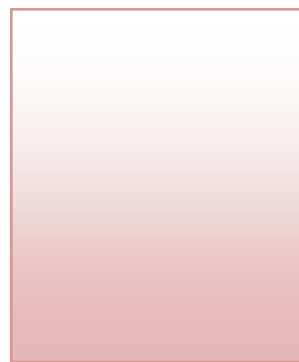


Projet Professionnel Individuel

Seconde Bac Pro GA

Gestion Administration



Livret d'accompagnement individuel

Nom :

Prénom :



Ce livret est un dispositif d'accompagnement mis en place dans un double but de formation et d'éducation. Il vise à proposer à l'élève de :

- Repérer ses difficultés scolaires ;
- Dégager les moyens pertinents pour répondre à ses difficultés ;
- Trouver un soutien auprès d'un adulte référent qui l'encourage et l'accompagne dans ses efforts ;
- Construire un projet professionnel et personnel.

Sommaire

Introduction :

- L'accompagnement, pourquoi ?
- Le Bac Pro Gestion administration expliqué (le contenu de ma formation, les débouchés...)

Partie 1 : L'entretien de positionnement :

- Les étapes du projet personnel de formation
- L'entretien de situation pour évaluer mes besoins, mon projet professionnel...
- L'entretien de positionnement à la fin du premier semestre.
- L'entretien de détermination à la fin du second semestre.

L'entretien individuel représente un moment privilégié dans ta formation. Il permet de façon régulière de faire un bilan personnalisé sur ton degré d'acquisition des compétences, connaissances et des attitudes ou comportements visés (assiduité, curiosité, initiative, implication, autonomie, capacité de travailler en équipe) ainsi que sur ton choix de détermination. Cet entretien va aider l'ensemble de l'équipe pédagogique à créer les conditions favorables à ton apprentissage et à la réalisation de ton projet.

Partie 2 : La seconde professionnelle : mes attentes, mes réussites, mes demandes d'aide, mon projet professionnel...

- Mon arrivée en seconde professionnelle ;
- Mon projet professionnel : 1^{er} semestre ;
- Mon projet professionnel : 2nd semestre ;
- Mon projet de formation ;
- Mon travail d'élève : grille d'aide à l'autoévaluation ;
- Critères d'évaluation des compétences transversales (les compétences acquises et/ou acquérir...) ;
- Fiche de suivi : mes capacités, mon savoir-être ;
- Mes 100 jours.

Partie 3 : L'accompagnement Personnalisé :

- Organisation de l'Accompagnement personnalisé : calendrier...
- Les ateliers proposés ;
- Mes demandes d'accompagnement : 1^{er} semestre ;
- Mes demandes d'accompagnement : 2nd semestre ;
- Fiches pratiques : Compte-rendu de l'atelier (à compléter lors de la dernière heure de l'atelier) ;
- Grille d'évaluation des compétences transversales (une vision synthétique de tout ce que j'ai appris lors des différents ateliers..) ;
- Comprendre mon bulletin semestriel (1^{er} semestre) ;
- Fiche de positionnement semestriel ;

Mes notes, mes remarques : mes idées, mon ressenti...

Émargements : pour un bilan partagé (famille, élève, équipe éducative)

Introduction

1. Ton accompagnement

Ce dispositif d'accompagnement personnalisé s'adresse à toi et s'adapte à tes besoins et à tes projets personnels.

Au Lycée Jean Capelle, l'accompagnement prend différentes formes en fonction de tes besoins, il peut s'agir de soutien, d'aide individualisée, de tutorat, de modules de consolidation, d'approfondissement.

2. Tes objectifs

- Affiner et construire ton projet professionnel pour te placer dans une voie de réussite;
- Prendre conscience de ton potentiel actuel :
 - compétences acquises et non acquises,
 - attitudes favorables et freins à ta scolarité et par conséquent à ton projet professionnel.
- Faire le point sur les progrès à réaliser pour atteindre ton objectif ;
- Mettre en place des stratégies pour y parvenir;
- S'approprier des outils efficaces et de la méthodologie ;
- Se rendre compte des progrès réalisés, des nouvelles compétences acquises ;
- Faire des choix réfléchis par rapport à ses besoins, son orientation...

3. Ton outil : Ce livret d'accompagnement personnalisé

Ce livret te donne la possibilité d'avoir un document qui répertorie ton cheminement scolaire et professionnel tout au long de ton parcours de formation.

Il t'aidera à acquérir une plus grande autonomie dans la mesure où il va t'aider à faire des choix pour ton avenir.

C'est un outil de réflexion essentiel pour que tu puisses atteindre tes objectifs et réaliser tes projets.

C'est à toi de construire ton avenir professionnel ! Tu as les cartes en main !

BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Le (la) titulaire de ce Bac Pro a toujours le sourire aux lèvres, jongle avec le téléphone, la souris d'ordinateur et de nombreux dossiers. Qu'il (ou elle) exerce dans une PME, dans une collectivité locale ou chez un avocat, on apprécie son sens de l'organisation, sa discrétion et ses initiatives ainsi que ses compétences relationnelles.

Nature de son métier

Toujours sur la brèche !

