

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE**ÉPREUVE E3 : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE****- Contrôle en cours de formation -**

Nom et prénom du candidat	
Établissement de formation	
Entreprise d'accueil	
Période d'accueil	Du au

**SITUATION D'ÉVALUATION
ORGANISATION DE L'OFFRE « PRODUITS »**

Négociation de la situation d'évaluation	
Conditions de réalisation	<i>Remplir cette partie en utilisant tout ou partie des éléments notés ci-contre ↓</i>
Date de l'évaluation	✍ Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jour, ensemble de jours...)
Cadre : ↻ Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité) ↻ Contexte professionnel d'un secteur donné ↻ Situation réelle, reconstituée ou simulée ↻ Environnement juridique réglementaire	✍ Décrire succinctement la situation proposée :
Éléments et outils mis à disposition : ↻ Produits ↻ Éléments constitutifs des facteurs d'ambiance ↻ Éléments d'ILV ou de PLV ↻ Mobiliers et/ou supports de présentation	✍ Indiquer les éléments et outils mis à disposition :
Sources d'information : ↻ Plan de l'espace de vente ↻ Consignes ou directives ↻ Réglementation en vigueur en hygiène et sécurité ↻ Normes	✍ Indiquer les sources données au candidat :
Situation d'évaluation négociée le	
Entre le professeur ou formateur	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>
Et le tuteur ou le maître d'apprentissage	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>

ORGANISATION DE L'OFFRE « PRODUITS »

SITUATION D'ÉVALUATION N° 1 2 3

DATE DE LA SITUATION :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI ⁽¹⁾	I	S	TS
<p style="text-align: center;">ORGANISER L'OFFRE PRODUITS</p> <p>✓ Mettre en place les facteurs d'ambiance</p> <p>✓ Installer la signalétique</p> <p>✓ Maintenir l'attractivité de tout ou partie de l'espace de vente</p>	Organisation de l'offre « produits » en adéquation avec la politique de l'unité commerciale et dans le respect des consignes :				
	- Facteurs d'ambiance				
	- Signalétique				
	- Attractivité de la zone en responsabilité				
	Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux				
	Pertinence des diagnostics , des propositions ou des suggestions				
Fiabilité des informations transmises					

(1) TI = très insuffisant ; I = insuffisant ; S = satisfaisant ; TS = très satisfaisant

Appréciations des évaluateurs :		
Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signature
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/>	
Professeur <input type="checkbox"/> Formateur <input type="checkbox"/> chargé des enseignements de spécialité	

NOTE / 20	
------------------	--

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE**ÉPREUVE E3 : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE****- Contrôle en cours de formation -**

Nom et prénom du candidat	
Établissement de formation	
Entreprise d'accueil	
Période d'accueil	Du au

SITUATION D'ÉVALUATION en GESTION DU RAYON

Négociation de la situation d'évaluation	
Conditions de réalisation	<i>Remplir cette partie en utilisant tout ou partie des éléments notés ci-contre ↓</i>
Date de l'évaluation	<i>Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jour, ensemble de jours...)</i>
Cadre : ☞ Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité) ☞ Contexte professionnel d'un secteur donné ☞ Situation réelle, reconstituée ou simulée ☞ Environnement juridique réglementaire	<i>Décrire succinctement la situation proposée :</i>
Éléments et outils mis à disposition : ☞ Produits ☞ Fichiers « fournisseurs » et « produits » ☞ Outils informatiques, système de communication ☞ Outils d'aide à la décision (EDI) ☞ Appel d'offres, états des stocks, cadencier... ☞ Équipements	<i>Indiquer les éléments et outils mis à disposition :</i>
Sources d'information : ☞ Recommandations liées à la politique commerciale ☞ Documentation professionnelle ☞ États de stock, bons de commande, de livraison... ☞ Consignes ou directives ☞ Réglementation (réception, livraison, sécurité, hygiène) ☞ Plan d'organisation de la réserve ☞ Document unique, documents techniques (équipements) ☞ Règlement intérieur, contraintes liées à la sécurité	<i>Indiquer les sources données au candidat :</i>
Situation d'évaluation négociée le	
Entre le professeur ou formateur	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>
Et le tuteur ou le maître d'apprentissage	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>

