

Synthèse des rapports de jury, admissibilité partie 2

Présentation du dossier:

- page de couverture = formulaire téléchargeable à l'issue de l'inscription par internet.
- dossier dactylographié en Arial 11, interligne simple, sur papier de format 21x29,7
- dimension des marges droite et gauche : 2,5 cm
- dimension des marges en en-tête et pied de page: 1,25 cm
- pas retrait en début de paragraphe.
- dossier imprimé et relié, paginé et justifié
- authenticité des éléments dont il est fait état dans la 2ème partie attestée par le supérieur hiérarchique auprès duquel le candidat exerce ou a exercé les fonctions décrites.
- sommaire conseillé
- bibliographie conseillée

2ème partie (6 pages dactylographiées maximum):

- Contenu : présentation et analyse d'une réalisation pédagogique.
- Conseils :
 - la réalisation pédagogique pourra être par exemple (liste non-exhaustive) :
 - * une courte séquence de deux ou trois séances conçues en vue de l'acquisition de savoirs linguistiques (lexique, grammaire, phonologie) et culturelles et de compétences de communication.
 - * un parcours d'aide individualisée en anglais (dans le cadre de l'accompagnement éducatif au collège / de l'accompagnement personnalisé au lycée...).
 - * les contenus pédagogiques d'un travail organisé en groupes de compétence.
 - * la conception d'évaluations écrites et/ou orales.
 - * l'organisation d'épreuves communes écrites ou orales.
 - * la mise en scène avec les élèves d'un extrait de pièce de théâtre.
 - * les formes de différenciation du travail demandé aux élèves dans la conduite de la classe.
 - * l'intégration des nouvelles technologies dans un projet pédagogique.
 - * l'entraînement à la lecture cursive d'une oeuvre littéraire, articles de presse, d'essais...
 - * la mise en oeuvre d'une tâche complexe finale.
 - ne pas parler de plusieurs séquences, de plusieurs classes
 - ne pas présenter une seule heure de cours (séance) mais une séquence d'au moins deux ou trois séances.
 - décrire les différentes séquences de cours, expliquer le choix des supports, les objectifs et les stratégies mises en oeuvre pour les atteindre.
 - prendre du recul et faire le bilan de la séquence
 - joindre plusieurs documents en annexe (10 pages maximum):
 - * exemples de documents utilisés en classe
 - * travaux d'élèves (anonymés)
 - * exploitation des erreurs
 - * photographies de tableau
 - * témoignages d'élèves sur les acquis de la séquence
 - * ne pas inclure de rapport d'inspection, lettre de recommandation du chef d'établissement ou articles de presse vous concernant.
 - * courte bibliographie.
 - * l'authenticité des éléments doit être attestée par le chef d'établissement.
 - * ne pas inclure de document numérique.
 - * éviter les exercices de manuel photocopiés ou les fiches prises sur internet.
 - * citer ses sources (manuel, cahier d'activité, livre du professeur...)
 - * ne faire figurer que des documents en lien avec la séquence présentée.
 - veiller à l'authenticité de l'anglais dans les consignes. L'évaluation de votre anglais commence là.