- Interlocuteur incontournable d'un service ou d'une entreprise.
- Tout transite par elle ou par lui : accueil de visiteurs, messages téléphoniques, prise de rendez-vous, rédaction du courrier...
- Sans répit, il ou elle passe du classement de dossiers à la saisie de documents ou du budget.

La plaque tournante du service :

- Il (elle) a un rôle d'assistant auprès des responsables,
- Il (elle) est le référent auprès des tiers, et donc l'interlocuteur privilégié du service,
- Il (elle) joue pleinement son rôle d'organisateur (organisatrice), depuis la gestion des achats et des ventes jusqu'à la préparation de réunions de travail, de déplacements, de colloques ou de salons, Il ou elle peut même gérer le personnel.

Un métier aux 1 000 postes :

- Le quotidien du (de la) gestionnaire administratif varie selon qu'il (elle) exerce chez un notaire, une agence immobilière, une association, une mairie ou une PME du bâtiment...
- Un gestionnaire administratif peut aussi bien exercer un emploi d'assistant administratif, d'employé administratif, de secrétaire administratif, de gestionnaire commercial, de gestionnaire du personnel...

Profil et compétences

Un mouton à cinq pattes !

- Organisé(e), méthodique, discret (discrète), courtois(e), autonome... le (la) GA cumule qualités et compétences.
- Il (elle) est capable de retrouver un document dans l'instant et d'organiser un voyage au plus vite.
- Sa présentation et son accueil contribuent à la bonne image du service.

Oral et écrit !

- À l'oral comme à l'écrit, le (la) GA s'exprime avec une parfaite aisance.
- Dans une grande entreprise, dans un cabinet d'affaires, la connaissance de l'anglais et d'une deuxième langue est indispensable.
- La maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, du PGI (progiciel de gestion intégré) et de la prise de notes sont nécessaires de même que les nouvelles technologies de l'information avec les outils collaboratifs, la GED (Gestion Électronique des Dossiers).

Disponible et adaptable !

- Malgré ses multiples occupations, le (la) GA sait se rendre disponible.
- Il (elle) doit aussi savoir hiérarchiser ses priorités et parer aux urgences, ce qui exige une grande capacité d'adaptation.

Ses conditions de travail

Dans toutes les entreprises !

- De la petite entreprise du bâtiment au groupe pharmaceutique international, en passant par l'étude de notaire, le cabinet vétérinaire, la PME commerciale, la PME du bâtiment Travaux Publics, la mairie, le lycée ou l'association, les GA exercent dans une multitude d'environnements.

Toujours au bureau !

- Ses principaux outils sont toujours l'ordinateur, le téléphone, le fax et la photocopieuse, les outils collaboratifs, la GED.

Toujours au contact des partenaires externes et internes !

- C'est l'acteur incontournable de l'organisation.

Les stages en entreprise

L'enseignement théorique est complété par des périodes de formation en milieu professionnel qui prennent la forme de stages (22 semaines).

Ces périodes de formation apportent l'expérience des pratiques professionnelles dans les pôles Relations avec les partenaires extérieurs, Relations internes, Relation avec le Personnel et la gestion de projets. Elles permettent également d'acquérir les qualités relationnelles et les comportements professionnels propres aux exigences de l'emploi. L'expérience ainsi acquise est évaluée à travers l'épreuve E3.

Stages en entreprise :

- 6 semaines en Seconde Bac pro
- 8 semaines en Première Bac pro
- 8 semaines en Terminale Bac pro

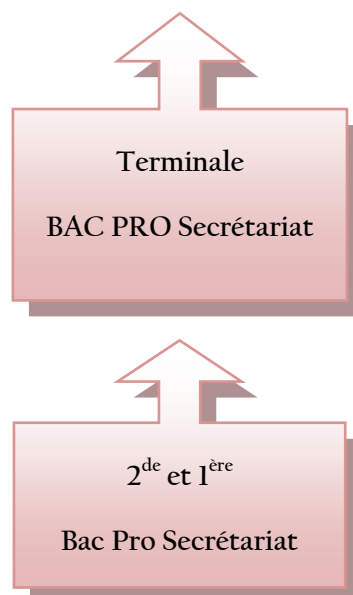
Je visualise les possibilités qui s'offrent à moi :

B.T.S

- Assistant (Gestion PME / PMI)
- Assistant(e) Manager

OU

Vie Active



Baccalauréat
professionnel
GA

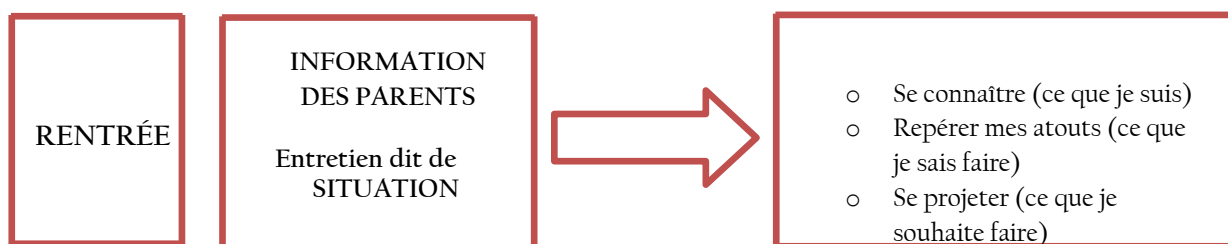
Certification
intermédiaire
B.E.P.
M.S.A.

