

Mission CARDIE

Appel à projet expérimentaux 1^{er} et 2nd degré Année scolaire 2017 2018

GUIDE de saisie sur PERCEVAL et DOSSIER DE CANDIDATURE CARDIE

Ce guide est conçu pour aider à la saisie en ligne des candidatures liées à l'appel à projet CARDIE 2017-2018 sur l'application « Perceval » selon les modalités et le calendrier précisés ci-dessous. Il constitue aussi dans sa seconde partie le dossier de candidature.

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à contacter la mission CARDIE : cardie@ac-bordeaux.fr

Comme l'an dernier, l'appel à projets est commun aux 1^{er} et 2nd degré

Présentation du calendrier lié à l'appel à projet commun 1er et 2nd degrés :

En amont de la saisie sur Perceval :

Les dossiers de candidatures renseignés doivent être envoyés sous format informatique par les équipes sous couvert du directeur d'école ou du chef d'établissements **au plus tard le 13 mars 2017**

- à l'IEN de circonscription pour le 1^{er} degré.
- à la mission Cardie si un accompagnement à la recherche est demandé ou déjà réalisé
à l'adresse suivante : cardie@ac-bordeaux.fr pour les 1^{er} et 2nd degré

Du 06 mars au 31 mars	<p>1) Bascule d'année sur PERCEVAL par les directeurs d'école, et les chefs d'établissements. Saisie des reconductions éventuelles de projets.</p> <p>2) Saisie des nouveaux projets en ligne par le porteur de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour le 1^{er} degré, le directeur d'école sous couvert de l'IEN de circonscription ; - Pour le 2nd degré, le porteur de projet sous couvert du chef d'établissement. <p>Par le chef d'établissement ou par un inspecteur s'ils sont porteurs du projet.</p> <p><i>NB . Ne pas oublier de joindre le bilan d'étape pour la reconduction</i></p>
Du 13 mars au 07 avril	<p>Saisie des avis:</p> <ul style="list-style-type: none"> -par les IEN pour les projets de leurs circonscriptions -par les chefs d'établissement
Du 01 mai au 31 mai	Instruction des projets
Du 01 au 02 juin	Commission académique de validation
Du 05 juin au 17 juin	Saisie des avis de la commission académique pour les expérimentations non dérogatoires
Du 12 juin au 30 juin	Saisie des avis du recteur pour les expérimentations dérogatoires
Du 12 juin au 30 juin	Saisie des avis du recteur

1. Processus de saisie et de validation sur Perceval

Préalables indispensables à la saisie : Cf. Manuel utilisateur Perceval

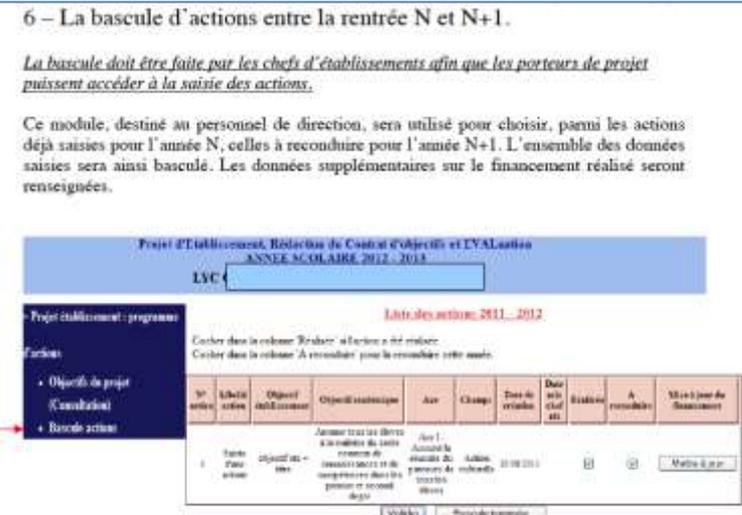
a) Les objectifs du projet d'école ou du contrat d'objectifs doivent avoir été renseignés respectivement par le directeur d'école ou le chef d'établissement ou son adjoint.

b) La bascule d'actions de l'année : doit être obligatoirement faite par le directeur d'école ou le chef d'établissement ou son adjoint. Cf. Extrait du Manuel utilisateur Perceval ci-après

6 – La bascule d'actions entre la rentrée N et N+1.