GESTION DU RAYON

SITUATION D'ÉVALUATION N° 1 2 3

DATE DE LA SITUATION :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI ⁽¹⁾	I	S	TS
<p>APPROVISIONNER ET RÉASSORTIR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'approvisionnement ✓ Réaliser le réassortiment ✓ Préparer la commande ✓ Réceptionner les produits ✓ Effectuer les opérations de contrôle <p>PARTICIPER À LA GESTION ET À LA PRÉVENTION DES RISQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel et aux clients ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits, aux équipements et aux locaux 	Respect des consignes et procédures liées :				
	- à la réception				
	- au réassortiment				
	- à l'approvisionnement				
	Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux				
	Pertinence des diagnostics , des propositions ou des suggestions				
Fiabilité des informations transmises					

(1) TI = très insuffisant ; I = insuffisant ; S = satisfaisant ; TS = très satisfaisant

Appréciations des évaluateurs :		
Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signature
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/>	
Professeur <input type="checkbox"/> Formateur <input type="checkbox"/> chargé des enseignements de spécialité	

NOTE / 20	
------------------	--

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE**ÉPREUVE E3 : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE****- Contrôle en cours de formation -**

Nom et prénom du candidat	
Établissement de formation	
Entreprise d'accueil	
Période d'accueil	Du au

SITUATION D'ÉVALUATION EN VENTE

Négociation de la situation d'évaluation	
Conditions de réalisation	<i>Remplir cette partie en utilisant tout ou partie des éléments notés ci-contre ↓</i>
Date de l'évaluation	<i>Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jour, ensemble de jours...)</i>
Cadre : ↺ Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité) ↺ Contexte professionnel d'un secteur donné ↺ Situation de vente avec un client ↺ Mise en situation réelle ou simulée	<i>Décrire succinctement la situation proposée :</i>
Outils mis à disposition : ↺ Outils d'aide à la vente ↺ Matériels de démonstration (le cas échéant)	<i>Indiquer les outils mis à disposition :</i>
Sources d'information : ↺ Informations relatives à la zone de chalandise ↺ Profils clients ↺ Conditions générales de vente ↺ Tarifs ↺ Relevés de prix ↺ Documentation « produits » ↺ Règles d'hygiène et de sécurité	<i>Indiquer les sources données au candidat :</i>
Situation d'évaluation négociée le	
Entre le professeur ou formateur	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>
Et le tuteur ou le maître d'apprentissage	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>

VENTE

SITUATION D'ÉVALUATION N° 1 2 3

DATE DE LA SITUATION :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI ⁽¹⁾	I	S	TS
PRÉPARER LA VENTE DE PRODUITS	Qualification de la clientèle de la zone de chalandise : profils et besoins				
	Connaissances techniques mobilisées [relatives au(x) produit(s) et nécessaires à la vente]				
RÉALISER LA VENTE DE PRODUITS ✓ Effectuer la découverte du client ✓ Présenter le produit au client ✓ Argumenter et conseiller ✓ Conclure la vente ✓ Conclure l'entretien de vente ✓ Traiter les réclamations	Finalisation des ventes dans le respect de la politique de l'unité commerciale :				
	- Découverte du client et de ses besoins				
	- Mise en œuvre d'une argumentation de vente				
	- Conclusion de la vente				
	Communication professionnelle (expression, attitude et comportement...)				
	Attitude et comportement professionnels dans la gestion des réclamations et fiabilité des informations transmises				
	Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux				
Auto-évaluation de la prestation de communication					

(1) TI = très insuffisant ; I = insuffisant ; S = satisfaisant ; TS = très satisfaisant

Appréciations des évaluateurs :		
Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signature
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/>	
Professeur <input type="checkbox"/> Formateur <input type="checkbox"/> chargé des enseignements de spécialité	

NOTE / 40	
------------------	--