Partie I :

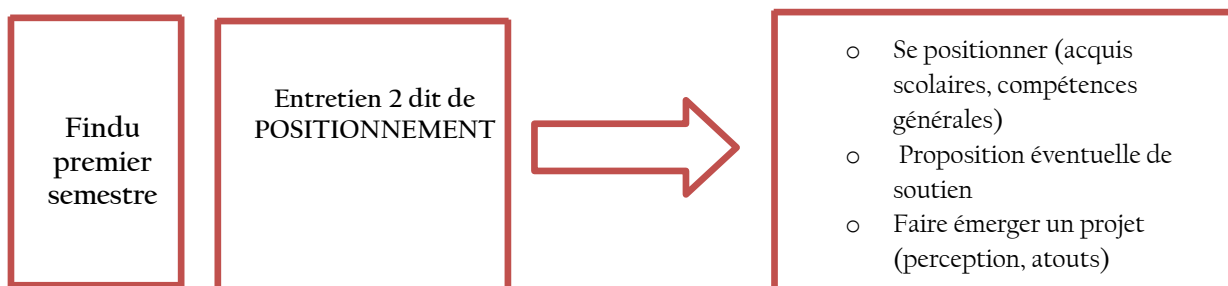
Entretiens de positionnement

Les étapes du projet professionnel de formation

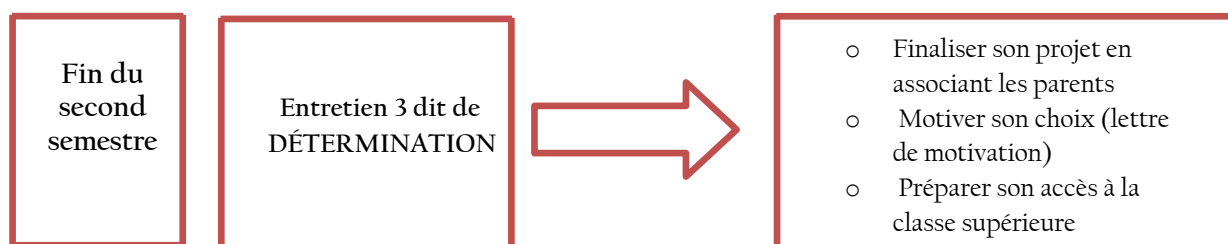
ÉMERGENCE DES POINTS FORTS, DES BESOINS A L'OCCASION DE LA SEMAINE D'INTEGRATION



ADAPTATION



FINALISATION



En début de formation l'équipe enseignante effectuera une évaluation de l'élève afin de construire un projet pédagogique adapté à son profil. Ensuite, des bilans d'étapes successifs compléteront le projet et réajusteront les orientations.

Entretien de situation : se connaître, repérer ses atouts, se projeter.

1- Qui suis-je ?

1- Mon état civil

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

Adresse e-mail : @

Nombre de frères et sœurs habitant au domicile des parents :

Age	Frère	Sœur	Classe	Autres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2- Mon cursus scolaire

Année scolaire	Établissement	Classe fréquentée
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Langues étudiées :

Diplôme national du Brevet : Oui Non PSC1 : Oui Non

B2I Collège : Oui Non ASSR : Oui Non

3- Mon expérience professionnelle

J'ai déjà effectué un stage : Oui Non

Si oui, complète le tableau ci-dessous.

Date	Entreprise	Adresse	Activités réalisées
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

4- Mon orientation

J'ai choisi cette orientation Oui Non

J'envisageais en fin d'année l'orientation suivante :

Comment ai-je découvert la filière professionnelle ? *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> DP3 | <input type="checkbox"/> Forum collégien |
| <input type="checkbox"/> DP6 | <input type="checkbox"/> Forum des métiers |
| <input type="checkbox"/> Professeur principal | <input type="checkbox"/> Famille |
| <input type="checkbox"/> Copsy | <input type="checkbox"/> Bouche à oreille - amis |
| <input type="checkbox"/> CIO | <input type="checkbox"/> Journées portes ouvertes |
| <input type="checkbox"/> Revue ONISEP (après la classe de 3e) | <input type="checkbox"/> Autres |

5- Mes motivations personnelles

6- Mes activités extra-scolaires

Complète le tableau ci-dessous en citant des exemples d'activités qui te correspondent le plus.

