des données
- Quand le site a-t-il été créé ?
- Est-il mis à jour ?
- Quelle est la date de création de la page où se trouve l'information ?

- Comment est organisée l'information ?
- Le document est-il rédigé dans une langue correcte ?
- Le texte est-il lisible ?
- Les idées sont-elles clairement exprimées ? Sont-elles argumentées ?
- L'auteur cite-t-il ses sources ?
- Y a-t-il des illustrations, des graphiques, des statistiques ? Sont-ils légendés ?
- La publicité est-elle présente sur le site ?
- Peut-on se déplacer facilement dans le document ?
- Existe-t-il un sommaire ou plan du site ?
- Y a-t-il des liens vers d'autres sites connus ou identifiables ?

Une fois toutes ces données vérifiées, il ne reste plus qu'à en noter les références.

La démarche de recherche d'informations

1

Questionnement du sujet

Mobiliser ses connaissances sur le sujet, dresser une liste de mots-clés.

Le remue-méninge – brainstorming

Inscrire sur une feuille de papier tout ce qui vient à l'esprit

Le questionnement Quintilien

Qui ? Quoi ? Comment ?
Où ? Quand ? Pourquoi ?

Utiliser un dictionnaire

Pour préciser les termes du sujet. Noter les éléments les plus importants

2

Rédiger une équation de recherche

Un mot ou plusieurs combinés entre eux avec ET OU SAUF

3

Interroger une base de données :

BCDI/e-sidoc Encyclopédies

Utiliser des moteurs de recherche :

google, yahoo, exalead

4

Sélectionner les documents avec :

Des informations pertinentes :

informations qui répondent au sujet.

Des informations fiables :

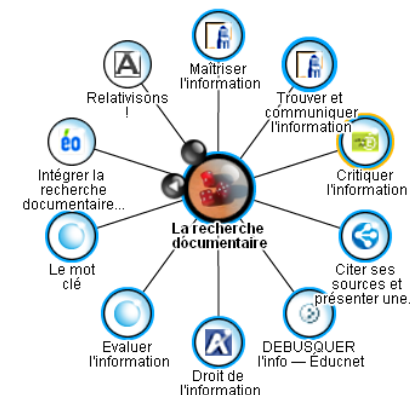
informations dont on connaît l'auteur, qui sont validées par un professionnel, qui sont vérifiées par plusieurs sources.

5

Noter les références des documents, citer ses sources et présenter une bibliographie. Vérifier que tous les textes, images, sons, vidéos aient un auteur et soient libres de droit.

Pour aller plus loin : les signets proposés sur Pearltrees : **La recherche documentaire**

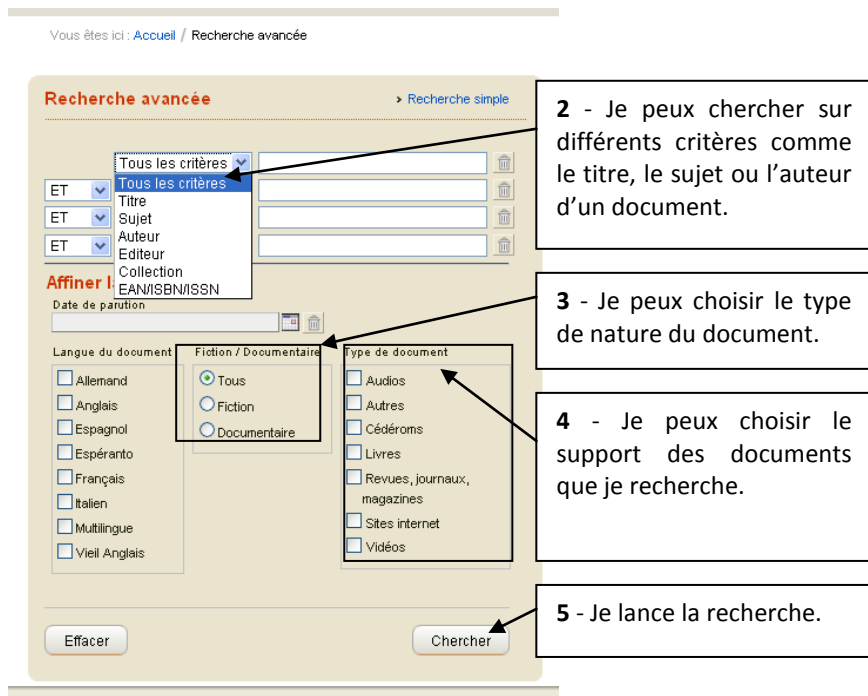
www.pearltrees.com/...recherche-documentaire/id2697085



Faire une recherche sur la base documentaire en ligne du CDI : e-sidoc

L'ensemble des documents regroupés au CDI est répertorié dans le logiciel documentaire BCDI. Cette base est consultable en ligne grâce au moteur de recherche e-sidoc.

Je me connecte à la base e-sidoc : 
<http://0640052j.esidoc.fr/search.php>



La page de résultats

Il est possible d'affiner la recherche afin de réduire le nombre de résultats trouvés.



Pour citer les documents et élaborer votre bibliographie.