

<b>CAP EMPLOYÉ DE VENTE SPÉCIALISÉ - Option A</b>	<b>C.C.F.</b>
Établissement :	Session:
NOM Prénom du CANDIDAT :	.....

## PARTIE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET SOCIALE

### ÉVALUATION EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

#### RÉCAPITULATIF

Thème juridique et social	...../10
Thème économique et commercial	...../10
Point « presse » économique et social	...../10
<b>TOTAL</b>	<b>...../30*</b>

*\* Ne pas arrondir la note. Ne pas la communiquer au candidat*

☞ **ATTENTION** : L'absence de la partie économique, juridique et sociale (trois fiches) entraîne l'attribution de la note 0/30.



**EP1 – ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET SOCIAL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES**

Contrôle en cours de formation

Évaluation	Thème juridique et social				Thème économique et commercial				Fiche Point presse			
	TI *	I	S	TS	TI	I	S	TS	TI	I	S	TS
<p><b><i>PERTINENCE DES RELEVÉS D'INFORMATIONS</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix du support, de la situation. ....</li> <li>▪ Identification du support et datation des sources. ....</li> </ul> <p><b><i>UTILISATION ADAPTÉE DES TERMES</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix des termes rencontrés. ....</li> <li>▪ Explicitation des termes importants. ....</li> </ul> <p><b><i>EXPLOITATION PERTINENTE DES INFORMATIONS</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation des idées force. ....</li> <li>▪ Lien avec le pôle EEJS. ....</li> </ul> <p><b>QUALITÉ DE LA COMMUNICATION ÉCRITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation du travail (soin, outil informatique autorisé...)</li> <li>▪ Rédaction (orthographe, grammaire...).</li> </ul>												
	NOTE / 10				NOTE / 10				NOTE / 10			

\* TI : très insuffisant – I : insuffisant

S : satisfaisant – TS : très satisfaisant

# ACADEMIE DE BORDEAUX

## EP3 - CCF

### EP3 CCF - Fiche « Juridique et Social »

#### **1 – Présentation du thème :**

Titre du document ou de la situation rencontrée :

Source :

Date :

#### **2 – Relever et expliquer le vocabulaire juridique et social (5 termes ou expressions minimum) :**

➤

➤

➤

➤

➤

#### **3 – Expliquer l'intérêt du document (à rédiger) :**

1. *Quels sont l'émetteur et le récepteur du document ?*
2. *Quelles sont les informations transmises par le document ?*
3. *Quel est l'objectif du document ? à quoi sert-il ?*

**DOCUMENT SUPPORT POUR LA FICHE THÈME JURIDIQUE ET  
SOCIAL**

# ACADEMIE DE BORDEAUX

## EP3 - CCF

---

Nom de l'élève :

Session :

Prénom :

Etablissement :

---

### Fiche thème économique et commercial

#### **1 – Présentation du thème :**

Titre du document ou de l'article :

Source :

Date :

#### **2 – Relever et définir 5 termes « économique » ou « commercial » :**



#### **3 – Intérêt du document ( 3 idées minimum rédigées sous forme de phrase) :**

1. *Quel est l'émetteur et le récepteur du document ?*
2. *Description du document (quelles sont les informations transmises par le document)*
3. *Objectif du document (à quoi sert-il ?)*

**DOCUMENT SUPPORT POUR LA FICHE THÈME ECONOMIQUE ET  
COMMERCIAL**

# ACADEMIE DE BORDEAUX

## EP3 - CCF

---

Nom de l'élève :

Session :

Prénom :

Etablissement :

---

### Fiche Point Presse

#### **1 – Présentation du thème :**

Titre de l'article :

Auteur :

Source :

Date de parution :

Composition de l'article (photographie, graphique, texte, ...) :

#### **2 – Relever et expliquer le vocabulaire économique et social (5 termes ou expressions minimum) :**

➤

➤

➤

➤

➤

#### **3 – Relever les idées principales de l'article ( 3 idées minimum rédigées sous forme de phrase) :**

#### **4 – Donner votre avis (non évalué) :**

**DOCUMENT SUPPORT POUR LA FICHE POINT PRESSE**