Animation	Activités sportives	Activités artistiques	Activités manuelles	Autres

7- Mes centres d'intérêt

Coche les centres d'intérêt qui te correspondent le plus :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Organiser, gérer, diriger | <input type="checkbox"/> Surveiller, défendre, secourir |
| <input type="checkbox"/> M'occuper de voyages et de loisirs | <input type="checkbox"/> Me déplacer souvent |
| <input type="checkbox"/> Etre en contact avec le public | <input type="checkbox"/> M'occuper d'enfants |
| <input type="checkbox"/> Faire un travail de précision | <input type="checkbox"/> Manier les chiffres |
| <input type="checkbox"/> Faire du commerce | <input type="checkbox"/> Fabriquer, construire, installer |
| <input type="checkbox"/> Réparer, contrôler, entretenir | <input type="checkbox"/> Enseigner et éduquer |
| <input type="checkbox"/> Informer, communiquer | <input type="checkbox"/> Travailler au contact de la nature |
| <input type="checkbox"/> Pratiquer les langues vivantes | <input type="checkbox"/> Défendre les droits |
| <input type="checkbox"/> Aider ou conseiller | <input type="checkbox"/> Exercer une activité artistique |
| <input type="checkbox"/> Travailler dans un bureau | <input type="checkbox"/> Exercer une activité sportive |
| <input type="checkbox"/> M'occuper de personnes handicapées ou âgées | |
| <input type="checkbox"/> Soigner des personnes, des animaux... | |

8- Mon cadre de vie

Je suis : Externe Demi pensionnaire Interne Interne externé

Mon réveil sonne à Moyen de transport pour venir au lycée :

Durée moyenne de mon temps de trajet :

Je travaille où ?

Dans ma chambre Dans une autre pièce à préciser

Quels matériels sont à ma disposition ? *Plusieurs réponses sont possibles.*

Bureau Ordinateur Connexion Internet

Quels sont les logiciels que j'utilise :

Word Open office Excel

Autres

On contrôle mes devoirs ? Oui Non

On m'aide pour faire mes devoirs ? Oui Non *si oui, précise :*

9- Mon environnement professionnel

Là où tu habites, y-a-t'il des lieux où tu es susceptible d'aller en stage : Oui Non

Où ?

10- Mon sentiment dominant en cette période de rentrée

Observe la liste ci-dessous et coche les cinq sentiments que tu éprouves le plus :

Stress Ennui Enthousiasme Injustice

Fatigue Maturité Timidité Désespoir

Bonheur Satisfaction Echec Motivation

Entretien de positionnement 2 : se positionner, faire émerger un projet.

Tu as reçu un certain nombre d'informations relatives aux métiers pouvant déboucher après ta seconde (cours, fiches métiers, etc.). Tu es donc en mesure d'esquisser une préférence à ce stade de l'année et faire émerger ou progresser ton projet professionnel.

Ma formation :

Mes points forts :

Mes difficultés/mes demandes d'aide:

Mes réflexions :

Mon projet professionnel

Quelles représentations as-tu de ton choix d'avenir professionnel ? Qu'est-ce qui est important pour toi ?

Vers quel emploi souhaiterais-tu te diriger ?

Quels sont les freins qui existent encore pour choisir ce métier ?

Quelles sont tes qualités pour exercer le métier ?

Pourrais-tu hiérarchiser les différentes orientations proposées à l'issue de ta seconde ?

De quelles informations supplémentaires aurais-tu besoin pour avancer dans ta démarche ?

Entretien de détermination 3: finaliser son projet, préparer son accès à la classe supérieure.

Tu as reçu un certain nombre d'informations relatives aux métiers pouvant déboucher après ta seconde (cours, fiches métiers, etc.). Tu es donc en mesure d'esquisser une préférence à ce stade de l'année et faire émerger ou progresser ton projet professionnel.

Ma formation :

Mes points forts :

Mes difficultés/mes demandes d'aide:

Mes réflexions par rapport à mon entrée en lère :

Mon projet professionnel

Quelles représentations as-tu de ton choix d'avenir professionnel ? Qu'est-ce qui est important pour toi ?

Vers quel emploi souhaiterais-tu te diriger ?

Quels sont les freins qui existent encore pour choisir ce métier?

Quelles sont tes qualités pour exercer le métier ?

Pourrais-tu hiérarchiser les différentes orientations proposées à l'issue de ta seconde?

De quelles informations supplémentaires aurais-tu besoin pour avancer dans ta démarche ?

La seconde professionnelle :
mes attentes, mes réussites,
mes demandes d'aide, mon projet professionnel

Mon arrivée en seconde professionnelle

Tu viens de rentrer en classe de seconde professionnelle pour préparer un Bac Pro. Essaie de dire ce que le fait d'être en seconde évoque pour toi, en classant ce que tu ressens en deux catégories (*Ce qui est positif et ce qui est négatif*).

Ce qui est positif	Ce qui est négatif
<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Mon projet professionnel 1er semestre

(à compléter par l'élève)

1. Les questions à me poser sur mon projet professionnel

Renseigne-toi sur le (ou les) métiers qui t'intéresse(nt) en utilisant la documentation de ton CDI, les sites internet (www.onisep.fr ...). Puis évalue les différents critères du métier en complétant le tableau suivant.

Métier choisi :

	Ce métier me correspond...
Activités <i>(nature et conditions de travail)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout
Profil <i>(qualités et compétences exigées)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout
Formations <i>(ou concours requis)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout
Débouchés <i>(type d'entreprise, état de l'emploi, salle...)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout

Ce qui me plaît le plus dans le métier :

Ce qui me plaît le moins dans le métier :

Mon projet professionnel 2nd semestre

(à compléter par l'élève)

1. Les questions à me poser sur mon projet professionnel

Mon projet initial a-t-il évolué ? Oui Non

J'ai conforté mon projet

J'hésite encore

J'ai un autre projet :

Si ton projet a évolué, renseigne-toi sur le (ou les) métier(s) qui t'intéresse(nt) en utilisant la documentation du CDI, les sites internet (ex. : www.onisep.fr). Puis évalue les différents critères du métier en complétant le tableau suivant.

