

Domaine : vivre et agir au quotidien
Tâche finale : louer un appartement à New York

MODALITES DE MISE EN OEUVRE

Etapes	Activité langagière	Typologie	Niveau	Tâches élémentaires	Stratégies / Entraînement	Compétences	Supports
Séance 1. Tâche intermédiaire : comprendre une chanson sur New York							
	CO	Messages à caractère littéraire	A1 A2 B1	Comprendre les caractéristiques d'une ville. Comprendre des mots isolés.	Percevoir, identifier et discriminer des sons : distinguer les voyelles courtes des longues, les diphtongues. Repérer les mots connus. Identifier les sentiments. Dédire le sens d'un mot inconnu. Repérer les champs lexicaux, les éléments récurrents. Identifier parmi plusieurs transcriptions écrites celle qui correspond exactement à ce qui a été entendu. Ecouter et choisir entre plusieurs expressions ou phrases celle qui rend exactement compte du message entendu. Ecouter et mettre dans l'ordre les éléments d'un message.	Ecouter et comprendre : A1-2.1 : l'élève est capable de comprendre des mots isolés, des expressions familières ou un message bref. A2-2.3 : l'élève peut sélectionner les points essentiels d'un message en présence ou en absence, s'il est clairement énoncé. B1-2.2 : l'élève peut repérer l'essentiel dans des messages sur des sujets qui lui sont familiers ou des thèmes déjà connus.	Chanson <u>New York</u> , Frank Sinatra OU Chanson <u>New York</u> , Alicia Keys

Séance 2. Tâche intermédiaire : présenter à l'oral un site/monument/événement New Yorkais (genèse de la Statue de la Liberté, des bâtiments les plus connus, Ellis Island, les quartiers, le marathon, un musée...) sur la base d'un support conçu à la maison (affiche, BD, power point, prezi, video....).

<p>Travail à la maison réalisé en amont</p>	<p>CE PE</p>	<p>Ecrits factuels à dominante informative ou explicative.</p>	<p>A1 A2 B1</p>	<p>Trouver sur internet l'information recherchée Trouver les informations pertinentes dans un document Décrire un objet, un lieu, un fonctionnement.</p>	<p>Produire un écrit personnel en s'inspirant d'un document, d'une image, d'un modèle... Utiliser un logiciel de traitement de texte dans la langue étudiée Décrire un objet, un lieu, des personnes.</p>	<p>Lire : A1-4.1 : l'élève peut comprendre des textes très courts et simples. A1-4.2 : l'élève sait identifier l'information pertinente d'un message écrit sur des sujets concrets courants. A2-4.4 : l'élève est capable de gérer l'information selon ses besoins. B1-4.1 : l'élève peut comprendre l'essentiel du message écrit et discerner les informations qui lui sont nécessaires.</p> <p>Ecrire : A1-5.1 : l'élève est capable de recopier un texte sans faire d'erreurs. A2-5.1 : l'élève est capable d'écrire un message simple et bref à condition de pouvoir se référer au support écrit. B1-5.1 : l'élève est capable de produire un écrit court selon ses besoins de façon construite.</p>	<p>Internet, powerpoint, storyboard/création de bandes dessinées...</p>
<p>En classe</p>	<p>POC CO</p>	<p>Messages à dominante informative ou explicative : présentation, description, relation d'un fait, d'un événement, d'une expérience</p>	<p>A1 A2 B1</p>	<p>Présenter un lieu, un objet, un projet, décrire un fonctionnement.</p>	<p>S'exprimer à partir d'une trame, de mots-clefs. Décrire une image, un schéma. S'exprimer de manière personnelle en s'inspirant d'un modèle, d'un document, d'une situation. Reformuler. Utiliser des mots-outils pour structurer le discours.</p>	<p>Parler en continu : A1-3.2 : l'élève est capable de décrire des gens et des choses avec des expressions simples. A1-3.4 : l'élève peut présenter les étapes d'un projet avec des connecteurs simples. A2-3.1 : l'élève peut produire des énoncés autonomes et reformuler les</p>	<p>Travail fait à la maison / exposés des élèves sur supports divers : powerpoint, BD...</p>

Utiliser des appuis du discours pour maintenir le contact, marquer l'hésitation...
Utiliser une gestuelle adaptée.

Comprendre les caractéristiques d'une ville.