La bascule doit être faite par les chefs d'établissements afin que les porteurs de projet puissent accéder à la saisie des actions.

Ce module, destiné au personnel de direction, sera utilisé pour choisir, parmi les actions déjà saisies pour l'année N, celles à reconduire pour l'année N+1. L'ensemble des données saisies sera ainsi basculé. Les données supplémentaires sur le financement réalisé seront renseignées.



The screenshot shows the 'Perceval' application interface. At the top, it displays 'Projet d'établissement, Rédaction de Contrat d'objectifs et LYALaction ANNEE SCOLAIRE 2012 - 2013'. Below this, there's a section for 'Projet établissement : programmes' with a sidebar menu containing 'Objectifs de projet (Canculation)' and 'Bascule actions'. The main area shows a table of actions with columns: 'N° action', 'Action', 'Objectif de l'initiative', 'Objectif éducatif', 'Année', 'Champ', 'Date de création', 'Date de clôture', 'Statut', 'A reconduire', and 'Mise à jour de l'année'. A red arrow points to the 'Bascule actions' menu item. Below the table, there are instructions: 'En cliquant sur le menu « Bascule actions », vous obtenez le tableau des actions saisies lors de la précédente campagne. Deux colonnes sont à cocher : - Réalisée : Si l'action a réellement eu lieu. - A reconduire : si l'action se prolonge sur la rentrée scolaire prochaine.'

- **Etape 1 : Saisie en ligne de l'action dans la période d'ouverture de l'application Perceval**

Pour le 1^{er} degré, le directeur d'école procédera à la saisie en ligne ;

Pour le 2nd degré, le porteur de projet procédera à la saisie en ligne, sous couvert du chef d'établissement.

- **Etape 2 : Validation par le supérieur hiérarchique**

Pour le 1^{er} degré, l'IEN de circonscription porte un avis sur chaque action. Cet avis est indispensable à l'instruction.

Pour le 2nd degré, le chef d'établissement porte un avis sur chaque action. Cet avis est indispensable à l'instruction.

- **Etape 3 : Instruction, expertise et validation**

La mission CARDIE assure les phases d'instructions. A l'issue de la commission académique tenue en présence des IA-DSDEN, les propositions sont soumises à Monsieur le Recteur pour validation.

Nota : Pour les demandes de reconduction, le chef d'établissement ou le directeur d'école effectue la bascule et joint le bilan d'étape indispensable à l'instruction. Les demandes de reconductions non assorties d'un bilan ne seront pas reconduites.

2. Accès à la mise en ligne des projets

L'accès à l'application Perceval se fait sur le portail arena avec identifiant et mot de passe du compte de messagerie professionnel personnel.

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena/>

Lors de l'accès à l'application « Perceval », les coordonnées de l'école ou de l'établissement sont directement indiquées.

Cf. Extrait du Manuel utilisateur Perceval ci-après

*Vous accédez à l'application PERCEVAL par le portail ARENA soit par :

1 - le réseau administratif :

<http://ginet.in.ac-bordeaux.fr/arena/>

2 - De n'importe quel poste pour les enseignants et les chefs d'établissement :

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena/>

Dans les deux cas, vous vous authentifiez avec votre login et mot de passe de messagerie. Une fois authentifié sur le portail, vous accédez à Perceval dans le domaine Enquête et pilotage/pilotage académique.*




Aide au pilotage et à l'auto-évaluation (APAE)
 APAE pour le 2nd degré

Pilotage académique
 Projet d'Établissement et Rédaction du Contrat d'objectifs et ÉVALuation (PERCEVAL)
 Désignation des Correspondants Académiques Des Établissements (DECADE)

© 2016 - CDD

Choisir Enquête et Pilotage

Pour le 1^{er} et le 2nd degré, **il convient de cocher l'objectif prioritaire** du projet d'école ou d'établissement qui va sous tendre le projet d'action. Cette validation ouvre l'application de saisie en ligne avec 6 onglets. Chaque onglet correspond à une fiche à compléter et à valider en fin de saisie.