Métier choisi :

	Ce métier me correspond...
Activités <i>(nature et conditions de travail)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout
Profil <i>(qualités et compétences exigées)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout
Formations <i>(ou concours requis)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout
Débouchés <i>(type d'entreprise, état de l'emploi, salle...)</i>	<input type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> beaucoup <input type="checkbox"/> moyennement <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout

Ce qui me plaît le plus dans le métier :

Ce qui me plaît le moins dans le métier :

Mon projet de formation

Mon projet de formation :

Ma première idée de poursuite d'études après le bac pro est de faire :

un BTS un DUT Autre : je ne sais pas encore

Quel est l'intitulé du diplôme ou de la formation ?

Pourquoi j'envisage cette formation ?

Ce qui m'intéresse dans cette formation ?

Mes qualités et mes compétences pour réussir dans ces études :

Je détaille mes expériences en lien avec la formation (loisirs, sport...) :

Qu'est-ce que j'attends de cette formation ?

Quels efforts dois-je faire pour réussir ?

Ce que mes parents et amis pensent de ce projet :

J'envisage aussi d'autres formations :

L'année se termine, mon choix est-il toujours le même ?

Oui Non Pourquoi ? Je ne sais pas

Mon travail d'élève

Grille d'aide à l'auto-évaluation

Au lycée		(1)	(1)	(1)
		O	N	P
Mon attitude en cours	J'ai envie d'apprendre, d'écouter, de travailler pendant les cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je participe, je pose des questions régulièrement pour mieux comprendre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je suis capable de restituer le contenu d'un cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je contribue activement aux travaux de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je suis vite déstabilisé(e) par la difficulté et la quantité de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je ne réponds que si j'y suis invité par le professeur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je participe de façon « explosive » sans prendre le temps de réfléchir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je ne suis pas attentif(ve), je bavarde et (ou) chahute pendant les cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes méthodes	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>			
A la maison ou à l'internat				
Mon travail personnel	Je sais me mettre au travail seul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je prépare mes classeurs ou dossiers, je tiens mes notes à jour et je prépare mon sac.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Quand j'ai été absent(e), je me mets à jour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je relis mes cours, j'étudie ma leçon en cherchant à bien comprendre ce qui doit être retenu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je suis capable de réviser de façon régulière.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Quand j'ai une mauvaise note, je cherche à comprendre pourquoi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Je suis l'actualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J'ai l'habitude de fréquenter le CDI pour m'informer, pour faire des recherches, pour lire...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) O : oui / N : non / P : partiellement

Critères d'évaluation des compétences transversales

CAPACITES	COMPETENCES	COMPOSANTES
1. S'INFORMER	1.1 Rechercher l'information	Identifier les éléments recherchés, sélectionner les supports adaptés à la recherche d'informations, repérer les informations.
	1.2 Organiser l'information	Regrouper, trier ou classer les informations, les mettre en relation.
	1.3 Restituer des informations	Rendre compte précisément et fidèlement de manière écrite ou orale.
2. RÉALISER	2.1 Appliquer les consignes	Comprendre les consignes données, respecter les consignes.
	2.2 Exécuter le travail demandé	Produire un travail soigné dans le temps imparti, avoir une expression écrite correcte (grammaire, orthographe, vocabulaire...).
	2.3 Réfléchir - raisonner	S'approprier les connaissances, faire preuve de réflexion, construire un raisonnement logique et structuré.
3. COMMUNIQUER	3.1 Se présenter	Avoir une tenue adaptée, maîtriser les formules de respect et de politesse, avoir le sens de l'accueil.
	3.2 Écouter	Pratiquer l'écoute active.
	3.3 S'exprimer oralement	Exprimer ses idées de façon claire, utiliser un vocabulaire adapté, articuler, adapter sa voix, débit, ton, rythme, maîtriser sa communication non verbale (postures, gestes, mimiques).
	3.4 Argumenter	Défendre ses idées, justifier son raisonnement.
4. S'ORGANISER ET EVALUER EN SOCIÉTÉ	4.1 Travailler en classe	Se mettre au travail rapidement, participer de façon constructive, savoir travailler en équipe.
	4.2 Travailler personnellement	Apprendre et travailler de façon régulière, rendre les travaux demandés dans les délais.
	4.3 Respecter les règles de vie en société	Être assidu, être ponctuel, respecter autrui, communiquer avec courtoisie.
	4.4 Progresser	Tenir compte des conseils ou des remarques pour s'améliorer.
	4.5 S'autoévaluer	Apprécier son comportement et son travail.