Prendre des notes pendant une présentation.

idées principales d'un texte pour les communiquer dans une langue simple.
A2-3.2 : l'élève est capable de commenter un support iconographique en soulignant sa composition
A2-3.6 : l'élève est capable de se produire en public et de présenter un texte mémorisé ou lu.
B1-3.1 : l'élève peut restituer un message intelligible même avec un accent et une intonation étrangers.
B1-3.2 : l'élève peut transmettre un message clair, en suivant un ordre chronologique ou logique.
B1-3.5 : l'élève est en mesure de présenter une succession d'informations sur des sujets variés de façon organisée.

A la maison : mémoriser les notions nécessaires à la rédaction d'une lettre familière. Relire ses prises de notes sur les exposés de ses camarades.

Séance 3. Tâche intermédiaire : en s'aidant des notes prises durant les exposés des autres élèves, rédiger un mail à un proche pour lui raconter ses premières impressions sur New York, les lieux visités. Expliquez ce que l'on souhaiterait voir et faire les prochains jours.

Travail à la maison réalisé en amont	CE	Ecrits fragmentaires Ecrits à forme fixe ou codifiée	A2 B1	Comprendre des mots isolés Comprendre des blocs phrases Comprendre des consignes Comprendre un message écrit sous forme de note, de pense-bête.	Reconnaître les formes grammaticales. Reconnaître les mots outils. Repérer les codes, les formules, des signes conventionnels propres à certains types d'écrits.	Lire : A2-4.4 : l'élève est capable de gérer l'information selon ses besoins. B1-4.1 : l'élève peut comprendre l'essentiel du message écrit et discerner les informations qui lui sont nécessaires.	Fiches mises à disposition des élèves sur pronote et sur la base de données « élèves » du réseau du lycée
---	----	---	----------	--	--	---	---

En classe	EE	<p><i>Ecrits à forme fixe ou codifiée</i></p> <p><i>Ecrits factuels à dominante informative ou explicative.</i></p>	<p>A1</p> <p>A2</p> <p>B1</p>	<p><i>Ecrire une carte postale de vacances.</i></p> <p><i>Décrire un objet, un lieu, des personnes</i></p>	<p><i>Utiliser de façon pertinente le lexique connu.</i></p> <p><i>Utiliser les règles de graphie, de ponctuation, de présentation propres à la langue.</i></p> <p><i>Utiliser les structures et règles de grammaire connues.</i></p> <p><i>Utiliser des mots-outils pour structurer le discours.</i></p> <p><i>Imiter, s'inspirer d'un modèle connu.</i></p>	<p><i>Ecrire :</i></p> <p><i>A1-5.1 : l'élève est capable de communiquer des nouvelles courantes par des expressions et phrases simples.</i></p> <p><i>A1-5.5 : l'élève est en mesure de communiquer simplement sur des événements qu'il a lui-même vécus ou imaginés.</i></p> <p><i>A2-5.3 : l'élève peut écrire une lettre personnelle simple ou un mail.</i></p> <p><i>A2-5.5 : l'élève peut faire une description élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles.</i></p> <p><i>B1-5.3 : l'élève est capable de présenter un sujet en précisant sa pensée et en utilisant les connecteurs logiques et les outils de modalisation.</i></p> <p><i>B1-5.4 : l'élève est suffisamment autonome pour organiser ses notes et/ou ses souvenirs et rendre compte d'un support écrit ou visuel.</i></p>	<p><i>(lettre familière, prétérit...)</i></p> <p><i>+</i></p> <p><i>Prises de notes</i></p> <p><i>Sur les Exposés</i></p> <p><i>De la séance précédente.</i></p>
------------------	----	---	-------------------------------	--	---	---	--

A la maison : réaliser une carte mentale sur l'ameublement, l'équipement d'un appartement et une carte mentale sur les prépositions de lieu.

Séance 4. Tâche intermédiaire : décrire un appartement.

Décrire une photo d'intérieur (salon, chambre...) à son camarade, qui doit, sans la voir, dessiner l'ameublement le plus précisément possible.

