|  |
| --- |
| **master des metiers de l’enseignement, de l’education et de la formation**  Mention 2nd degré  **M2 Fonctionnaire stagiaire 9 h** |

|  |
| --- |
| **Stage en responsabilité**  **---------------------**  **VISITE DE CLASSE EVALUATIVE**  **NOM DE L’ETUDIANT STAGIAIRE :**  **LIEU DE STAGE : Niveau :**  **NOM ET STATUT DU VISITEUR :**    **DATE ET HEURE DE LA VISITE :** |

|  |
| --- |
| Le rapport de visite donne des indications précises sur le contexte de la visite.  Le rapport de visite porte :  - sur la préparation de classe,  - la conduite de classe  - l’analyse de sa pratique.  Le rapport de visite donne des indications précises sur les progrès du stagiaire  Les objets travaillés en formation et les compétences professionnelles définies selon l’arrêté du 1er juillet 2013, BO n° 30 du 25 juillet 2013 (J.O. du 18-07-2013, voir en annexe) constituent des éléments à prendre en compte dans la rédaction du rapport. |

|  |
| --- |
| **1. Le contexte de la visite** (conditions de stage, généralités sur le projet, nombre de séances de la séquence, durée, positionnement de la séance dans la séquence, nature des temps d’apprentissage, objectifs visés ...) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Préparer la classe** | |
| -Concevoir des contenus : justesse scientifique, rapport aux programmes, documents de travail présentés.  - Organiser matériellement les activités : gestion des espaces, des temps, des  matériels, intégration des TICE. ; contraintes liées à la vie de l’établissement. | -Maîtriser la didactique : capacité à problématiser, clarté des consignes, place et statut de la pratique, modes d'évaluation. |
| ***Réussites, difficultés, conseils*** | |
| **Compétences sollicitées**  **P1**– Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique  **P2**– Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement  **P3**– Construire, mettre en œuvre et animer des situations d’enseignement et d’apprentissage prenant en compte la diversité des élèves  **C10**–Coopérer au sein d’une équipe | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Conduire la classe** | |
| - Maîtriser la relation pédagogique et l’exercice de l’autorité  - Faire comprendre et faire respecter les consignes de travail et les règles de vie collectives  - Gérer la mise en œuvre des activités des élèves | - Adapter les formes d’intervention et de communication aux types de situations et d’activités prévues (voix, gestes, déplacements, passation des consignes, utilisation de supports)  -Être attentif aux réactions des élèves  - Responsabiliser les élèves dans leurs apprentissages (interactions orales, gestion des erreurs…)  - Créer des modalités pédagogiques en fonction de la diversité des élèves |
| ***Réussites, difficultés, conseils*** | |
| **Compétences sollicitées**  **C1** – Faire partager les valeurs de la République  **C2–** Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l’école  **C3** –Connaitre les élèves et les processus d’apprentissage  **C4** – Prendre en compte la diversité des élèves  **C5** – Accompagner les élèves dans leur parcours de formation  **P5** – Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves  **C9** – Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Entrer dans une démarche d’analyse de sa pratique professionnelle** | |
| -Justifier ses choix pédagogiques.  - Être capable de percevoir et d’analyser les décalages entre les objectifs visés et ceux effectivement atteints.  -Montrer l'émergence d'une éthique professionnelle. | -Se montrer réactif lors de l'entretien : intégrer les remarques et les conseils. - Savoir analyser les comportements des élèves (attitudes, obstacles rencontrés). -Comprendre les spécificités du terrain de stage |
| ***Réussites, difficultés, conseils*** | |
| **Compétences sollicitées**  **P5 –** Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves  **C14** – S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | |
| **5. Conclusion du rapport de visite** | |
| 5.1. Avis sur le travail du fonctionnaire stagiaire au regard des objets de la formation professionnelle et des compétences professionnelles en construction | |
|  | |

**5. Evaluation des compétences du fonctionnaire stagiaire au regard du *Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (****BO, n°30, 25/07/2013***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C1  C2  C6 | Faire partager les valeurs de la République  Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l’école  Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |  |
| C10  C11 C12 C13 | Coopérer au sein d’une équipe  Contribuer à l’action de la communauté éducative Coopérer avec les parents d’élèves  Coopérer avec les partenaires de l’école |  |
| C3 | Connaître les élèves et les processus d’apprentissage |  |
| C4 | Prendre en compte la diversité des élèves |  |
| C5 | Accompagner les élèves dans leur parcours de formation |  |
| C7  CP2 | Maîtriser la langue française à des fins de communication  Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement |  |
| C8 | Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier |  |
| C9 | Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier |  |
| C14 | S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |  |
| CP1 | Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique |  |
| CP3 | Construire, mettre en œuvre et animer des situations d’enseignement-apprentissage prenant en compte la diversité des élèves |  |
| CP4 | Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l’apprentissage et la socialisation des élèves |  |
| CP5 | Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves |  |

Fait à ,

Nom, prénom et signature du tuteur ESPE (visiteur) et du fonctionnaire stagiaire