Fiche de suivi

MES CAPACITÉS

(à compléter par le professeur référent en se référant à la grille d'évaluation des compétences transversales des ateliers AP)

Capacités	SEMESTRE 1			SEMESTRE 2		
	A	CA	NA	A	CA	NA
S'INFORMER						
Rechercher l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restituer des informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RÉALISER						
Appliquer les consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exécuter le travail demandé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réfléchir - raisonner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMMUNIQUER						
Se présenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'exprimer oralement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Argumenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'ORGANISER ET EVALUER EN SOCIÉTÉ						
Travailler en classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler personnellement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter les règles de vie en société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progresser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'autoévaluer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ A : acquis / CA : en cours d'acquisition / NA : non acquis

MON SAVOIR-ÊTRE

(à compléter par l'élève -cases blanches- et le professeur référent -cases colorées-)

ATTITUDES	SEMESTRE 1				SEMESTRE 2				OBSERVATIONS
	TS	S	C	I	TS	S	C	I	
Écoute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assiduité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prise d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compréhension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intégration au groupe classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Respect d'autrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Respect du matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tenue professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Politesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹⁾ TS : Très satisfaisant / S : Satisfaisant / C : convenable / I : Insuffisant

"Mes 100 jours"

Si ce premier semestre était une couleur ce serait :

Ce que j'attendais : <input type="text"/> <input type="text"/>	Ce que j'ai trouvé : <input type="text"/> <input type="text"/>
Ce que je réussis bien : <input type="text"/> <input type="text"/>	Ce qui est plus difficile : <input type="text"/> <input type="text"/>

Un chef d'établissement,
c'est :

Une CPE, c'est :

Un parent d'élève, c'est :

Un surveillant, c'est :

POUR MOI

Un élève, c'est :

Un prof, c'est :

Une COP, c'est :

Autre :

L'Accompagnement Personnalisé

Organisation de l'Accompagnement Individualisé

Les **étapes** de l'accompagnement en seconde professionnelle :

i Ce calendrier ne tient pas compte des PFMP

RENTREE SCOLAIRE : SEMAINE D'INTEGRATION

Accueil, entretiens individuels de positionnement, tests d'évaluation diagnostique, constitution du livret d'accompagnement personnalisé...

11/09

Concertation des enseignants pour la mise en place du dispositif d'accompagnement personnalisé et la constitution du livret d'accompagnement personnalisé.

1^{ère} période 18/09 au 16/10

Se connaître (*ce que je suis*), repérer mes atouts (*ce que je sais faire*)...

23/10

Bilan de la première période
Élèves libérés

OBJECTIFS

Réunion de l'équipe pédagogique pour un 1^{er} bilan.
Choix des ateliers

.....VACANCES SCOLAIRES.....

12/11

Formalisation des groupes
Élèves libérés

OBJECTIFS

Réunion de l'équipe pédagogique.
Choix des ateliers

2^{ème} période 20/11 au 18/12

Mon accompagnement personnalisé

Personnaliser les parcours de l'élève, remédier à travers des compétences transversales aux difficultés de l'élève, construire le projet personnel et professionnel de l'élève...

.....VACANCES SCOLAIRES.....

08/01

Bilan de la deuxième période
Élèves libérés

OBJECTIFS

Se positionner (acquis, compétences, progrès...)
Faire émerger un projet.

3^{ème} période 15/01 au 19/02

Mon accompagnement personnalisé

Personnaliser les parcours de l'élève, remédier à travers des compétences transversales aux difficultés de l'élève, construire le projet personnel et professionnel de l'élève...

26/02

Concertation : bilan 3^{ème} période
Élèves libérés

OBJECTIFS

Se positionner (acquis, compétences, progrès...)
Faire émerger un projet.

.....VACANCES SCOLAIRES.....

19/03

Concertation
Élèves libérés

OBJECTIFS

Se positionner (acquis, compétences, progrès...) : étude des livrets.
Faire émerger un projet.
Préparer son accès à la classe supérieure

4^{ème} période 26/03 au 23/04

Mon accompagnement personnalisé

Personnaliser les parcours de l'élève, remédier à travers des compétences transversales aux difficultés de l'élève, construire le projet personnel et professionnel de l'élève...

.....VACANCES SCOLAIRES.....

14/05 et 21/05

Élèves libérés

Concertations : Bilan et perspectives (étude des livrets, préparation rentrée scolaire 2013-2014...)

Exemples d'ateliers proposés

Les enseignants se concertent à la fin de chaque période pour proposer des ateliers en liaison avec les demandes et les besoins des élèves

<p><i>ATELIER 1</i></p> <p>Méthodologie spécifique à l'enseignement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation des TICE ○ Savoirs spécifiques ○ Découvrir des métiers, des formations ○ Mettre en œuvre une démarche de projet ○ Utiliser un langage approprié au milieu professionnel 	<p><i>ATELIER 2</i></p> <p>Consolidation des activités langagières de LV</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Jeux de rôle ○ Débat argumenté ○ Le lexique dans tous ses états 	<p><i>ATELIER 3</i></p> <p>Communication orale / Théâtre</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prendre la parole en public ○ Participer à des débats argumentés. ○ Jeux de rôle liés aux situations professionnelles ○ Se présenter à l'oral, se mettre en valeur
<p><i>ATELIER 4</i></p> <p>Consolidation disciplinaire</p> <p>Français :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtriser le lexique. ○ Maîtriser les principales règles de l'expression écrite ○ Lire et comprendre un texte ○ Exercer son écriture ○ produire des écrits individuels <p>Maths :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Niveau 1 : proportionnalité et utilisation (TICE) ○ Niveau 2 : fonctions linéaires(TICE) ○ Niveau 3 : fonctions affines et généralités sur les fonctions(TICE) 	<p><i>ATELIER 5</i></p> <p>Aide méthodologique</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser son travail ○ Apprendre à travailler en autonomie ○ Rechercher et organiser des informations ○ Prendre des notes ○ Mémoriser ○ Comprendre une consigne ○ Synthétiser un document 	<p><i>ATELIER 6</i></p> <p>Comportement citoyen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Respecter les règles de la vie collective ○ Devenir citoyen : développer des attitudes respectueuses de soi et des autres ○ Yoga <ul style="list-style-type: none"> - gestion du stress - prise de confiance en soi. ○ Ateliers de réflexion