Saisie d'une action

Description Acteur Bénéficiaires Partenaires Financement Avis

3. Dossier de candidature et « Pas à pas » d'aide à la saisie

Le document ci-après est le dossier de candidature et un pas à pas d'aide à la saisie. Il reprend les différentes rubriques et les nomenclatures que vous allez trouver en ligne sur Perceval.

C'est également le document word qui est à compléter en amont de la saisie en ligne par les porteurs de projets du 1^{er} degré et ce conjointement avec le directeur d'école. Il est ensuite envoyé aux IEN au plus tard le 13 mars 2017.

C'est aussi le dossier de candidature à envoyer à la mission Cardie cardie@ac-bordeaux.fr si un accompagnement par la recherche est souhaité ou réalisé au plus tard le 13 mars 2017.

Il peut aussi être renseigné et envoyé si besoin à la mission CARDIE.

DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL A PROJET CARDIE 2017-2018

Identification du réseau, de l'école ou de l'établissement

ZAP :				
NOM DE L'ETABLISSEMENT :		<i>exemple CLG PIERRE DE CASTELNAU- GEAUNE</i>		
COMMUNE :				
RNE :				
TEL :				
Courriel :				
Chef d'établissement :	NOM :	Prénom :		
Porteur du projet :	NOM :	Prénom :	Fonction :	Discipline :

1) Description

Informations sur l'action

Type d'action : **EXPERIMENTATION**

Action dérogatoire : oui non *cocher après la case ou clic droit dans propriétés et case activée*

Préciser ici le contexte de la dérogation :

Date de création : *modifier la date*

Durée envisagée : 1 2 3 (maximum 3 ans)

Inscription au projet d'école au projet d'établissement et/ou contrat d'objectifs : oui non

Intitulé de l'action :

Objectifs « établissement » en lien avec le projet académique : *(à cocher dans le menu déroulant sur l'application)*

Les préciser ici :

Axes du projet académique 2016-2020 priorités dans l'action

- Axe 1 : Améliorer les parcours des élèves pour développer les poursuites d'études plus ambitieuses
- Axe 2 : Réduire les écarts de performances scolaires entre les publics et les territoires
- Axe 3 : Développer les compétences professionnelles de tous les personnels

Priorités de l'appel à projets académique

- Priorité 1 : la logique de réseaux et de territoires au service de meilleurs continuums d'apprentissages
- Priorité 2 : l'organisation du temps et/ou des espaces scolaires en faveur des apprentissages et de la réussite scolaire et éducative.
- Priorités 1 et 2 conjuguées

Action dans le cadre d'un réseau : (cocher dans le menu déroulant sur l'application)
préciser ici :

- Aucun réseau
- Secteur primaire
- Ecole-collège
- Collèges de ZAP
- Collège-lycée
- Lycées de ZAP
- Lycées
- Lycées-enseignement supérieur
- Ecoles, coll, lyc Ambition, Innov Réussite
- Circonscription 1D IEN
- Quartier Espoir Banlieue
- Réseau Ambition réussite
- Réseau Education prioritaire
- Réseau Education prioritaire plus
- Regroupement pédagogique dispersé
- Réseau de réussite scolaire
- Zone d'animation pédagogique
- Zone franche urbaine
- Zone de redynamisation urbaine
- Zone urbaine sensible

...

