

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE

ÉPREUVE E 31 : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE

- **Contrôle en cours de formation** -

Nom et prénom du candidat	
Etablissement de formation	
Entreprise d'accueil	
Période d'accueil	Du au

**SITUATION D'ÉVALUATION
GESTION DU RAYON**

Négociation de la situation d'évaluation	
Conditions de réalisation	
Date de l'évaluation	Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jours, ensemble de jours...) :
Cadre : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité) ↳ Contexte professionnel d'un secteur donné ↳ Situation réelle, reconstituée ou simulée ↳ Environnement juridique réglementaire 	Décrire succinctement la situation proposée :
Éléments et outils mis à disposition : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Produits ↳ Fichiers « fournisseurs » et « produits » ↳ Outils informatiques, système de communication ↳ Outils d'aide à la décision (EDI) ↳ Appel d'offres, état des stocks, cadencier... ↳ Équipements 	Indiquer les éléments et outils mis à disposition :
Sources d'information : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Recommandations liées à la politique commerciale ↳ Documentation professionnelle ↳ États de stocks, bons de commande, de livraison... ↳ Consignes ou directives ↳ Réglementation (réception, livraison, sécurité, hygiène) ↳ Plan d'organisation de la réserve ↳ Document unique, documents techniques ↳ Règlement intérieur, contraintes liées à la sécurité 	Indiquer les sources données au candidat :
Situation d'évaluation négociée le	
Entre le professeur ou formateur	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
Et le tuteur ou le maître d'apprentissage	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>

GESTION DU RAYON



Région académique
NOUVELLE-AQUITAINE

SITUATION D'ÉVALUATION N° 1 2

DATE DE LA SITUATION :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	CRITERES D'ÉVALUATION	TI ⁽¹⁾	I	S	TS
<p>APPROVISIONNER ET RÉASSORTIR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'approvisionnement ✓ Réaliser le réassortiment ✓ Préparer la commande ✓ Réceptionner les produits ✓ Effectuer les opérations de contrôle <p>PARTICIPER À LA GESTION ET À LA PRÉVENTION DES RISQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel et aux clients ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits, aux équipements et aux locaux 	Respect des consignes et procédures liées :				
	- à la réception				
	- au réassortiment				
	- à l'approvisionnement				
	Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux				
	Pertinence des diagnostics, des propositions ou des suggestions				
	Fiabilité des informations transmises				

(1) TI = Très insuffisant ; I = insuffisant ; S = Satisfaisant ; TS = Très satisfaisant

Appréciations des évaluateurs :

<p>Appréciations des évaluateurs :</p>		
Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signature
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/> Professeur <input type="checkbox"/> Formateur <input type="checkbox"/> Chargé des enseignements de la spécialité	

NOTE / 20	
------------------	--