Mes demandes d'accompagnement - 1er semestre

En fonction de la grille que je viens de remplir, je précise les points pour lesquels j'aimerais avoir une aide prioritaire.

1- J'ai envie de réussir :

J'écris deux activités scolaires que j'aimerais mieux réussir (activité précise dans une matière) :

-

-

2- Mes notes :

a) Je cite les matières où je pense pouvoir progresser :

b) Je note les moyennes que j'espère obtenir pour ces matières :

c) Observations générales :

Mes demandes d'accompagnement - 2nd semestre

En fonction de la grille que je viens de remplir, je précise les points pour lesquels j'aimerais avoir une aide prioritaire.

1- J'ai envie de réussir :

J'écris deux activités scolaires que j'aimerais mieux réussir (activité précise dans une matière) :

2- Mes notes :

a) Je cite les matières où je pense pouvoir progresser :

b) Je note les moyennes que j'espère obtenir pour ces matières :

c) Observations générales :

Compte-rendu de l'atelier

Atelier n° Intitulé:

Nom des animateurs :

Période : du au

Bilan personnel :

Ce que j'ai aimé :

Ce que j'ai moins aimé :

Ce que j'ai appris :

J'évalue mon activité à l'atelier :

J'ai respecté les consignes



Je me suis impliqué(e)



J'ai fait preuve d'autonomie



J'ai progressé



Conseils éventuels du professeur :

Compte-rendu de l'atelier

Atelier n° Intitulé:

Nom des animateurs :

Période : du au

Bilan personnel :

Ce que j'ai aimé :

Ce que j'ai moins aimé :

Ce que j'ai appris :

J'évalue mon activité à l'atelier :

J'ai respecté les consignes



Je me suis impliqué(e)



J'ai fait preuve d'autonomie



J'ai progressé



Conseils éventuels du professeur :

Compte-rendu de l'atelier

Atelier n° Intitulé:

Nom des animateurs :

Période : du au

Bilan personnel :

Ce que j'ai aimé :

Ce que j'ai moins aimé :

Ce que j'ai appris :

J'évalue mon activité à l'atelier :

J'ai respecté les consignes



Je me suis impliqué(e)



J'ai fait preuve d'autonomie



J'ai progressé



Conseils éventuels du professeur :

Compte-rendu de l'atelier

Atelier n° Intitulé:

Nom des animateurs :

Période : du au

Bilan personnel :

Ce que j'ai aimé :

Ce que j'ai moins aimé :

Ce que j'ai appris :

J'évalue mon activité à l'atelier :

J'ai respecté les consignes



Je me suis impliqué(e)



J'ai fait preuve d'autonomie



J'ai progressé



Conseils éventuels du professeur :

Compte-rendu de l'atelier

Atelier n° Intitulé:

Nom des animateurs :

Période : du au

Bilan personnel :

Ce que j'ai aimé :

Ce que j'ai moins aimé :

Ce que j'ai appris :

J'évalue mon activité à l'atelier :

J'ai respecté les consignes



Je me suis impliqué(e)



J'ai fait preuve d'autonomie



J'ai progressé



Conseils éventuels du professeur :

Grille d'auto-évaluation des compétences transversales

<i>CAPACITES</i>	<i>COMPETENCES</i>	<i>ATELIER 1</i>	<i>ATELIER 2</i>	<i>ATELIER 3</i>	<i>ATELIER 4</i>	<i>ATELIER 5</i>	<i>TUTORAT</i>	<i>BILAN ANNUEL</i>
1. S'informer	1.1							
	1.2							
	1.3							
2. Réaliser	2.1							
	2.2							
	2.3							
3. Communiquer	3.1							
	3.2							
	3.3							
	3.4							
4. S'organiser et évoluer en société	4.1							
	4.2							
	4.3							
	4.4							
	4.5							

Les équipes éducatives en charge des ateliers indiquent les compétences dominantes travaillées.

À l'aide du code couleur suivant, mesure tes progrès tout au long de l'année.



Comprendre mon bulletin semestriel

Le bulletin semestriel est un outil important permettant de faire la liaison entre le lycée, l'élève et les parents.