Autre : préciser ici

Lien avec la recherche si il existe déjà

(Préciser le nom du ou des contact(s) dans le cadre texte ci-dessous)

Accompagnement par la recherche souhaité : oui non

Si oui préciser dans le cadre texte ci-dessous

- une question professionnelle en lien avec l'une des deux thématiques académiques, ou sur un tout autre sujet spécifique à votre contexte et vos objectifs ;
- préciser vos attentes en direction des enseignants-chercheurs.

Objets de travail : cocher dans la case ou après

- Mobilisation de l'École autour des valeurs de la République ;
- Orientation ;
- Territoires de l'éducation et créativité ;
- Pratiques pédagogiques au cœur de la classe ;
- Pratiques d'évaluation des acquis et des progrès des élèves ;
- Persévérance scolaire
- Autre préciser ici :

Culture numérique associée : oui non

Education prioritaire : oui non

1. Objectifs prioritaires visés par l'action en lien avec le projet d'école, le projet d'établissement et/ou le contrat d'objectifs (3 objectifs maximum)

-
-
-

2. Constat, analyse des besoins diagnostic. Problématique de l'expérimentation

--

3. Principaux éléments de l'action envisagée

(Description du contenu et des différentes phases prévues)

4. Modalités du suivi et de l'évaluation de l'action (auto-évaluation, évaluation interne, évaluation externe)

5. Comment, par quels moyens et à quels moments de l'année comptez-vous en évaluer les effets ?

5.1 Effets attendus sur les acquis et progrès des élèves

5.2 Effets attendus sur les pratiques des enseignants

5.3 Effets attendus sur l'école, l'établissement, le réseau.

6. Quel accompagnement souhaitez-vous auprès de la mission CARDIE ?

2) Acteur

Initiateur Porteur du projet

Fonction: *menu déroulant sur l'application préciser ici :*

NOM	
Prénom	
Fonction	

Personnels impliqués dans l'action

Fonctions	Disciplines	Noms Prénoms
-----------	-------------	--------------

Fonction : (*menu déroulant sur l'application*)

Préciser ici dans le tableau :

	Fonction	Disciplines	NOM	Prénom
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3) Bénéficiaires

Personnes bénéficiaires

Fonction : (menu déroulant sur l'application)

Préciser ici dans le tableau :

Fonctions	Disciplines	Nombres de personnels

Nombre de personnels impliqués préciser :

Elèves bénéficiaires

Niveaux d'enseignement	Nombre de classes	Nombres d'élèves

Niveau d'enseignement : (menu déroulant sur l'application)

Autre :

Nombre de classes impliquées:

Nombre d'élèves impliqués:

4) Partenaires

Partenaire

Ajout de partenaires : (menu déroulant sur l'application)

Renseigner type et Nom de chaque partenaire dans le tableau ci-dessous

Types	Noms

5) Financement

Demande de financement

Co-financeurs	Montants prévisionnels en €
Fonds européens	
Conseil Général	
Conseil régional	
Commune	
Fondation	
Direction régionale de la Recherche et de la Technologie DRRT	
Direction Régionale des affaires culturelles DRAC	
Subvention Education Nationale	
Mission interministérielle de lutte contre la drogue et la toxicomanie MILDT	
Agence Régionale de Santé ARS	
Office franco-allemand pour la jeunesse OFAJ	
British Council	
Ministère des Affaires étrangères et européennes MAEE	
Secrétariat franco-allemand SFA	
Ambassade des USA en France	
ACSE-DRJS	
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt DRAAF	
Autres	

Moyens engagés par l'établissement

Types de financement	Montants prévisionnels en €	Heures ou IMP
Dotation horaire		
Financement de l'établissement en €		
Accompagnement éducatif		
Crédits globalisés		
Heures issues de la DGH		
Heures péri éducatives		
Autres		

6) Avis

Saisie de l'avis

Date de saisie : 25/01/2017

Commentaire de l'avis (4000 caractères maximum)