- faire apparaître des scripts d'extraits significatifs d'échanges entre élèves ou entre professeur et élèves.
- les traces écrites sont appréciées.
- situer la séquence dans le cadre d'une progression.
- faire ressortir l'analyse des besoins des élèves, les stratégies retenues pour leur faire acquérir des savoirs et savoir-faire nouveaux.
- justifier le choix des supports.
- analyser chacune des étapes du projet et l'enchaînement des activités.
- structurer avec clarté.
- imprimer avec soin.
- ne pas corriger à la main.
- attention à la qualité de la langue: orthographe, registre de langue, langue claire et précise, syntaxe, ponctuation; attention aux accords, aux phrases sans verbe, à la confusion entre le futur et le conditionnel, à l'utilisation des accents, aux barbarismes et anglicismes, à l'utilisation des majuscules, à l'excès de sigles et abréviations...
- prêter attention à la cohérence des paragraphes, à l'enchaînement des idées et à la clarté de la formulation
- ne pas négliger pas la clarté de la présentation (titres, sous-titres, relief, surlignage, numérotation, renvoi aux annexes...).
- mentionner clairement dès le début: le thème choisi, le niveau de la classe, la filière, les objectifs (linguistiques, pragmatiques, méthodologiques, culturels, phonologiques), le nombre de séances, la tâche finale, les compétences visées.
- montrer en quoi la séquence s'inscrit dans les programmes en vigueur.
- l'utilisation de tableaux est possible mais pas suffisante; il faut analyser les éléments présentés.
- veiller à la cohérence entre les deux parties du dossier, entre objectifs et mise en œuvre, entre choix pédagogiques et public visé, à la présence de propositions d'évaluation.
- présenter une séquence personnelle et enseignée en classe, vécue.
- veiller à la cohérence de style et de police.
- mettre des guillemets pour les citations et mentionner les sources.
- donner des exemples précis de faits de langue (grammaire, lexique, phonologie) ou culturels
- veiller à ce que la tâche finale ne soit pas ludique mais permette bien l'acquisition de la langue.
- mettre en avant les apports méthodologiques des activités proposées aux élèves; il faut allier pratique pédagogique et réflexion didactique.
- ne pas chercher à proposer un cours idéal mais définir des objectifs réalistes et atteignables.
- faire état des réussites et des échecs.
- ne pas commenter la pertinence des pratiques pédagogiques imposées par les programmes, ne pas critiquer les pratiques des collègues.
- éviter le jargon et ne faire référence qu'à des concepts maîtrisés.
- pour les enseignants du supérieur, montrer comment les contenus de l'enseignement décrit peuvent être transférables à des élèves du secondaire.
- préciser les tâches intermédiaires proposées et faire figurer les consignes en anglais données aux élèves (sans traduction pour le jury)
- ne pas se limiter à une description détaillée de la séquence sans aucune analyse.
- ne pas utiliser une séquence pour faire l'apologie de ses opinions personnelles.
- montrer comment on a pu faire évoluer la séquence en fonction des difficultés rencontrées et des réactions des élèves.
- privilégier les séquences qui permettent de motiver les élèves avec des supports originaux dont le contenu culturel est exploitable.
- l'interdisciplinarité et l'utilisation des TICE sont pertinents mais pas indispensables ; il faut toujours justifier leur utilisation.
- vérifier la cohérence de la séquence et de sa mise en œuvre et l'inscrire dans un souci de progression générale des élèves.
- bien distinguer savoirs et compétences.
- maîtriser le vocabulaire didactique, par exemple :séance et séquence, tâche finale et tâche intermédiaire...
- donner des éléments cohérents, précis et personnels.
- ne pas réciter des «livres du maître».

- faire la différence entre didactique et pédagogie.
- maîtriser le fonctionnement des établissements, les programmes et la didactique de l'anglais.
- respecter la dimension éthique du métier d'enseignant.

Sources :

- Rapport du jury 2012 :
http://media.devenirenseignant.gouv.fr/file/capes_int/26/8/anglais_217268.pdf
- Rapport du jury 2013 :
http://cache.media.education.gouv.fr/file/general/83/4/1capes_anglais_reserve_265834.pdf
- Rapport du jury 2014:
http://cache.media.education.gouv.fr/file/reserve/18/0/anglais_347180.pdf
- Rapport du jury 2015:
http://cache.media.education.gouv.fr/file/capes/02/9/anglais_531029.pdf
- Rapport du jury 2016 :
http://media.devenirenseignant.gouv.fr/file/interne/60/0/rj-2016-capes-interne-lve-anglais_614600.pdf

Synthèse des rapports de jury réalisée par Karine Courrège, chargée de mission DAFPEN