Matières Générales	Le travail et les résultats		Le comportement		Ce que tu dois faire par rapport aux appréciations Conseils du professeur et/ou du tuteur si nécessaire.
	Appréciations positives	Appréciations négatives	Appréciations positives	Appréciations négatives	
Français					
Mathématiques					
Histoire/Géographie ECJS					
Anglais					
Espagnol/Allemand					
Arts Appliqués					
E.P.S					

Matières Professionnelles	Le travail et les résultats		Le comportement		Ce que tu dois faire par rapport aux appréciations Conseils du professeur et/ou du tuteur si nécessaire
	Appréciations positives	Appréciations négatives	Appréciations positives	Appréciations négatives	

Commente l'appréciation générale de ton bulletin :

SYNTHESE :

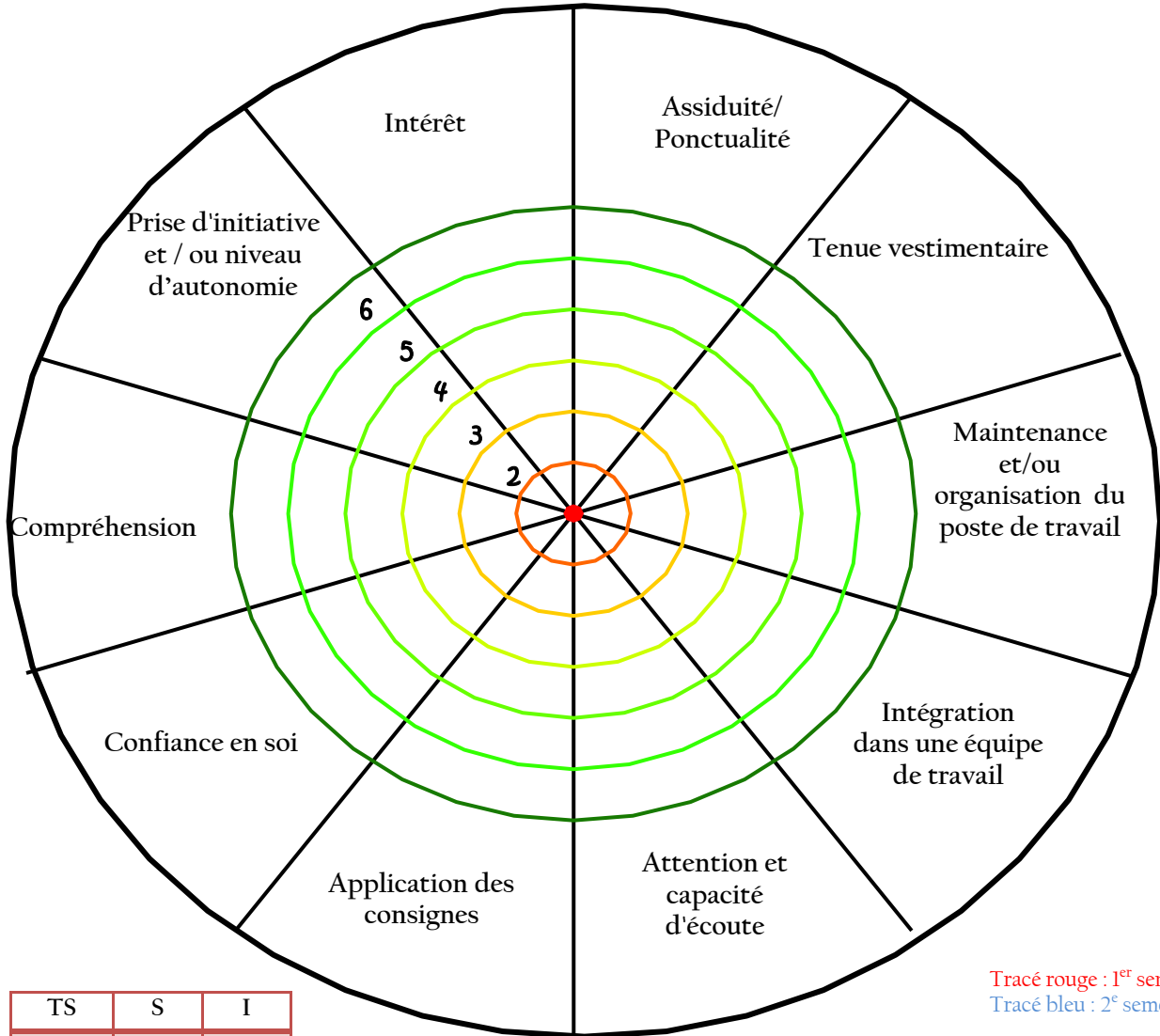
Note tes points forts :

Que peux-tu envisager de faire pour le second semestre ?

Fiche de positionnement semestriel

à compléter par le professeur référent

Outil permettant une visualisation globale des performances en milieu professionnel, en fonction de différentes compétences et / ou savoir-faire.



TS	S	I
1 - 2	3 - 4	5 - 6

Tracé rouge : 1^{er} semestre
Tracé bleu : 2^e semestre

Synthèse 1^{er} semestre :

Synthèse 2nd semestre :

Bilan final :

EMARGEMENTS

PREMIER BILAN

Signature de l'élève	Signature des parents	Signature du professeur principal
Conseils éventuels du professeur principal :		

DEUXIEME BILAN

Signature de l'élève	Signature des parents	Signature du professeur principal
Conseils éventuels du professeur principal :		

TROISIEME BILAN

Signature de l'élève	Signature des parents	Signature du professeur principal
Conseils éventuels du professeur principal :		