Travail à la maison réalisé en amont	CE EE	<p><i>Ecrits factuels à dominante informative ou explicative.</i></p>	<p>A1</p> <p>A2</p>	<p><i>Comprendre des mots isolés</i></p> <p><i>Dresser une liste</i></p>	<p><i>Repérer des mots-clés</i></p> <p><i>Reconnaître les mots-outils</i></p> <p><i>Utiliser de façon pertinente le lexique connu</i></p> <p><i>Prendre des notes</i></p> <p><i>Recopier, orthographier correctement.</i></p>	<p><i>Lire :</i></p> <p><i>A2-4.4 : l'élève est capable de gérer l'information selon ses besoins</i></p> <p><i>Ecrire :</i></p>	<p><i>Internet, base de Données en anglais</i></p> <p><i>Sur le réseau du lycée.</i></p>
En	IO / EO/CO	<i>Messages à</i>	A2	<i>Demander ou donner</i>		<i>Ecouter et comprendre</i>	<i>Photos de cuisines, salons,</i>

<p>classe</p>	<p><i>dominante informative ou explicative.</i></p> <p><i>Echanges discursifs à dominante informative ou explicative.</i></p>	<p>B1</p> <p><i>des descriptions, explication, informations sur des lieux, des objets.</i></p> <p><i>S'assurer auprès de son interlocuteur de la compréhension des informations transmises.</i></p> <p><i>Reformuler pour clarifier ou récapituler les échanges.</i></p> <p><i>Demander ou fournir de l'aide, une confirmation, un éclaircissement</i></p>	<p><i>Travailler en binômes ou en groupes</i></p> <p><i>Réagir face aux particularités d'une situation de communication (difficultés d'expression de l'interlocuteur, blocage...)</i></p> <p><i>Utiliser des appuis du discours pour maintenir le contact, marquer l'hésitation, la surprise, etc.</i></p> <p><i>Utiliser des énoncés déclaratifs, interrogatifs, injonctifs, etc.</i></p> <p><i>Respecter les règles de prononciation.</i></p>	<p><i>A2-2.1 : l'élève peut comprendre un message relatif à la vie de tous les jours si le débit est lent et la langue articulée et mettre en œuvre une consigne ou répondre à une attente.</i></p> <p><i>B1-2.2 : l'élève peut repérer l'essentiel dans des messages sur des sujets qui lui sont familiers ou des thèmes déjà connus.</i></p> <p><i>Réagir et dialoguer :</i></p> <p><i>A1-1.2 : l'élève est capable de poser des questions simples sur des sujets précis et comprendre des indications brèves et simples.</i></p> <p><i>A1-1.4 : l'élève sait exprimer son désaccord ou son désaccord sur un mode direct.</i></p> <p><i>A2-1.1 : l'élève peut gérer des échanges de type social simples et courts, se faire comprendre et poser des questions simples pour obtenir des renseignements simples.</i></p> <p><i>A2-1.2 : l'élève peut faire face à des échanges courants et simples, de dialoguer sur des sujets familiers dans des situations prévisibles de la vie quotidienne.</i></p>	<p><i>pièces à vivre découpées dans des magazines de décoration, IKEA etc.</i></p>
----------------------	---	---	---	--	--

Séance 5. Tâche intermédiaire : préparation du jeu de rôles « Trouver un appartement à New York »

- **Elèves jouant le rôle des agents immobiliers : comprendre une annonce de location, décrire, préparer ses arguments de vente, accueillir, prendre congé.**
- **Elèves jouant les clients : réfléchir et débattre sur ses goûts, son budget, les critères de sélection des appartements, sur les questions à poser aux agents immobiliers .**

CE / EE / IO	Ecrits fragmentaires Ecrits brefs Ecrits à forme fixe ou codifiée	A1 A2 B1	AGENTS IMMOBILIERS : Comprendre des énoncés ou signes isolés (signalétique urbaine, etc.) Identifier les informations pertinentes dans des petites annonces Trouver les informations pertinentes dans un document CLIENTS : Dresser une liste Rédiger une note simple	Repérer des mots-clés Identifier le lexique connu Repérer des codes, des formules, des signes conventionnels propres à certains types d'écrits. Déduire le sens d'un mot inconnu à partir du contexte, à partir d'éléments connus.	Lire : A1- 4.1 : l'élève peut comprendre des textes très courts et simples, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires. A1- 4.2 : l'élève sait identifier l'information pertinente d'un message écrit sur des sujets concrets courants. A1- 4.3 : l'élève peut distinguer le type de support écrit et comprendre le sens général du message s'il est relatif à son univers familier et écrit dans une langue simple. A2-4.1 : l'élève peut identifier les repères typiques d'une entité et sait utiliser sa compétence pragmatique. A2- 4.3 : l'élève est capable de gérer l'information selon ses besoins B1-4.1 : l'élève peut comprendre l'essentiel du message écrit et discerner les informations qui lui sont nécessaires.	Annonces authentiques d'appartements à louer prises sur le site web d'une agence immobilière new-yorkaise : http://www.nyurbanliving.com/en/
--------------	---	----------------	---	---	---	--

Ecrire :

A1-5.4 : l'élève peut écrire des phrases et des expressions simples sur des situations courantes.

A2-5.2 : l'élève est en mesure de communiquer une information ciblée à une sollicitation précise.

Réagir et dialoguer :

A1-1.2 : l'élève est capable de poser des questions simples sur des sujets précis et comprendre des indications brèves et simples.

A1-1.4 : l'élève est capable d'exprimer son accord ou son désaccord sur un mode direct.

A2-1.4 : l'élève est en mesure de s'exprimer sur la suite à donner à un projet, de participer à une discussion formelle et de faire des suggestions en termes simples.

A la maison : revoir et mémoriser les notions lexicales et grammaticales vues en séances 3, 4 et 5.

Séance 6. Tâche intermédiaire : jeu de rôles – Visiter plusieurs agences immobilières, demander des renseignements sur les appartements à louer, opérer une sélection.

Classe divisée en îlots : un élève face à un agent immobilier

Toutes les 5 minutes, rotation des clients.

Les clients remplissent un tableau avec des détails sur chaque logement proposé. Les élèves/agents immobiliers présentent un appartement à louer à New York en s'aidant d'une annonce authentique, et répondent aux questions de leurs clients.

Chaque « client » classe les appartements en location par ordre de préférence, et explique au reste de la classe, en justifiant son choix, le logement qu'il préfère

<i>EO en interaction</i>	<i>Echanges discursifs à dominante factuelle.</i>	<i>A1 A2 B1</i>	<i>Se présenter, établir un contact social Accueillir la clientèle prendre congé.</i>	<i>Utiliser une gestuelle adaptée. Etablir un contact en utilisant des formules de politesse simples. Utiliser des embrayeurs du discours.</i>	<i>Réagir et dialoguer : A1-1.1 : l'élève est capable d'établir un contact social élémentaire, de répondre à des questions simples</i>	<i>-annonces d'appartements new-yorkais à louer pour les élèves/agents immobiliers</i>
--------------------------	---	-------------------------	---	--	--	--

Echanges discursifs à dominante informative ou explicative.

Echanges à dominante argumentative.

Présenter un lieu

Décrire un produit, un service

Expliquer les avantages d'un produit, d'une prestation

Valoriser un produit

Demander ou donner des descriptions, explications sur des lieux.

Réagir à des objections

Justifier un choix

Exprimer une opinion

Utiliser des appuis du discours pour maintenir le contact, marquer l'hésitation, la surprise, etc.

Respecter les règles de prononciation.

Employer des énoncés déclaratifs, interrogatifs, exclamatifs, injonctifs, etc.

Utiliser divers registres de langue.

Mobiliser des énoncés en rapport avec la situation et l'interlocuteur dans une succession d'échanges socialement codés.

Travailler en groupes.

Improviser à partir d'une trame.

Simuler un entretien.

Exprimer des attentes

Prendre part à une négociation sur des biens ou des services.

Réagir face aux particularités d'une situation de communication (difficultés d'expression de l'interlocuteur, blocage, conflits).

Relancer le dialogue.

concernant ses besoins immédiats.

A1-1.2 : l'élève est capable de poser des questions simples sur des sujets précis et de comprendre des indications simples et brèves.

A1-1.3 : l'élève est en mesure d'interpeller simplement et de réagir à des déclarations simples sur des sujets familiers.

A1-1.4 : l'élève sait exprimer son désaccord ou son désaccord sur un mode direct.

A2-1.1 : l'élève peut gérer des échanges de type social simples et courts, se faire comprendre et poser des questions simples pour obtenir des renseignements simples.

A2-1.2 : l'élève est capable de faire face à des échanges courants simples, de dialoguer sur des sujets familiers dans des situations prévisibles de la vie quotidienne.

A2-1.3 : l'élève peut demander des avis ou des informations sur un fait et à son tour réagir en termes simples si on le sollicite.

B1- 1.3 : l'élève peut exprimer sa pensée sur un sujet concret et expliquer pourquoi en produisant des énoncés complexes.

B1- 1.4 : l'élève est en mesure de solliciter spontanément son interlocuteur pour obtenir des

-grille de prises de notes pour les élèves jouant les clients.

*informations précises en maîtrisant
les différents types d'énoncés.*

Evaluation sommative :

Prise de parole en continu : décrire l'appartement sélectionné lors du jeu de rôles et justifier son choix, décrire ce que l'on aimerait visiter, faire à New York.

Expression écrite : décrire sa maison/son appartement en France pour le mettre en ligne sur un site d'échange de logements.